

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-технологического
факультета


_____ С.Д. Шепелёв

« 06 » марта 2017 г.

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.21 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **23.03.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов**

Профиль **Сервис транспортных и технологических машин и оборудования**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2017

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.12.2015 г. № 1470. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль - Сервис транспортных и технологических машин и оборудования.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и информационных технологий О.Н. Вагина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии» «01» марта 2017 г. (протокол № 01).

Зав. кафедрой «Менеджмент и информационные технологии», доктор экономических наук, профессор

О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета «06» марта 2017 г. (протокол № 05).

Председатель методической комиссии инженерно-технологического факультета, кандидат технических наук, доцент

А.П. Зырянов

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины	5
4.1.	Содержание дисциплины	5
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	7
4.4.	Содержание практических занятий	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12.	Инновационные формы образовательных технологий	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
	Лист регистрации изменений	25

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологическая, экспериментально-исследовательская, сервисно-эксплуатационная.

Цель дисциплины – приобретение обучающимися необходимых знаний в области государства и права, знании соответствующих отраслей российского законодательства, основных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания, способствующие выработке умения разбираться в законодательстве;
- научиться правильно применять нормы права на практике;
- приобрести навыки отслеживания и учёта изменений в законодательстве;
- овладеть принятием самостоятельных решений по конкретным правовым ситуациям.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам (Б1.Б.21-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (Б1.Б.21-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем (Б1.Б.21-Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.21) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль Сервис транспортных и технологических машин и оборудования.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики в учебном плане отсутствуют	
Последующие дисциплины, практики в учебном плане отсутствуют	

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 4 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	96
<i>В том числе:</i>	-
<i>Лекции (Л)</i>	48
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	48
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	120
Контроль	-
Итого	216

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Основы теории государства и права России	6	2	-	2	2	x
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	16	4	-	4	8	x
3.	Основы гражданского права	8	2	-	2	4	x
4.	Трудовое право	10	2	-	2	6	x
5.	Семейное право	8	2	-	2	4	x
6.	Административное право Российской Федерации	8	2	-	2	4	x
7.	Основы уголовного права	8	2	-	2	4	x
8.	Основы экологического права	145	32	-	32	81	
	Контроль	-	x	x	x	x	-
	Итого	216	48	-	48	120	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Основы теории государства и права России

Роль и значение правовых знаний. Сущность, назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Понятие правоотношения, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Общество и государство, их соотношение с правом. Государство: понятие, признаки, функции. Законность и правопорядок: понятие, содержание. Теории

возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: основные признаки.

Основы конституционного права Российской Федерации

Конституционное право и его источники. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя Российской Федерации (РФ). *Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ*. Понятие и виды конституционных прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды конституционных обязанностей человека и гражданина. Федеративное устройство России. Основы конституционного статуса Президента РФ. Избирательная система и референдум Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Понятие и основные признаки судебной власти. Правоохранительные органы.

Основы гражданского права

Правовые основы гражданского-правового регулирования. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Гражданская правоспособность и дееспособность. Полная дееспособность граждан. Ограничение дееспособности. Признание лица недееспособным. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан. Понятие и признаки юридического лица. Классификация (виды) юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Прекращение юридического лица. Осуществление и защита гражданских прав. Обязательства, сделки, договоры в гражданском праве. Формы собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Понятие договора. Свобода договора. Содержание, договора. Форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. *Проблемы вещного права. Проблемы обязательственного права*. Понятие и значение наследования. Время и место открытия наследства. Наследование по завещанию. Понятие и условия действительности завещания. Наследование по закону. Очереди наследников по закону. Приобретение наследства, отказ от наследства.

Трудовое право

Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения. *Оплата труда, гарантии и компенсации*. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашение. Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Понятие и виды переводов. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Трудовая дисциплина. Понятие и условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Понятие и признаки материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения к материальной ответственности. *Трудовые споры*.

Семейное право. Правовые основы семейно-брачных отношений. *Понятие, предмет и метод семейного права. Основные начала семейного права. Семейное законодательство.* **Понятие брака и семейно-брачных отношений. Законный и договорной режимы имущества супругов. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав. Алиментные обязательства. Права и обязанности родителей и детей.**

Административное право Российской Федерации

Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. *Субъекты административно-правовых отношений*. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания

Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.

Основы экологического права

Окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность. Правовая охрана окружающей среды в промышленности, энергетике и на транспорте. Экологические требования к обращению с отходами. Экологически неблагоприятные территории. Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит и сертификация.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Основы теории государства и права России. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: основные признаки.	2
2.	Основы конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. правовой статус личности. Федеративное устройство России. Основы конституционного статуса Президента РФ. Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Понятие и основные признаки судебной власти. Правоохранительные органы.	4
3.	Основы гражданского права. Правовые основы гражданского-правового регулирования. Понятие и формы права собственности. Обязательства, сделки, договоры в гражданском праве.	2
4.	Трудовое право. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Трудовой договор.	2
5.	Семейное право. Правовые основы семейно-брачных отношений. Понятие брака и семейно-брачных отношений. Законный и договорной режимы имущества супругов. Алиментные обязательства. Права и обязанности родителей и детей.	2
6.	Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие административной ответственности.	2
7.	Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.	2
8.	Основы экологического права. окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность.	32
	Итого	48

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Введение в предмет. Роль и значение правовых знаний.	1
2.	Основы конституционного строя	1
3.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ	1
4.	Избирательная система и референдум	1
5.	Система органов государственной власти в России	1
6.	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Осуществление и защита гражданских прав.	1
7.	Проблемы вещного права. Проблемы обязательственного права.	1
8.	Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	1
9.	Оплата труда, гарантии и компенсации.	1
10.	Трудовые споры.	1
11.	Понятие, предмет и метод семейного права. Основные начала семейного права. Семейное законодательство.	1
12.	Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав.	1
13.	Субъекты административно-правовых отношений	1
14.	Административная ответственность	1
15.	Решение задач практикума по Уголовному праву	2
16.	Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит и сертификация	16
17.	Правовая охрана окружающей среды в промышленности, энергетике и на транспорте. Экологические требования к обращению с отходами. Экологически неблагоприятные территории.	16
	Итого	48

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	102
Подготовка к зачету	18
Итого	120

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Теория государства и права	4
2.	Основы конституционного права. Самостоятельное изучение Конституции РФ	8
3.	Общая собственность, ее виды. Изучение Гражданского кодекса РФ	4

4.	Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие наследования. Наследование по завещанию и по закону. Изучение Семейного кодекса РФ	4
5.	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Изучение Трудового кодекса РФ	4
6.	Административное правонарушение и административная ответственность. Изучение Кодекса РФ об административных правонарушениях	4
7.	Преступление и наказание за его совершение. Изучение Уголовного кодекса РФ	4
8.	Источники и объекты экологического права	81
	Итого	120

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс] / А.М. Зарецкий; Ф.И. Долгих - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015 - 240 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539..>

2. Липинский Д. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] / Д.А. Липинский; Р.Л. Хачатуров - Москва: Директ-Медиа, 2013 - 561 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652>.

3. Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 416 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646>..

4. Теория государства и права [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 736 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>.

Дополнительная:

1. Административное право России [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 759 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.

2. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный ресурс] / Н.Д. Амаглобели; К.К. Гасанов; С.И. Бондов; В.В. Курочкина; А.В. Герасимов - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>.

3. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

4. Наследственное право [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 287 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475>.

Периодические издания:

«АПК: экономика и управление», «Экономика сельского хозяйства России», «ГОСЗАКАЗ в вопросах и ответах».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
 - Программное обеспечение: 1С Бухгалтерия, Marketing Analytic

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием Аудитория (ауд.319, 322, 326).
2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 319, 322).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Б1.Б.20 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профиль **Сервис транспортных и технологических машин и оборудования**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций	14
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	15
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	15
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии	15
4.1.2. Отчет по практической работе	16
4.1.3. Тестирование	16
4.1.4. Анализ конкретных ситуаций.....	21
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
4.2.1. Зачет	22

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам - (Б1.Б.21-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - (Б1.Б.21-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем - (Б1.Б.21-Н.1)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.21- 3.1	Обучающийся не знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам	Обучающийся слабо знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам	Обучающийся знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам с требуемой степенью полноты и точности
Б1.Б.21- У.1	Обучающийся не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Обучающийся слабо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Обучающийся умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Б1.Б.21- Н.1	Обучающийся не владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся слабо владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем	Обучающийся свободно владеет навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблем

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся (см. методразработки в п. 3 ФОС). Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся полно усвоил учебный материал;- показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией;- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;- демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности;- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практической работам приводится в учебном пособии (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

- а) уголовное право
- б) гражданское право
- в) конституционное право

2. Среди функций Конституции отсутствует:

- а) социальная
- б) политическая
- в) фискальная
- г) учредительная
- д) юридическая

3. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является:

- а) республикой
- б) федерацией
- в) монархией

4. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является:

- а) монархией
- б) федерацией
- в) конфедерацией

5. Избирательное право в РФ НЕ является:

- а) всеобщим
- б) равным
- в) прямым
- г) двухступенчатым
- д) тайным

6. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:

- а) государственным суверенитетом
- б) гражданством
- в) конституцией

7. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ:

- а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом
- б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти
- в) руководство Правительством РФ

8. Законодательная власть в Российской Федерации представлена:

- а) Государственной Думой РФ

- б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ
в) Федеральным Собранием РФ
9. Высший законодательный представительный орган РФ:
а) является однопалатным
б) отсутствует
в) является двухпалатным
10. Какому органу власти Российской Федерации принадлежит право роспуска Государственной Думы:
а) Президенту РФ
б) Правительству РФ
в) Конституционному суду РФ
11. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:
а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ
б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ
в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ
12. Правительство РФ является органом:
а) исполнительной власти
б) законодательной власти
в) судебной власти
13. Лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие в РФ и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе, называются:
а) присяжными заседателями
б) судьями
в) прокурорами
14. Какие суды отсутствуют в судебной системе РФ:
а) мировые суды
б) суды общей юрисдикции
в) конституционные
г) чрезвычайные
д) арбитражные
15. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования являются субъектами гражданских правоотношений:
а) в любом случае
б) не являются субъектами гражданских правоотношений
в) являются субъектами лишь в том случае, если это специально предусмотрено Конституцией (Уставом)
16. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:
а) правоспособностью
б) деликтоспособностью
в) дееспособностью
17. Возрастом наступления полной дееспособности в РФ по общему является:
а) 16 лет
б) 18 лет
в) 14 лет
18. Какое имущество НЕ считается недвижимым?
а) земельные участки
б) воздушные и морские суда

- в) грузовые автомобили
- г) участки недр

19. Сделка, совершенная с момента достижения соглашения сторон, называется:

- а) консенсуальной
- б) реальной
- в) оспоримой

20. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки:

- а) исполняемые при самом их совершении
- б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме
- в) юридических лиц между собой и гражданами

21. В триаде правомочий собственника отсутствует:

- а) право владения
- б) право пользования
- в) право хозяйственного ведения
- г) право распоряжения

22. К вещным правам в гражданском праве НЕ относится:

- а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком
- б) сервитуты
- в) право оперативного управления имуществом
- г) право на свободное занятие предпринимательской деятельностью

23. Обеспечение исполнения обязательств невозможно путем:

- а) неустойки
- б) виндикационного иска
- в) залога
- г) банковской гарантии
- д) поручительства

24. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется:

- а) офертой
- б) акцептом
- в) договором

25. К прямым родственникам НЕ относится:

- а) дед
- б) брат
- в) отец
- г) мать
- д) дочь

26. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:

- а) трудовое право
- б) гражданское право
- в) административное право

27. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

- а) только физическое лицо
- б) только юридическое лицо
- в) физическое или юридическое лицо

28. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

29. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
- б) ежедневный (междусменный) отдых
- в) перерывы на социальную адаптацию
- г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- д) нерабочие праздничные дни
- е) отпуска

30. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

- а) замечание
- б) принудительная отработка
- в) выговор
- г) увольнение по соответствующим основаниям

31. Верховная власть в государстве должна обладать всеми следующими признаками:

- а) полной, абсолютной, передаваемой по наследству
- б) верховной, правовой, основанной на принуждении
- в) верховной, правовой, легитимной

32. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) герб
- б) президент
- в) парламент

33. В зависимости от происхождения правовые нормы можно подразделить на:

- а) определяющие, обязывающие и предписывающие
- б) императивные, договорные и обычные
- в) императивные, диспозитивные и устанавливающие

34. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) гимн
- б) правительство
- в) государственно-охраняемые объекты национальной культуры

35. Норма, закрепленная в ст. 43 Конституции РФ и устанавливающая, что «каждый имеет право на образование» по своей функции является:

- а) обязывающей
- б) управомочивающей
- в) запрещающей

36. Какая из указанных функций отсутствует у государства?

- а) социальная
- б) экономическая
- в) культурная
- г) политическая
- д) фискальная

37. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называют:

- а) конституционным законом
- б) отраслью права
- в) кодексом

38. Источником права НЕ является:

- а) правовой обычай

- б) судебный прецедент
- в) нормативно-правовой договор
- г) моральная норма

39. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:

- а) закон
- б) прецедент
- в) указ Президента

40. Закон по виду не может быть:

- а) конституционным
- б) текущим
- в) кодифицированным
- г) президентским

4.1.4 Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций предполагает работу обучающегося, результаты которой представляются в письменном виде. При этом надо стремиться к ясности изложения, краткости. Необходимо также отвечать по существу на поставленные вопросы, избегать воспроизведения хорошо известных принципов и общих мест, а также чрезмерной детализации изложения. Необходимо обращать внимание на логику изложения и структуру работы, которая должна способствовать, а не препятствовать адекватному восприятию основных идей, представленных и конкретной ситуации.

Цели применения данной формы образовательных технологий состоят в следующем:

- активизация обучающихся, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышению мотивации к учебному процессу;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения.

Ситуации для анализа (задачи) представлены в учебно-методических разработках, список которых приведен в п.3 ФОС. Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных прав и обязанностей гражданина; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.

Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании рисков, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки права.
2. Система права. Формы (источники) права.
3. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
4. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Норма права: понятие, структура, виды.
6. Законность и правопорядок: понятие, содержание.
7. Государство: понятие, признаки, функции.
8. Форма государства.
9. Понятие правового государства, его признаки.
10. Понятие и принципы конституционного строя.
11. Федеративное устройство Российской Федерации.
12. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
13. Понятие и виды конституционных прав и свобод человека и гражданина.
14. Понятие и виды конституционных обязанностей человека и гражданина.
15. Государственный орган как структурный элемент государственного аппарата.
16. Понятие и виды государственных органов.
17. Порядок избрания президента РФ, его полномочия.

18. Порядок выборов депутатов Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ.
19. Полномочия Федерального Собрания РФ.
20. Прекращение полномочий депутатов Государственной Думы РФ и членов Совета Федерации РФ.
21. Порядок формирования Правительства РФ.
22. Полномочия Правительства РФ.
23. Понятие и принципы судебной власти в РФ.
24. Виды судов в РФ.
25. Понятие и принципы организации органов местного самоуправления.
26. Виды органов местного самоуправления.
27. Полномочия органов местного самоуправления.
28. Гражданская правоспособность и дееспособность.
29. Полная дееспособность граждан. Ограничение дееспособности. Признание лица недееспособным.
30. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан.
31. Понятие и признаки юридического лица.
32. Классификация (виды) юридических лиц.
33. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
34. Прекращение юридического лица.
35. Понятие и содержание права собственности.
36. Формы собственности.
37. Первоначальные способы приобретения права собственности.
38. Производные способы приобретения права собственности.
39. Прекращение права собственности.
40. Понятие договора. Свобода договора.
41. Содержание, договора.
42. Форма договора.
43. Заключение договора.
44. Изменение и расторжение договора.
45. Понятие и значение наследования.
46. Время и место открытия наследства.
47. Наследование по завещанию. Понятие и условия действительности завещания.
48. Наследование по закону. Очереди наследников по закону.
49. Приобретение наследства, отказ от наследства.
50. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
51. Стороны трудового договора: работник и работодатель.
52. Порядок заключения трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
55. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
56. Понятие и условия привлечения к дисциплинарной ответственности.
57. Виды дисциплинарной ответственности.
58. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
59. Понятие и признаки материальной ответственности.
60. Виды материальной ответственности работника.
61. Порядок привлечения к материальной ответственности.
62. Административная ответственность: понятие, признаки, наказания.
63. Административное правонарушение: понятие, виды, состав.
64. Виды административных наказаний.
65. Уголовное наказание: понятие, цели, виды.
66. Понятие и сущность экологического права.
67. Источники экологического права.
68. Объекты экологических правоотношений.
69. Экологическая правовая ответственность.
70. Правовая охрана окружающей среды.

