

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабанов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 25.03.2022 09:52:05

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb77f48258f297dafcc5809af

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

И.Ю. Посесерова, М.Ю. Лунина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2021

Утверждена на заседании Методической комиссии
(протокол № 3 от 12.11.20 21 г.)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Председатель

 А.А. Андреев (протокол № 2 от 14.10 2021 г.)

Рецензент: Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин

Посесерова, И.Ю. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения, базовая подготовка /И.Ю. Посесерова, М.Ю. Лунина,– Троицк, Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 24 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рекомендациях отражены основные требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

© ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Оглавление

Введение	4
1. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы	8
2. Темы выпускных квалификационных работ.....	17
3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	19
4. Рекомендуемая литература и источники	21
Приложение	23

Введение

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения - соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Выпускник бухгалтер готовится к следующим основным видам деятельности и обладает следующими профессиональными компетенциями:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими общими(ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является самостоятельной работой обучающегося по избранной им теме. К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

1. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

1.1. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа выполняется с целями:

- систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К защите ВКР прилагают следующие документы:

- отзыв,
- рецензию,
- индивидуальное задание,
- календарный план мероприятий по подготовке ВКР,
- портфолио (при наличии).

1.3. Требования к объёму и содержанию структурных частей ВКР

1.3.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Цель исследования – предполагаемый результат, который должен быть достигнут.

Задачи исследования - это конкретные исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Качество работы напрямую зависит от того, как и насколько полно решены задачи исследования и достигнута ли поставленная вначале исследования цель.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и именно на него направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему работы.

Пример:

Цель выпускной квалификационной работы - оценка состояния учета расчетов с покупателями и заказчиками и разработка рекомендации по его совершенствованию.

С учетом поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть понятие, сущность, виды и формы расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги;
- описать нормативно-правовые документы регулирующие учёт расчетов с покупателями и заказчиками;
- исследовать организацию бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в ФГУП «Троицкое»
- определить цель, задачи и основные принципы аудита расчетов с покупателями и заказчиками;
- изучить методику и провести аудит расчетов с покупателями и заказчиками в ФГУП «Троицкое»
- разработать рекомендации по усовершенствованию организации учёта расчетов с покупателями и заказчиками.

Объектом исследования являются расчеты с покупателями и заказчиками в ФГУП «Троицкое»

Предметом исследования - порядок отражения в бухгалтерском учете и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

1.3.2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать три главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая и третья главы посвящаются анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

Вторая глава, как правило, включает вопросы, связанные с организацией бухгалтерского учета на выбранном объекте исследования.

Третья глава посвящается исследованию вопросов аудита, экономического анализа объекта исследования или путей совершенствования учета в организации.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

1.3.3. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

1.3.4 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1.4. Требования к текстовым документам, графической части

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного компьютерного текста (без приложений).

Текст выполняется на листах формата А4(210 × 297 мм) по ГОСТ 2.301 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее - 20 мм.

2. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе MS Word.

Тип шрифта: Times NewRoman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков подпунктов: обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: полуторный.

Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Текст дипломной работы разделяют на главы, разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если дипломная работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если дипломная работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 (двум) интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная, выполняется арабскими цифрами.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера не ставится. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей считается лист задания на выполнение ВКР (на нем цифра «2» не ставится); третьей страницей является календарный план (на нем цифра «3» не ставится); четвертой страницей является содержание, (на нем цифра «4» не ставится); реальная нумерация начинается с введения (ставится цифра «5»).

Пример:

1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками

1.1. Понятие, сущность, виды и формы расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги

В процессе своей хозяйственной деятельности каждая организация.....

1.5. Требования к оформлению иллюстраций и приложений

1. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения дипломной работы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы (возможно ближе к соответствующим частям), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например: Рисунок 1- Стрoение клетки

2. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

В зависимости от видов заключенных договоров возникают различные виды и формы расчетных отношений в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 - Формы расчетных отношений

4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов.

5. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

6. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

После слова «Приложение» следует буква (А, Б и т.д.), обозначающая его последовательность.

7. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их 14 шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Пояснения символов должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той- последовательности, в которой символы приведены в

формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами по всей работе и проставляются напротив формулы в правой стороне в круглых скобках.

Например:

$$I=U/R, (1)$$

где U — напряжение на участке цепи, В;

R — сопротивление участка цепи, Ом.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

1.6. Требования к оформлению таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример:

Таблица 2 - Размер хозяйства и размер производства на ФГУП «Троицкое»

Показатели	2018 г.	2019 г.	2019 г. в % к 2018 г.
1	2	3	4
Площадь сельхозугодий, га	25131	30214	120,23
в том числе: пашни	20048	20048	100,00
Среднегодовая стоимость основных средств производственного назначения, тыс. руб.	329948	342671	103,86
Количество условных эталонных тракторов, шт.	62	74	119,35
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.	289	279	96,54
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	248847	240385	96,60
Численность поголовья, гол:			
крс	2877	2492	86,62
свиней	-	-	-

1.7. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

1.8. Требования к докладу, презентации

Защита ВКР начинается с доклада (краткого сообщения) студента выпускника по теме квалификационной работы. Для доклада основных положений квалификационной работы предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

В тексте выступления необходимо обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав квалификационной работы и представить полученные в процессе результаты.

Текст доклада должен быть связан с презентацией.

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться;

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 12-15;

- первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности или факультета; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты.

- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты.

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;

- каждый такой слайд должен иметь заголовок.

- размер шрифта на слайдах должен быть не более 28. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не более 36;

- фон слайда подобрать светлый однотонный;

- цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

2. Темы выпускной квалификационной работы

Перечень тем
выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования производственных запасов в сельскохозяйственном предприятии.
2. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами в сельскохозяйственном предприятии.
3. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств в сельскохозяйственном предприятии.
4. Бухгалтерский учет и аудит основных средств в сельскохозяйственном предприятии.
5. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в сельскохозяйственном предприятии.
6. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции в сельскохозяйственном предприятии.
7. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции в сельскохозяйственном предприятии.
8. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в сельскохозяйственном предприятии.
9. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции в сельскохозяйственном предприятии.
10. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции растениеводства в сельскохозяйственном предприятии.
11. Бухгалтерский учет и аудит материальных ценностей в сельскохозяйственном предприятии.
12. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции животноводства в сельскохозяйственном предприятии.
13. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции животноводства в сельскохозяйственном предприятии.
14. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции в сельскохозяйственном предприятии.
15. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции в сельскохозяйственном предприятии.
16. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в сельскохозяйственном предприятии.
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками в сельскохозяйственном предприятии.
18. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в сельскохозяйственном предприятии.
19. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами в сельскохозяйственном предприятии.
20. Бухгалтерский учет и аудит операции с денежными средствами в сельскохозяйственном предприятии.
21. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов в сельскохозяйственном предприятии.
22. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в сельскохозяйственном предприятии.
23. Принципы и последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета в

- сельскохозяйственном предприятии.
24. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога в сельскохозяйственном предприятии.
 25. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в сельскохозяйственном предприятии
 26. Порядок исчисления и уплаты единого налога, применяемого при упрощенной системе налогообложения в сельскохозяйственном предприятии.
 27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом в сельскохозяйственном предприятии
 28. Инвентаризация – основной метод бухгалтерского учета, контроля и аудита имущества и обязательств в сельскохозяйственном предприятии.
 29. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов в сельскохозяйственном предприятии.
 30. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей в сельскохозяйственном предприятии.
 31. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах в сельскохозяйственном предприятии.
 32. Первичный учет, как основа информационной системы бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
 33. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в сельскохозяйственном предприятии.
 34. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном предприятии.

3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

3.1 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

3.2 При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4. Рекомендуемая литература и источники

Основные источники:

Агеева О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 273 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/452529>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/76CCA3A2-9903-47C7-8083-1EC91DBFFD35>.

Артёмова С. А. Ведение кассовых операций: Учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 - 162 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>.

Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для спо / А. И. Гомола, С. В. Кириллов - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020 - 319 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>.

Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Дмитриева И. М. - Москва: Юрайт, 2020 - 325 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/450679>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/74A2626B-D2D0-4444-B8E6-4FD27CC5AF27>.

Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И.М. - Москва: Юрайт, 2020 - 423 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/450941>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/DCD9926E-C458-4ED6-85E2-AE188F06D3EE>.

Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для спо / Л. А. Журавлева, М. В. Кико - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 197 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>.

Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. - Москва: Юрайт, 2020 - 407 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/453684>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/0E8621F1-15E8-4190-9E0A-CCF9A0623625>.

Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц - Москва: Дашков и К°, 2019 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036>.
Пансков В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Пансков В. Г. - Москва: Юрайт, 2020 - 472 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449529>.

Петрова А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 - 162 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>.

Шадрин Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Шадрин Г. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 431 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/452784>.

Дополнительные источники:

Гахова М. А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / М. А. Гахова - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 - 243 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>.

Гомола А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019 - 352 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/500628>

Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н. - Москва: Юрайт, 2020 - 107 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/453306>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/416EDDC2-41BB-44AA-9610-CC1B7767E7D5>.

Ковалева В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Д. Ковалева - Саратов: Вузовское образование, 2018 - 153 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.

Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. - Москва: Юрайт, 2020 - 407 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/453684>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/0E8621F1-15E8-4190-9E0A-CCF9A0623625>.

Мартыненко Н. Н. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; под ред. Мартыненко Н. Н. - Москва: Юрайт, 2020 - 217 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/452205>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/ED6F0580-7536-4CDB-8906-9B9B3C789D85>.

Мартыненко Н. Н. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 368 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/452206>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/D0A3A8B6-869F-43A5-B602-C47BD460EE76>.

Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / под ред. Поляка Г.Б., Смирновой Е.Е. - Москва: Юрайт, 2020 - 385 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/450803>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/DBA13121-3B8F-48D6-98C4-EDDDD2C8CEF6>.

Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева - Саратов: Профобразование, 2019 - 260 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>.

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для спо / Ю. В. Прокопьева - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 - 268 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>.

Черник Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д. ; под ред. Черника Д.Г. - Москва: Юрайт, 2020 - 408 с

- Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/450710>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/B7FA5FD2-9ED5-4BF2-9219-50E3BA6F3276>.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра педагогики и социально – экономических дисциплин
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломная работа)

Тема: «Бухгалтерский учет и порядок уплаты налога на доходы физических лиц
в сельскохозяйственном предприятии»

Выполнил(а) студент(ка) 31 «Б» группы
заочной формы обучения
Прокопьева Юлия Александровна

(подпись)

Руководитель, преподаватель
Посесерова Ирина Юрьевна

(подпись)

Дата защиты «__» июня 2022 г

Оценка _____

Председатель ГЭК, главный бухгалтер
ООО «Троицкий тракторный завод»
г. Троицка Челябинской области

И.Г. Акмаева

Троицк
2022

Примерная структура содержания дипломной работы

Содержание

Введение.....	4
1. Аспекты бухгалтерского учета основных средств.....	6
1.1. Нормативно-правовая база учета основных средств.....	6
1.2. Понятие, классификация и оценка основных средств.....	15
1.3. Задачи бухгалтерского учета основных средств.....	21
2. Бухгалтерский учет основных средств в колхозе «Карсы».....	29
2.1. Характеристика деятельности колхоза «Карсы».....	29
2.2. Организация бухгалтерского учета основных средств в колхозе «Карсы»	34
3. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.....	47
3.1. Анализ и оценка показателей эффективности использования основных средств.....	47
3.2. Автоматизированный учет основных средств в колхозе «Карсы».....	54
Заключение.....	65
Список использованных источников.....	69
Приложения.....	73

Рецензия

на методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена), разработанные И.Ю. Посесеровой, М.Ю. Луниной преподавателями кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленные на рецензию, составлены в соответствии с ФГОС СПО 2018 и программой государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы), темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ), критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), рекомендуемую литературу и источники.

Методические рекомендации призваны оказать методическую помощь обучающимся при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Данная методическая разработка достаточно подробно описывает технологию написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Автор акцентирует внимание на основных этапах выполнения выпускной квалификационной работы, что значительно облегчает обучающимся процесс ее выполнения.

Полагаю, что данные методические рекомендации окажут существенную помощь обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Считаю, что методические рекомендации могут быть рекомендованы методической комиссии (СПО) ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ для утверждения и использования в педагогическом процессе.

Рецензент: И.В. Бобылева кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин *И.В. Бобылева*