

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.Г. Жукова О.Г. Жукова

« 24 » *сентября* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2019

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н.

Протокол № 5 от 25 марта 2019

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Данилина Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Южно-Уральский государственный аграрный университет

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 34 часов.

консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	60
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студентов (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено

Консультации

6

Промежуточная аттестация в форме зачёта

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий		17	
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах.	2	1
	2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	3. Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Этнические и правовые нормы информационной деятельности людей.	Содержание учебного материала	2	
	4. Право собственности на информационный продукт: право распоряжения, право владения, право использования. Правовое регулирование в информационной деятельности людей. Роль государства в правовом регулировании. Закон РФ «Об информации информатизации и защите информации» как юридическая основа гарантий прав граждан на информацию. Проблемы, стоящие перед законодательными органами в части правового обеспечения информационной деятельности человека. Источники, виды информационных угроз, и их характеристики.	2	1

	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала	9	
	5. Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	6. Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Классификация информационных технологий.	5	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети		23	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	23	
	7. Назначение и основные и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	12	
	8. ПЗ №1 1С Торговля: Организ. предприятия, заполнение справочников	2	2
	9. ПЗ №2 1С Торговля: Оформление складских операций	2	2
	10. ПЗ №3 1С Торговля: Оформление поступления товара.	2	2
	11. ПЗ №4 1С Торговля: Оформление внутренних заказов.	2	2

	12.	ПЗ №5 1С Торговля: Оформление операций с комплектами.	2	2
	13.	ПЗ №6 1С Торговля: Ценообразование товаров.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: 1. Основные понятия и определение автоматизированных систем.		9	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.			69	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала			
	14.	Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	15.	ПЗ №7 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	2
	16.	ПЗ №8 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2	2
	17.	ПЗ №9 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки.	2	2
	18.	ПЗ №10 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	2	2
	19.	ПЗ №11 ТП Word Создание, редактирование, заполнение, и оформление таблиц.	2	2
	20.	ПЗ №12 ТП Word. Использование в документах редактора формул.	2	2
	21.	ПЗ №13 ТП Word. Контрольная работа.	2	2

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами.	6		
Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	16		
	22.	ПЗ №14 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2
	23.	ПЗ №15 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	2
	24.	ПЗ №16 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	2
	25.	ПЗ №17 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	2
	26.	ПЗ №18 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	27.	ПЗ №19 ТП Excel. Условная функция и логические выражения	2	2
	28.	ПЗ №20 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	2
	29.	ПЗ №21 ТП Excel. Контрольная работа.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Применение ЭТ в профессиональной деятельности	6		
Тема 3.4. Система управления базами данных Access.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	10		
	30.	ПЗ №22 Технология создания БД MS-Access с использованием мастера.	2	2
	31.	ПЗ №23 Технология создания БД MS-Access с использованием конструктора.	2	2
	32.	ПЗ №24 Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	2	2
	33.	ПЗ №25 MS-ACCESS: Создание структуры реляционной базы данных.	2	2
	34.	ПЗ №26 Access. Контрольная работа	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных.		5		
Тема 3.5. Мастер презентаций Power Point	Содержание учебного материала		6		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		6		
	35.	ПЗ №27 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point.		2	2
	36.	ПЗ №28 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point.		2	2
	37.	ПЗ №29 Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.			15		
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала				
	38	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети		2	1
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		13		
	39	Технология поиска информации в сети Интернет. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой		2	1
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	40	ПЗ №30 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		2	2
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита		9		

	информации в сети		
		Всего(часов):	120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, лицензионное системное и прикладное, антивирусное и специализированное программное обеспечение);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Михеева Е.В. – 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>

Дополнительные источники:

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Михеева Е.В. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 256 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>

Интернет-ресурсы

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2019. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2019. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;

5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2019. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;

6. Электронная библиотечная система Издательства «Перспектива» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2019. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>;

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	10		
Компьютерные симуляции			10
Анализ конкретных ситуаций			12
Видеоуроки	14		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация в форме тестирования.</p>