
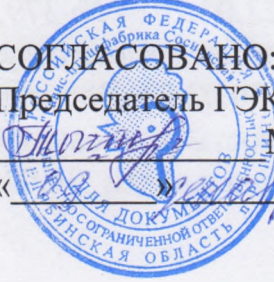


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 2022.11.09
Уникальный программный ключ:
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf90671636b57f48238f297datcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК

М. С. Тышевич
«  2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
Ветеринарной медицины
С.В.Кабатов
«  2022 г.


ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 36.02.02 Зоотехния
программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения очная

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от « 09 » декабря 20 22 г.

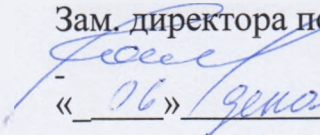
Троицк
2022

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 505.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.02 Зоотехния.

РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

« 06 » декабрь 2022 г.

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Ветеринария», «Зоотехния» при кафедрах Морфологии, физиологии и фармакологии; незаразных болезней имени профессора Кабыша А.А.; инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

Председатель  Н.Н. Крупцова

Протокол № 5 « 10 » ноября 2022г.

Составители:

Лушникова Н.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Смирнова С.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя рецензия:

Власова О.А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Птицеводства ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

Э.Р. Рождественская., ведущий зоотехник ООО «Чебаркульская птица»

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации
по специальности 36.02.02 Зоотехния

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 505.

Программа включает обязательные компоненты: общие положения, форма и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников; руководство подготовкой демонстрационного экзамена и защитой дипломной работы; требования к форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы; критерии оценки демонстрационного экзамена и дипломной работы; организация работы государственной экзаменационной комиссии; порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Рецензируемая программа четко описывает все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы является установление соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 36.02.02 Зоотехния базовой подготовки, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

В программе подробно описываются условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Особое внимание уделено описанию порядка выполнения демонстрационного экзамена и дипломной работы, включая требования к структуре, содержанию и оформлению демонстрационного экзамена и дипломной работы.

В программе дается детальное изложение критериев оценивания демонстрационного экзамена и дипломной работы (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В программе имеются сведения об организации работы государственной экзаменационной комиссии.

В приложении дается перечень тем дипломных работ, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов.

Анализ программы государственной итоговой аттестации позволяет сделать выводы о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния;
- тематика дипломных работ соответствует профессиональным модулям по специальности 36.02.02 Зоотехния;
- в ней соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы;
- она может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 36.02.02 Зоотехния;
- позволяет выпускникам более системно осуществлять проведение демонстрационного экзамена и написание дипломной работы.

Рецензент: Рождественская Э.Р., ведущий зоотехник ООО «Чебаркульская птица»

М.П.



РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации

по специальности 36.02.02 Зоотехния *

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 505.

Программа состоит из следующих компонентов: общие положения, форма и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников; руководство подготовкой демонстрационного экзамена и защитой дипломной работы; требования к форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы; критерии оценки демонстрационного экзамена и дипломной работы; организация работы государственной экзаменационной комиссии; порядок подачи и рассмотрения апелляций.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им цели и задачи, представлены в развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

В программе дано подробное описание условий подготовки и процедуры проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, изложены требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена.

В программе дается детальное изложение критериев оценивания дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена; определяются

обоснованные и подробные критерии выставления оценки дипломной работы.

В рецензируемой программе достаточно информативно описан порядок и процедура проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, даются сведения об организации работы государственной экзаменационной комиссии.

В приложении программы дается перечень тем дипломных работ, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов.

Доцент кафедры Птицеводства,

кандидат с/х. наук, доцент ФГБОУ ВО

Власова О.А.

Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Формы государственной итоговой аттестации	7
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения	7
4.	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	8
5.	Требования к дипломной работе	10
6.	Проведение государственной итоговой аттестации	12
7.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	16
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
9.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	20
	Приложения	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) 36.02.02 Зоотехния.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 36.02.02 Зоотехния соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- готовности выпускника к выполнению основных видов деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций (область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство).

1.3. Зоотехник должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

1. Организация и выполнение работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, производству.

2. Переработка продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

3. Реализации продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

В результате освоения образовательной программы у выпускника по специальности 36.02.02 Зоотехния должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

1.4.1 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них Ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.

ПК 1.1 Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2 Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению

продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5 Организовывать и проводить санитарно- профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

2. Производство и первичная переработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

3. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

4. Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1. Выполнение работ по профессии рабочего 17503 Птицевод.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 36.02.02 Зоотехния.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 505.

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня КОД 36.02.02-2023

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ЮУрГАУ-П-05-87/01-22)

-;

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 36.02.02 Зоотехния проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.6. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 216 часов (6 недель) с 15 мая 2023 года по 23 июня 2023 года.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022/2023 учебный год: с 09 июня 2023 по 23 июня 2023 года.

3.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

3.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.7. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы по специальности 36.02.02 Зоотехния.

4. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

4.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 36.02.02 Зоотехния, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

4.1.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

4.1.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

4.1.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.1.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.1.6. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.1.7. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Университета или педагогических работников.

4.1.8. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.1.9. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.1.10. Комплект оценочной документации (КОД 36.02.02-2023, приложение №3) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.1.11. Программа ГИА разрабатывается преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии по специальности 36.02.02 Зоотехния при кафедрах Морфологии, физиологии и фармакологии; незаразных болезней имени профессора Кабыша А.А.; инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы.

4.1.12. Программа ГИА рассматривается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором Института ветеринарной медицины и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.1.13. Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии при кафедрах Морфологии, физиологии и фармакологии; незаразных болезней имени профессора Кабыша А.А.; инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы и утверждаются заведующим кафедрой.

По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией специальности 36.02.02 Зоотехния при кафедрах Морфологии, физиологии и фармакологии; незаразных болезней имени профессора Кабыша А.А.; инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

4.1.14. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп проводится не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику и оформляется приказом ректора.

4.1.15. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломной работы;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.2.1. К руководству дипломной работой привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников университета, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закреплённых за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой.

4.2.4. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.3.1. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

4.3.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора не позднее чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4.3.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по учебной работе (СПО) при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт дипломные работы в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к структуре дипломной работы.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный

лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. К защите дипломной работы прилагают следующие документы: отзыв, рецензию, индивидуальное задание, календарный план мероприятий по подготовке дипломной работы, портфолио (при наличии).

5.2. Требования к объёму и содержанию структурных частей дипломной работы.

5.2.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.2.2. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.2.3. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада на защите.

5.2.4. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.3. Требования к текстовым документам, графической части.

Объем ВКР должен составлять 30 - 55 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.4. Требования к оформлению библиографического списка.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 10 - 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.5. Требования к докладу, презентации.

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы,

текст) должна легко читаться;

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы -12 -15;
- первый и последний слайды должны быть одинаковыми (на них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты).

- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты;

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;

- каждый слайд должен иметь заголовок.

- размер шрифта на слайдах должен быть в пределах размеров 18 – 72пт. Фон слайда подобрать светлый однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заместитель директора по учебной работе (СПО) знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

Университетом, на территории которого расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению Университета или организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.12. Лица, указанные в пунктах **6.10.** и **6.11.** Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка ГИА

6.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения ГИА.

6.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.17. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.18. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.19. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе

средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат

фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.35. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.36. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.37. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.38. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.1.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.1.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

7.1.4. Выпускникам, успешно защитившим дипломную работу, присваивается квалификация бухгалтера с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.1.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора Университета.

7.2. Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

7.2.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.2.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

7.2.3. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол

проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Таблица 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

7.2.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.3. Критерии оценивания дипломной работы

7.3.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала

достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео и конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

- Приложение 1. Перечень тем дипломных работ.
- Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 36.02.02 Зоотехния.
- Приложение 3. Комплект оценочной документации по специальности 36.02.02 Зоотехния КОД 36.02.02 – 2023.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

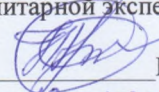
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ветеринарной медицины

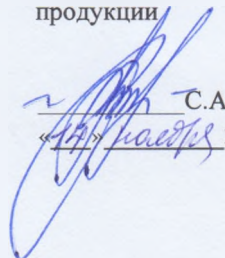
РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой методической комиссией
по специальности Ветеринария, Зоотехния
при кафедрах: морфологии, физиологии и
фармакологии; незаразных болезней имени
профессора Кабыша А.А.; инфекционных болезней
и ветеринарно-санитарной экспертизы

Председатель:  Крупцова Н.Н.
Протокол № 5 «10» ноября 2022уч.г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.каф. кормления, гигиена
животных, технологии производства
переработки сельскохозяйственной
продукции

 С.А.Гриценко
«17» ноября 2022уч. год

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности:

36.02.02 Зоотехния

1. Эффективность применения витаминных препаратов в кормлении крупного рогатого скота (свиней, кур, овец) в сельскохозяйственном предприятии.
2. Зоотехническая и экономическая эффективность интенсивного откорма молодняка крупного рогатого скота в сельскохозяйственном предприятии.
3. Откорм крупного рогатого скота на жоме или барде в сельскохозяйственном предприятии.
4. Влияние типов кормления на молочную продуктивность коров в сельскохозяйственном предприятии.
5. Влияние разного уровня кормления коров в период сухостоя на последующую молочность животных в сельскохозяйственном предприятии.
6. Анализ системы кормления дойных коров, молодняка крупного рогатого скота в летний период в сельскохозяйственном предприятии.
7. Система кормления крупного рогатого скота и пути её совершенствования в стойловый период в сельскохозяйственном предприятии.
8. Повышение качества грубых и сочных кормов в период их заготовки в сельскохозяйственном предприятии.
9. Сравнительное изучение эффективности разных способов заготовки объёмистых кормов (силос, сенаж, зерносенаж) в сельскохозяйственном предприятии.
10. Анализ кормовой базы в хозяйстве и определение потребности в кормах на перспективу в сельскохозяйственном предприятии.
11. Влияние сбалансированных рационов кормления на продуктивность животных в сельскохозяйственном предприятии.
12. Влияние уровня кормления на рост и продуктивные показатели животных в сельскохозяйственном предприятии.
13. Состояние и перспективы племенной работы в хозяйстве и её значение в качественном преобразовании стада в сельскохозяйственном предприятии.
14. Особенности роста и развития молодняка различных генотипов в сельскохозяйственном предприятии.
15. Особенности выращивания молодняка в условиях промышленной технологии в сельскохозяйственном предприятии.
16. Технология производства молока при поточно-цеховой системе содержания скота в сельскохозяйственном предприятии.
17. Опыт производства молока на промышленном комплексе в сельскохозяйственном предприятии.
18. Сравнительная оценка мясной продуктивности скота, разводимого в сельскохозяйственном предприятии.
19. Мясная продуктивность чистопородного и помесного молодняка крупного рогатого скота в сельскохозяйственном предприятии.
20. Влияние способов содержания на рост и развития молодняка в период выращивания и окорма в сельскохозяйственном предприятии.
21. Эффективность стимуляции роста и развития молочной железы у нетелей при различных режимах массажа вымени массажерами в сельскохозяйственном предприятии.
22. Связь молочной продуктивности и показателями воспроизводительной способности коров в сельскохозяйственном предприятии.
23. Состояние и пути повышения производства свинины в сельскохозяйственном предприятии.
24. Система племенной работы в свиноводстве района (области) и пути её совершенствования

25. Эффективность промышленного скрещивания свиней в товарном сельскохозяйственном предприятии.
26. Сравнительная продуктивность свиней при чистопородном разведении и скрещивании в сельскохозяйственном предприятии.
27. Организация и эффективность откорма свиней в сельскохозяйственном предприятии.
28. Повышение жизнеспособности подсосных поросят в условиях репродукторного сельскохозяйственного предприятия.
29. Опыт интенсивного откорма свиней в сельскохозяйственном предприятии.
- 30.10. Совершенствование воспроизводства свиней в условиях промышленных методов ведения свиноводства в сельскохозяйственном предприятии.
31. Интенсивность использования свиноматок при раннем отъеме поросят в сельскохозяйственном предприятии.
32. Технология получения и выращивания ремонтного молодняка на племенной ферме комплекса и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.
33. Технология получения и выращивания товарного молодняка в репродуктивной зоне комплекса и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.
34. Технология откорма свиней в хозяйствах промышленного типа и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.
35. Совершенствование технологии производства пищевых яиц в сельскохозяйственном предприятии.
36. Совершенствование технологии производства мяса птицы в сельскохозяйственном предприятии.
37. Влияние освещения (облучением лазером, охлаждения, прогрева и т.д.) племенных яиц во время хранения на результаты инкубации в сельскохозяйственном предприятии.
38. План племенной работы в птицеводстве в сельскохозяйственном предприятии.
39. Выращивание племенного молодняка сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.
40. Совершенствование технологии инкубации на инкубаторно-птицеводческой станции в сельскохозяйственном предприятии.
41. Технология выращивания уток на мясо в промышленных условиях в сельскохозяйственном предприятии.
42. Искусственная линька у кур как технологический прием при производстве продуктов птицеводства в сельскохозяйственном предприятии.
43. Совершенствование технологии содержания родительского стада кур или другого вида сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.
44. Состояние и перспективы развития птицеводства в сельскохозяйственном предприятии.
45. Опыт инкубирования яиц (кур, гусей, уток, индеек) в сельскохозяйственном предприятии.
46. Сравнительное изучение роста и развития молодняка (кур, уток, индеек, гусей) различных пород (линий, кроссов) в сельскохозяйственном предприятии.
47. Влияние различного технологического оборудования на продуктивность сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.
48. Использование различных технологических приемов в повышении эффективности производства яиц и мяса птицы в сельскохозяйственном предприятии.
49. Взаимосвязь отдельных экстерьерных признаков с продуктивностью у кур (индеек, уток, гусей) в сельскохозяйственном предприятии. .
50. Сравнительная характеристика выращивания молодняка сельскохозяйственной птицы на глубокой подстилке, сетчатых полах или в клетках в сельскохозяйственном предприятии.
51. Изменение качества инкубационных яиц у кур (индеек, уток, гусей) с возрастом в сельскохозяйственном предприятии.
52. Влияние различных технологических приемов или условий содержания родительского стада кур (индеек, уток, гусей) на инкубационные качества яиц в сельскохозяйственном предприятии.

53. Совершенствование отдельных технологических процессов инкубации яиц сельскохозяйственной птицы.
54. Сравнительная характеристика пород (линий, кроссов) сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.
55. Результаты скрещивания пород (линий, кроссов) сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.
56. Характеристика племенных и продуктивных качеств кур (уток, индеек, гусей) породы (линий, кроссов) в сельскохозяйственном предприятии.
57. Санитарно -гигиеническая оценка разных систем клеточного оборудования птичников в сельскохозяйственном предприятии.
58. Гигиена выращивания молодняка птиц (кур, уток, гусей) при разных системах содержания в сельскохозяйственном предприятии.
59. Опыт использования искусственного облучения молодняка животных в сельскохозяйственном предприятии.
60. Влияние светового режима на здоровье и продуктивность птиц в сельскохозяйственном предприятии.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	36.02.02 Зоотехния
Наименование квалификации	Зоотехник
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехнии, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 505.
Код комплекта оценочной документации	КОД 36.02.02-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00 (4 академических часа)
---	---------------------------------------

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1.	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ОК. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	иметь практический опыт: выбора способа содержания животных; уметь: проводить контроль качества воды, кормов, отдельных показателей микроклимата;

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.</p>	<p>проводить санитарно-гигиеническую оценку содержания, кормления и ухода за животными; проводить оценку состояния окружающей среды;</p>
--	--	--	--

2.	<p>Производство и первичная переработка продукции животноводства</p>	<p>ОК. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>выбора способа содержания животных;</p> <p>уметь:</p> <p>проводить контроль качества воды, кормов, отдельных показателей микроклимата;</p> <p>проводить санитарно-гигиеническую оценку содержания, кормления и ухода за животными;</p> <p>проводить оценку состояния окружающей среды;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>оценки качества продукции животноводства;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов</p>
----	--	--	--

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ПК. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.</p>	
--	--	--	--

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1.	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	<p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организация собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	50,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

		<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Организация и проведение санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.</p>	
2.	Производство и первичная переработка продукции животноводства	<p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организация собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p> <p>Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	50,00

		<p>Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.</p>	
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Баня водяная лабораторная	<p>Предназначена для нагревания и поддержания температуры лабораторной посуды. Индикация на крышке или передней стенке.</p> <p>Предназначена для нагревания и поддержания температуры лабораторной посуды. Индикация на крышке или передней стенке.</p> <p>Баня водяная лабораторная одноместная</p>

2.	Термостатическое устройство	Термостат для инкубирования тестов на определение антибиотиков 4Sensor и т.п. Позволяет пользователю самостоятельно устанавливать время (до 240 мин.) и температуру
3.	Весы электронные	Точность до 0,1г. Предел взвешивания 1000 г. Металлическая платформа. Размер платформы 10x10 см. Функция тарирования. Масса ВК-3000
4.	Анализатор молока вискозиметрический	Предназначен для определения количества соматических клеток в молоке Предназначен для определения количества соматических клеток в молоке
5.	Гигрометр психрометрический	Прибор для измерения относительной влажности воздуха и температуры окружающей среды в помещениях. Состоит из пластмассового основания, на котором закреплены темпер Прибор для измерения относительной влажности воздуха и температуры окружающей среды в помещениях. Состоит из пластмассового основания, на котором закреплены температурная шкала с двумя капиллярами, резервуар одного из которых увлажняется специальным фитилем из ткани, опущенным в стеклянный питатель с водой, и психрометрическая таблица для определения относительной влажности воздуха по разнице показаний "сухого" и "увлажненного" термометров. Питатель закреплен с внутренней стороны пластикового основания. Шкальная таблица и психрометрическая таблица - металлические. Термометрическая жидкость - толуол. ВИТ-1атурная шкала с двумя капиллярами, резервуар одного из которых увлажняется специальным фитилем из ткани, опущенным в стеклянный питатель с водой, и психрометрическая таблица для определения относительной влажности воздуха по разнице показаний "сухого" и "увлажненного" термометров. Питатель закреплен с внутренней стороны пластикового основания. Шкальная таблица и психрометрическая таблица - металлические. Термометрическая жидкость - толуол.
6.	Термометр для измерения температуры воздуха в помещении	Предназначен для измерения температуры воздуха в помещении
7.	Люксметр цифровой с выносным датчиком	Предназначен для измерения освещенности в помещениях. Тип - портативный. Функции: максимум, минимум, среднее значение,

		разница показаний, ручной выбор диапазона измерений.
8.	Термоанемометр	Термоанемометр оснащается датчиком диаметром 10 мм. Конструкция предусматривает наличие термосенсора и нагретой струны, что гарантирует высокую точность замер
9.	Термометр молочный электронный	Предназначен для измерения температуры от 1 до 99 °С, основной погрешностью ±1,0 °С Предназначен для измерения температуры от 1 до 99 °С, основной погрешностью ±1,0 °С
10.	Термометр спиртовой	Термометр стеклянный спиртовой с диапазоном измерения от 0°С до 100°С с ценой деления шкалы 1°С
11.	Ареометр	Ареометр типа АМ с пределом основной допускаемой абсолютной погрешности 0,5 кг/м или ареометр типа АМТ с пределом основной допускаемой абсолютной погрешности 1,0
12.	Прибор для определения степени чистоты молока	Предназначен для определения степени чистоты молока и молочных продуктов
13.	Анализатор молока	Ультразвуковой анализатор молока с функцией определения массовой доли жира, температуры, плотности, СОМО, процента добавленной воды.

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Шпатель металлический	Шпатель металлический медицинский 2-сторонний, прямой. Нержавеющая сталь. Длина 180мм
2.	Секундомер механический	Предназначен для фиксации прошедшего времени
3.	Штатив для бюреток	Материал - металл
4.	Штатив для пробирок	20 гнезд. Материал - металл или полиэтилен.
5.	Спиртовка лабораторная	Стеклоаная лабораторная спиртовка представляет из себя классический пример лабораторного оборудования и предназначена для подогрева или выпаривания жидкостей

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3

1.	Халат белый медицинский с длинным рукавом	Халат белый медицинский с длинным рукавом
2.	Колпак медицинский	Колпак (шапочка) медицинский изготовлен из ткани или нетканого материала, на завязках
3.	Бахилы одноразовые	Бахилы одноразовые полиэтиленовые
4.	Перчатки латексные	Перчатки латексные нестерильные
5.	Маска индивидуальная	Маска одноразовая индивидуальная
6.	Стакан мерный	Стекло или пластик. Объем 250 мл. Стакан Н-1-250 ТС низкий со шкалой ММ 250мл
7.	Палочки стеклянные диаметром от 3 до 5 мм, длиной 20 см.	Палочка стеклянная используется для перемешивания веществ в химической посуде. Для предохранения посуды от случайного растрескивания при перемешивании веществ
8.	Пробирки лабораторные	Лабораторное стекло
9.	Колбы стеклянные 100мл	Колбы стеклянные конические из термостойкого стекла
10.	Колбы стеклянные с притертыми пробками 100мл	Колбы стеклянные конические исполнения 1 или 2 типа КНКШ из термостойкого стекла с нормальным шлифом №29 с притертыми пробками вместимостью 100 мл
11.	Стакан химический	Стаканы химические типа В исполнения 1 номинальной
12.	Цилиндр мерный 100мл	Цилиндры мерные исполнения 1 и 2 вместимостью 100 см ³
13.	Цилиндр стеклянный 250мл	Цилиндр стеклянный вместимостью 250 мл
14.	Цилиндр стеклянный 500мл	Цилиндр стеклянный вместимостью 500 мл
15.	Бюретка	Бюретки 1-1(2)-2-10-0,02
16.	Бюретка 50мл	Бюретка стеклянная на 50 мл
17.	Воронка для бюретки	Воронка пластиковая для бюретки
18.	Пипетка 1мл	Стекло, объем 1 мл
19.	Пипетка 2мл	Стекло, объем 2 мл
20.	Пипетка 5мл	Стекло, объем 5 мл
21.	Пипетка молочная 10мл	Пипетка молочная вместимостью 10 мл
22.	Пипетка молочная 20 мл	Пипетка молочная вместимостью 20 мл
23.	Стакан пластиковый одноразовый	На усмотрение организаторов
24.	Контейнер прямоугольный с крышкой	Контейнер для хранения, транспортировки и утилизации использованных биологических материалов, режущих предметов. 108x82x46мм, 250мл, полупрозрачный, ПП
25.	Бумага вощеная	Бумага должна быть изготовлена в соответствии с требованиями стандарта по технологическим регламентам
26.	Ерш для пробирок	На усмотрение организаторов
27.	Моющее средство для посуды	дезинфекция, мойка и дезодорация
28.	Дистиллированная вода	Очищенная вода, практически не содержащая примесей и посторонних включений, в РФ нормируется на основании ГОСТ 6709-72 «Вода дистиллированная».

29.	Спирт этиловый, ректификационный с массовой долей 96%	Спирт этиловый, ректификационный с массовой долей 96%
30.	Спиртовые ватные тампоны	На усмотрение организаторов
31.	Бумага лакмусовая красная	Тестовые полоски из лакмусовой бумаги для определения кислотности жидкости (рН). Кол-во в упаковке: 100 полосок. Индикаторная шкала в комплекте.
32.	Фольга	Фольга алюминиевая для упаковки пищевых продуктов
33.	Фильтры из иглопробивного термоскрепленного материала	Предназначены для определения чистоты молока
34.	Тест-системы для определения антибиотиков в молоке	Должны соответствовать ГОСТ 32254-2013 Молоко.
35.	Кислота соляная по ГОСТ 3118	Кислота соляная по ГОСТ 3118
36.	Кальций хлористый по ГОСТ 450	Кальций хлористый по ГОСТ 450
37.	Кобальт серноокислый 2,5% раствор	Кобальт серноокислый 2,5% раствор
38.	Натрия гидроокись	Натрия гидроокись, раствор молярной концентрацией 0,1 моль/дм ³
39.	Фенолфталеин	Фенолфталеин 1% раствор
40.	Препарат «Мастоприм»	Раствор для определения количества соматических клеток в молоке
41.	Молоко	Молоко коровье цельное
42.	Яйца	Яйца с различными дефектами и пороками
43.	Мыло жидкое	Мыло жидкое антибактериальное
44.	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные впитывающие в рулонах. Цвет – белый.
45.	Маркер черный	Маркер перманентный для работы по стеклу и пластику. Цвет черный.
46.	Ручка шариковая	Письменная принадлежность, с помощью которой можно оставить чернильный след на поверхности (обычно на бумаге). Цвет чернил – синий.
47.	Бумага А4	Бумага для офисной техники. Формат А4. Цвет – белый. Плотность не менее 80 г/см ³
48.	Папка-плашет с крышкой	Папка-планшет формата А4 (315×235 мм) изготовлена из плотного пластика (полипропилена) . Толщина материала — 1,2 мм. Позволяет комфортно работать с документами на весу. Металлический прижим надежно удерживает листы и файлы.
49.	Мешки для мусора	Плотный полиэтилен. Объем 30 л
50.	Степлер и антистеплер со скобами	Степлер с подходящими по размеру скобами. Антистеплер.
51.	Скрепки канцелярские	Критически важные характеристики позиции отсутствуют
52.	Ножницы канцелярские	Критически важные характеристики позиции отсутствуют

53.	Калькулятор бухгалтерский	Калькулятор бухгалтерский с крупными клавишами STAFF Plus STF-333-12
-----	---------------------------	--

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Без особых требований
2.	Полы	Без особых требований
3.	Освещение	Без особых требований
4.	Электричество	Без особых требований
5.	Водоснабжение	Без особых требований
6.	Температура	Без особых требований

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий демонстрационного экзамена, подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

В день проведения демонстрационного экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром. Надеть специальную одежду и средства индивидуальной защиты: индивидуальную маску или респиратор, медицинский халат или одноразовый защитный костюм, колпак, бахилы, подготовить перчатки, в зависимости от выполняемого экзаменационного задания.

Ежедневно, перед началом выполнения заданий демонстрационного экзамена, в процессе подготовки рабочего места: - осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты; - убедиться в достаточности освещенности; - проверить (визуально) правильность подключения приборов и оборудования в электросеть; - проверить правильность установки стола, стула, положение оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к Эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению заданий демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

1.6. Образец задания

Модуль : Производство и первичная переработка продукции животноводства

Задание модуля 1:

Текст задания

Участнику Участник должен провести органолептическую оценку образцов молочного сырья.

Описание: Необходимо провести определение разбавления молока водой (2 образца)

Определяемые показатели: температура, плотность, степень чистоты, титруемая кислотность, наличие антибиотиков, массовая доля белка и жира, количество соматических клеток и термоустойчивость.

Все исследования проводятся с соблюдением санитарно-гигиенических норм, в соответствии с методиками, используемыми в отрасли.

После каждого этапа исследования участник обосновано выбраковывает образец (образцы), не соответствующие нормам. На каждом этапе участник заполняет диагностический лист. Завершив исследование, участник делает обоснованное заключение о пригодности молочного сырья заключение о пригодности натурального молока.

- ✓ Подготовка рабочего места. Соблюдение правил личной гигиены.
- ✓ Соблюдение правил техники безопасности.
- ✓ Органолептическая оценка молочного сырья.
- ✓ Определение показателей: плотность, степень чистоты, титруемая кислотность, наличие антибиотиков, массовая доля белка и жира, количество соматических клеток и термоустойчивость.
- ✓ Уборка рабочего места.

Бланк оценки качества молочного сырья

ФИО участника _____

Дата оценки _____

Результаты органолептической оценки

Оцениваемый параметр	Проба			
	№1	№2	№3	№4
Запах				
Цвет				
Консистенция				
Пороки				

Результат определения группы чистоты

Место для фильтра	Проба № _____ Группа чистоты _____
Место для фильтра	Проба № _____ Группа чистоты _____
Место для фильтра	Проба № _____ Группа чистоты _____
Место для фильтра	Проба № _____ Группа чистоты _____

Результат определения плотности

	Проба № ____	Проба № ____	Проба № ____
Плотность			

Результат определения наличия антибиотиков

Проба № ____	Место для тест-полоски
Вывод:	
Проба № ____	Место для тест-полоски
Вывод:	
Проба № ____	Место для тест-полоски
Вывод:	

Результат определения термоустойчивости по алкогольной пробе

Объемная доля этилового спирта, %	Проба № ____	Проба № ____
80		
75		
72		
70		
68		
Группа термоустойчивости		

Результаты исследования

Исследуемый параметр	Проба № ____	Проба № ____
Титруемая кислотность		

Массовая доля белка		
Массовая доля жира		
Количество соматических клеток		

Вывод:

Модуль: Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных

Задание модуля 2: Определение параметров микроклимата животноводческого помещения

Текст задания

Участнику необходимо определить параметры микроклимата помещения и сделать вывод о соответствии норм для определенного вида (группы) животных в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценивание параметров микроклимата животноводческого помещения для содержания *птицы (кур)*.

Производится с помощью измерительных приборов (аспирационный психрометр, люксметр, шумомер, термометр, термоанемометр), с соблюдением правил пользования приборами, методик измерения и техники безопасности. Оцениваемые параметры: температура воздуха, влажность воздуха, скорость движения воздуха. На основании полученных результатов заполняется протокол исследования, составляется схема помещения с указанием мест, в которых делались замеры. Участник делает вывод о соответствии микроклимата животноводческого помещения допустимым параметрам для содержания *птицы (кур)*. Алгоритм работы.

- ✓ Подготовка рабочего места.
- ✓ Соблюдение правил техники безопасности.
- ✓ Работа с приборами: термометром, гигрометром психрометрическим, термоанемометром, люксметром.
- ✓ Соблюдение методик выполнения измерений.
- ✓ Определение температуры, влажности воздуха, скорости движения воздуха.
- ✓ Заполнение протокола исследования.
- ✓ Интерпретация результатов.
- ✓ Уборка рабочего места.

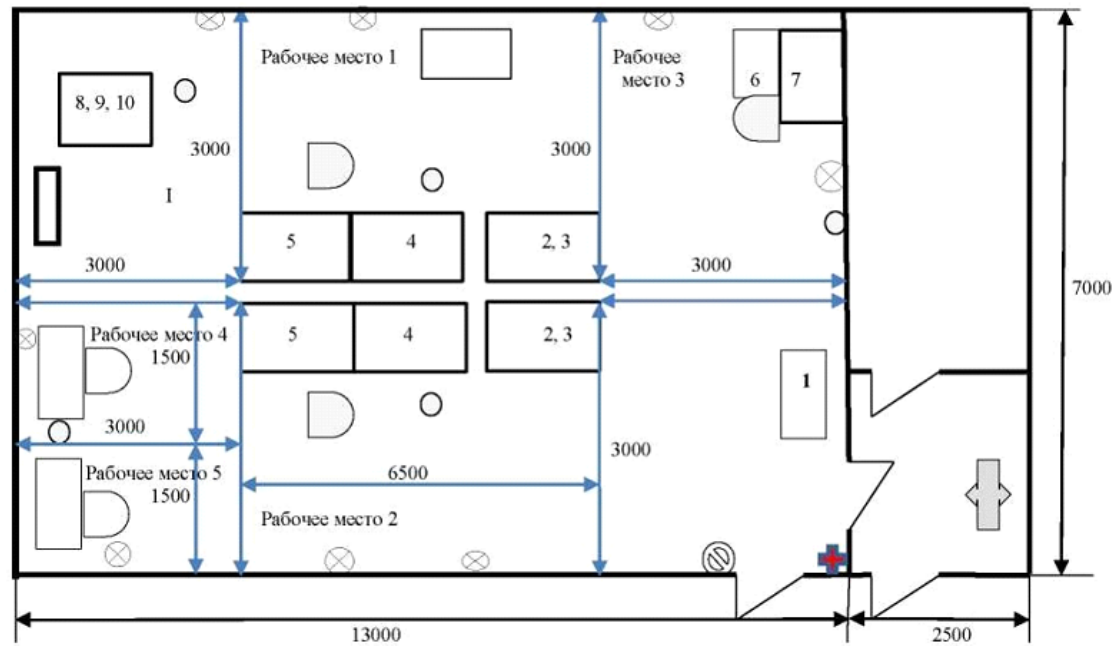
Определение параметров микроклимата животноводческого помещения

ФИО участника _____

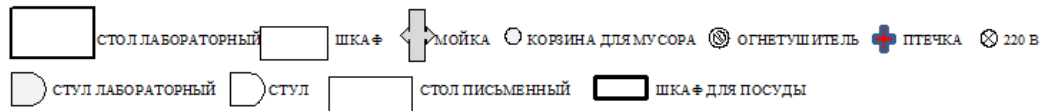
1. Определите параметры, характеризующие микроклимат помещения, полученные данные занесите в таблицу

Измерения	Температура, °С	Относительная влажность воздуха, %	Освещенность, лк	Скорость движения воздуха, м/с	Уровень шума дБ
1					
2					
3					

План застройки площадки



Условные обозначения:



1 - ВОДЯНАЯ БАНЯ 2 - ОЧМ 3 - ТЕРМОСТАТ 4 - АНАЛИЗАТОР МОЛОКА (ВИСКОЗИМЕТРИЧЕСКИЙ) 5 - АНАЛИЗАТОР МОЛОКА 6 - ОВОСКО
7 - ИНКУБАТОР АВТОМАТИЧЕСКИЙ 8 - ГИГРОМЕТР 9 - ЛЮКСМЕТР 10 - ТЕРМОАНЕМОМЕТР