

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности
общего гуманитарного и социально-экономического
учебного цикла программы подготовки специалистов
среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2019

ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ИСССЗ

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу;
- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте;
- обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную / основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке;

Формируемые общие компетенции (ОК):

ОК О 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

4. Общий объем дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Максимальный объем	114 час.
форма аттестации	зачет

5. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Повторительный курс

Тема 1.1. Иностраный язык как средство общения

Раздел 2. Социокультурная сфера

Тема 2.1. Страны изучаемого языка

Тема 2.2. Молодежь в современном обществе, досуг молодежи

Тема 2.3. Научно-технический прогресс

Раздел 3. Социально-бытовая сфера

Тема 3.1. В кафе. Питание.

Тема 3.2. Магазины и покупки

Тема 3.3. Подготовка к деловой поездке за рубеж

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Тема 4.1. Деловая активность.

Тема 4.2. Деловые люди.

Тема 4.3. Внутреннее производство и цена.

Тема 4.4. Внешняя торговля

Раздел 5. Введение в бухгалтерский учет и аудит

Тема 5.1 Бухгалтерский учет

Тема 5.2 Аудит

Раздел 6. Деловой английский язык

Тема 6.1. Деловые переговоры

Тема 6.2. Деловое письмо