

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО
 Генеральный директор
 ПАО «Ильинская Челябинская»
 А.П. Чернецов
 «19» 02 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 В.Г. Литовченко
 «19» 02 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 повышения квалификации

«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»
 (наименование программы)

Программу разработал:

Киреева Наталья Владимировна доктор экономических наук	_____	« » 20 г.
	(подпись)	(дата)
Ческидов Максим Владимирович	_____	«19» 02 2018 г.
	(подпись)	(дата)

Бухгалтер утвержден Министерством труда и социальной защи- ты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н (наименование профессиональ- ного стандарта, его регистраци- онный номер и дата регистра- ции)	Деятельность в области бухгалтерского учета (вид трудовой деятельности по профессиональному стандарту)
	2411 Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам 1231 Руководители финансово-экономических и администра- тивных подразделений (служб) (ОКЗ)
	Бухгалтер (ЕКС)
	080000 Экономика и управление (ОКСО)
	6 (квалификационный уровень)

Троицк
 2018 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	3
1.1. Определение -----	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: цель, трудоемкость, форма обучения -----	3
1.3. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки -----	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -----	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ -----	4
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ -----	5
4.1. Рабочая программа раздела «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» -----	5
4.1.1. Распределение учебного времени по темам -----	5
4.1.2. Содержание раздела -----	5
4.1.3. Содержание лекций -----	6
4.1.4. Содержание самостоятельных занятий -----	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ -----	6
5.1. Материально-технические условия реализации программы -----	6
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы -----	6
5.3. Список литературы: -----	6
5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации -----	7
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ -----	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ -	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК -----	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ -----	10
1. КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ -----	11
2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ -----	11
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ -----	13
3.1. Зачет -----	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ -----	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа (далее по тексту ДПП) повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

ДПП повышения квалификации регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебного курса, описание организационно-педагогических условий, требования к оценке качества освоения программы, описание форм аттестации и оценочные материалы.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: цель, трудоемкость, форма обучения

Цель программы – совершенствование профессиональных бухгалтеров, работающих в сфере АПК.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ДПП повышения квалификации для очной формы – 1 неделя.

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 46 часов (1.28 ЗЕТ).

1.3. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки

К обучению по ДПП повышения квалификации допускаются лица имеющие средне специальное или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции, как динамические комбинации знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности, в программе повышения квалификации представлены в таблице № 1.

Таблица 1 – Цель и планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Приобретение профессиональных знаний по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлению на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений	ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Слушатель должен владеть: навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен знать: основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

– основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть навыками:

– принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Рабочая программа раздела «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

В результате изучения раздела «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» слушатель должен:

Знать:

– основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть навыками:

– принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

4.1.1. Распределение учебного времени по темам

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе			Формир. компетенции
			контактная работа		неконтактная работа	
			Л	ПЗ		
1	Сметная деятельность предприятия	18	18	-	-	ПК – 1
2	Правовые аспекты внутреннего контроля и аудита.	8	8	-	-	ПК – 1
3	Организация внутреннего контроля и аудита.	20	10	-	10	ПК – 1
	Итого	46	36		10	
	Всего	46				

4.1.2. Содержание раздела

Тема 1. Сметная деятельность предприятия.

Виды смет. Методика расчета смет. Анализ исполнения смет.

Тема 2. Правовые аспекты внутреннего контроля и аудита.

Организационно-процессуальные основы внутреннего контроля и аудита. Создание системы внутреннего контроля.

Тема 3. Организация внутреннего контроля и аудита.

Организация внутреннего контроля на предприятии. Особенности организации внутреннего контроля затрат в животноводстве, растениеводстве, во вспомогательных и прочих производствах.

4.1.3. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1	Виды смет. Роль сметного планирования в системе управления сельскохозяйственным предприятием. Бюджетирование в спросоограниченной экономике. Сметы на основе маржинального анализа.	6
2	Методика расчета смет. Смета продаж. Понятие эластичности спроса и товаров Гиффена. Смета производства. Смета прямых и косвенных затрат. Смета инвестиций. Сметная отчетность.	6
3	АВС-анализ доходности сельскохозяйственной продукции, работ и услуг. Маржинальный анализ затрат. Специфика ценообразования на основе маржинального дохода. Факторный анализ затрат на производство.	6
4	Организационно-процессуальные основы внутреннего контроля и аудита. Создание системы внутреннего контроля. Методическое обеспечение внутренних проверок. Разработка положений о внутреннем финансовом контроле.	8
5	Организация внутреннего контроля на предприятии. Использование инвентаризации для внутреннего финансового контроля. Организация и контроль договорной работы. Контроль и надзор в сфере трудового законодательства.	10
	Итого	36

4.1.4. Содержание самостоятельных занятий

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Планирование на предприятии	10
	Итого	10

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Материальное оснащение:

№	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	Аудитория № 325	Лекционные занятия	Проектор и мультимедийное оборудование

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы слушателей по курсу повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» / сост. Давыдова О. А.; УДПО - Челябинск: ЧГАА, 2017 - 23 с.

5.3. Список литературы:

Основная литература

1 Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации). Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / О.В. Баскакова; Л.Ф. Сейко. Москва: Дашков и Ко, 2012 - 370 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=5672.

2 Магомедов М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. Москва: Дашков и К, 2013. - 276 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5675.

Дополнительная литература:

1. Володько О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] / О.В. Володько; Р.Н. Грабар; Т.В. Зглой. Минск: Высшая школа, 2012. - 400 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824>. Воробьев И. П..

Периодические издания:

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система: www.elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система: www.IPRbooks.ru
3. Областная универсальная научная библиотека: www.chelreglib.ru
4. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека: www.nlr.ru
6. Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: www.lib.msu.ru

При выполнении различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: при чтении лекций используются технологии проблемного обучения, дискуссионные формы, анализ и обсуждение ситуаций, проектная деятельность и многие другие методы.

5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Управление ДПО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 3).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего об-
разования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 С.Д. Шепелёв
 «19» 02 2018 г.

МП

Учебный план
программы повышения квалификации

«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

Категория слушателей – работники предприятий АПК

Трудоемкость – 46 часов (1,28 ЗЕТ)

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость				Формы промежуточной и итоговой аттестации	Формир. компетенции	
		зачет. ед.	всего часов	контактная работа				
				Л	П			
1	Сметная деятельность предприятия	0,5	18	18	-	-	Собеседование	ПК – 1
2	Правовые аспекты внутреннего контроля и аудита.	0,22	8	8	-	-	Собеседование	ПК – 1
3	Организация внутреннего контроля и аудита.	0,56	20	10	-	10	Собеседование	ПК – 1
	Итоговая аттестация*	-	-	-	-	-	Зачет	
	Итого		46	36	-	10		
	Всего	1,28	46					

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии*

Заместитель начальника Управления ДПО


 (подпись)

И.Ю. Новикова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Календарный учебный график


«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

№	Наименование раздела	Учебные недели						Всего часов
		1						
		Учебные дни						
		1	2	3	4	5	6	
1	«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»	8	8	8	8	8	6	46
	Тип работы	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО СРС	СРС ИА	-
	ИТОГО	8	8	8	8	8	8	46

ТО – теоретическое обучение
 ПО – практическое обучение
 СРС – самостоятельная работа слушателя
 ИА – итоговая аттестация

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.


Заместитель начальника Управления ДПО


(подпись)

И.Ю. Новикова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
Управления ДПО
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

 И.Ю. Новикова
« 19 » 02 2018 г.
МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


Для проведения аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе

«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

Разработал
(подпись)

(уч. степень, звание, ФИО)

Киреева Наталья Владимировна
доктор экономических наук


(подпись)

« » 20 г.
(дата)

Ческидов Максим Владимирович


(подпись)

« 19 » 02 20 18 г.
(дата)

Троицк
2018 г.

1. КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контролируемые результаты освоения (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по программе		
	повышения квалификации	результаты	обучения по программе
	навыки	умения	Знания
ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Слушатель должен владеть: навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен знать: основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по модулю			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся не знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся слабо знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	Обучающийся не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Обучающийся частично умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предпри-	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Обучающийся умеет проводить учет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ятий различных форм собственности, организаций, ведомств	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	Обучающийся не владеет навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся слабо владеет навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся свободно владеет навыками составления принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

№	Тема (модуль)	Самостоятельная работа	Оценочное средство
1	Основные понятия надежности машин	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
2	Техническое обслуживание машин оборудования	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
3	Планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта машин	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
4	Метрологическое обеспечение на предприятии. Основы стандартизации и сертификации	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
	Итоговый контроль:	-	Зачет

3.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения слушателем ДПП. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по ДПП. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по ДПП.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении ДПО ведомость, которая возвращается Управлению ДПО после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета слушатели могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Слушателям, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Слушатель показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.
Оценка «не зачтено»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки предприятия. Цели и задачи его функционирования.
2. Внешняя среда и внутренние условия деятельности предприятия.
3. Классификация предприятий.
4. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
5. Создание и юридическое оформление нового предприятия.
6. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия.
7. Концентрация производства. Оптимальный размер предприятия.
8. Специализация производства. Стандартизация и унификация производства.
9. Кооперирование и комбинирование производства.
10. Значение и использование земли в различных отраслях экономики. Особенности земли.
11. Состав и структура земельных ресурсов. 12. Земельный кадастр и мониторинг земли.
12. Земельные отношения и рента.
13. Экономическая эффективность использования земли в сельском хозяйстве.
14. Понятие, состав и структура основных средств.
15. Оценка основных фондов.
16. Моральный и физический износ средств.
17. Амортизация основных фондов.
18. Восстановление и выбытие основных средств.
19. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств.
20. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
21. Нормирование оборотных средств.
22. Экономическая эффективность использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.
23. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
24. Определение потребности в персонале. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.
25. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета.
26. Организация труда на предприятиях (сущность, элементы, нормирование труда).
27. Оплата труда на предприятиях (сущность, принципы, формы, виды и системы).
28. Издержки предприятия, их сущность и структура. Закон убывающей отдачи.
29. Себестоимость продукции: сущность, состав и структура.
30. Факторы, источники и пути снижения себестоимости продукции в промышленности.
31. Выпуск продукции: предложение на рынок, конкурентоспособность продукции.
32. Качество продукции, показатели, определяющие его уровень.
33. Понятие прибыли.
34. Оценка и контроль деятельности предприятия.
35. Ценообразование: понятие, подходы и факторы, влияющие на уровень цен. Функции цен.
36. Планирование в системе управления предприятием.
37. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции

