

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

Кафедра биологии, экологии, генетики и разведения животных

Л.В. Чернышова

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по организации и
прохождению практики по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность Биоэкология

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная

Троицк 2023

УДК 577(07)
ББК 28.082я7

Утверждены на заседании Методической комиссии Института ветеринарной медицины
(протокол № 4 от 26.04.2023 г.)

Рецензент: Н.В. Фомина, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии,
экологии, генетики и разведения животных

Чернышова, Л.В. Практика по профилю профессиональной деятельности: методические
рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по организации и прохождению
практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 06.03.01
Биология, направленность – Биоэкология, уровень высшего образования – бакалавриат, форма
обучения - очная/Л.В. Чернышова – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 32 с.

В учебно-методическом издании представлены рекомендации по организации и
прохождению практики по профилю профессиональной деятельности обучающихся по
направлению подготовки 06.03.01 Биология, требования к содержанию и оформлению
отчетной документации.

УДК 577(07)
ББК 28.082я7

© ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2023

Содержание

Введение	4
1 Общие методические рекомендации по организации практики по профилю профессиональной деятельности	5
2 Методические рекомендации по организации порядка прохождения и содержания практики	7
3 Формы отчетности по итогам практики	7
3.1 Рекомендации к ведению и заполнению дневника практики	8
3.2 Содержание и оформление отчета по практике	9
4 Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике	11
5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	13
6 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
Приложение	17

Введение

Цели практики по профилю профессиональной деятельности – овладение профессиональными умениями, навыками, способностями, свойственными будущей профессиональной деятельности выпускника и проведение собственного научного исследования для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская работа, являются формирование у бакалавров универсальных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности:

1. Освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента;

2. Формирование навыка системного подхода к оценке деятельности охотничьего хозяйства.

3. Анализ и систематизация документации.

4. Закрепления навыков подбора необходимых литературных данных и экспериментальных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Применение методов определения экономической эффективности проведённых мероприятий.

6. Освоение принципов биометрической обработки цифрового материала, представления и анализа полученных данных.

7. Реферирование научной, научно-методической литературы, составление библиографического списка.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль - Биоэкология, уровень высшего образования - бакалавриат в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности должен приобрести следующие компетенции:

универсальных:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональных:

ПК-2 – Оценка риска и осуществление мер профилактики возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях с применением природоохранных биотехнологий.

ПК-3 - Разработка маркерных систем и протоколов проведения мониторинга потенциально опасных биообъектов.

ПК-4 – Составление прогнозных оценок влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий.

Практика по профилю профессиональной деятельности представляет важный этап подготовки бакалавра, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

Практика по профилю профессиональной деятельности, являясь логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучающимся. Особенностью данного вида практики является ее направленность на решение научно-исследовательских задач, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Она ориентирована на приобретение профессиональных компетенций, связанных с проведением научных исследований, оформлением полученных научных результатов.

1 Общие методические рекомендации по организации практики по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики по профилю профессиональной деятельности: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором находится университет. Выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет - на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (совокупности видов), предусмотренных ОПОП ВО.

Общее организационное обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности осуществляет отдел практики университета, непосредственное учебно-методическое руководство обеспечивают профильные выпускающие кафедры.

Планирование практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

- выбор темы, изучение научной, методической литературы и программного обеспечения предполагаемых исследований, составление аналитических обзоров, выполнение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры, освоение методик научных исследований и современных методов обработки и интерпретации информации при проведении исследовательского проекта;

- проведение работы, анализ и обобщение результатов, составление отчета;

- развитие навыков самостоятельной работы.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени, предусмотренного ОПОП 06.03.01 Биология.

Выпускающей, в Институте ветеринарной медицины, является: кафедра Биологии, экологии, генетики и разведения животных. Время проведения практики по профилю профессиональной деятельности определяется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 06.03.01 Биология, направленность - Биоэкология, продолжительность практики – 10 недель (540 часов, 15з.ед), для студенточной формы обучения – семестр 8.

Отдел практики осуществляет руководство практикой по профилю профессиональной деятельности и выполняет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении практики по профилю профессиональной деятельности с поименным перечислением студентов и указанием места практики;

- устанавливает связь с руководителем практики;

- своевременно распределяет студентов по местам практики.

Кафедра осуществляет руководство практикой по профилю профессиональной деятельности и выполняет следующие мероприятия:

- устанавливает руководителя практики и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики.

- осуществляет контроль за прохождением практики студентами: обеспечением предприятия нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со

студентами инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение студентами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Для реализации индивидуального подхода в проведении практики по профилю профессиональной деятельности каждому студенту от выпускающей кафедры назначается научный руководитель.

Научный руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.

Руководители практики от кафедры:

- участвуют в разработке программы практики и оформляют индивидуальные задания для обучающихся;

- устанавливают план и график прохождения практики;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

- участвуют в работе комиссии по предварительной защите выпускной квалификационной работы.

- составляют заключение о прохождении практики, отчитываются на кафедре и предоставляют замечания и предложения по её усовершенствованию.

Руководители практики от профильной организации:

- оформляют обучающихся на предприятие для прохождения практики в соответствии с распоряжением (приказом) по предприятию (организации, учреждению);

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж с обучающимися о порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности с последующим оформлением соответствующего листа ознакомления (*ПРИЛОЖЕНИЕ Д*);

- оформляют характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ Л*).

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Методические рекомендации по организации порядка прохождения и содержания практики

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности определяется программой. В общем случае практика представляет собой последовательность этапов: подготовительный, основной и заключительный. Стационарная практика проводится на выпускающей кафедре Института ветеринарной медицины Южно-Уральского ГАУ.

При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы. Тема утверждается Приказом.

На *первом* - подготовительном этапе прохождения практики студент должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой подготовки дневника, уточнить тему, составить план прохождения практики, собрать и проанализировать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; получить индивидуальное задание на практику; уточнить сроки предоставления выпускной квалификационной работы.

На *втором* – производственном (экспериментальном) этапе практики студент должен: научиться решать профессиональные задачи: отбор методик исследования, выбор специального оборудования, провести сбор материалов, информации, ее первичную обработку.

На *третьем* -заключительном этапе практики студент должен: провести оценку и анализ полученных результатов, составить отчет.

Методические указания для выполнения и оформления выпускной квалификационной работы представлены в учебно-методическом издании: Выпускная квалификационная работа: методические указания для выполнения и оформления выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 06.03.01 Биология, направленность – Биоэкология; уровень высшего образования - бакалавриат, форма обучения: очная [Электронный ресурс] / Е.А. Красноперова. – Троицк :Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 42 с. – Режимы доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=8431>.

3. Формы отчетности по итогам практики

К отчетным документам о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности относятся:

Форма отчёта по практике – представление отчёта с дневником и другими отчетными документами. К отчетным документам о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности относятся:

1. Заявление на практику по профилю профессиональной деятельности (*ПРИЛОЖЕНИЕ А*).

2. Индивидуальное задание на практику по профилю профессиональной деятельности (*ПРИЛОЖЕНИЕ Б*).

Задание разрабатывает руководитель практики от кафедры или руководитель от профильной организации совместно с обучающимся. В нем указываются тема выпускной квалификационной работы, содержание практики, то есть наименование, объем работ и сроки их выполнения, срок предоставления отчета. Задание должно быть разработано в соответствии с программой практики. В задании должны быть учтены особенности темы выпускной квалификационной работы. Подписывают задание руководитель практики, обучающийся, после чего он согласовывается с заведующим кафедрой.

3. Распоряжением (приказ) по предприятию (организации, учреждению) при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в профильной организации (*ПРИЛОЖЕНИЕ В*).

4. Лист ознакомления (*ПРИЛОЖЕНИЯ Г, Д*). В листе ознакомления обучающийся своей подписью подтверждает, что он ознакомлен с правилами охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, противопожарной опасности, правилами трудового распорядка.

5. Лист согласования и планируемых результатов практики и ее содержания (*ПРИЛОЖЕНИЕ Е*). В данном документе отражаются планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО и компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Документ подписывается заведующим кафедрой и руководителем практики.

6. Рабочий график проведения практики по профилю профессиональной деятельности обучающихся (*ПРИЛОЖЕНИЕ Ж*). В этом документе отражаются виды работ на практике с указанием даты выполнения каждого вида работ. Документ подписывается руководителем практики.

7. Совместный рабочий график (план) проведения практики по профилю профессиональной деятельности (*ПРИЛОЖЕНИЕ И*). В совместном графике указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу по отдельным этапам (подготовительный, производственный, заключительный) с указанием трудоемкости в часах.

8. Характеристика руководителя практики по профилю профессиональной деятельности от кафедры с указанием выполняемых функциональных обязанностей обучающегося, его отношения к работе: исполнительности, добросовестности, соблюдения трудовой дисциплины, профессионального интереса, общей оценки качества его подготовки, степени овладения практическими навыками, умения контактировать с людьми, умения анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д. (*ПРИЛОЖЕНИЕ К*).

9. Дневник прохождения практики по профилю профессиональной деятельности. Фактическое выполнение заверяется руководителем практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ Л*). В конце дневника – характеристика на обучающегося от профильной организации (предприятия, учреждения), подписанная руководителем практики от профильной организации, для написания которой используются данные наблюдений за работой обучающегося во время прохождения практики.

10. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть представлен руководителю практики на её заключительном этапе (титульный лист в *ПРИЛОЖЕНИИ М*).

3.1 Рекомендации к ведению и заполнению дневника практики

Дневник – это вид документации, свидетельствующий о реально выполненной работе и о сформированности научно-практической деятельности будущего биоэколога.

Дневник практики оформляется либо в тетради, либо на листах А-4. В дневнике во время практики студентом ежедневно по окончании рабочего дня отражаются все виды работы, выполненной в течение дня. При описании выполненных работ указывается дата, цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, дается их оценка.

Дневник практики периодически проверяет научный руководитель практики по профилю профессиональной деятельности, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Структура дневника

1. Титульный лист (пример оформления представлен в *ПРИЛОЖЕНИИ Б*).

2. Содержание практики.

Дневник вместе с отчетом хранится в университете в течение срока, определенного номенклатурой дел.

3.2 Содержание и оформление отчета по практике

В ходе прохождения практики большое внимание уделяется проверке и оценке отчета практики.

Материал отчета должен быть четко и логически последовательно изложен. Приводимые в отчете рекомендации, предложения и выводы должны быть аргументированы и обоснованы.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (пример оформления представлен в *ПРИЛОЖЕНИИ В*);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общие требования к отчету

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Описание элементов структуры отчета

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Образец титульного листа представлен в Приложении Д.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и Заключение. «Введение» и «Заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями практики по профилю профессиональной деятельности и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

Во введении формулируются конкретные цели и задачи, которые требуется решить, место, дата начала и продолжительность практики по профилю профессиональной деятельности.

В заключении обобщается весь изложенный в отчете материал – кратко описывается проделанная в процессе прохождения практики работа, делается заключение о выполнении цели и задач практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями практики по профилю профессиональной деятельности и заданием студенту к отчету.

В основной части студент дает характеристику объекта проведения исследований,

описывает материал и методы, использованные им при проведении исследований на преддипломной практике. Кратко представляются результаты исследований, экспериментальный либо расчетный материал. В основной части отчета может быть представлено обсуждение полученных результатов с учетом данных других исследований.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Библиографические данные источников литературы указываются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например: [3, 18].

Приложение. Приложение в отчете по преддипломной практике оформляется как его продолжение на последующих страницах. В приложение выносятся вспомогательный материал, к которому можно отнести копии различных документов, протоколы и акты испытаний, иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», затем следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Приложение А, Приложение Б и т.д. за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После этого следует заголовок приложения, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения: Рисунок А-1, Таблица А-2.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики по профилю профессиональной деятельности.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета необходимо отпечатать компьютерным способом через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта 14). Текст следует печатать с полями: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Основной текст отчета печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см. Объем отчета составляет 10-15 страниц компьютерного набора. Приложения в объем отчета не входят.

Текст основной части отчета делят на разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают прописными буквами. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Заголовки подразделов печатают строчными буквами. Заголовки подразделов отделяют от текста сверху интервалами. Точка в конце заголовка не ставится. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер страницы не ставят.

Разделы нумеруются по порядку в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: «2.2» (второй подраздел второго раздела). После последней цифры точка не ставится.

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на

отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Знак № не ставится. Слово «Рисунок», номер и название иллюстрации располагают под иллюстрацией.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением таблиц, приведенных в приложениях. Знак № не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу перед продолжением таблицы пишут слова «Продолжение таблицы 1». В таблицах оформляется, как правило, цифровой материал. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных, подзаголовки – со строчных букв. Слова в названиях граф пишутся без сокращений.

4 Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике

Отчет представляется научному руководителю для проверки. Проверка дневника и отчета практики по профилю профессиональной деятельности производится научным руководителем, который делает заключение о степени выполнения программы практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных индивидуальным планом практики по профилю профессиональной деятельности. Научный руководитель проверяет и подписывает отчет о практике, пишет отзыв.

Формой аттестации итогов практики является защита отчета обучающимся перед комиссией, создаваемой на кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой.

Руководитель и члены комиссии имеют право обучающемуся задавать вопросы, связанные с результатами практики по профилю профессиональной деятельности.

Вид аттестации: зачет с оценкой.

По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».

Качественные оценки «зачтено (удовлетворительно)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (отлично)», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Зачет с оценкой по практике по профилю профессиональной деятельности приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при допуске к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю профессиональной деятельности или получившие неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды загрязнений, контролируемые организацией (предприятием) 2. Основные технологические процессы, используемые предприятием при использовании природных ресурсов, переработке сырья, выпуска продукции 3. Виды проводимого контроля состояния атмосферного воздуха, водной среды, схемы организации контроля 4. Каковы основные типы загрязняющих веществ и источники их образования 5. Меры борьбы с загрязнением воздушной и водной среды 	<p>ИД-1, УК-1</p> <p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Виды основной производственной деятельности, осуществляемые предприятием (организацией, учреждением) их краткое содержание 2.Какие нормативные документы регламентируют деятельность предприятия (организации, учреждения) 3.Какова структура организации? Сфера деятельности основных подразделений. Взаимосвязь между ними 4.Что понимают под комплексными эколого-фаунистическими исследованиями? 5.Какое воздействие на природные экосистемы оказывает человек? 	<p>ИД-1, УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Как проводятся биоиндикационные исследования промышленных районов с разной степенью загрязнения? 2.Каким образом проводится комплексная биотическая оценка состояния естественных и антропогенных систем? 3.Какова схема проведения исследований фауны? 4.Какова схема проведения исследований флоры? 5.В чем сущность эколого-географических проблем современности? 6.Что понимают под морфологической адаптацией организмов? 7.В чем сущность морфологической адаптации? 	<p>ИД-1 ПК-2</p> <p>Проводит оценку риска возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.В чем суть экологии урбанизированных территорий? 2.Каким образом осуществляется оценка биоразнообразия природных ценотических комплексов? 3.В чем сущность антропогенно-техногенной нагрузки на экосистемы? 4.Что понимают под экологическим мониторингом состояния окружающей среды? 5.Каким образом осуществляется экологический мониторинг состояния окружающей среды? 6.Как проводится экологическая оценка состояния особо охраняемых природных территорий? 7.Каково влияние деятельности промышленных или сельскохозяйственных предприятий на состояние природных комплексов? 	<p>ИД-1 ПК-3</p> <p>Осуществляет разработку маркерных систем и проведение мониторинга потенциально опасных биообъектов</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Что понимают под аутоэкологией? 2.В чем сущность аутоэкологии отдельных видов растений? 3.В чем сущность аутоэкологии отдельных видов животных? 4.Каковы этапы комплексных эколого-фаунистических исследований? 5.Что понимают под комплексными эколого-флористическими исследованиями? 6.Каковы этапы комплексных эколого-флористическими исследований? 7.Какие эколого-физиологические особенности растений Вам известны? 8.Какие эколого-физиологические особенности животных Вам известны? 9.Что такое экология агроландшафтов? 	<p>ИД-1 ПК-4</p> <p>Проводит прогнозные оценки влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий</p>

5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые

для проведения практики

Основная литература:

1. Ветеринарная санитария : учебное пособие / А. А. Сидорчук, В. Л. Крупальник, Н. И. Попов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1071-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212732>.
2. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие : [16+] / Ю. М. Галицкова ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 217 с. : Табл., граф., схем., ил — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438327> (дата обращения: 10.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный.
3. Гридэл, Т. Е. Промышленная экология : учебное пособие / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби ; пер. с англ. С. Э. Шмелева ; пер. с англ. под ред. Э. В. Гирусова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 527 с. : ил., табл., схем. — (Зарубежный учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684992> (дата обращения: 10.04.2023). — ISBN 5-238-00620-9. — Текст : электронный.
4. Дауда, Т. А. Зоология беспозвоночных : учебное пособие / Т. А. Дауда, А. Г. Коцаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1707-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211739>.
5. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 183 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229845> (дата обращения: 16.05.2022). — ISBN 978-5-4458-5884-3. — DOI 10.23681/229845. — Текст : электронный.
6. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1326-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210986>.
7. Лесникова, В. А. Нормирование и управление качеством окружающей среды: учебное пособие для бакалавров / В. А. Лесникова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 173 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276099> (дата обращения: 10.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-3632-9. — DOI 10.23681/276099. — Текст : электронный.
8. Математические методы в биологии : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. И. В. Иванов ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 196 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232506> (дата обращения: 10.04.2023). — Библиогр.: с. 189 - 190. — Текст : электронный.
9. Околелова, А. А. Экологический мониторинг: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. А. Околелова, Г. С. Егорова ; Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград : Волгоградский государственный технический университет (ВолГТУ), 2014. — 116 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255954> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Пелипенко, О. Ф. Системная экология : учебное пособие / О. Ф. Пелипенко ; С. И. Колесников, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Южный федеральный университет, Биолого-почвенный факультет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241071> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-0504-3. – Текст : электронный.

11. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация природопользования : учебник / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 687 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615875> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр.: с. 672-676. – ISBN 978-5-238-01672-6. – Текст : электронный.

12. Сироткин, А. С. Теоретические основы биотехнологии : учебно-методическое пособие : [16+] / А. С. Сироткин, В. Б. Жукова ; Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 87 с. : ил., схемы, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270560> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0906-7. – Текст : электронный.

13. Хорошилова, Л. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие : [12+] / Л. С. Хорошилова, А. В. Аникин, А. В. Хорошилов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232398> (дата обращения: 10.04.2023). – ISBN 978-5-8353-1240-5. – Текст : электронный.

14. Экология : учебник : [16+] / В. Н. Большаков, В. В. Качак, В. Г. Коберниченко [и др.] ; ред. Г. В. Тягунов, Ю. Г. Ярошенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2013. – 504 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233716> (дата обращения: 10.04.2023). – ISBN 978-5-98704-716-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Абраскова, С. В. Биологическая безопасность кормов / С. В. Абраскова, Ю. К. Шашко, М. Н. Шашко. – Минск : Белорусская наука, 2013. – 258 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230954> (дата обращения: 10.04.2023). – ISBN 978-985-08-1614-6. – Текст : электронный.

2. Экспертиза кормов и кормовых добавок : учебное пособие / К. Я. Мотовилов, А. П. Булатов, В. М. Позняковский, Ю. А. Кармацких. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-1401-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211142>.

3. Дауда, Т. А. Экология животных : учебное пособие / Т. А. Дауда, А. Г. Кошаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1726-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211790> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Денисов, С. Д. Основы биоэтики : учебное пособие / С. Д. Денисов, Б. Г. Юдин ; ред. Я. С. Яскевич, С. Д. Денисов. – Минск : Вышэйшая школа, 2009. – 352 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144215> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-06-1610-4. – Текст : электронный.

5. Байлагасов, Л. В. Региональное природопользование : учебное пособие : [16+] / Л. В. Байлагасов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 197 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434663> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6138-3. – DOI 10.23681/434663. – Текст : электронный.

6. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум : [16+] / Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Степановских, А. С. Биологическая экология: теория и практика : учебник / А. С. Степановских. – Москва :Юнити-Дана, 2017. – 791 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684708> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01482-1. – Текст : электронный.

8. Гвоздинский, В. И. Промышленная экология : учебное пособие : в 2 частях / В. И. Гвоздинский. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – Часть 2. Книга 2. Технологические системы производства. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144361> (дата обращения: 10.04.2023). – ISBN 978-5-9585-0386-5. – Текст : электронный.

9. Коломийцев, Н. Зоология позвоночных. Учебная практика : учебное пособие / Н. Коломийцев, Н. Поддубная ; Череповецкий государственный университет, Факультет биологии и физической культуры. – Череповец : Череповецкий государственный университет (ЧГУ), 2014. – 170 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434803> (дата обращения: 10.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85341-618-5. – Текст : электронный.

10. Корягина, Ю. В. Руководство к практическим занятиям по биологической статистике : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Корягина ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2011. – 88 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274605> (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

11. Околелова, А. А. Экологическое почвоведение : учебное пособие / А. А. Околелова, В. Ф. Желтобрюхов, Г. С. Егорова. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет (ВолгГТУ), 2014. – 276 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238357> (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

12. Тулякова, О. В. Биология с основами экологии : учебное пособие / О. В. Тулякова. – Москва :Директ-Медиа, 2014. – 691 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235801> (дата обращения: 10.04.2023). – ISBN 978-5-4458-9091-1. – DOI 10.23681/235801. – Текст : электронный.

13. Пятунина, С. К. Ботаника. Систематика растений : учебное пособие / С. К. Пятунина, Н. М. Ключникова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Прометей, 2013. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240522> (дата обращения: 10.04.2023). – ISBN 978-5-7042-2473-0. – Текст : электронный.

14. Сон, К. Н. Ветеринарная санитария на предприятиях по производству и переработке сырья животного происхождения : учебное пособие / К. Н. Сон, В. И. Родин, Э. В. Бесланев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1433-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211211>.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимые для проведения практики**

- 1 Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://ioypray.pф>
- 2 ЭБС «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>).
- 3 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- 4 Электронный каталог Института ветеринарной медицины - <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>

**6. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Консультант Плюс (справочные правовые системы);
2. «Техэксперт: Базовые нормативные документы»
3. Электронный каталог Института ветеринарной медицины -

<https://sursau.ru/about/library/contacts.php>

Образец заявления на практику

Ректору ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ

от обучающегося по направлению
подготовки 06.03.01 Биология
форма обучения очная
курс _____ группа _____

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения практики по профилю профессиональной
деятельности

в _____

на период с _____ по _____

Кафедра, ответственная за прохождение практики:

Зав. кафедрой _____

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от предприятия, занимаемая должность

Контакт _____
« ____ » _____ 202 __ г.

Обучающийся _____

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 Институт ветеринарной медицины

Кафедра _____

**Индивидуальное задание
 проведения практики по профилю профессиональной деятельности**

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Группа _____

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество, должность

Место практики _____

Контактный телефон _____

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждено на заседании кафедры: «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Руководитель практики от ВУЗа _____

Фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от профильной организации _____

Фамилия, имя, отчество, должность

На практике по профилю профессиональной деятельности необходимо выполнить следующие работы:

№	Наименование работы	Результат	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок предоставления отчёта «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ВУЗа _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Распоряжение (приказ) о приеме обучающегося на предприятие для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

Название профильной организации (места прохождения практики)
Адрес (полный)

Распоряжение (приказ) № от _____ 20____ года.

Принять для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности _____ (ФИО), обучающегося по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль - Биоэкология, форма обучения - очная.

1. Основание приема студента считать договор на проведение практики № _____ от _____ 20__ года.
2. Руководство практикой от предприятия на весь период пребывания (Ф.И.О студента.) на предприятии сохраняю за собой.
3. С правами и обязанности руководителя практики ознакомлен.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- провести обязательный инструктаж с обучающимся о порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- проводить регулярные консультации для обучающихся-практикантов по теоретическим и практическим вопросам прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль над прохождением практики обучающимися и выполнением ими индивидуального плана и календарных графиков;
- контролировать ведение студентами-практикантами дневников практики, подготовку и составление отчетов;
- обеспечить обучающихся рабочими местами на весь период прохождения практики;
- обеспечить обучающихся специальной литературой и другой научно-технической информацией;

Руководитель практики от предприятия имеет право:

- изменять план прохождения практики с учетом специфических особенностей предприятия.

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности
в профильной организации _____
подпись Ф.И.О. печать

Разработано: Название профильной организации

Образец листа ознакомления на кафедре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 Институт ветеринарной медицины

Лист ознакомления с правилами прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правами и обязанностями	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с положением о практике	Ознакомлен с программой практики	Индивидуальное задание получил	Ознакомлен с приказом о направлении на прохождение практики

Руководитель практики от ВУЗа _____ Ф.И.О. , дата

Образец листа ознакомления обучающихся в профильной организации (на предприятии, учреждении) - месте прохождения практики

Название профильной организации (места прохождения практики)
Адрес (полный)

Лист ознакомления обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда в профильной организации (на предприятии, учреждении) - месте прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правилами охраны труда	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с правилами пожарной безопасности	Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности от профильной организации _____

подпись Ф.И.О.

дата

МП

Образец листа согласования

Лист согласования и планируемых результатов практики по профилю профессиональной деятельности и ее содержания

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от ВУЗа

или профильной организации ___ и/или

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности от ВУЗа

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 06.03.01 Биология; уровень высшего образования - бакалавриат в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности должен приобрести следующие компетенции:

универсальных:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональных:

ПК-2 – Оценка риска и осуществление мер профилактики возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях с применением природоохранных биотехнологий.

ПК-3 -Разработка маркерных систем и протоколов проведения мониторинга потенциально опасных биообъектов.

ПК-4 – Составление прогнозных оценок влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
компетенции	Индикатор компетенции	знания	умения	навыки
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1, УК-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся должен знать системный подход для решения поставленных задач (Б2.В.02(П), УК-1 – 3.1)	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (Б2.В.02(П), УК-1-У.1)	Обучающийся должен владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, системным подходом для решения поставленных задач (Б2.В.02(П), УК-1 – Н.1)

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1, УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(Б2.В.02(П), УК-1 –3.2)	Обучающийся должен уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(Б2.В.02(П), УК-1-У.2)	Обучающийся должен владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(Б2.В.02(П), УК-1 –Н.2)
ПК-2 – Оценка риска и осуществление мер профилактики возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях с применением природоохранн ых биотехнологий	ИД-1 ПК2 Проводит оценку риска возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях	Обучающийся должен знать оценку риска возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях(Б2.В.02(П), ПК-2-3.3)	Обучающийся должен уметь проводить оценку риска возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях (Б2.В.02(П), ПК-2-У.3)	Обучающийся должен владеть навыками проведения оценки риска возникновения очагов вредных организмов на поднадзорных территориях (Б2.В.02(П), ПК-2-Н.3)
ПК-3 - Разработка маркерных систем и протоколов проведения мониторинга потенциально опасных биообъектов	ИД-1 ПК-3 Осуществляет разработку маркерных систем и проведение мониторинга потенциально опасных биообъектов	Обучающийся должен знать маркерные системы и мониторинг потенциально опасных биообъектов (Б2.В.02(П), ПК-3-3.4)	Обучающийся должен уметь осуществлять разработку маркерных систем и проведение мониторинга потенциально опасных биообъектов (Б2.В.02(П), ПК-3-У.4)	Обучающийся должен владеть навыками осуществления разработки маркерных систем и проведения мониторинга потенциально опасных биообъектов (Б2.В.02(П), ПК-3-Н.4)
ПК-4 – Составление прогнозных оценок влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением	ИД-1 ПК-4 Проводит прогнозные оценки влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением	Обучающийся должен знать прогнозные оценки влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением природоохранн	Обучающийся должен уметь проводить прогнозные оценки влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением	Обучающийся должен владеть навыками проведения прогнозных оценок влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением

природоохранн ых биотехнологий	природоохранн ых биотехнологий	биотехнологий (Б2.В.02(П), ПК-4- 3.5)	природоохранн ых биотехнологий (Б2.В.02(П), ПК-4 – У.5)	с применением природоохранн ых биотехнологий (Б2.В.02(П), ПК-4- Н.5)
--------------------------------------	--------------------------------------	---	---	---

Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности определяется программой. В общем случае практика представляет собой последовательность этапов: подготовительный, основной и заключительный. Стационарная практика проводится на выпускающей кафедре Института ветеринарной медицины Южно-Уральского ГАУ, выездная – в профильных организациях.

При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы. Тема утверждается Приказом.

На *первом* - подготовительном этапе прохождения практики студент должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой подготовки дневника, уточнить тему, составить план прохождения практики, собрать и проанализировать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; получить индивидуальное задания на практику; уточнить сроки предоставления выпускной квалификационной работы.

На *втором* - производственном этапе практики студент должен: изучить и проработать вопросы в соответствии с индивидуальным заданием; методики проведения исследований в соответствии с индивидуальным заданием; выполнить индивидуальные задания, выданные руководителями практики от вуза и предприятия; провести сбор практического материал для написания отчета и для написания будущей выпускной квалификационной работы. Провести статистическую обработку, анализ и обобщение собранного материала. Подготовить и оформить отчет.

На *третьем* - заключительном этапе практики студент должен: оформить отчёт о практике по профилю профессиональной деятельности, сдать его вместе с дневником в отдел практики, пройти защиту отчета и дневника по практике.

Образец рабочего графика практики

**Рабочий график проведения практики по профилю профессиональной
деятельности для обучающихся по направлению подготовки
06.03.01 Биология, профиль - Биоэкология на _____ учебный год**

№ п/п	Тема практики	Дата
1	Ознакомление с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики; формами подготовки дневника и отчета, уточнение темы, составление плана прохождения практики, получение индивидуального задания на практику, рабочей программы по её выполнению	
2	Инструктаж по технике безопасности: первичный и на рабочем месте	
3	Изучение структуры предприятия, направление его деятельности, условий производства	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	...	
9	Анализ результатов по проведенным исследованиям	
10	Оформление дневника по практике	
11	Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от ВУЗа _____, дата

Обучающийся _____, дата

Образецсовместного графика проведения практики

Совместный рабочий график (план) проведения

практики по профилю профессиональной деятельности, в период с _____ 20__
г. по _____ 20__ г. для обучающихся направления подготовки 06.03.01.Биология,
профиль подготовки: Биоэкология

в период практики планируется проведение следующих этапов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы контроля
		Общеорганизационная работа	Основная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	<p>Подбор предприятия (организации) для прохождения практики. Заключение договора с предприятием о прохождении обучающимся практики. Ознакомление обучающегося с программой практики. Ознакомление обучающегося с графиком прохождения практики. Ознакомление обучающегося с развернутым планом индивидуального задания и графиками его выполнения. Изучение литературного материала по теме исследования на практике и по теме выпускной квалификационной работы. Инструктаж по технике безопасности. (60 ч)</p>	<p>Утверждение индивидуального плана практики и графика его выполнения научным руководителем. (20 ч)</p>	<p>Изучение и анализ данных, имеющихся в научной литературе по теме практики. (6 ч)</p>	Собеседование
2	Производственный	<p>Уточнение программы практики на конкретном предприятии (2 ч)</p> <p>Производственный инструктаж по технике безопасности (2 ч)</p>	<p>Выполнение заданий: -изучение и проработка вопросов в соответствии с индивидуальным заданием; изучение методик проведения исследований в соответствии с индивидуальным заданием; выполнение индивидуальных заданий, выданных</p>	<p>Изучение литературно-справочного материала (72 ч)</p>	Проверка дневника, отчета, собеседование

			руководителями практики от вуза и предприятия; сбор практического материал для написания отчета по практике и для написания будущей выпускной квалификационной работы. Статистическая обработка, анализ и обобщение собранного материала. Подготовка и оформление отчета (312 ч)		
3	Заключительный	Оформление документов (16 ч)	Подготовка доклада, презентации (20 ч)	Изучение литературно-справочного материала (30 ч)	Проверка отчета, зачет
	ВСЕГО	80 ч	352 ч	108 ч	
	ИТОГО (акад. часов)	540 часов/ 15 ЗЕ			Зачет с оценкой

Материально-техническое обеспечение предприятия (учреждения, организации), позволяющее в полном объеме выполнить задание по практике, представлено оборудованием:

- 1.
- 2.
3. (перечислить)

Заведующий кафедрой _____

подпись Ф.И.О. печать

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности в профильной организации _____

подпись Ф.И.О. печать

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности от ВУЗа _____

подпись Ф.И.О. печать

Обучающийся _____

подпись Ф.И.О. печать

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец характеристики руководителя практики по профилю профессиональной деятельности от ВУЗа

**ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности**

_____ (ФИО), обучающимся по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль - Биоэкология, форма обучения - очная, проходившем практику по _____ профилю _____ профессиональной деятельности _____ в (на) _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Текст характеристики: *выполняемые функциональные обязанности обучающегося, его отношение к работе: исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес, общая оценка качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.*

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности от ВУЗа _____, дата
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец титульного листа дневника по практике по профилю профессиональной деятельности, второй и последующих страниц

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

**ДНЕВНИК
практики по профилю профессиональной деятельности**

Обучающийся _____

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Уровень высшего образования - бакалавриат

Профиль –Биоэкология

Форма обучения - очная

Курс __

Группа ____

Место прохождения практики _____

Календарный срок прохождения практики _____

Руководитель практики:

от ВУЗа _____

от профильной организации _____

Троицк 202__ г.

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

О Т Ч Е Т

по практике по профилю профессиональной деятельности

Обучающийся _____

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Уровень высшего образования - бакалавриат

Профиль – Биоэкология

Форма обучения - очная

Курс ____

Группа ____

Место прохождения практики _____

Календарный срок прохождения практики _____

Руководитель практики:

от ВУЗа _____

от профильной организации _____

Троицк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Образец протокола заседания кафедры по защите отчетов по преддипломной практике

Протокол № __

заседания комиссии кафедры _____ (название кафедры)
по защите отчётов по практике по профилю профессиональной деятельности
обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль - Биоэкология,
форма обучения - очная

«__» _____ 20__ г.

№__

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня

Защита отчетов по практике по профилю профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль – Биоэкология, форма обучения – очная.

Слушали: *перечислить Ф.И.О. и группы обучающихся.*

Постановили: С учётом результатов выполнения индивидуального задания по практике, ответов на контрольные вопросы, отзыва и характеристики, качества составления и оформления отчета о практике, аттестовать обучающихся:

1. Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики: _____

Оценка _____

2.

3.

Подписи членов комиссии