

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
 Жукова О.Г.
« 18 » _____ 2018г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.01 Ветеринария
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2018

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н. *Кер*

Протокол № 9 от 11 МАЙ 2018 г

Составитель:

Кер Карташов Д.Н., преподаватель ТАТ Южно-Уральский ГАУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Сурайкина Э.Р., методист ТАТ Южно-Уральский ГАУ *Сур*

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК естественнонаучных дисциплин

ТАТ Южно-Уральский ГАУ *Кер*

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК естественнонаучных дисциплин

ТАТ Южно-Уральский ГАУ *Кер*

Данилина Е.А., преподаватель ТАТ Южно-Уральский ГАУ *Данил*

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры Естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» *Бер*

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. № 504.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
- ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

- ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.
- ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
- ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.
- ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.
- ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.
- ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.
- ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.
- ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.
- ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.
- ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.
- ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.
- ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.
- ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.
- ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.
- ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.
- ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 30 часа,

консультации 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	не предусмотрено
творческие задания	не предусмотрено
внеаудиторная самостоятельная работа	30
консультации	8

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ Зан.	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работ(проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения.
1		2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий			12	
Тема 1.1. Информационные системы	1	Содержание учебного материала		
		Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах	2	1
	2	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
Тема 1.2. Информационные технологии	3	Содержание учебного материала		
		Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		

Тема 1.3. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.	4	Содержание учебного материала		
		Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	5	Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа студентов: выполнение домашних заданий по разделу 1.		
		Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Классификация информационных технологий.	2	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети			6	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	6	Содержание учебного материала		
		Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	1
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	7	Содержание учебного материала		
		АРМ, их определение, свойства, структура, функции и классификация. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности ветеринарного специалиста	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа студентов: выполнение домашних заданий по разделу 2.		
		Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Основные понятия и определение автоматизированных систем.	2	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.			64	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	8	Содержание учебного материала		
		Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1

Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MSWord	9	Содержание учебного материала		
		Организация документа ТП Word. Система меню. Панель инструментов. Стили. Операции с таблицами. Гипертекстовая технология.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	10	Пз1 ТП Word Организация нового документа.	2	2
	11	Пз2 ТП Word Форматирование шрифтов, абзацев, использование стилей	2	2
	12	Пз3 ТП Word Создание и редактирование таблиц в Word.	2	2
	13	Пз4 ТП Word Вставка различных объектов в документ.	2	2
	14	Пз5 ТП Word Работа с окнами нескольких документов, применение гиперссылок.	2	2
	15	Пз6 ТП Word Применение редактора формул	2	2
	16	Пз7 ТП Word Создание документа по профессии.	2	2
	17	Пз8 ТП Word. Контрольное задание.	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа студентов		
	Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами.	6		
Тема 3.3.Технология обработки табличной информации MSExcel	18	Содержание учебного материала		
		Организация документа ТП Excel. Система меню. Панель инструментов. Статистическая и графическая обработка данных.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	19	Пз9 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2
	20	Пз10 ТП Excel. Мастер функций. Использование статистических функций.	2	2
	21	Пз11 ТП Excel. Мастер функций. Использование логических функций.	2	2
	22	Пз12 ТП Excel. Графическая обработка данных.	2	2
	23	Пз13 ТП Excel. Расчет прибыли предприятия.	2	2
	24	Пз14 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	25	Пз15 ТП Excel. Контрольное задание	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа студентов		
		Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: – Виды ошибок с использованием формул, функций. – Применение ЭТ в профессиональной деятельности	6	

Тема 3.4. Система управления базами данных MSAccess.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия			
		Практические занятия		
	26	Пз16 Операции с данными в таблице в Access.	2	2
	27	Пз17 Формирование запросов и отчетов в однотабличной БД.	2	2
	28	Пз18 MS Access Самостоятельная работа.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студентов			
	Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных	4		
Тема 3.5. Мастер презентаций MS PowerPoint	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия			
		Практические занятия		
	29	Пз19 Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в PowerPoint. Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов.	2	2
	Контрольные работы			
		Самостоятельная работа студентов		
		Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Разработка плана презентации.	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.			14	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала			
	30	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			

Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	31	Содержание учебного материала		
		Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	1
	32	Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Пз20 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа студентов		
	Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети.	8		
Всего(часов):			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами—
клавиатура и мышь.

Программные средства:

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение (ППО)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Михеева Е.В. – 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>; (дата обращения: 25.10.2016).

Дополнительные источники:

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Михеева Е.В. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 256 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>; (дата обращения: 25.10.2016).
3. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>; (дата обращения: 26.02.2016).

Интернет-ресурсы

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
6. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
7. Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20		
Компьютерные симуляции			10
Анализ конкретных ситуаций			6
Видеоуроки	10		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ); – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Промежуточная аттестация в форме тестирования.</p>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Протокол № _____

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ТАТ Южно-Уральский ГАУ

№ п/п	Дата, номер протокола	Раздел, тема	№ страницы, перечень и содержание изменений	Подпись преподавателя
1			Изменений и дополнений в программе нет.	
			вносит изменения преподаватель	Карташов Д.Н.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 201__/201__ учебный год.

Протокол _____ заседания предметно-цикловой методической комиссии общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедре естественнонаучных дисциплин.

Председатель ПЦМК _____ Карташов Д.Н.