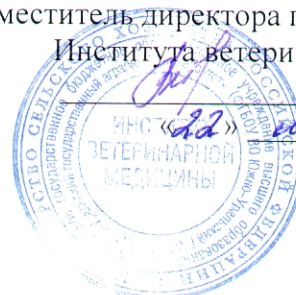


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

КАФЕДРА ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Института ветеринарной медицины
Р.Р. Ветровая
«22» марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 ДОКУМЕНТООБОРОТ В ВЕТЕРИНАРИИ

Уровень высшего образования – специалитет
Код и наименование специальности: 36.05.01 Ветеринария
Направленность программы: Диагностика, лечение и профилактика болезней животных
Квалификация: ветеринарный врач
Форма обучения: очная

Троицк 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень высшего образования специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2015 г. № 962.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель: Журавель Н.А., кандидат ветеринарных наук


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Инфекционных болезней: протокол № 8а от 01.03.2019 г.


Заведующий кафедрой  П.Н. Щербаков доктор ветеринарных наук

Прошла экспертизу в методической комиссии факультета ветеринарной медицины, протокол № 5 от 01.03.2019 г.

Рецензент: Т.В. Савостина, кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры Ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины

 Н.А. Журавель, кандидат ветеринарных наук, доцент
Декан факультета ветеринарной медицины

 Д.М. Максимович, кандидат ветеринарных наук, доцент

Заместитель директора по
информационно-библиотечному
обслуживанию



А.В. Живетина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	5
1.5 Междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
2 ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Тематический план изучения и объём дисциплины	7
2.2 Структура дисциплины	8
2.3 Содержание разделов дисциплины	9
2.4 Содержание лекций	11
2.5 Содержание практических занятий	11
2.6 Самостоятельная работа обучающихся	11
2.7 Фонд оценочных средств	12
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
Приложение № 1	16
Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу	68

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Специалист по специальности 36.05.01 Ветеринария должен быть подготовлен к врачебной, научно-исследовательской и экспертно-контрольной деятельности.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических умений в области документооборота в ветеринарии в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, структуры государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основ информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основных требований информационной безопасности, требований нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе,

- формирование способности использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии, способности осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности и готовности проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, способности и готовности к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных правовых документов.

1.2 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурная (ОК), общепрофессиональная (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Компетенция	Индекс компетенции
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ОК-8
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	ПК-8
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла	ПК-10

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Документооборот в ветеринарии» входит в Блок 1 основной профессиональной образовательной программы, относится к ее вариативной части (Б1.В.10).

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Знать: нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Уметь: определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Владеть: способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать: структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности	Уметь: осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе (ПК-8)	Знать: требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Уметь: осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасности продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Владеть: способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10)	Знать: порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами.	Уметь: организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.	Владеть: способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных правовых документов.

1.5 Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Компетенция	Этап формирования компетенции в рамках дисциплины	Наименование дисциплины	
		Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	продвинутый	Патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза Организация ветеринарного дела	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	продвинутый	Информатика с основами математической биostatистики	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе (ПК-8)	продвинутый	Ветеринарно-санитарная экспертиза Организация ветеринарного дела Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10)	продвинутый	Ветеринарно-санитарная экспертиза Организация ветеринарного дела Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2 ОБЪМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план изучения и объём дисциплины

№ п/п	Содержание раздела	Контактная работа			Всего	Самостоятельная работа	Всего акад. часов	Формы контроля
		Лекции	Практические занятия	КСР				
1	Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности	2	22	2	26	20	46	Устный опрос, тестирование, собеседование
2	Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии	10	2	1	13	13	26	Устный опрос, тестирование, собеседование
Всего:		12	24	3	39	33	72	Зачёт
Итого: академических часов/ЗЕТ							72/2	

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Объем дисциплины «Документооборот в ветеринарии» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице.

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр А	
				КР	СР
1	Лекции	12	х	12	х
2	Практические занятия	24	х	24	х
3	Контроль самостоятельной работы	3	х	3	х
4	Самостоятельное изучение тем	х	16	х	16
5	Подготовка к тестированию	х	2	х	2
6	Подготовка к устному опросу	х	4	х	4
7	Подготовка к собеседованию	х	5	х	5
8	Подготовка к зачёту	х	6	х	6
	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
	Всего	39	33	39	33

2.2 Структура дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Семестр	Объём работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды компетенций
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего	в том числе					Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
						Подготовка к зачёту	самостоятельное изучение тем	подготовка к устному опросу	подготовка к тестированию	подготовка к собеседованию			
Раздел 1 Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности													
1.1	Понятие о делопроизводстве в ветеринарии	А	2		20	3			1	3	2	ОК-8 ОПК-1 ПК-8 ПК-10	
1.2	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	А	4										
1.3	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	А	4										
1.4	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	А	4				3						
1.5	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	А	2										
1.6	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	А	4										
1.7	Делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора	А	4										
1.8	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 1-вет, 1-вет А в среде Microsoft Excel	А						2					
1.9	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 1-вет Б, 1-вет В в среде Microsoft Excel	А						2					
1.10	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 2-вет, 3-вет в среде Microsoft Excel	А						2					
1.11	Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel	А						2					
1.12	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет в среде Microsoft Excel	А						2					
Раздел 2 Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии													
2.1	Государственная информационная система в сфере ветеринарии	А	2		13	3			1	2	1	ОПК-1	
2.2	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус	А	4										
2.3	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий	А	4										
2.4	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста	А	2				1						
2.5	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Гермес, Ирена, Цербер	А					2						
2.6	Информационные реестры Россельхознадзора: Икар, Тор	А					2						
2.7	Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль, Сирано	А					2						
Всего по дисциплине		х	12	24	33	6	16	4	2	5	3	-	х

2.3 Содержание разделов дисциплины

№ пп	Наименование разделов дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Иновационные образовательные технологии
1	Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности	Понятие о делопроизводстве в ветеринарии; журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях разных предприятий и учреждений; оформление документов ветеринарной отчетности в среде Microsoft Excel; ветеринарные сопроводительные документы; делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора	ОК-8 ОПК-1 ПК-8 ПК-10	<p>Знать: нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности при осуществлении документооборота в ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры, требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами.</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, применять информационно-коммуникационные технологии при осуществлении ветеринарного делопроизводства, осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии, способностью вести документооборот в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных правовых документов.</p>	Лекции с использованием электронных презентаций, практические занятия с использованием методов контекстного обучения
2	Документооборот в	Государственная	ОПК-1	Знать структуру государственной информационной системе в сфере	Лекции с

№ пп	Наименование разделов дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Инновационные образовательные технологии
	государственных информационных системах в сфере ветеринарии	информационная система в сфере ветеринарии; специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус, Меркурий, Веста; Гермес, Ирена, Цербер. Информационные реестры Россельхознадзора: Икар, Тор. Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль, Сирано		ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности Уметь осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности Владеть способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	использованием электронных презентаций, практические занятия с использованием методов контекстного обучения

2.4 Содержание лекций

№ п/п	Название разделов дисциплины	Тема лекции	Объём (акад. часов)
1	Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности	Понятие о делопроизводстве в ветеринарии	2
2	Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии	Государственная информационная система в сфере ветеринарии	2
		Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус	2
		Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий	2
		ИТОГО	12

2.5 Содержание практических занятий

№ п/п	Название разделов дисциплины	Тема занятия	Объём (акад. часов)
1	Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	2
		Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	2
		Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	2
		Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки	2
		Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях	2
		Делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора	2
		Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста	2
		ИТОГО:	24

2.6 Самостоятельная работа обучающихся

Название раздела дисциплины	Тема СРО	Виды СРО	Объём (акад. часов)	КСР (акад. часов)
1 Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности	Понятие о делопроизводстве в ветеринарии	Подготовка к тестированию, собеседованию, зачёту	20	2
	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса	Подготовка к тестированию, собеседованию, устному опросу, зачёту		
	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	Подготовка к тестированию, собеседованию, устному опросу, зачёту		
	Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории	Подготовка к		
	Ветеринарные сопроводительные	Подготовка к		

Название раздела дисциплины	Тема СРО	Виды СРО	Объём (акад. часов)	КСР (акад. часов)		
	документы: ветеринарные свидетельства и справки	тестировании, собеседованию, устному опросу, зачёту				
	Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях					
	Делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора					
	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 1-вет, 1-вет А в среде Microsoft Excel	Самостоятельное изучение тем, подготовка к тестированию, собеседованию, зачёту				
	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 1-вет Б, 1-вет В в среде Microsoft Excel					
	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 2-вет, 3-вет в среде Microsoft Excel					
	Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel					
	Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет в среде Microsoft Excel					
2 Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии	Государственная информационная система в сфере ветеринарии	Подготовка к тестированию, собеседованию, зачёту			13	1
	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус					
	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий					
	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста	Подготовка к тестированию, собеседованию, устному опросу, зачёту				
	Специальные информационные системы Россельхознадзора: Гермес, Ирена, Цербер	Самостоятельное изучение тем, подготовка к тестированию, собеседованию, зачёту				
	Информационные реестры Россельхознадзора: Икар, Тор					
	Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль, Сирано					
	Итого:		33	3		

2.7 Фонд оценочных средств

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.1 Основная литература

1. Ватолина М. В. Организация и технология документационного обеспечения управления: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: / Ватолина М.В. - Москва: Дашков и К, 2015 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61049.

2. Гринберг А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] / А.С. Гринберг; Н.Н. Горбачёв; О.А. Мухаметшина - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 391 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>.

3. Никитин И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела [Электронный ресурс]: / Никитин И.Н. - Москва: Лань", 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44760.

3.2 Дополнительная литература

1. Арасланова В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] / В.А. Арасланова - Москва: Директ-Медиа, 2013 - 240 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>.

2. Захарова Т. И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] / Т.И. Захарова - Москва: Евразийский открытый институт, 2010 - 155 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346>.

3. Никитин И.Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Никитин - Москва: Лань, 2013 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5847.

4. Рогожин М. Ю. Делопроизводство [Электронный ресурс]: курс лекций / М.Ю. Рогожин - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014 - 229 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702>.

3.3. Периодические издания

- 1 Журнал «Ветеринария»
- 2 Журнал «Достижения науки и техники АПК»

3.4 Электронные издания

- 1 Научный журнал «АПК России» <http://www.rusapk.ru>

3.5 Учебно-методические разработки для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются на кафедре инфекционных болезней, в научной библиотеке, в локальной сети Института ветеринарной медицины и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1 Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет. Форма обучения очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 37 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>

2 Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет, форма обучения – очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 27 с. – Режим доступа: : <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>

3.6 Учебно-методические разработки для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются на кафедре инфекционных болезней, в научной библиотеке, в локальной сети Института ветеринарной медицины и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1 Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет. Форма обучения очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 37 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>

2 Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет, форма обучения – очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 27 с. – Режим доступа: : <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>

3.7 Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информ. портал. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

5. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.

3.8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

– СПС «КонсультантПлюс»: «Версия Эксперт», «Версия Проф», «Деловые бумаги»

– ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;

– Электронный каталог Института ветеринарной медицины - http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xsl+rus.

Программное обеспечение:

– Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293

– Windows XP Home Edition OEM Software № 09-0212 X12-53766

– MyTestXPRo 11.0

– Антивирус Kaspersky Endpoint Security

3.9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень учебных кабинетов кафедры Инфекционных болезней включает:

1 Учебная аудитория № VI для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2 Учебная аудитория № 248 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля

знаний, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

3 Помещение для самостоятельной работы № 420, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

4 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 242.

Перечень основного оборудования:

Средства мультимедиа: ноутбук eMashina E 732 Z, мультимедиапроектор ViteK D 551 DLP, XGA, проекционный экран ApoLLO-T; Калькуляторы

Прочие средства обучения

Учебные стенды (структура ветеринарной службы, закон РФ «О ветеринарии»).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.10 ДОКУМЕНТООБОРОТ В ВЕТЕРИНАРИИ

Уровень высшего образования – СПЕЦИАЛИТЕТ

Код и наименование специальности: 36.05.01 Ветеринария

Направленность программы: Диагностика, лечение и профилактика болезней животных

Квалификация: ветеринарный врач

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	18
2	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций	19
3	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	25
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.1	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости	25
4.1.1	Устный опрос на практическом занятии	25
4.1.2	Тестирование	29
4.1.3	Собеседование	42
4.2	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	51

1 Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Знать: нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Уметь: определять актуальность нормативных правовых документы, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Владеть: способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать: структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности	Уметь: осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе (ПК-8)	Знать: требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Уметь: осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасности продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Владеть: способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10)	Знать: порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами.	Уметь: организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.	Владеть: способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных правовых документов.

2 Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Показатели сформированности	Критерии оценивания			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
ОК-8 Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знания	Не знает нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Частично нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, не в полном объеме знает, не способен проявить знания в конкретной ситуации	Знает нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, допускает неточности при проявлении знаний	На высоком уровне нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности
	Умения	Не умеет определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	На низком уровне умеет определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, не способен применить умения на практике	Умеет определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, испытывает незначительные трудности	На высоком уровне определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности
	Навыки	Не владеет способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии	Слабо владеет способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии, допускает существенные ошибки и недочёты	Владеет способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии, допускает затруднения	Уверенно владеет способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии

Компетенция	Показатели сформированности	Критерии оценивания			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знания	Не знает структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности	Частично, не в полном объеме знает структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности, не способен проявить знания в конкретной ситуации	Знает структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности, допускает неточности при проявлении знаний	На высоком уровне структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности
	Умения	Не умеет осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности	На низком уровне умеет осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности, не способен применить умения на практике	Умеет осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности, испытывает незначительные трудности	На высоком уровне осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция	Показатели сформированности	Критерии оценивания			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	Навыки Владеет способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не владеет способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Слабо владеет способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, допускает существенные ошибки и недочёты	Владеет способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, допускает затруднения	Уверенно владеет способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8 Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов,	Знания Знает требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Не знает требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Частично, не в полном объеме знает требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, не способен проявить знания в конкретной ситуации	Знает требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, допускает неточности при проявлении знаний	На высоком уровне требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе

Компетенция	Показатели сформированности	Критерии оценивания			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
подконтрольных ветеринарной службе	Умения	Не умеет осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасности продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	На низком уровне умеет осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасности продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, не способен применить умения на практике	Умеет осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасности продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, испытывает незначительные трудности	На высоком уровне осуществлять документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасности продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе
	Навыки	Не владеет способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Слабо владеет способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, допускает существенные ошибки и недочёты	Владеет способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, допускает затруднения	Уверенно владеет способностью и готовностью проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе

Компетенция	Показатели сформированности	Критерии оценивания			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10)	Знания	Не знает порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами	Частично, не в полном объеме знает порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами, не способен проявить знания в конкретной ситуации	Знает порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами, допускает неточности при проявлении знаний	На высоком уровне порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами
	Умения	Не умеет организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов	На низком уровне умеет организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, не способен применить умения на практике	Умеет организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, испытывает незначительные трудности	На высоком уровне организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов

Компетенция	Показатели сформированности	Критерии оценивания			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	<p>Навыки</p> <p>Владеет: способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных документов</p>	<p>Не владеет способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных документов</p>	<p>Слабо владеет способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных документов, допускает существенные ошибки и недочёты</p>	<p>Владеет способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных документов, допускает затруднения</p>	<p>Уверенно владеет способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных документов</p>

3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1 Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет. Форма обучения очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 37 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>

2 Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет, форма обучения – очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 27 с. – Режим доступа: : <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих *продвинутой этап* формирования компетенций по дисциплине «Документооборот в ветеринарии», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1 Устный опрос на практическом занятии

Устный опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет. Форма обучения очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 37 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>») сообщаются обучающимся заранее. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки устного опроса (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающимся непосредственно после его ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полностью знает учебный материал, грамотно пользуется терминологией; - обучающийся умеет излагать учебный материал в определенной логической последовательности; анализировать и обобщать информацию, - обучающийся владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами; - обучающийся демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - обучающийся допускает одну-две неточности при освещении второстепенных вопросов
Оценка 4 (хорошо)	- обучающийся знает учебный материал, грамотно пользуется терминологией, испытывает незначительные затруднения при его изложении; - обучающийся умеет излагать учебный материал в определенной логической последовательности, допуская отдельные неточности, не искажающие содержание ответа; анализировать и обобщать информацию,

Шкала	Критерии оценивания
	- обучающийся в основном владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами, в отдельных случаях испытывая затруднения
Оценка 3 (удовлетворительно)	- обучающийся слабо знает учебный материал, испытывает затруднения при его изложении; - обучающийся слабо проявляет умения по изложению учебного материала, нарушает логическую последовательность изложения, допускает неточности; с трудом анализирует и обобщает информацию, - обучающийся слабо владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами, испытывает затруднения - обучающийся в целом демонстрирует недостаточную сформированность знаний, умений и навыков
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- обучающийся не знает учебный материал; - обучающийся не проявляет умения по анализу и обобщению информации; - обучающийся не владеет навыками иллюстрации теоретических положений конкретными примерами; - обучающийся демонстрирует несформированность знаний, умений и навыков.

Перечень вопросов и заданий к устному опросу

Раздел 1 «Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности»

Тема «Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса»

1. Что такое ветеринарный учёт?
2. Назовите документ, регламентирующий первичный учёт в ветеринарии.
3. Назовите журналы ветеринарного учёта, которые ведут и на предприятиях агропромышленного комплекса.
4. Опишите порядок заполнения «Журнала для регистрации больных животных».
5. Опишите порядок заполнения «Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий».
6. В течение какого срока хранят журналы ветеринарного учёта после окончания записей?
7. Какие документы ветеринарной отчётности ведут на предприятиях агропромышленного комплекса разных направлений производственной деятельности?
8. Опишите порядок представления документов ветеринарной отчётности, составляемых на предприятиях агропромышленного комплекса.
9. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в птицеводческих хозяйствах.
10. Какие исследования регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № 4-вет?
11. Опишите порядок внесения записей в «Журнал для регистрации результатов патологоанатомического вскрытия птиц на птицефабрике»?
12. Каким образом вносят записи в «Журнал для записи эпизоотического состояния птицеводческих хозяйств»?
13. Какие записи вносят в «Журнал для регистрации профилактических и вынужденных прививок птицы»?
14. С какой целью ведут «Журнал учета лечебной обработки птицы»?
15. Опишите порядок внесения записей в «Журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы тушек птицы в убойном цехе птицеводческого хозяйства».
16. Опишите порядок ведения ветеринарного учета в условиях рыбоводческих предприятий.

Тема «Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы»

1. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию.

2. Какие документы регламентируют порядок ведения журналов ветеринарного учёта?
3. Опишите порядок внесения записей в «Журнал учета изолированного кожевенного и мехового сырья и его ветеринарной обработки на кожевенно-сырьевом заводе (складе)»?
4. Каким образом вносят записи в «Журнал учета результатов осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте)»?
5. Какие записи вносят в «Журнал ветеринарного осмотра животных на скотобазе мясокомбината» и «Журнал учета результатов предубойного ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и другого мясного сырья на убойном пункте»?
6. С какой целью ведут «Журнал учета заболеваний, отхода и ветеринарной обработки животных в карантине и изоляторе мясокомбината»?
7. Опишите порядок внесения записей в «Журнале ветсанэкспертизы мяса и субпродуктов в цехах первичной переработки скота (птицы) и на санитарной бойне мясокомбината».
8. Опишите порядок ведения «Журнала учета трихинеллоскопии свиных туш на мясокомбинате» и «Журнала учета трихинеллоскопии на убойном пункте».
9. Опишите порядок ведения «Журнале регистрации проб и образцов продукции, поступивших на исследование в лабораторию мясокомбината».
10. Что общего в ведении журналов ветеринарного учёта по формам №№ 38-42?
11. Каким образом вносят записи в «Журнал учета дезинфекции на убойном предприятии»?
12. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные службы предприятий, перерабатывающие животноводческую продукцию?
13. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.
14. Опишите порядок внесения записей в «Журнал ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?
15. Какие записи вносят в «Журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?
16. Опишите порядок внесения записей в «Журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции».
17. Каким образом вносят записи в «Журнал экспертизы меда на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?
18. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные специалисты лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы?

Тема «Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории»

1. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено ветеринарной лабораторией.
2. Перечислите документы ветеринарной отчётности, которые оформляют в ветеринарной лаборатории.
3. Назовите сроки представления «Сведения о работе ветеринарных лабораторий».
4. Опишите порядок представления документов ветеринарной отчётности по формам 4-вет А, 4-вет Б, 4-вет В, 4-вет Г.
5. Каким образом вносят записи в «Журнал бактериологических исследований»?
6. Каким образом вносят записи в «Журнал вирусологических исследований»?
7. Перечислите особенности ведения «Журнала серологических исследований крови».
8. Каким образом ведут записи в «Журнале гематологических исследований»?
9. Каким образом ведут записи в «Журнале гистологических исследований»?
10. Опишите порядок внесения записей в «Журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву».

11. Каким образом ведут записи в «Журнале учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных»?

12. Опишите порядок ведения записей в «Журнале токсико-микологических исследований кормов и других материалов» и в «Журнале санитарно-микологических исследований кормов и других материалов».

13. Перечислите требования к ведению «Журнала химико-токсикологических исследований».

14. Каким образом ведут записи в «Журнале биохимических и лабораторно-клинических исследований»?

15. Опишите порядок ведения записей в «Журнале гидрохимических и токсикологических исследований рыбохозяйственных водоемов».

Тема «Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки»

1. Как нумеруются ветеринарные сопроводительные документы?

2. Каков порядок нумерации серии документа?

3. В каких случаях при оформлении ветеринарных сопроводительных документов используются номера административно-территориального деления Российской Федерации?

4. Перечислите основания для оформления ветеринарных свидетельств форм №№ 1, 2, 3.

5. Перечислите основания для оформления ветеринарных справок формы № 4.

6. Перечислите основания для оформления ветеринарных сертификатов форм №№ 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l.

Тема «Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях»

1. Перечислите документы, необходимые для перемещения грузов по территории Таможенного союза.

2. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении кошек по территории Таможенного союза с коммерческой целью.

3. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении кошек по территории Таможенного союза с целью личного пользования.

4. В чём заключаются ветеринарно-санитарные требования к перемещению кошек по территории Таможенного союза?

5. В чём заключаются ветеринарно-санитарные требования к перемещению сырья животного происхождения?

6. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении живых животных по территории Таможенного союза?

7. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении продукции животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции, по территории Таможенного союза.

8. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении технического сырья и кормов по территории Таможенного союза?

9. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении готовой молочной, рыбной масложировой продукции по территории Таможенного союза?

10. Назовите ветеринарные сопроводительные документы, оформление которых необходимо при экспортно-импортных операциях.

11. Перечислите документы, устанавливающие требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов при перевозках при экспортных перевозках.

12. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте животных и племенного материала?

13. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте продукции и сырья животного происхождения?

14. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте

биологического сырья, коллекций и трофеев охоты животного происхождения?

15. Перечислите товары, на которые не выдают разрешение на вывоз.

16. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспорте животных.

17. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспорте племенного материала.

Тема «Делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора»

1. Какие документы оформляют государственные инспекторы при проведении проверок?

2. Перечислите документы, в соответствии с которыми осуществляется делопроизводство при осуществлении государственного ветеринарного надзора.

3. Назовите основания для включения объектов в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Опишите этапы разработки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Что необходимо учитывать при оформлении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

6. К какому сроку должен быть разработан ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

7. Какие документы оформляют при осуществлении государственного надзора посредством проверки?

8. Назовите сроки оформления распоряжения.

9. Назовите сроки уведомления о проведении проверки.

10. Опишите порядок составления акта проверки.

11. Сколько оформляют экземпляров актов проверки?

12. Какие документы могут прилагать к акту проверки?

13. В каких случаях оформляют предписание об устранении нарушений?

Раздел 2 «Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии»

Тема «Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста»

1. Для чего предназначена автоматизированная система «Веста»?

2. Перечислите задачи системы «Веста».

3. Назовите основные функции подсистемы «Приёма проб»

4. Назовите основные функции подсистемы «Исследовательского отдела»

5. Назовите основные функции подсистемы «Настройки учреждения».

6. Назовите основные функции подсистемы «Отчетность».

7. Назовите основные функции подсистемы «Профиль».

8. Для кого предназначена система?

9. Опишите порядок действий при работе в системе «Веста».

4.1.2 Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий автоматизировать процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится в специализированной аудитории. Обучающимся выдаются тестовые задания закрытой формы с выбором одного верного ответа, множественного выбора, на установление последовательности и на установление соответствия.

По результатам тестирования обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», или «зачтено» или «не зачтено»

Критерии оценки ответа обучающихся (табл.) доводятся до их сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его проведения.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

1 Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности

- 1 Термин «документ» в переводе с латинского означает...
 - 1 доказательство, свидетельство
 - 2 разрешение, право
 - 3 соглашение, договор
 - 4 бланк, формуляр
- 2 Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это...
 - 1 документооборот
 - 2 делопроизводство
 - 3 документопоток
 - 4 документирование
- 3 Совокупность документов одного вида или назначения, имеющих единый маршрут – это...
 - 1 документооборот
 - 2 делопроизводство
 - 3 документопоток
 - 4 документирование
- 4 Документ, который НЕ относится к документам, издаваемым в развитие закона Российской Федерации «О ветеринарии» – это...
 1. правила
 2. акт
 3. инструкция
 4. наставление
5. Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания животных ящуром – это _____ документ
 1. организационно-распорядительный
 2. организационно-правовой
 3. плановый
 4. информационно-справочный
6. В ФГУ «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на ___ день после отчётного периода.
 1. 10
 2. 20
 3. 30
 4. 40
7. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение ___ суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.
 1. двух
 2. трёх
 3. четырёх
 4. пяти
8. Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ срок со дня получения должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, правомочным

рассматривать материалы дела об административном правонарушении.

1. пятидневный
2. семидневный
3. десятидневный
4. пятнадцатидневный

9. Основанием для издания руководителя органа государственного надзора распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки является ...

1. отсутствие записей в журнале учёта проверок
2. заявление о согласовании с органом прокуратуры
3. акт проверки
4. план проверок

10. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности на основании сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного надзора и размещают их на официальных сайтах своих служб до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1. 30 сентября
2. 31 октября
3. 30 ноября
4. 31 декабря

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти представляют утвержденный план проведения плановых проверок в вышестоящие федеральные органы исполнительной власти в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1. 1 сентября
2. 1 октября
3. 1 ноября
4. 1 декабря

12. При организации плановой проверки органы государственного надзора рассматривают предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок, корректируют ежегодный план проведения плановых проверок, утверждают его и направляют в органы прокуратуры в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1. 1 сентября
2. 1 октября
3. 1 ноября
4. 1 декабря

13. При организации плановой проверки проект плана, разрабатываемого территориальным органом государственного надзора, необходимо представить в органы прокуратуры в срок до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1. 1 августа
2. 1 сентября
3. 1 октября
4. 1 ноября

14. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление начато, но не завершено, документ не действителен, называется «_____».

1. проект
2. действителен
3. погашен
4. аннулирован

15. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление завершено, называется «_____».

1. проект
2. действителен
3. погашен
4. аннулирован

16. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором процедура, в связи с которой на подконтрольный товар был оформлен ветеринарный сопроводительный документ, была завершена, данные соответствуют действительности, но документ не может быть использован повторно.

1. проект
2. действителен
3. погашен
4. аннулирован

17. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление было завершено, но при оформлении были допущены ошибки или сырье и/или продукция, на которую оформлен данный документ, признана опасной в ветеринарно-санитарном отношении.

1. проект
2. действителен
3. погашен
4. аннулирован

18. В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы хранятся в состояниях «действителен», «погашен» и «аннулирован» не менее чем ___ года (лет), и не менее чем до истечения срока годности или хранения подконтрольного товара.

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

19. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № ___-вет.

1. 22
2. 23
3. 24
4. 25

20. Отчет формы 3-вет – это...

1. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
2. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов
3. сведения о незаразных болезнях животных
4. сведения о заразных болезнях животных

21. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов регистрируют в журнале учёта формы № ___-вет.

1. 21
2. 22
3. 23
4. 24

22. Результаты экспертизы мёда отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ___-вет.

1. 24
2. 25
3. 26

4. 27
23. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на станции по борьбе с болезнями животных на ____ день после отчётного периода.
1. 10
 2. 20
 3. 30
 4. 40
24. Результаты осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте) отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет.
1. 30
 2. 31
 3. 32
 4. 33
25. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют один раз в...
1. месяц
 2. квартал
 3. полгода
 4. год
26. Результаты экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № ____-вет
1. 23
 2. 24
 3. 25
 4. 26
27. 1 вет-__ - Срочный отчёт о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм.
1. А
 2. Б
 3. В
 4. Г
28. При перевозках животноводческих грузов по территории, не выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)...
1. ветеринарный сертификат
 2. ветеринарное свидетельство
 3. ветеринарная справка
 4. сопроводительное письмо
29. При перевозке спермы из одного субъекта Российской Федерации в другой необходим ветеринарный сопроводительный документ формы...
1. № 1
 2. № 2
 3. № 3
 4. № 4
30. Ветеринарные сопроводительные документы выдают в течение ____ дня (дней).
1. одного
 2. двух
 3. трех
 4. четырех
31. При ввозе на таможенную территорию Таможенного союза или перемещении готовой

молочной, масложировой и рыбной продукции необходим (а,о)...

1. ветеринарная справка формы № 4
 2. ветеринарное свидетельство формы № 2
 3. ветеринарный сертификат № 4
 4. ветеринарный сертификат формы № 6.2
32. При перевозке по территории Российской Федерации грузов, предназначенных для вывоза с территории Российской Федерации, в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства указывают номер и дату разрешения...
1. Россельхознадзора
 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии
 3. руководителя Департамента ветеринарии
 4. Министерства сельского хозяйства
33. Ветеринарный сертификат формы № 5 __ оформляется на экспортируемое из Российской Федерации сырье животного происхождения.
1. а
 2. с
 3. f
 4. i
34. При перемещении по территории Таможенного союза продукции животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции, выдается ветеринарный сертификат формы № ...
1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. 4
35. При неблагополучии территории Российской Федерации по карантинным болезням животных ветеринарные сопроводительные документы выдают с разрешения...
1. руководителя Департамента ветеринарии
 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии
 3. Россельхознадзора
 4. Министерства сельского хозяйства
36. Ветеринарный сертификат формы № 5 __ оформляется на экспортируемые из Российской Федерации охотничьи трофеи диких животных, птиц, рыб, рептилий, а также их частей и дериватов
1. i
 2. j
 3. k
 4. l
37. Ветеринарный сертификат формы № 5 __ оформляется на экспортируемых из Российской Федерации в Европейский союз рыбу, ракообразных, моллюсков, водных животных, других объектов промысла и продуктов их переработки
1. а
 2. d
 3. g
 4. l
38. Ветеринарный сертификат формы № 5 __ оформляется на экспортируемых из Российской Федерации рыбу, ракообразных, моллюсков, водных животных, других объектов промысла и продуктов их переработки
1. h
 2. g

3. i
4. k
39. В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы хранятся в состоянии в состоянии «проект» не более чем ___ месяца.
1. два
 2. три
 3. четыре
 4. пять
40. В животноводческих хозяйствах и на птицефабриках профилактические противоэпизоотические мероприятия регистрируют в журнала формы ___-вет (выбрать все варианты правильных ответов).
- 1 1
 - 2 2
 - 3 4
 - 4 7
 - 5 9
41. Все случаи лечебной и лечебно-профилактической обработки поголовья птицы антибиотиками, химиотерапевтическими средствами, кокцидиостатиками, антгельминтиками и другими препаратами регистрируют в журнале формы ___-вет.
- 1 2
 - 2 4
 - 3 6
 - 4 8
42. В журнале формы ___-вет регистрируют все мероприятия, проводимые против заразных болезней: диагностические исследования (в том числе исследования крови животных по РА, РСК, РДСК и т.д.), профилактические и вынужденные прививки, противопаразитарные обработки животных, включая рыб, пчел.
- 1 2
 - 2 4
 - 3 6
 - 4 8
43. Отчет формы формы 1-вет А – это ...
1. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения
 2. сведения о противоэпизоотических мероприятиях
 3. сведения о заразных болезнях животных
 4. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации.
44. Отчет формы 2-вет – это...
1. сведения о незаразных болезнях животных
 2. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
 3. сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета
 4. сведения о работе ветеринарных лабораторий
45. Название отчета формы 4-вет...
1. сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета
 2. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения
 3. сведения о работе ветеринарных лабораторий
 4. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
46. Отчет формы 1-вет - это...
1. сведения о заразных болезнях животных

2. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов
 3. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
 4. сведения о незаразных болезнях животных
47. В журнале ветеринарного учёта формы 23-вет порядковую нумерацию ведут единую – с начала записи в журнале и до его окончания, а номера экспертиз – с первого номера на каждый (-ого) ...
1. день работы
 2. владельца
 3. вид продукции
 4. эксперта
48. В журнале ветеринарного учёта формы № 24-вет НЕ отражают...
1. кислотность
 2. плотность
 3. вкус
 4. жирность
49. Журнал для записи эпизоотического состояния района, города подлежит хранению...
1. в течение 3 лет
 2. в течение 5 лет
 3. в течение 10 лет
 4. постоянно
50. Журнал ветеринарного учёта формы 3-вет ведёт...
1. ветеринарный фельдшер
 2. главный ветеринарный врач хозяйства
 3. главный ветеринарный врач района, города
 4. заведующий участковой ветеринарной лечебницей
51. Форма ветеринарного учёта 3-вет – это журнал...
1. для записи противоэпизоотических мероприятий
 2. для записи эпизоотического состояния района, города
 3. для регистрации больных животных
 4. учёта дезинфекции, дератизации, дезинсекции
52. При перевозке животноводческих грузов, по территории Российской Федерации, выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)...
1. ветеринарная справка
 2. ветеринарный сертификат
 3. ветеринарное свидетельство
 4. сопроводительное письмо
53. При перевозке пищевой икры из одного субъекта Российской Федерации в другой необходим (а,о)...
1. ветеринарная справка формы № 4
 2. ветеринарное свидетельство формы № 2
 3. ветеринарное свидетельство формы № 3
 4. ветеринарный сертификат формы № 6.2
54. При организации плановой проверки, органы прокуратуры должны рассмотреть проект плана, разработанного территориальным органом государственного надзора, и в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок, внести предложения руководителям органов государственного надзора о проведении совместных плановых проверок.
1. 1 августа
 2. 1 сентября
 3. 1 октября
 4. 1 ноября
55. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план

проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1. 30 сентября
2. 31 октября
3. 30 ноября
4. 31 декабря

56. К числу обязательных стадий административного делопроизводства НЕ относится...

1. возбуждение дела об административном правонарушении
2. рассмотрение дела об административном правонарушении
3. исполнение постановления по делу об административном правонарушении
4. передача материалов по делу об административном правонарушении в судебные органы

57. В случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, рассматривающими дело, но не более чем на _____ месяц (а).

1. один
2. полтора
3. два
4. три

58. Должностные лица органа государственного ветеринарного надзора, обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение _____ месяца (ев) со дня его получения.

1. одного
2. полутора
3. двух
4. трех

2 Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии

59. Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок, а так же кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов.

1. Сирано
2. Ирена
3. Тор
4. Веста

60. Автоматизированная система _____ позволяет контролировать и вести учет юридически значимых действий в области ветеринарного надзора, путем автоматизации процесса сбора и анализа информации о поднадзорных объектах, с учетом всех этапов надзорных мероприятий и формированием соответствующих документов.

1. Сирано
2. Цербер
3. Тор
4. Икар

61. Автоматизированная система _____ используется в качестве единого хранилища адресных данных в структуре информационных систем Россельхознадзора.

1. Сирано
2. Икар
3. Ирена
4. Тор

62. Автоматизированная система _____ используется в качестве единого хранилища информации обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора.

1. Аргус
2. Тор

3. Ассоль
 4. Сирано
63. Автоматизированная система _____ предназначена для осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом.
1. Гален
 2. Гермес
 3. Цербер
 4. Тор
64. _____ – это автоматизированная система для оформления разрешений и контроля перемещений поднадзорных грузов через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза
1. Сирано
 2. Гермес
 3. Аргус
 4. Ирена
65. В систему Аргус НЕ входит подсистема...
1. хозяйствующего субъекта
 2. ветеринарного управления
 3. склада временного хранения
 4. управления ветеринарного надзора
66. _____ – это система электронной сертификации поднадзорной продукции, контроля перемещения продукции по территории Российской Федерации и Таможенного Союза.
1. Гермес
 2. Меркурий
 3. Веста
 4. Тор
67. Универсальный шлюз _____ предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией для выполнения прикладных задач, получения справочной информации и сведений из реестров.
1. Вести.GS1
 2. Ветис.API
 3. Веста.GLN
 4. Весна.EDI
68. Система Меркурий НЕ предназначена для использования сотрудниками...
1. хозяйствующих субъектов
 2. ветеринарных управлений субъектов
 3. станций по борьбе с болезнями животных
 4. органов муниципального самоуправления
69. _____ – это система, предназначенная для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции при исследованиях в области диагностики, пищевой безопасности, качества продовольствия и кормов, качества и безопасности лекарственных средств для животных
1. Веста
 2. Гермес
 3. Тор
 4. Цербер
70. В системе Веста подсистема «Отчетность» представляет собой взаимосвязанные показатели, характеризующие условия проведения и результаты лабораторных исследований за указанный период времени

1. приёмка
 2. настройки
 3. отчетность
 4. профиль
71. Автоматизированная система _____ позволяет контролировать и вести учет юридически значимых действий в области ветеринарного надзора, путем автоматизации процесса сбора и анализа информации о поднадзорных объектах, с учетом всех этапов надзорных мероприятий и формированием соответствующих документов.
5. Сирано
 6. Цербер
 7. Тор
 8. Икар
72. _____ – это система по сбору отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений, таких как лаборатории, территориальные управления Россельхознадзора (ТУ) и др., а также агрегации полученных данных с возможностью дальнейшего анализа сотрудниками Центрального аппарата
1. Цербер
 2. Тор
 3. Ассоль
 4. Сирано
73. Для обеспечения эффективности и завершенности мер ветеринарного надзора и контроля применяется автоматизированная система _____ – эффективная система раннего оповещения.
1. Сирано
 2. Тор
 3. Цербер
 4. Веста
74. Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса формирования официальных писем и указаний Россельхознадзора на естественном языке и рассылки данных писем списку получателей, что сокращает объем передаваемых в бумажной форме документов и, как следствие, сокращает временные и трудовые затраты.
1. Паспорт
 2. Дюма
 3. Гермес
 4. Аргус
75. С автоматизированной системой Тор НЕ взаимодействует автоматизированная система...
1. Аргус
 2. Тор
 3. Ассоль
 4. Цербер
76. Сотрудники Всероссийского государственного Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ») являются пользователями системы...
1. Меркурий
 2. Веста
 3. Аргус
 4. Ирена
77. Получателями уведомлений о принятии мер в отношении зарубежных предприятий-экспортеров в системе Дюма НЕ являются ...
1. зарубежные страны
 2. страны Таможенного союза
 3. территориальные управления

4. станции по борьбе с болезнями животных
78. Общей информацией для хозяйствующих субъектов разных форм собственности при предоставлении информации для работы в системе Аргус являются... (выбрать все верные варианты ответов)
1. ИНН
 2. Полный юридический адрес
 3. ОГРН
 4. контактные данные ответственного лица
 5. паспортные данные
79. Система _____ предназначена для использования только сотрудниками центрального аппарата Россельхознадзора
1. Гермес
 2. Тор
 3. Дюма
 4. Ирена
80. Обеспечение правового сопровождения и информационной поддержки государственного ветеринарного инспектора во время осуществления контрольно-надзорной деятельности – цель деятельности автоматизированной системы...
1. Веста
 2. Цербер
 3. Тор
 4. Ассоль
81. Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса лицензирования фармацевтической деятельности и производства лекарственных средств, предназначенных для животных.
1. Гален
 2. Гермес
 3. Меркурий
 4. Тор
82. С помощью системы _____ осуществляется централизованный контроль за выполнением государственных программ, а также мониторинг безопасности пищевой продукции и эпизоотический мониторинг
1. Веста
 2. Дюма
 3. Меркурий
 4. Гермес
83. Ввод в систему Аргус заявок на транзит грузов через территорию РФ и их отправка в центральный аппарат Россельхознадзора, а также их автоматическая проверка на наличие действующих ограничений осуществляется через подсистему...
1. Управления ветеринарного надзора
 2. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 3. Территориального управления
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
84. Формирование документа в системе Аргус о разрешении ввоза/вывоза/транзита груза на основе запроса от Ветеринарного управления или от Главного управления ветеринарии осуществляется через подсистему...
1. Управления ветеринарного надзора
 2. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 3. Территориального управления
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
85. Ввод в систему Аргус заявок на ввоз/вывоз грузов осуществляется через подсистему...
1. Пограничного ветеринарного контрольного пункта

2. Хозяйствующего субъекта
 3. Ветеринарного управления
 4. Управления ветеринарного надзора
86. Автоматизированная система Аргус применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 01 января 2010
 3. 07 ноября 2011
 4. 04 июня 2015
87. Автоматизированная система Ассоль предназначена для использования сотрудниками:
1. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
 2. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 3. лабораторий (в том числе федеральных)
 4. органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии
88. Автоматизированная система _____ предназначена для анализа информации и составления аналитических отчетов по данным информационных систем ВетИС: Аргуса, Весты, Ветис.АРІ, Меркурия, Паспорта, Цербера.
1. Ассоль
 2. Атлас
 3. Веста
 4. Гермес
89. Отслеживание дальнейшего состояния отправленных в центральный аппарат запросов на транзит грузов в системе Аргус осуществляется через подсистему...
1. Ветеринарного управления
 2. Управления ветеринарного надзора
 3. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
90. Автоматическая проверка груза по действующим ограничениям и списку аттестованных предприятий в системе Аргус осуществляется через подсистему...
1. Хозяйствующего субъекта
 2. Управления ветеринарного надзора
 3. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
91. С автоматизированной системой Икар взаимодействуют автоматизированная информационная система ...
1. Атлас
 2. Гален
 3. Паспорт
 4. Сирано
92. Пользователем системы Цербер НЕ являются сотрудники ...
5. Центрального аппарата Россельхознадзора.
 6. территориальных управлений Россельхознадзора.
 7. ветеринарных управлений
 8. главного управления ветеринарии страны СНГ*
93. Автоматизированная система Меркурий применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 01 января 2010
 3. 07 ноября 2011
 4. 04 июня 2015
94. Автоматизированная система Веста применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 01 января 2010

3. 07 ноября 2011
 4. 04 июня 2015
95. Автоматизированная система Ирена применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 02 мая 2009
 3. 01 января 2010
 4. 07 ноября 2011
96. В автоматизированной системе _____ можно узнать, сколько было выдано разрешений на ввоз из определенной страны или сколько было ввезено в субъект РФ определенной продукции, сколько было отобрано проб от той или иной продукции, какие нарушения были выявлены и т.д.
1. Атлас
 2. Икар
 3. Дюма
 4. Тор
97. В автоматизированной системе Сирано роль «_____» позволяет просматривать события своего региона, осуществлять поиск событий, их редактирование, добавлять комментарии к событиям, принимать меры и прикреплять файлы, редактировать свой профиль.
1. пользователь
 2. менеджер
 3. сотрудник
 4. хозяйствующий субъект
98. В системе Меркурий право доступа «_____» предоставляется зарегистрированному пользователю Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, ГИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющему высшее ветеринарное образование.
1. аттестованный специалист
 2. должностное лицо
 3. сертификация высшего ветеринарного риска
 4. экспортная и импортная сертификация
100. Основаниями для аннулирования регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии является неиспользование Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии для оформления заявок, ветеринарных сопроводительных документов, возвратных ветеринарных сопроводительных документов и гашения ветеринарных сопроводительных документов ни одного раза в течение _____ после регистрации первого ветеринарного сопроводительного документа.
1. 6 месяцев
 2. 1 года
 3. 2 лет
 4. 3 лет

4.1.3 Собеседование

Собеседование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. Вопросы к собеседованию (см. методразработки «Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет. Форма обучения очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 37 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>», «Журавель Н.А. Документооборот в ветеринарии [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы

обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность программы Диагностика, лечение и профилактика болезней животных, уровень высш. образования – специалитет, форма обучения – очная. – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 27 с. – Режим доступа: : <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=377>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки собеседования (табл.) доводятся до обучающихся перед его проведением. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - решены задачи, правильно оцениваются результаты измерений; сделаны соответствующие выводы. - могут быть допущены одна-две неточности (описки) при решении задач
Оценка 4 (хорошо)	обучающийся полно усвоил учебный материал, но при этом имеет место один из недостатков: - допущены небольшие неточности при решении задач; - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы; - в изложении материала допущены незначительные неточности
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно решены задачи, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в решении задач, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков в решении задач
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки при решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Перечень вопросов и заданий к собеседованию

Раздел 1 «Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности»

Тема «Понятие о делопроизводстве в ветеринарии»

1. Дайте определение термину «делопроизводство».
2. Что такое документирование, средства документации?
3. Что такое документооборот и электронный документооборот?
4. Что такое оперативное хранение документов, использование документов?
5. Перечислите этапы обработки и движения документов.
6. Что такое документопоток? Назовите и охарактеризуйте документопотоки.
7. Чем характеризуется содержание документопотока?
8. Чем характеризуется структура, режим, направление, плотность и объем документопотока?
9. Дайте определение термину «документ».
10. Какие виды документов различают в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.8-2013?
11. Перечислите наиболее существенные свойства документов.
12. Что такое реквизит и формуляр документа?
13. Перечислите отличительные признаки документа.
14. Назовите функции документа.

Тема «Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса»

1. Что такое ветеринарный учёт?
2. Назовите документ, регламентирующий первичный учёт в ветеринарии.
3. Назовите журналы ветеринарного учёта, которые ведут и на предприятиях агропромышленного комплекса.
4. Опишите порядок заполнения «Журнала для регистрации больных животных».
5. Опишите порядок заполнения «Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий».
6. В течение какого срока хранят журналы ветеринарного учёта после окончания записей?
7. Какие документы ветеринарной отчётности ведут на предприятиях агропромышленного комплекса разных направлений производственной деятельности?
8. Опишите порядок представления документов ветеринарной отчётности, составляемых на предприятиях агропромышленного комплекса.
9. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в птицеводческих хозяйствах.
10. Какие исследования регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № 4-вет?
11. Опишите порядок внесения записей в «Журнал для регистрации результатов патологоанатомического вскрытия птиц на птицефабрике»?
12. Каким образом вносят записи в «Журнал для записи эпизоотического состояния птицеводческих хозяйств»?
13. Какие записи вносят в «Журнал для регистрации профилактических и вынужденных прививок птицы»?
14. С какой целью ведут «Журнал учета лечебной обработки птицы»?
15. Опишите порядок внесения записей в «Журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы тушек птицы в убойном цехе птицеводческого хозяйства».
16. Опишите порядок ведения ветеринарного учета в условиях рыбоводческих предприятий.

Тема «Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы»

1. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию.
2. Какие документы регламентируют порядок ведения журналов ветеринарного учёта?
3. Опишите порядок внесения записей в «Журнал учета изолированного кожевенного и мехового сырья и его ветеринарной обработки на кожевенно-сырьевом заводе (складе)»?
4. Каким образом вносят записи в «Журнал учета результатов осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте)»?
5. Какие записи вносят в «Журнал ветеринарного осмотра животных на скотобазе мясокомбината» и «Журнал учета результатов предубойного ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и другого мясного сырья на убойном пункте»?
6. С какой целью ведут «Журнал учета заболеваний, отхода и ветеринарной обработки животных в карантине и изоляторе мясокомбината»?
7. Опишите порядок внесения записей в «Журнале ветсанэкспертизы мяса и субпродуктов в цехах первичной переработки скота (птицы) и на санитарной бойне мясокомбината».
8. Опишите порядок ведения «Журнала учета трихинеллоскопии свиных туш на мясокомбинате» и «Журнала учета трихинеллоскопии на убойном пункте».
9. Опишите порядок ведения «Журнале регистрации проб и образцов продукции,

поступивших на исследование в лабораторию мясокомбината».

10. Что общего в ведении журналов ветеринарного учёта по формам №№ 38-42?

11. Каким образом вносят записи в «Журнал учета дезинфекции на убойном предприятии»?

12. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные службы предприятий, перерабатывающие животноводческую продукцию?

13. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.

14. Опишите порядок внесения записей в «Журнал ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?

15. Какие записи вносят в «Журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?

16. Опишите порядок внесения записей в «Журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции».

17. Каким образом вносят записи в «Журнал экспертизы меда на мясо-молочной и пищевой контрольной станции»?

18. Какой документ ветеринарной отчётности и в какие сроки представляют ветеринарные специалисты лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы?

Тема «Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории»

1. Перечислите журналы учёта, ведение которых предусмотрено ветеринарной лабораторией.

2. Перечислите документы ветеринарной отчётности, которые оформляют в ветеринарной лаборатории.

3. Назовите сроки представления «Сведения о работе ветеринарных лабораторий».

4. Опишите порядок представления документов ветеринарной отчётности по формам 4-вет А, 4-вет Б, 4-вет В, 4-вет Г.

5. Каким образом вносят записи в «Журнал бактериологических исследований»?

6. Каким образом вносят записи в «Журнал вирусологических исследований»?

7. Перечислите особенности ведения «Журнала серологических исследований крови».

8. Каким образом ведут записи в «Журнале гематологических исследований»?

9. Каким образом ведут записи в «Журнале гистологических исследований»?

10. Опишите порядок внесения записей в «Журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву».

11. Каким образом ведут записи в «Журнале учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных»?

12. Опишите порядок ведения записей в «Журнале токсико-микологических исследований кормов и других материалов» и в «Журнале санитарно-микологических исследований кормов и других материалов».

13. Перечислите требования к ведению «Журнала химико-токсикологических исследований».

14. Каким образом ведут записи в «Журнале биохимических и лабораторно-клинических исследований»?

15. Опишите порядок ведения записей в «Журнале гидрохимических и токсикологических исследований рыбохозяйственных водоемов».

Тема «Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства и справки»

1. Как нумеруются ветеринарные сопроводительные документы?

2. Каков порядок нумерации серии документа?

3. В каких случаях при оформлении ветеринарных сопроводительных документов используются номера административно-территориального деления Российской Федерации?

4. Перечислите основания для оформления ветеринарных свидетельств форм №№ 1, 2,

3.

5. Перечислите основания для оформления ветеринарных справок формы № 4.

6. Перечислите основания для оформления ветеринарных сертификатов форм №№ 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l.

Тема «Ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные сертификаты при экспортно-импортных операциях»

1. Перечислите документы, необходимые для перемещения грузов по территории Таможенного союза.

2. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении кошек по территории Таможенного союза с коммерческой целью.

3. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении кошек по территории Таможенного союза с целью личного пользования.

4. В чём заключаются ветеринарно-санитарные требования к перемещению кошек по территории Таможенного союза?

5. В чём заключаются ветеринарно-санитарные требования к перемещению сырья животного происхождения?

6. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении живых животных по территории Таможенного союза?

7. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении продукции животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции, по территории Таможенного союза.

8. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении технического сырья и кормов по территории Таможенного союза?

9. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется при перемещении готовой молочной, рыбной масложировой продукции по территории Таможенного союза?

10. Назовите ветеринарные сопроводительные документы, оформление которых необходимо при экспортно-импортных операциях.

11. Перечислите документы, устанавливающие требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов при перевозках при экспортных перевозках.

12. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте животных и племенного материала?

13. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте продукции и сырья животного происхождения?

14. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляют при экспорте биологического сырья, коллекций и трофеев охоты животного происхождения?

15. Перечислите товары, на которые не выдают разрешение на вывоз.

16. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспорте животных.

17. Перечислите особенности оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспорте племенного материала.

Тема «Делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора»

1. Какие документы оформляют государственные инспекторы при проведении проверок?

2. Перечислите документы, в соответствии с которыми осуществляется делопроизводство при осуществлении государственного ветеринарного надзора.

3. Назовите основания для включения объектов в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Опишите этапы разработки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Что необходимо учитывать при оформлении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

6. К какому сроку должен быть разработан ежегодный план проведения плановых

проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

7. Какие документы оформляют при осуществлении государственного надзора посредством проверки?

8. Назовите сроки оформления распоряжения.

9. Назовите сроки уведомления о проведении проверки.

10. Опишите порядок составления акта проверки.

11. Сколько оформляют экземпляров актов проверки?

12. Какие документы могут прилагать к акту проверки?

13. В каких случаях оформляют предписание об устранении нарушений?

Тема «Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 1-вет, 1-вет А в среде Microsoft Excel»

1. С какой целью предоставляют сведения о заразных болезнях животных?

2. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 1-вет – «Сведения о заразных болезнях животных».

3. С какой целью предоставляют сведения о противоэпизоотических мероприятиях?

4. Из каких разделов состоит документ ветеринарной отчетности отчета формы 1-вет А – «Отчет Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»?

5. Опишите порядок оформления раздела 1 документа ветеринарной отчетности формы 1-вет А – «Сведения противоэпизоотических мероприятиях».

6. Опишите порядок оформления раздела 2 документа ветеринарной отчетности формы 1-вет А – «Сведения противоэпизоотических мероприятиях».

7. Опишите порядок оформления раздела 3 документа ветеринарной отчетности формы 1-вет А – «Сведения противоэпизоотических мероприятиях».

Тема «Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 1-вет Б, 1-вет В в среде Microsoft Excel»

1. С какой целью предоставляют срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации?

2. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 1-вет Б – «Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации».

3. С какой целью предоставляют сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета?

4. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 1-вет В – «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета».

5. С какой периодичностью предоставляют информацию формы 1-вет Б – «Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации»?

Тема «Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 2-вет, 3-вет в среде Microsoft Excel»

1. С какой целью предоставляют сведения о незаразных болезнях животных?

2. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 2-вет – «Сведения о незаразных болезнях животных».

3. С какой целью предоставляют сведения о болезнях рыб и других гидробионтов?

4. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности отчета формы 3-вет – «Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов».

5. Из каких разделов состоит содержательная часть отчетного документа формы 3-вет – «Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов»?

6. С какой периодичностью предоставляют информацию формы 3-вет – «Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов»?

Тема «Оформление документов ветеринарной отчетности в лабораториях в среде Microsoft Excel»

1. С какой целью предоставляют сведения о работе ветеринарных лабораторий?

2. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 4-вет –

«Сведения о работе ветеринарных лабораторий».

3. С какой целью предоставляют сведения о диагностических исследованиях сельскохозяйственных животных, движении диагностикумов по плану мониторинга?»

4. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности отчёта формы 4-вет А – «Сведения о диагностических исследованиях сельскохозяйственных животных, движении диагностикумов по плану мониторинга».

5. С какой целью предоставляют срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований?

6. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 4-вет Б – «Срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований».

7. Назовите болезни, при выявлении которых предоставляют документ ветеринарной отчетности формы 4-вет Б – «Срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований».

8. С какой целью предоставляют срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм?

9. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 4-вет В – «Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм».

10. С какой целью предоставляют сведения о выполнении плана государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ?

11. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 4-вет Г – «Сведения о выполнении плана государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ».

Тема «Оформление документов ветеринарной отчетности по формам 5-вет, 7-вет в среде Microsoft Excel»

1. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?

2. Назовите разделы, из которых состоит документ ветеринарной отчетности формы 5-вет – «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения».

3. Опишите порядок оформления раздела 1 документа ветеринарной отчетности формы 5-вет – «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения».

4. Опишите порядок оформления раздела 2 документа ветеринарной отчетности формы 5-вет – «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения».

5. Опишите порядок оформления раздела 3 документа ветеринарной отчетности формы 5-вет – «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения».

6. Опишите порядок оформления раздела 4 документа ветеринарной отчетности формы 5-вет – «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения».

7. С какой целью предоставляют сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по российской Федерации и между странами СНГ.

8. Из каких разделов состоит документ ветеринарной отчетности формы 7-вет – «Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по российской Федерации и между странами СНГ».

9. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 7-вет – «Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по российской Федерации и между странами СНГ».

Раздел 2 «Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии»

Тема «Государственная информационная система в сфере ветеринарии»

1. Что такое информационная система?
2. Что включают в себя информационные системы?
3. Что такое информация?
4. Что такое информационные технологии?
5. Что такое информационно-телекоммуникационная сеть?
6. Охарактеризуйте понятие «обладатель информации».
7. Поясните понятия «доступ к информации», «конфиденциальность информации».
8. Что следует понимать под предоставлением и распространением информации.
9. Что такое электронное сообщение, документированная информация, электронный документ?
10. Что следует понимать под термином «оператор информационной системы»?
11. Перечислите и охарактеризуйте основные понятия, связанные с работой в сети «Интернет».
12. Что такое единая система идентификации и аутентификации?
13. С какой целью создаются государственные информационные системы?
14. С какой целью для работы в государственных информационных системах применяются понятия «авторизация», «идентификация» и «аутентификация»?
15. С какой целью была создана Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии – «ФГИС ВетИС»?
16. Какая информация содержится в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии?
17. Что включает в себя Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии?

Тема «Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус»

1. Опишите назначение и структуру системы Аргус.
2. Когда началась работа в системе Аргус?
3. Перечислите задачи, для выполнения которых создана система Аргус.
4. Охарактеризуйте главную функцию системы Аргус.
5. Перечислите подсистемы системы Аргус.
6. Опишите работу в подсистеме Хозяйствующего субъекта (Аргус.ХС).
7. Опишите работу в подсистеме Ветеринарного управления (Аргус.ВУ).
8. Опишите работу в подсистеме Управления ветеринарного надзора (Аргус.УВН).
9. Опишите работу в подсистеме Главного управления ветеринарии страны СНГ (Аргус.ГУВ).
10. Опишите работу в подсистеме Территориального управления (Аргус.ТУ).
11. Опишите кратко работу в подсистеме ветеринарного контрольного пункта (Аргус.ПВКП).
12. Что необходимо для работы в системе Аргус?
13. Каким образом осуществляется получение доступа к системе «Аргус» для сотрудников региональной и федеральной ветеринарной службы, хозяйствующих субъектов, владельцев животных?
14. Опишите взаимодействие подсистем системы Аргус при ввозе продукции на территорию Российской Федерации схема взаимодействия следующая.
15. Какие использует критерии система «Аргус» при принятии решения о необходимости проведения физического досмотра груза.

Тема «Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий»

1. Опишите назначение и структуру системы Меркурий
2. Когда началась работа в системе Меркурий?
3. Какие задачи выполняет система Меркурий?

4. Перечислите подсистемы, из которых состоит система Меркурий.
5. Охарактеризуйте подсистему Склад временного хранения (Меркурий.СВХ).
6. Охарактеризуйте подсистему Государственная ветеринарная экспертиза (Меркурий.ГВЭ).
7. Охарактеризуйте подсистему Хозяйствующий субъект (Меркурий.ХС).
8. Охарактеризуйте подсистему Территориальное управление (Меркурий.ТУ).
9. Охарактеризуйте подсистему Уведомления (Меркурий.Уведомления).
10. Охарактеризуйте подсистему проверки подлинности выданных ветеринарных сопроводительных документов позволяет просматривать их статус.
11. Для чего предназначен универсальный шлюз (Ветис.API).
12. Для чего предназначена подсистема предварительных уведомлений от зарубежных стран (Mercury.Notice)?
13. Опишите порядок работы системы Меркурий.
14. Перечислите пользователей системы Меркурий.
15. Расскажите схему работы в системе Меркурий при поступлении груза на склад временного хранения.
16. Перечислите права доступа, предоставляемые зарегистрированным пользователям.
17. Каким образом осуществляется создание ветеринарных сопроводительных документов при импорте в подсистеме Меркурий.СВХ.

Тема «Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста»

1. Для чего предназначена автоматизированная система «Веста»?
2. Перечислите задачи системы «Веста».
3. Назовите основные функции подсистемы «Приёма проб»
4. Назовите основные функции подсистемы «Исследовательского отдела»
5. Назовите основные функции подсистемы «Настройки учреждения».
6. Назовите основные функции подсистемы «Отчетность».
7. Назовите основные функции подсистемы «Профиль».
8. Для кого предназначена система?
9. Опишите порядок действий при работе в системе «Веста».

Тема «Специальные информационные системы Россельхознадзора: Гермес, Ирена, Цербер»

1. Для чего предназначена автоматизированная система «Гермес»?
2. Назовите пользователей автоматизированной системы «Гермес».
3. Опишите общую схему автоматизированной системы «Гермес».
4. Для чего предназначена автоматизированная система «Ирена»?
5. Назовите пользователей автоматизированной системы «Ирена».
6. Опишите общую схему автоматизированной системы «Ирена».
7. Для чего предназначена автоматизированная система «Цербер»?
8. Назовите пользователей автоматизированной системы «Цербер».
9. Перечислите подсистемы, входящие в автоматизированную систему «Цербер».
10. Опишите общую схему автоматизированной системы «Цербер».
11. Для чего предназначена подсистема Территориального управления автоматизированной системы «Гермес»?
12. Перечислите функции подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».
13. Опишите общие функции подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».
14. Опишите функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».
15. Опишите функции по ведению реестра поднадзорных объектов подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».
16. Опишите функции по ведению реестра предприятий Таможенного союза

подсистемы Территориального управления автоматизированной системы «Гермес».

17. Для чего предназначена подсистема Общего анонимного доступа автоматизированной системы «Гермес»?

18. Перечислите функции подсистемы Общего анонимного доступа автоматизированной системы «Гермес».

19. Опишите функции по подаче заявлений на государственную регистрацию производственных объектов подсистемы Общего анонимного доступа автоматизированной системы «Гермес».

20. Опишите функции по подаче заявлений на регистрацию транспортных средств для перевозки подконтрольной продукции подсистемы Общего анонимного доступа автоматизированной системы «Гермес».

Тема «Информационные реестры Россельхознадзора: Икар, Тор»

1. Что входит в понятие «информационные реестры Россельхознадзора»?

2. Для чего предназначена автоматизированная система «Икар»?

3. Опишите общую схему автоматизированной системы «Икар».

4. Какие информационные системы Россельхознадзора взаимодействуют с автоматизированной системой «Икар»?

5. Для чего предназначена автоматизированная система «Тор»?

6. Опишите общую схему автоматизированной системы «Тор».

7. Какие информационные системы Россельхознадзора взаимодействуют с автоматизированной системой «Тор»?

8. Чем отличается автоматизированная система «Икар» от автоматизированной системы «Тор»?

Тема «Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль, Сирано»

1. Что входит в понятие «информационные компоненты Россельхознадзора»?

2. Что представляет собой автоматизированная система «Ассоль»?

3. Опишите общую схему автоматизированной системы «Ассоль».

4. Опишите порядок работы в разделе «Центральный аппарат Россельхознадзора» автоматизированной системы «Ассоль».

5. Опишите порядок работы в разделе «Лаборатории» автоматизированной системы «Ассоль».

6. Опишите порядок работы в разделе «Территориальные управления Россельхознадзора» автоматизированной системы «Ассоль».

7. Опишите порядок работы в разделе «Ветеринарные управления субъектов РФ» автоматизированной системы «Ассоль».

8. Опишите порядок работы в подсистеме «Экспресс» автоматизированной системы «Ассоль».

9. Кто имеет право работать с автоматизированной системой «Ассоль»?

10. Что представляет собой автоматизированная система «Сирано»?

11. Опишите общую схему автоматизированной системы «Сирано».

12. Кто имеет право работать с автоматизированной системой «Сирано»?

13. Опишите порядок работы в автоматизированной системе «Сирано» от имени «Пользователь».

14. Опишите порядок работы в автоматизированной системе «Сирано» от имени «Менеджер».

4.2 Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачёт

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме опроса по билетам или тестирования. Зачет проводится в

специально установленный период, предусмотренный учебным планом.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачёт в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала зачета. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение инженерной задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	Пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Перечень вопросов к зачету Теоретические вопросы

1. Понятие о делопроизводстве в ветеринарии.
2. Общие требования к заполнению журналов ветеринарного учёта.
3. Общие требования к составлению документов ветеринарной отчётности.
4. Журналы ветеринарного учёта в условиях предприятий агропромышленного комплекса.
5. Документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса.
6. Журналы ветеринарного учёта в условиях птицеводческих предприятий.
7. Документы ветеринарной отчётности в условиях птицеводческих предприятий.
8. Журналы ветеринарного учёта в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию.
9. Документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий, перерабатывающих животноводческую продукцию.
10. Журналы ветеринарного учёта в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
11. Документы ветеринарной отчётности в условиях лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
12. Журналы ветеринарного учёта в условиях ветеринарной лаборатории.
13. Документы ветеринарной отчётности в условиях ветеринарной лаборатории.
14. Порядок выдачи и оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору по территории Российской Федерации.
15. Порядок выдачи и оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспортно-импортных операциях.
16. Порядок выдачи и оформления ветеринарных сопроводительных документов при перемещении грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, по территории Таможенного союза.
17. Порядок оформления паспорта для перемещения мелких непродуктивных животных при перемещении по территории Таможенного союза и вывозе.

18. Порядок подготовки документов при организации проверок на этапе планирования и организации.
19. Порядок подготовки документов при организации проверок на этапе оформления результатов.
20. Порядок подготовки документов при организации проверок на этапе контроля за устранением нарушений.
21. Порядок подготовки документов при ведении административного делопроизводства.
22. Понятие о государственной информационной системе в сфере ветеринарии.
23. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Общее понятие.
24. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Подсистема пограничного ветеринарного контрольного пункта.
25. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Подсистема территориального управления.
26. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус. Подсистема ветеринарного управления.
27. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Общее понятие.
28. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Подсистема склада временного хранения.
29. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Подсистема государственной ветеринарной экспертизы.
30. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Меркурий. Подсистема склада временного хранения.
31. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста. Общее понятие.
32. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста. Подсистема отдела приёма проб.
33. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Веста. Подсистема исследовательского отдела.
34. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Гермес.
35. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Ирена.
36. Специальные информационные системы Россельхознадзора: Цербер.
37. Информационные реестры Россельхознадзора: Икар.
38. Информационные реестры Россельхознадзора: Гор.
39. Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль.
40. Информационные компоненты Россельхознадзора: Сирано.

Практические задания

1. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 1-вет в среде Microsoft Excel.
2. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 1-вет А в среде Microsoft Excel.
3. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 1-вет Б в среде Microsoft Excel.
4. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 1-вет В в среде Microsoft Excel.
5. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 1-вет Г в среде Microsoft Excel.
6. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 2-вет в среде Microsoft Excel.
7. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 3-вет в среде Microsoft Excel.
8. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 4-вет в среде Microsoft Excel.

9. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 5-вет в среде Microsoft Excel.
10. Опишите порядок оформления документа ветеринарной отчётности по форме 7-вет в среде Microsoft Excel.
11. Оформите акт о проведении проверки.
12. Оформите предписание на устранение нарушений законодательства в области ветеринарии
13. Опишите порядок заполнения журнала учёта проверок.
14. Оформите протокол по делу об административном правонарушении в области ветеринарии
15. Оформите ветеринарный сопроводительный документ на перемещение собаки из г. Троицка Челябинской области в Костанай
16. Оформите ветеринарный сопроводительный документ на перемещение кошки из г. Челябинска области в Рим.
17. Оформите ветеринарный сопроводительный документ на перемещение кошки, прибывшей из Берлина в Москву для перемещения до г. Челябинска
18. Оформите ветеринарный сопроводительный документ для перемещения трупов собак, подвергнутых эвтаназии в целях специального отлова, из г. Троицка в ООО «Эккрид» п. Увельский Челябинской области.
19. Опишите алгоритм действий при подаче заявки на выдачу ветеринарного сопроводительного документа в специальной информационной системе Россельхознадзора Меркурий.
20. Опишите алгоритм действий при погашении ветеринарного сопроводительного документа в системе Меркурий

Тестовые задания к зачёту

Критерии оценки ответа обучающихся (табл.) доводятся до их сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его проведения.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка «зачтено»	50-100
Оценка «не зачтено»	менее 50

- 1 Термин «документ» в переводе с латинского означает...
 - 1 доказательство, свидетельство
 - 2 разрешение, право
 - 3 соглашение, договор
 - 4 бланк, формуляр
- 2 Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это...
 - 1 документооборот
 - 2 делопроизводство
 - 3 документопоток
 - 4 документирование
- 3 Совокупность документов одного вида или назначения, имеющих единый маршрут – это...
 - 1 документооборот
 - 2 делопроизводство
 - 3 документопоток
 - 4 документирование
- 4 Документ, который НЕ относится к документам, издаваемым в развитие закона Российской Федерации «О ветеринарии» – это...

1. правила
 2. акт
 3. инструкция
 4. наставление
5. Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания животных ящуром – это _____ документ
1. организационно-распорядительный
 2. организационно-правовой
 3. плановый
 4. информационно-справочный
6. В ФГУ «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на ____ день после отчётного периода.
1. 10
 2. 20
 3. 30
 4. 40
7. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение ____ суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.
1. двух
 2. трёх
 3. четырёх
 4. пяти
8. Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ срок со дня получения должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, правомочным рассматривать материалы дела об административном правонарушении.
1. пятидневный
 2. семидневный
 3. десятидневный
 4. пятнадцатидневный
9. Основанием для издания руководителя органа государственного надзора распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки является ...
1. отсутствие записей в журнале учёта проверок
 2. заявление о согласовании с органом прокуратуры
 3. акт проверки
 4. план проверок
10. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей сфере деятельности на основании сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного надзора и размещают их на официальных сайтах своих служб до ____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.
1. 30 сентября
 2. 31 октября
 3. 30 ноября
 4. 31 декабря
11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти представляют утвержденный план проведения плановых проверок в вышестоящие федеральные органы исполнительной власти в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1. 1 сентября
 2. 1 октября
 3. 1 ноября
 4. 1 декабря
12. При организации плановой проверки органы государственного надзора рассматривают предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок, корректируют ежегодный план проведения плановых проверок, утверждают его и направляют в органы прокуратуры в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.
1. 1 сентября
 2. 1 октября
 3. 1 ноября
 4. 1 декабря
13. При организации плановой проверки проект плана, разрабатываемого территориальным органом государственного надзора, необходимо представить в органы прокуратуры в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.
1. 1 августа
 2. 1 сентября
 3. 1 октября
 4. 1 ноября
14. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление начато, но не завершено, документ не действителен, называется «_____».
1. проект
 2. действителен
 3. погашен
 4. аннулирован
15. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление завершено, называется «_____».
1. проект
 2. действителен
 3. погашен
 4. аннулирован
16. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором процедура, в связи с которой на подконтрольный товар был оформлен ветеринарный сопроводительный документ, была завершена, данные соответствуют действительности, но документ не может быть использован повторно.
1. проект
 2. действителен
 3. погашен
 4. аннулирован
17. Состояние ветеринарного сопроводительного документа в электронном виде в Государственной информационной системе, при котором его оформление было завершено, но при оформлении были допущены ошибки или сырье и/или продукция, на которую оформлен данный документ, признана опасной в ветеринарно-санитарном отношении.
1. проект
 2. действителен
 3. погашен
 4. аннулирован
18. В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы

хранятся в состояниях «действителен», «погашен» и «аннулирован» не менее чем ___ года (лет), и не менее чем до истечения срока годности или хранения подконтрольного товара.

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

19. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № ___-вет.

1. 22
2. 23
3. 24
4. 25

20. Отчет формы 3-вет – это...

1. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
2. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов
3. сведения о незаразных болезнях животных
4. сведения о заразных болезнях животных

21. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов регистрируют в журнале учёта формы № ___-вет.

1. 21
2. 22
3. 23
4. 24

22. Результаты экспертизы мёда отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ___-вет.

1. 24
2. 25
3. 26
4. 27

23. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют на станции по борьбе с болезнями животных на _____ день после отчётного периода.

1. 10
2. 20
3. 30
4. 40

24. Результаты осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте) отражают в журнале ветеринарного учёта формы № ___-вет.

1. 30
2. 31
3. 32
4. 33

25. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы представляют один раз в...

1. месяц
2. квартал
3. полгода
4. год

26. Результаты экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции регистрируют в журнале ветеринарного учёта формы № ___-вет

1. 23

2. 24
 3. 25
 4. 26
27. 1 вет-__ - Срочный отчёт о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм.
1. А
 2. Б
 3. В
 4. Г
28. При перевозках животноводческих грузов по территории, не выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)...
1. ветеринарный сертификат
 2. ветеринарное свидетельство
 3. ветеринарная справка
 4. сопроводительное письмо
29. При перевозке спермы из одного субъекта Российской Федерации в другой необходим ветеринарный сопроводительный документ формы...
1. № 1
 2. № 2
 3. № 3
 4. № 4
30. Ветеринарные сопроводительные документы выдают в течение ___ дня (дней).
1. одного
 2. двух
 3. трех
 4. четырех
31. При ввозе на таможенную территорию Таможенного союза или перемещении готовой молочной, масложировой и рыбной продукции необходим (а,о)...
1. ветеринарная справка формы № 4
 2. ветеринарное свидетельство формы № 2
 3. ветеринарный сертификат № 4
 4. ветеринарный сертификат формы № 6.2
32. При перевозке по территории Российской Федерации грузов, предназначенных для вывоза с территории Российской Федерации, в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства указывают номер и дату разрешения...
1. Россельхознадзора
 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии
 3. руководителя Департамента ветеринарии
 4. Министерства сельского хозяйства
33. Ветеринарный сертификат формы № 5 __ оформляется на экспортируемое из Российской Федерации сырье животного происхождения.
1. а
 2. с
 3. f
 4. i
34. При перемещении по территории Таможенного союза продукции животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции, выдается ветеринарный сертификат формы № ...
1. 1
 2. 2
 3. 3

4. 4
35. При неблагополучии территории Российской Федерации по карантинным болезням животных ветеринарные сопроводительные документы выдают с разрешения...
1. руководителя Департамента ветеринарии
 2. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии
 3. Россельхознадзора
 4. Министерства сельского хозяйства
36. Ветеринарный сертификат формы № 5 ___ оформляется на экспортируемые из Российской Федерации охотничьи трофеи диких животных, птиц, рыб, рептилий, а также их частей и дериватов
1. i
 2. j
 3. k
 4. l
37. Ветеринарный сертификат формы № 5 ___ оформляется на экспортируемых из Российской Федерации в Европейский союз рыбу, ракообразных, моллюсков, водных животных, других объектов промысла и продуктов их переработки
1. a
 2. d
 3. g
 4. l
38. Ветеринарный сертификат формы № 5 ___ оформляется на экспортируемых из Российской Федерации рыбу, ракообразных, моллюсков, водных животных, других объектов промысла и продуктов их переработки
1. h
 2. g
 3. i
 4. k
39. В Государственной информационной системе ветеринарные сопроводительные документы хранятся в состоянии в состоянии «проект» не более чем ___ месяца.
1. два
 2. три
 3. четыре
 4. пять
40. В животноводческих хозяйствах и на птицефабриках профилактические противоэпизоотические мероприятия регистрируют в журнала формы ___-вет (выбрать все варианты правильных ответов).
- 1 1
 - 2 2
 - 3 4
 - 4 7
 - 5 9
41. Все случаи лечебной и лечебно-профилактической обработки поголовья птицы антибиотиками, химиотерапевтическими средствами, кокцидиостатиками, антгельминтиками и другими препаратами регистрируют в журнале формы ___-вет.
- 1 2
 - 2 4
 - 3 6
 - 4 8
42. В журнале формы ___-вет регистрируют все мероприятия, проводимые против заразных болезней: диагностические исследования (в том числе исследования крови животных по РА,

РСК, РДСК и т.д.), профилактические и вынужденные прививки, противопаразитарные обработки животных, включая рыб, пчел.

- 1 2
- 2 4
- 3 6
- 4 8

43. Отчет формы формы 1-вет А – это ...

1. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения
2. сведения о противоэпизоотических мероприятиях
3. сведения о заразных болезнях животных
4. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации.

44. Отчет формы 2-вет – это...

1. сведения о незаразных болезнях животных
2. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
3. сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета
4. сведения о работе ветеринарных лабораторий

45. Название отчета формы 4-вет...

1. сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета
2. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения
3. сведения о работе ветеринарных лабораторий
4. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации

46. Отчет формы 1-вет - это...

1. сведения о заразных болезнях животных
2. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов
3. срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации
4. сведения о незаразных болезнях животных

47. В журнале ветеринарного учёта формы 23-вет порядковую нумерацию ведут единую – с начала записи в журнале и до его окончания, а номера экспертиз – с первого номера на каждый (-ого) ...

1. день работы
2. владельца
3. вид продукции
4. эксперта

48. В журнале ветеринарного учёта формы № 24-вет НЕ отражают...

1. кислотность
2. плотность
3. вкус
4. жирность

49. Журнал для записи эпизоотического состояния района, города подлежит хранению...

1. в течение 3 лет
2. в течение 5 лет
3. в течение 10 лет
4. постоянно

50. Журнал ветеринарного учета формы 3-вет ведет...

1. ветеринарный фельдшер
2. главный ветеринарный врач хозяйства
3. главный ветеринарный врач района, города
4. заведующий участковой ветеринарной лечебницей

51. Форма ветеринарного учёта 3-вет – это журнал...
1. для записи противоэпизоотических мероприятий
 2. для записи эпизоотического состояния района, города
 3. для регистрации больных животных
 4. учёта дезинфекции, дератизации, дезинсекции
52. При перевозке животноводческих грузов, по территории Российской Федерации, выходящей за пределы одного района (города) необходим (а,о)...
1. ветеринарная справка
 2. ветеринарный сертификат
 3. ветеринарное свидетельство
 4. сопроводительное письмо
53. При перевозке пищевой икры из одного субъекта Российской Федерации в другой необходим (а,о)...
1. ветеринарная справка формы № 4
 2. ветеринарное свидетельство формы № 2
 3. ветеринарное свидетельство формы № 3
 4. ветеринарный сертификат формы № 6.2
54. При организации плановой проверки, органы прокуратуры должны рассмотреть проект плана, разработанного территориальным органом государственного надзора, и в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок, внести предложения руководителям органов государственного надзора о проведении совместных плановых проверок.
1. 1 августа
 2. 1 сентября
 3. 1 октября
 4. 1 ноября
55. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте в срок до _____ года, предшествующего году проведения плановых проверок.
1. 30 сентября
 2. 31 октября
 3. 30 ноября
 4. 31 декабря
56. К числу обязательных стадий административного делопроизводства НЕ относится...
1. возбуждение дела об административном правонарушении
 2. рассмотрение дела об административном правонарушении
 3. исполнение постановления по делу об административном правонарушении
 4. передача материалов по делу об административном правонарушении в судебные органы
57. В случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, рассматривающими дело, но не более чем на _____ месяц (а).
1. один
 2. полтора
 3. два
 4. три
58. Должностные лица органа государственного ветеринарного надзора, обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение _____ месяца (ев) со дня его получения.
1. одного
 2. полутора
 3. двух
 4. трех

2 Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии

59. Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок, а так же кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов.

1. Сирано
2. Ирена
3. Тор
4. Веста

60. Автоматизированная система _____ позволяет контролировать и вести учет юридически значимых действий в области ветеринарного надзора, путем автоматизации процесса сбора и анализа информации о поднадзорных объектах, с учетом всех этапов надзорных мероприятий и формированием соответствующих документов.

1. Сирано
2. Цербер
3. Тор
4. Икар

61. Автоматизированная система _____ используется в качестве единого хранилища адресных данных в структуре информационных систем Россельхознадзора.

1. Сирано
2. Икар
3. Ирена
4. Тор

62. Автоматизированная система _____ используется в качестве единого хранилища информации обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора.

1. Аргус
2. Тор
3. Ассоль
4. Сирано

63. Автоматизированная система _____ предназначена для осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом.

1. Гален
2. Гермес
3. Цербер
4. Тор

64. _____ – это автоматизированная система для оформления разрешений и контроля перемещений поднадзорных грузов через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза

1. Сирано
2. Гермес
3. Аргус
4. Ирена

65. В систему Аргус НЕ входит подсистема...

1. хозяйствующего субъекта
2. ветеринарного управления
3. склада временного хранения
4. управления ветеринарного надзора

66. _____ – это система электронной сертификации поднадзорной продукции, контроля перемещения продукции по территории Российской Федерации и Таможенного Союза.

1. Гермес
 2. Меркурий
 3. Веста
 4. Тор
67. Универсальный шлюз _____ предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией для выполнения прикладных задач, получения справочной информации и сведений из реестров.
1. Вести.GS1
 2. Ветис.API
 3. Веста.GLN
 4. Весна.EDI
68. Система Меркурий HE предназначена для использования сотрудниками...
1. хозяйствующих субъектов
 2. ветеринарных управлений субъектов
 3. станций по борьбе с болезнями животных
 4. органов муниципального самоуправления
69. _____ – это система, предназначенная для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции при исследованиях в области диагностики, пищевой безопасности, качества продовольствия и кормов, качества и безопасности лекарственных средств для животных
1. Веста
 2. Гермес
 3. Тор
 4. Цербер
70. В системе Веста подсистема «Отчетность» представляет собой взаимосвязанные показатели, характеризующие условия проведения и результаты лабораторных исследований за указанный период времени
1. приёмка
 2. настройки
 3. отчетность
 4. профиль
71. Автоматизированная система _____ позволяет контролировать и вести учет юридически значимых действий в области ветеринарного надзора, путем автоматизации процесса сбора и анализа информации о поднадзорных объектах, с учетом всех этапов надзорных мероприятий и формированием соответствующих документов.
1. Сирано
 2. Цербер
 3. Тор
 4. Икар
72. _____ – это система по сбору отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений, таких как лаборатории, территориальные управления Россельхознадзора (ТУ) и др., а также агрегации полученных данных с возможностью дальнейшего анализа сотрудниками Центрального аппарата
1. Цербер
 2. Тор
 3. Ассоль
 4. Сирано
73. Для обеспечения эффективности и завершенности мер ветеринарного надзора и контроля применяется автоматизированная система _____ – эффективная система раннего оповещения.
1. Сирано
 2. Тор

3. Цербер
 4. Веста
74. Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса формирования официальных писем и указаний Россельхознадзора на естественном языке и рассылки данных писем списку получателей, что сокращает объем передаваемых в бумажной форме документов и, как следствие, сокращает временные и трудовые затраты.
1. Паспорт
 2. Дюма
 3. Гермес
 4. Аргус
75. С автоматизированной системой Тор НЕ взаимодействует автоматизированная система...
1. Аргус
 2. Тор
 3. Ассоль
 4. Цербер
76. Сотрудники Всероссийского государственного Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ») являются пользователями системы...
1. Меркурий
 2. Веста
 3. Аргус
 4. Ирена
77. Получателями уведомлений о принятии мер в отношении зарубежных предприятий-экспортеров в системе Дюма НЕ являются ...
1. зарубежные страны
 2. страны Таможенного союза
 3. территориальные управления
 4. станции по борьбе с болезнями животных
78. Общей информацией для хозяйствующих субъектов разных форм собственности при предоставлении информации для работы в системе Аргус являются... (выбрать все верные варианты ответов)
1. ИНН
 2. Полный юридический адрес
 3. ОГРН
 4. контактные данные ответственного лица
 5. паспортные данные
79. Система _____ предназначена для использования только сотрудниками центрального аппарата Россельхознадзора
1. Гермес
 2. Тор
 3. Дюма
 4. Ирена
80. Обеспечение правового сопровождения и информационной поддержки государственного ветеринарного инспектора во время осуществления контрольно-надзорной деятельности – цель деятельности автоматизированной системы...
1. Веста
 2. Цербер
 3. Тор
 4. Ассоль
81. Автоматизированная система _____ предназначена для автоматизации процесса лицензирования фармацевтической деятельности и производства лекарственных средств, предназначенных для животных.

1. Гален
 2. Гермес
 3. Меркурий
 4. Тор
82. С помощью системы _____ осуществляется централизованный контроль за выполнением государственных программ, а также мониторинг безопасности пищевой продукции и эпизоотический мониторинг
1. Веста
 2. Дюма
 3. Меркурий
 4. Гермес
83. Ввод в систему Аргус заявок на транзит грузов через территорию РФ и их отправка в центральный аппарат Россельхознадзора, а также их автоматическая проверка на наличие действующих ограничений осуществляется через подсистему...
1. Управления ветеринарного надзора
 2. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 3. Территориального управления
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
84. Формирование документа в системе Аргус о разрешении ввоза/вывоза/транзита груза на основе запроса от Ветеринарного управления или от Главного управления ветеринарии осуществляется через подсистему...
1. Управления ветеринарного надзора
 2. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 3. Территориального управления
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
85. Ввод в систему Аргус заявок на ввоз/вывоз грузов осуществляется через подсистему...
1. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
 2. Хозяйствующего субъекта
 3. Ветеринарного управления
 4. Управления ветеринарного надзора
86. Автоматизированная система Аргус применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 01 января 2010
 3. 07 ноября 2011
 4. 04 июня 2015
87. Автоматизированная система Ассоль предназначена для использования сотрудниками:
1. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
 2. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 3. лабораторий (в том числе федеральных)
 4. органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии
88. Автоматизированная система _____ предназначена для анализа информации и составления аналитических отчетов по данным информационных систем ВетИС: Аргуса, Весты, Ветис.АРІ, Меркурия, Паспорта, Цербера.
1. Ассоль
 2. Атлас
 3. Веста
 4. Гермес
89. Отслеживание дальнейшего состояния отправленных в центральный аппарат запросов на транзит грузов в системе Аргус осуществляется через подсистему...
1. Ветеринарного управления
 2. Управления ветеринарного надзора

3. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
90. Автоматическая проверка груза по действующим ограничениям и списку аттестованных предприятий в системе Аргус осуществляется через подсистему...
1. Хозяйствующего субъекта
 2. Управления ветеринарного надзора
 3. Главного управления ветеринарии страны СНГ
 4. Пограничного ветеринарного контрольного пункта
91. С автоматизированной системой Икар взаимодействуют автоматизированная информационная система ...
1. Атлас
 2. Гален
 3. Паспорт
 4. Сирано
92. Пользователем системы Цербер НЕ являются сотрудники ...
5. Центрального аппарата Россельхознадзора.
 6. территориальных управлений Россельхознадзора.
 7. ветеринарных управлений
 8. главного управления ветеринарии страны СНГ*
93. Автоматизированная система Меркурий применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 01 января 2010
 3. 07 ноября 2011
 4. 04 июня 2015
94. Автоматизированная система Веста применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 01 января 2010
 3. 07 ноября 2011
 4. 04 июня 2015
95. Автоматизированная система Ирена применяется с _____ года.
1. 01 декабря 2008
 2. 02 мая 2009
 3. 01 января 2010
 4. 07 ноября 2011
96. В автоматизированной системе _____ можно узнать, сколько было выдано разрешений на ввоз из определенной страны или сколько было ввезено в субъект РФ определенной продукции, сколько было отобрано проб от той или иной продукции, какие нарушения были выявлены и т.д.
1. Атлас
 2. Икар
 3. Дюма
 4. Тор
97. В автоматизированной системе Сирано роль « _____ » позволяет просматривать события своего региона, осуществлять поиск событий, их редактирование, добавлять комментарии к событиям, принимать меры и прикреплять файлы, редактировать свой профиль.
1. пользователь
 2. менеджер
 3. сотрудник
 4. хозяйствующий субъект
98. В системе Меркурий право доступа « _____ » предоставляется зарегистрированному пользователю Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, ГИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или учреждения,

входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющему высшее ветеринарное образование.

1. аттестованный специалист
2. должностное лицо
3. сертификация высшего ветеринарного риска
4. экспортная и импортная сертификация

100. Основаниями для аннулирования регистрации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии является неиспользование Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии для оформления заявок, ветеринарных сопроводительных документов, возвратных ветеринарных сопроводительных документов и гашения ветеринарных сопроводительных документов ни одного раза в течение _____ после регистрации первого ветеринарного сопроводительного документа.

1. 6 месяцев
2. 1 года
3. 2 лет
4. 3 лет

