

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрена на заседании
Ученого совета университета
Протокол № 10
от « 28 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

С.В. Черепухина

от « 29 » мая 2020 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

Базовая подготовка

Специальность **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69

Срок освоения программы:

на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**

Квалификация выпускника – **бухгалтер**

Форма обучения – **очная, заочная**

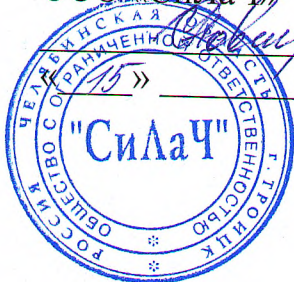
СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Троицкий тракторный завод»
И.Г. Акмаева



от « 15 » мая 2020 г.

Директор
ООО «СиЛач»
Н.Н. Совков







от « 15 » мая 2020 г.

Троицк
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69.

Разработчики:

Жукова О.Г., зам. директора по учебной работе, 
Вахмянина С.А., зам. директора по производственному обучению; 
Лунина М.Ю., зав. заочным отделением; 
Посесерова И.Ю., председатель предметно-цикловой методической комиссии по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 

Рецензии:

Главный бухгалтер ООО «СиЛаЧ» Н.А. Абжалимова

Главный бухгалтер ООО «АГРО ИННОВАЦИИ» Ю.А. Гирчева

РАССМОТРЕНА:

Педагогическим советом техникума
Протокол № 5 от « 14 » 05. 2020г.

Предметно-цикловой методической комиссией
по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Протокол № 7 от «17» апреля 2020 г.



1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ	4
1.2 Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный	5
1.3 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	5
1.4 Цели реализации ППССЗ	5
1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.6 Участники реализации ППССЗ	5
1.7 Срок получения образования, объем образовательной программы	6
1.8 Список разработчиков ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Основные виды деятельности выпускника	7
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции	8
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
4.1 Учебный план	9
4.2 Календарный учебный график	10
4.3 Перечень рабочих программ дисциплин	10
4.4 Перечень рабочих программ профессиональных модулей	13
4.5 Перечень программ практик	14
5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению	15
5.1 Требования к кадровому обеспечению	15
5.2 Требования к материально-техническому обеспечению	16
5.3 Требования к информационному обеспечению	16
5.4 Требования к учебно-методическому обеспечению	17
5.5 Рекомендации по использованию образовательных технологий	17
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ	18
6.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	18
6.2 Организация государственной (итоговой) аттестации	20
6.3 Требования к выпускным квалификационным работам	21
6.4 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА	21
7. Характеристика социокультурной среды	21
8. Приложения	24

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППСЗ

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Нормативно-правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.№464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 05.02.2018 г. №69;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р – 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций:
 - по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
 - об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
 - по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У);
- Действующая лицензия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) от 30 декабря 2015г. Серия 90Л01 №0008880 рег.№1852, бессрочно)
 - Положение Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 3 от 26.11.2019);
 - Положение о практической подготовке обучающихся, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 4 от 01.12.2020 г.);
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 5 от 27.12.2018г., актуализировано 06.04.2020 г.);
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 8 от 25.02.2021 г.);

-Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по образовательным программам СПО ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 9 от 26.03.2019);

-Положение об открытом учебном занятии по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 8 от 21.03.2017г.);

-Положение о языке образования при реализации образовательных программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 6 от 29.02.2020 г.).

1.2. Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный

Оценка потребности в выпускниках по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер проведена на основании изучения ситуации на рынке труда России и Челябинской области. Результаты свидетельствуют о том, что потребность в выпускниках по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер существуют как в регионе, так и в целом по России.

1.3. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема в техникум на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для получения квалификации бухгалтер:

- среднее общее образование.

1.4. Цели реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), присваивается квалификация «бухгалтер».

1.6. Участники реализации ППССЗ

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) участвуют предприятия и организации.

Перечень предприятий и организаций, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Троицкий тракторный завод»

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Троицкий элеватор»

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Нагайбакский птицеводческий комплекс»

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Фабрика Фрост»

Договор о взаимном сотрудничестве с КООПХОЗ «Знаменский»;

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Агрофирма Ариант»;

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Агрофирма Циркон»;

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Предуралье»;

Договор о взаимном сотрудничестве с ПАО «Птицефабрика Челябинская»

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования, составляет 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения,

вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличен на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, «бухгалтер».

Структура и объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования,	2952

1.8 Список разработчиков ПССЗ

Разработчиками программы подготовки специалистов среднего звена со стороны образовательной организации являются:

Жукова О.Г., зам. директора по учебной работе;

Вахмянина С.А., зам. директора по производственному обучению;

Лунина М.Ю., зав. заочным отделением;

Посесерова И.Ю., председатель предметно-цикловой методической комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителями работодателей:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителями работодателей:

- директором ООО «Троицкий тракторный завод» И.Г. Акмаевой;

- директором ООО «СиЛаЧ» Н.Н. Совковым.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ПССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

2.2 Основные виды деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов

к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач и ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), относятся:

4.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 50137 от 26.02.2018) (приложение 1).

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) базовой подготовки на базе среднего общего образования при очной форме получения

образования составляет 1 год 10 месяцев.

Объем недельной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе среднего общего образования при заочной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев. Объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10- 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов.

В учебный план включена адаптационная дисциплина "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний".

Объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них 70% от общего объема времени отведено на освоение основ военной службы.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули. Учебная и производственная практики в рамках профессиональных модулей объемом 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится и реализуется перед ГИА.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Объём часов вариативной части ППССЗ направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. С целью углубления подготовки обучающихся для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда увеличен объем учебного времени, отведенного на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл расширен дополнительными дисциплинами: "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю и квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10. Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль.

Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрено 216 часов. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях соответствуют трудоемкости ППССЗ, приведенной в ФГОС СПО

Календарным учебным графиком предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4.3 Перечень рабочих программ дисциплин

Индекс	Наименование программы	Номер тома
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	том 1
ОГСЭ.02	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История	том 1
ОГСЭ.03	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	том 1
ОГСЭ.04	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура	том 1
ОГСЭ.05	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения	том 1
ОГСЭ.06	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	том 1
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика	том 1
ЕН.02	Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования	том 1
Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации	том 1
ОП.02	Рабочая программа дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	том 1
ОП.03	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение	том 1
ОП.04	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета	том 1
ОП.05	Рабочая программа дисциплины ОП.05 Аудит	том 1
ОП.06	Рабочая программа дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления	том 1
ОП.07	Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	том 1
ОП.08	Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	том 1
ОП.09	Рабочая программа дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	том 1
ОП.10	Рабочая программа дисциплины ОП.10 Менеджмент	том 1
ОП.11	Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	том 1

Таблица 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Индекс	Наименование программы	Номер тома
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	том 2
ОГСЭ.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История	том 2
ОГСЭ.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	том 2
ОГСЭ.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура	том 2
ОГСЭ.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения	том 2

ОГСЭ.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	том 2
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 Математика	том 2
ЕН.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования	том 2
Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01 Экономика организации	том 2
ОП.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	том 2
ОП.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение	том 2
ОП.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета	том 2
ОП.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 Аудит	том 2
ОП.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления	том 2
ОП.07	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	том 2
ОП.08	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	том 2
ОП.09	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	том 2
ОП.10	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.10 Менеджмент	том 2
ОП.11	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	том 2

4.4 Перечень рабочих программ профессиональных модулей (том 2)

Рабочие программы профессиональных модулей и аннотации к ним (Приложение 3, том 1, том 2) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля: область применения программы; цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы профессионального модуля; формы аттестации;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, включающий наименование разделов с учетом практик; содержание обучения по профессиональному модулю с указанием тем, объема часов, запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: урок; практические занятия; лабораторные занятия; консультации; учебная практика, производственная практика и другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) (если предусмотрена); предусмотренные программой виды внеаудиторной (самостоятельной) работы);
- условия реализации программы профессионального модуля: требования к материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; общие требования к организации образовательного процесса; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; кадровое обеспечение образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
- вида деятельности: освоенные₁₁ профессиональные и общие компетенции,

основные показатели оценки результата; формы и методы контроля и оценки.

Таблица 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс	Наименование программы	Номер тома
Профессиональный учебный цикл		
ПМ.01	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	том 1
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	том 1
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	том 1
ПМ.04	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	том 1
ПМ.05	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	том 1

Таблица 5. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Индекс	Наименование программы	Номер тома
Профессиональный учебный цикл		
ПМ.01	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	том 2
ПМ.02	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	том 2
ПМ.03	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	том 2
ПМ.04	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	том 2
ПМ.05	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	том 2

4.5 Перечень программ практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель проводятся при освоении обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа учебной практики направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности: и преддипломной практики. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому профессиональному модулю ППССЗ и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень программы практик и аннотации к ним (Приложение 3, том 3, том 4) представлены в таблицах.

Таблица 6. Программы практик

Индекс	Наименование программы	Номер тома
УП.01.01	Программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика	том 3
УП.05.01	Программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика	том 3
ПП.02.01	Программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	том 3
ПП.03.01	Программа производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	том 3
ПП.04.01	Программа производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	том 3
ПДП.00	Программа производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	том 3

Таблица 7. Аннотации к программам практик

Индекс	Наименование программы	Номер тома
УП.01.01	Аннотация к программе учебной практики УП.01.01 Учебная практика	том 3
УП.05.01	Аннотация к программе учебной практики УП.05.01 Учебная практика	том 3
ПП.02.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	том 3
ПП.03.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	том 3
ПП.04.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	том 3
ПДП.00	Аннотация к программе производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	том 3

5. Требования к условиям реализации, ресурсному обеспечению ППССЗ

5.1 Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ обеспечивается¹³ педагогическими кадрами, имеющими высшее

образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические кадры, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Сведения о кадровом обеспечении ППССЗ представлены в справке о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная и заочная формы обучения (Приложение 4).

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в кабинетах и лабораториях согласно требованиям ФГОС СПО, ПООП. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приведен в таблице 8.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений отражено в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 5).

Таблица 8. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности
12.	Менеджмента
13.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
Залы	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3.	Актовый зал.

5.3. Требования к информационному обеспечению

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовке специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы:

Экономика и современный менеджмент: теория и практика

АУДИТ

Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Электронные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>

Перечень лицензионного программного обеспечения образовательной программы:

MyTestXPRo 11.0

Windows XPHome EditionOEMSoftware

MicrosoftOfficeBasic2007

1С: Предприятие-8Комплект для обучения в высшихисреднихучебныхзаведениях

Windows 7 Home Basic OA CISandGE

MicrosoftOffice Professional Plus 2010 RussianAcademicOPEN 1License NoLevel

Windows 10 Home SingleLanguage 1.0.63.71

Антивирус KasperskyEndpointSecurity

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice

5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлено в Приложении 6.

5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий

Рекомендации по использованию активных и интерактивных форм проведения занятий отражены в Положении об открытом учебном занятии по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 8 от 21.03.2017г.).

В рабочих программах дисциплин и15профессиональных модулей отражены активные

и интерактивные формы обучения, используемые в образовательном процессе: деловая игра, ролевая игра; метод проектов; мозговой штурм, групповые дискуссии, разбора конкретных (практических) ситуаций и другие формы проведения занятий.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 9 от 26.03.2019).

6.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, тестовые задания, контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по модулю. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются после положительного заключения работодателей. Перечень контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям приведен в таблице. (Приложение 7, том 5).

Таблица 9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Индекс	Наименование оценочных материалов	Номер тома
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии	том 5
ОГСЭ.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.02 История	том 5
ОГСЭ.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	том 5
ОГСЭ.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура	том 5
ОГСЭ.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения	том 5
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	том 5
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.01 Математика	том 5
ЕН.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования	том 5
Общепрофессиональный учебный цикл		
ОП.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.01 Экономика организации	том 5
ОП.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	том 5
ОП.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение	том 5
ОП.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета	том 5
ОП.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.05 Аудит	том 5
ОП.06	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления	том 5
ОП.07	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	том 5
ОП.08	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	том 5
ОП.09	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	том 5
ОП.10	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.10 Менеджмент	том 5
ОП.11	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	том 5
Профессиональный учебный цикл		
ПМ.01	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	том 5
ПМ.02	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	том 5
ПМ.03	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	том 5
ПМ.04	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	том 5

ПМ.05	Контрольно-оценочные средства профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	том 5
-------	---	-------

6.2 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель ГЭК, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В состав ГЭК вводятся представители работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации для проведения итоговых аттестационных испытаний по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в виде отдельных документов (Приложение 8, том 6).

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 5 от 27.12.2018) и соответственно в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметно-циклового комиссии по специальности совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных, рассматриваются предметно-циклового методической комиссией и утверждаются на заседании кафедры. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты, представители работодателей.

6.4 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Троицким

аграрным техникумом. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7. Характеристика социокультурной среды

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки РФ;
- Концепция воспитательной деятельности;
- Положение «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
- Положение «О родительском комитете»;
- Положение «О методическом объединении классных руководителей»;
- Положение «О классном руководителе Троицкого аграрного техникума»;
- Положение «О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом»;
- Положение «О студенческом совете общежития»;
- Положение «Об охране здоровья обучающихся»;
- Положение «О совете по профилактике правонарушений»;
- Положение «О военно-патриотическом клубе Сдружество».

В техникуме создана социокультурная среда, обеспечивающая развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Воспитательная работа в техникуме – это часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов, развития, становления личности, способствующая саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося – будущего специалиста в области профессиональной деятельности. Ежегодно реализуется план воспитательной работы, который включает следующие направления:

- гражданско - патриотическое и правовое;
- культурно - массовое и художественно - эстетическое;
- спортивно – оздоровительное;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- нравственное.

Воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся общих компетенций и осуществляется поэтапно в период освоения ППССЗ:

- адаптация к новой системе обучения;

- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности обучающегося;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- качественное освоение специальности;
- формирование самостоятельности;
- формирование навыков самоуправления.

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся и включает:

- оказание материальной помощи;
- назначение социальной стипендии;
- социальную поддержку обучающихся, относящихся к категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся;
- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям обучения в техникуме.

Материальной базой социокультурной среды являются: актовый зал; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный) и пр. Кроме того функционируют объекты социально-бытовой сферы. Имеются столовая, общежития.

Основные формы организации воспитательного процесса:

- участие в городских, областных конкурсах творческих работ;
- участие в спартакиадах, КВН, олимпиадах;
- мероприятия военно-патриотической и правовой направленности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- психолого-педагогическая поддержка.

Управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя директора по воспитательной работе. За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа опытных преподавателей. Методическое сопровождение воспитательной работой в группах осуществляет методическое объединение классных руководителей

Родительский комитет оказывает помощь в создании условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и техникума, оказании родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечения родителей к активному взаимодействию с общественностью.

На официальном сайте университета и на информационных стендах отражается вся информация, касающаяся студенческой жизни техникума.

Обучающиеся активно сотрудничают с МКУ «Приют», МКУ «Центр помощи детям» города Троицка, ПОУ «Троицкая школа ДОСААФ», городским обществом инвалидов, городским советом ветеранов. Проводятся мероприятия для развития культуры добровольчества, поддержки волонтерских проектов, социально- патриотические акции.

Особое внимание уделяется воспитательной работе в общежитии, которая включает в себя:

- проведение лекций и встреч со специалистами по профилактике правонарушений, венерических заболеваний;
- организация и проведение собраний, смотров- конкурсов, концертов художественной самодеятельности;
- проведение спортивных мероприятий, соревнований между комнатами, этажами.

На базе техникума организован военно-патриотический клуб «Содружество». Участники клуба неоднократно становились победителями и призерами городских чемпионатов «Знай оружие!» «Школа мужества!» в городской военно-патриотической игре «Зарница». Успешно участвуют во всех городских конкурсах, эстафетах, соревнованиях.

Преподаватели физической культуры организуют физкультурно - оздоровительную и

социально-спортивную работу среди обучающихся и сотрудников техникума, обеспечивают их участие в спортивных соревнованиях, проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады. В спортивном коллективе выросли кандидаты в мастера спорта, подготовлено более 200 спортсменов-разрядников. На протяжении нескольких лет обучающиеся техникума лидируют по выполнению нормативов ВФСК ГТО среди учебных заведений города. Свыше ста человек награждены знаком отличия.

На базе техникума организованы и успешно функционируют 5 спортивных секций:

1. Легкая атлетика.
2. Волейбол.
3. Баскетбол.
4. Настольный теннис.
5. Лыжный спорт.

В спортивных секциях занимаются более 150 обучающихся техникума, 10 из которых имеют звание кандидата в мастера спорта по спортивной борьбе.

В техникуме проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях, проводятся мероприятия по профилактике различного вида зависимостей, ВИЧ-инфекции, правонарушений и девиантного поведения.

8. Приложения.

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и аннотации к рабочим программам (том 1, том 2, том 3, том 4).

Приложение 4. Справка о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 5. Справка о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 6. Учебно - методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Приложение 7. Фонды оценочных средств (том 5).

Приложение 8. Программа итоговой аттестации (том 6).

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ), представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом потребностей рынка труда региона и работодателей; особенностей экономического развития области.

Срок реализации ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев, по заочной форме обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена содержит документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы: учебный план с пояснениями; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; программы учебной практики; программы производственной практики, фонды оценочных средств, методические материалы.

Реализация ППССЗ позволяет подготовить бухгалтера к следующим видам деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (должность служащего 23369 Кассир, Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Содержание ППССЗ направлено на формирование у выпускников общих компетенций и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, программах практик четко и последовательно отражены требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

С целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда этот объем часов вариативной части распределен на освоение обязательных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся осваивают должность служащего 23369 Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические кадры, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Кабинеты и лаборатории имеют необходимое оснащение для проведения всех видов аудиторных учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Реализация производственной практики обеспечивается профильными предприятиями и организациями на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Для оценки качества освоения ППССЗ разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), включая демонстрационный экзамен.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики России и региона.

Социокультурная среда обеспечивает развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся.

Заключение:

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивает получение выпускниками получение квалификации бухгалтер и направлена на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и запросов работодателей Челябинской области и рекомендована для реализации.

Главный бухгалтер ООО «АГРО ИННОВАЦИИ»
Ю.А. Гирчева

13.05.2020 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ), представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации программы, оценку качества подготовки выпускников и включает документы: учебный план с пояснениями; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; программы учебной практики; программы производственной практики, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Срок реализации ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев, по заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом потребностей рынка труда региона и работодателей; особенностей экономического развития России и Челябинской области.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов аудиторных учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты и лаборатории имеют необходимое оснащение для проведения всех видов аудиторных учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Производственная практика реализуется на базе профильных предприятий и организаций на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Содержание ППССЗ направлено на формирование у выпускников общих компетенций и профессиональных компетенций и обеспечивает подготовку бухгалтера к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В пределах ППССЗ обучающиеся осваивают должность служащего 23369 Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к

освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, что обеспечивает потребности регионального рынка труда.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля. Педагогические кадры, реализующие профессиональный учебный цикл, имеют стаж работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Фонды оценочных средств для оценки качества освоения ППССЗ позволяют оценить умения, знания, практический опыт, освоенные компетенции и готовность выпускников к профессиональной деятельности.

В целом программа нацелена на обучение и воспитание личности выпускника, способного реализовать свой профессиональный потенциал в современной экономике России.

Заключение:

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивает получение выпускниками получения квалификации бухгалтер и направлена на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и запросов работодателей Челябинской области.

Образовательная программа рекомендована для реализации и подготовки специалиста среднего звена – бухгалтера.

Главный бухгалтер ООО «СиЛаЧ»
Н.А. Абжалимова

13.05.2020 г.



