

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Управление дополнительного профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**для подготовки к зачету**

*по курсу повышения квалификации*

«Психологические компетенции современного руководителя:  
мотивация и управление человеческими ресурсами, конфликтология»

Челябинск  
2018

Методические указания предназначены для самостоятельной работы слушателя, при обучении на курсе повышения квалификации «Психологические компетенции современного руководителя: мотивация и управление человеческими ресурсами, конфликтология» Представлены виды самостоятельной работы, их содержание и объем, тематика, список литературных источников.

# 1. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой оценки качества освоения слушателем ДПП. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по ДПП. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по ДПП.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении ДПО ведомость, которая возвращается Управление ДПО после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета слушатели могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Слушателям, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	Слушатель показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.
Оценка «не за-	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподава-

чено»	теля получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
-------	--

## 2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Общая характеристика профессиональной деятельности руководителя.
  2. Психологические компетенции современного руководителя.
  3. Образование как многоаспектный феномен.
  4. Основные направления обучения в подготовке современного руководителя.
  5. Личностно-деятельностный подход в управлении человеческими ресурсами.
  6. Двухстороннее единство обучения-учения в образовании.
  7. Обучение и развитие.
  8. Специфические особенности субъектов процесса управления.
  9. Руководитель как субъект управленческой деятельности.
  10. Субъективные свойства руководителя. Психофизиологические (индивидуальные) предпосылки (задатки) деятельности руководителя.
  11. Способности и личностные качества в структуре субъекта управленческой деятельности.
  12. Проблема профессиональной деформации руководителя.
  13. Подчинённый как субъект управленческой деятельности.
  14. Психологические особенности подготовки и переподготовки взрослых людей.
  15. Психологические концепции учения (бихевиористская, ассоциативно-рефлекторная, теория планомерного формирования умственных действий).
  16. Учебная мотивация.
  17. Самостоятельная работа как учебная деятельность.
  18. Управленческая деятельность: формы, характеристики, содержание.
  19. Мотивация.
  20. Основные функции управленческой деятельности.
  21. Умения.
  22. Стили управленческой деятельности.
  23. Особенности взаимодействия субъектов управленческого процесса.
  24. Сотрудничество. Влияние сотрудничества на управленческую деятельность.
  25. Общение как форма взаимодействия субъектов управленческого процесса.
  26. «Барьеры» во взаимодействии, общении и совместной деятельности.
  27. Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднения в управленческом процессе.
  28. Манипулятивное и диалогическое общение.
  29. Техники и приемы оптимизации общения.
  30. Причины конфликтов.
  31. Роль индивидуальности в конфликтном поведении.
  32. Типы конфликтных личностей.
  33. Эффективное разрешение конфликтов.
  34. Саморегуляция и аутотренинг в управленческой деятельности.
  35. Группа как объект управленческого воздействия.
  36. Уровни развития группы.
  37. Принятие групповых решений.
  38. Проблема лидерства и руководства.
  39. Управление человеческими ресурсами как психологическая компетенция.
- Управление мотивационными установками в рамках гуманистической концепции.

### 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аверченко Л.К., Залесов Г.М., Мокшанцев Р.И., Николаенко В.М. Психология управления. Курс лекций. Новосибирск: НГАЭиУ; М.: ИНФРА-М, 1997.
2. Аронсон Э., Уилсон Т., Эйкерт Р. Большая психологическая энциклопедия. Психологические законы человеческого поведения. – СПб., Изд-во: Прайм-Еврознак, 2008. – 560 с.
3. Белинская Е.В., Тихомандрицкая О.А. Социальная психология личности. – Серия: Высшее профессиональное образование. – Москва, Изд-во: Академия, 2009. – 304 с.
4. Битянова М.Р. Социальная психология. – СПб, Изд-во: Питер, 2011. – 368 с.
5. Журавлев А.Л., Соснин В.А., Красников М.А. Социальная психология. – Москва, Изд-во: Форум, 2011. – 496 с.
6. Коломинский Я.Л. Социальная психология взаимоотношений в малых группах. – Москва: АСТ, 2010. – 446 с.
7. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Изд-во «Питер», 2011. – 800 с.
8. Парыгин Б.Д. Социальная психология: Истоки и перспективы. – СПб.: СПбГУП, 2010. – 538 с.
9. Психология общения. Энциклопедический словарь / Под общ. Ред. А.А. Бодалева. – М.: «Когито-центр», 2011. – 600 с.
10. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология управления. Р. \_на-Д.: Феникс, 1997.
11. Скотт Д.Г. Конфликты и пути их преодоления. К.: Внешторгиздат, 1991.