

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

_____ Черепухина С.В.

«26» мая 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Нормативный срок освоения программы - 4 года 6 месяцев

Челябинск
2020

ОПОП ВО разработана рабочей группой в составе:

Декан факультета "Технический сервис в АПК",
кандидат технических наук, доцент

С.А. Барышников

Заведующая кафедрой "Социально-гуманитарные
дисциплины и русский язык как иностранный",
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Доцент кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и
русский язык как иностранный",
кандидат экономических наук

У.В. Живулько

Согласовано:

Глава представительства
АО фирмы "Август" в г. Челябинск

А.А. Иванов

ОПОП ВО рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Протокол № __ от 26 мая 2020 г.

Содержание

1.1.	Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	4
1.2.	Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	4
1.3.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент..	4
1.4.	Требования к уровню подготовки абитуриента.....	5
1.5.	Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ.....	6
2.1.	Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».....	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»....	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент».....	6
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	7
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	9
4.1.	Календарный учебный график.....	9
4.2.	Учебный план.....	9
4.3.	Рабочие программы дисциплин.....	11
4.4.	Программы практик.....	13
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	16
5.1.	Кадровое обеспечение.....	16
5.2.	Материально-техническое обеспечение.....	18
5.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО.....	19
5.4.	Финансовые условия ОПОП ВО.....	21
6.	Характеристики социокультурной среды ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, первого уровня высшего профессионального образования (бакалавр) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в части:

- профиля подготовки;
- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ОПОП;
- итоговой государственной аттестации выпускников.

1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности), позволяющими быть востребованными на рынке труда и в обществе, способными к социальной и профессиональной мобильности.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 первого уровня высшего профессионального Менеджмент является программой первого уровня высшего образования. Нормативный срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев. Трудоемкость ОПОП ВО составляет 240 ЗЕТ.

Уровень выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом - бакалавриат.

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии со следующими базовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.05.2014) «Об образовании в

Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа специалитета, программа магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказом Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. №1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»);

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367);

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7);

- Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

- наличие у абитуриента среднего полного (общего) образования, подкрепленного документом государственного образца;

- наличие у абитуриента среднего профессионального образования, подкрепленного документом государственного образца.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы

Подготовка бакалавра в составе направления подготовки осуществляется по профилю «Производственный менеджмент».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» включает подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, не коммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно - технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохранности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно - правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

- организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»:

должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными (ОК):
 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно -управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) по видам деятельности (ПК): расчетно-экономическая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,

управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владениями навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Матрица компетенций представлена в Приложении 1. Соответствие этапов освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания представлены в рабочих программах дисциплин и практик.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

4.1. Календарный учебный график

В принятой в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ структуре ОПОП ВО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавра. В графике учебного процесса представлены сведения относительно последовательности реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Практическая направленность обучения реализуется в компетентностно-ориентированном учебном плане, включающем две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные

компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин, практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебном плане представлен перечень дисциплин, практик, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 3.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть является обязательной для освоения обучающимися и обеспечивает формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины и практики, установленные ФГОС ВО, а также дисциплины и практики, установленные в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и итоговую аттестацию.

Вариативная часть направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО и включает в себя дисциплины и практики, установленные ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Содержание вариативной части образовательной программы сформировано в соответствии с ее направленностью. В вариативную часть образовательной программы включены дисциплины по выбору (элективные дисциплины). Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин

(модулей) определяются ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очно-заочной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 330 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Структура программы бакалавриата представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Структура программы прикладного бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Структура бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		Программа прикладного бакалавриата	По учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	183
	Базовая часть	81-131	93
	Вариативная часть	90	93
Блок 2	Практики	10-63	48
	Вариативная часть	10-63	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем дисциплин по выбору обучающихся составляет 40% вариативной части Блока 1, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 30%). Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Занятия лекционного типа составляют 31,4 % аудиторных занятий.

В рамках учебных дисциплин ОПОП ВО предусмотрены встречи с представителями российских производственных предприятий и организаций различных форм собственности. Для реализации компетентного подхода предусмотрены мастер-классы в рамках профессиональных дисциплин.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО составляет не более 24,07 академических часов. Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 43,11 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ОПОП.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Разработка, утверждение рабочих программ дисциплин в Университете регулируется методическими рекомендациями «Порядок разработки и верификации рабочей программы

дисциплины».

При разработке программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине. Программы дисциплин содержат методические рекомендации обучающемуся (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные требования к выпускнику.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов и прописыванию ее содержания. В программах закладывается система оценивания сформированных требований к выпускнику. Это тесты или задания, ориентированные на практические действия.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В соответствии с рекомендациями разработана структура рабочих программ дисциплин, аннотации которых и сами рабочие программы представлены на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4.

4.4 Программы практик.

Программы практик разработаны ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 23 июля 2013 года № 185-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- Положение о практике обучающихся (утверждено Ученым советом 24.02.2016 г., протокол № 8).

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент в УП Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором обучающийся проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики обучающийся должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Основная цель учебной практики - получение информации и закрепление теоретических знаний, приобретение студентами навыков и компетенции в сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях в соответствии с профилем студента. Преддипломная практика является обязательным завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков бакалавра. Целью данной практики является обобщение студентом необходимого материала, полученного в ходе производственной практики, для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики в полном объеме относятся к вариативной части ОПОП ВО. Программы практик разработаны с учетом видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики; указание формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ имеет заключенные долгосрочные и разовые договоры о предоставлении базы практик, с ОАО «Южуралкондитер» г. Челябинск, ОАО

«Хлебпром», ОАО «Заря» Сосновский район Челябинской области, ООО «РАВИС-птицефабрика Сосновская», ООО «Сулимовский торговый дом», АО «Совхоз Акбашевский» Аргаяшского района Челябинской области, ООО АФ «Солнечный» Сосновского района Челябинской области и проч.

Схема структуры практики приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Схема практики

Курс	Семестр и продолжительность	Вид	Место прохождения
1	2 (216)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по делопроизводству)	Кафедра "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный"
2	2,4 (324)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учетно-аналитическая)	Кафедра "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный"
3	4 (324)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)	Налоговая инспекция. Министерство сельского хозяйства Челябинской области
4	6,8 (432)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством)	АО "Южуралкондитер", АО "Хлебпром", АО "Совхоз Акбашевский" и пр.
5	9 (432)	Преддипломная практика	АО "Южуралкондитер", АО "Хлебпром", АО "Совхоз Акбашевский" и пр.

Таблица 3 - Места проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договора
1.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по делопроизводству)	Кафедра "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный"	
2.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учетно-аналитическая)	Кафедра "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный"	

3.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)		
4.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством)		
5.	Преддипломная практика		

Программы практик представлены в Приложении 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативной правовой базы с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью ОПОП ВО.

5.1 Кадровое обеспечение.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими работниками, а также руководящими работниками и ведущими специалистами профильных предприятий, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Подготовку студентов осуществляет квалификационный профессорско -

преподавательский состав (таблица 4).

Таблица 4 - Численность научно-педагогических работников образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Наименование показателя	Численность
1.	Численность работников: - всего: - в том числе педагогические работники из них: - штатные педагогические работники (без учета внутренних); - педагогические работники, работающие на условиях штатного совместительства (внутренние совместители)	23 23 21 -
2.	Образовательный ценз педагогических работников: - доктора наук; - кандидаты наук; - лица без ученой степени, имеющие почетные звания; - лица с высшим профессиональным образованием	- 21 - -

Соответствие качества научно-педагогических кадров требованиям ФГОС ВО приведено в таблице 7 и Приложении 6.

Таблица 7 - Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО

Показатель	Значение		Вывод
	ФГОС ВО	Факт	
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	Не менее 50%	89,6%	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	Не менее 70%	90%	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавра	Не менее 50%	95%	Соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям	Не менее 10%	10,3%	Соответствует

ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата			
--	--	--	--

5.2. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ реализующее ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем дисциплинам и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и презентации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин. Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные установки кафедрального и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Имеются:

- специальные учебные аудитории, оборудованные для обеспечения практических занятий по дисциплинам: история; философия; иностранный язык; экономическая теория; безопасность жизнедеятельности; правоведение; русский язык и культура речи; математика; элективные курсы по физической культуре и спорту; основы менеджмента; информационные технологии в менеджменте; физическая культура и спорт; экономика организаций; инновационный менеджмент; производственный менеджмент; управление конкурентоспособностью; маркетинг; риск-менеджмент, бизнес-планирование.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы представлен в Приложении 7.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду университета. В процессе обучения бакалавров данного направления подготовки используется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет. Это полностью снимает проблему доступа к персональным компьютерам студентов всех курсов в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО.

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ обеспечивает каждого обучающегося основной, дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент на базе собственной библиотеки.

Научная библиотека университета сохраняет и пополняет свой фонд учебно-методическими материалами, материалами научно-исследовательской деятельности, педагогической и информационной. Внедряет и использует модули автоматизированной библиотечной системы, предоставляя всем категориям пользователей максимально полные библиотечно-информационные услуги на базе современных информационно-коммуникативных технологий.

Каждый обучающийся в университете обеспечен неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, приобретенным у правообладателей, к электронной библиотеке университета и к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с направленностью подготовки кадров по направлению 38.03.02 Менеджмент, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, выхода в ИНТЕРНЕТ.

Доступ обучающихся к электронным библиотечным системам (ЭБС), электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) образовательной организации обеспечивается из любой точки на территории Института, в локальной сети, через Интернет.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья специально организованной информационно-образовательной среды в библиотеке не требуется: инвалидов по зрению, по слуху среди обучающихся нет.

В целях исполнения требований нормативов по предоставлению доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья к печатным и/или электронным библиотечным ресурсам, библиотека предоставляет доступ к следующим ресурсам (со специальными адаптивными возможностями для обучения):

- ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru> (версия сайта для слабовидящих; увеличение масштаба страницы без потери качества изображения; использование полноэкранный режима отображения книги; озвучивание книги непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа);

- ЭБС «Издательство «Лань» - <http://e.lanbook.com> (увеличение масштаба страницы; бесплатное мобильное приложение для слабовидящих);

- Справочные Правовые Системы (СПС) КонсультантПлюс (увеличение шрифта).

Наличие и функционирование электронной информационно-образовательной среды Института

Фонд научной библиотеки - универсальный, многоотраслевой, включает учебную, учебно-методическую и научную литературу, периодические издания по различным областям знаний, издания университета. Фонд учебной литературы формируется на основе рабочих программ дисциплин. Состоит на учете на 1 января 2020 года 86414 единиц, с контентом электронно - библиотечных систем - 1005880.

Электронные ресурсы Научной библиотеки включают электронно-библиотечные системы, приобретённые (подписные) базы данных, электронный каталог и базы данных собственной генерации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, которые содержат издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки доступа к сети Интернет. В соответствии с ФГОС ВО, требованиями к обеспечению образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами библиотека предоставляет обучающимся доступ к следующим видам ресурсов:

- ЭБС ООО «Издательство Лань» (<http://e.lanbook.com>);

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclud.ru>).

Доступ к полнотекстовым базам данных:

ИСС Техэксперт: «Машиностроительный комплекс», «Электроэнергетика», «Экология. Проф», «ТПД. Инженерные сети, оборудование, сооружения»;

- АСС «Сельхозтехника» - конфигурация ЭКСПЕРТ;

- «КонсультантПлюс»: «Версия Эксперт», «Версия Проф», «Деловые бумаги»

- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»

На 1 января 2018 года электронный каталог насчитывает 2878915 библиографических записей. Электронный каталог Института агроинженерии -

http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+chgau_rus.xml,simpl_csau.xsl+rus

Осуществляется доступ к собственным полнотекстовым базам данных «Электронные

издания», созданным на основе лицензионных договоров с правообладателями. БД «Электронные издания» содержат библиографическое описание и полные тексты: научных изданий, учебных и учебно-методических изданий. На сегодняшний день БД «Электронные издания» содержат документы Института агроинженерии, Института ветеринарной медицины, Института агроэкологии. Всего 3028 документов (Институт агроинженерии - 1998).

Для качественного формирования и использования учебного фонда работает электронная система книгообеспеченности, которая позволяет получать более достоверную информацию по книгообеспеченности дисциплин («Доступ к отчетам книгообеспеченности по дисциплинам» - <http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx>).

Дополнительная информация:

Ресурсы НБ - <http://nb.sursau.ru/about/library/lib-res/> Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- Достоверность информационных ресурсов -
<https://xn--80af2bld5d.xn--plai/sveden/oiects/#informatio>

При использовании печатных изданий библиотечный фонд комплектуется из расчета 50 экземпляров каждого издания основной литературы и 25 экземпляров дополнительной литературы на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями научной, учебной, учебно-методической литературы, периодики в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.4 Финансовые условия ОПОП ВО.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898) (Приложение 8).

6 Характеристики социокультурной среды ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у студентов;

- формирование здорового образа жизни; - создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

- организация досуга студентов во внеучебное время.

В ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ создана оптимальная социально-педагогическая среда по следующим направлениям саморазвития и самореализации личности:

1. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.
2. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.
3. Обеспечение вторичной занятости студентов.
4. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.
5. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.
6. Профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
7. Информационное обеспечение студентов.
8. Содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений.
9. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации вне учебной работы.
10. Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.
11. Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации.
12. Поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения.
13. Развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

Вся деятельность высшего учебного заведения осуществляется в рамках Устава вуза. Устав высшего учебного заведения разрабатывается на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» с учетом особенностей подготовки специалистов для различных отраслей промышленности в данном вузе и утверждается приказом Министерства сельского хозяйства РФ, в ведении которого находится вуз.

Права и обязанности студентов, как и всех граждан России, определены Конституцией Российской Федерации. В соответствии с Конституцией граждане Российской Федерации имеют право на образование, на пользование достижениями культуры.

В Уставе вуза в соответствии с Конституцией РФ применительно к специфике высшей школы приводятся основные права обязанности студентов - граждан РФ. Правом на поступление в вуз и бесплатное обучение пользуются граждане РФ, имеющие законченное среднее образование, независимо от расы, национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания возраста.

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ имеет мощную материально-техническую базу для организации на высоком уровне учебного процесса, научно-исследовательской работы, быта и отдыха студентов, социально-культурную среду, обеспечивающую развитие общекультурных

компетенций студентов.

В вузе имеются лаборатории, оснащенные современными приборами оборудованием, библиотеки и читальные залы, компьютерные классы, спортивные комплексы, центры коллективного пользования, столовые и буфеты. Студенты имеют право пользоваться всеми указанными помещениями и заведениями вуза.

Цель, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника по направлению 38.03.02 Менеджмент определяют следующие направления деятельности, обеспечивающие формирование общекультурных компетенций.

Профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, разработку специализированных гуманистически ориентированных курсов, а также подчеркивание культурологического и регионального компонентов содержания образования.

Во внеучебной деятельности профессиональное воспитание обеспечивается через научно-исследовательскую работу студентов на кафедрах, в отделениях научно-технических обществ, участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня и др.

Духовно - нравственное воспитание осуществляется как через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так и через работу постоянно действующих студенческих организаций, через участие в таких мероприятиях как «Посвящение в студенты», «Новый год», интеллектуальные игры, «Вечер встречи выпускников», спортивные соревнования по разным видам спорта, тематические семинары. Гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), деятельность профсоюзной организации студентов по защите прав студентов и организации их жизнедеятельности. Большое значение в реализации этого направления имеет создание и развитие структур студенческого самоуправления.

Культурно-эстетическое воспитание осуществляется по следующим направлениям:

- развитие общей эстетической культуры;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к эстетическим ценностям;
- выработка понимания роли эстетического отношения в формировании научного мировоззрения, нравственной и профессиональной культуры;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к художественной культуре;
- формирование художественного вкуса, способности самостоятельно ориентироваться в явлениях художественной культуры;
- формирование отрицательного отношения к низкопробным проявлениям художественной культуры и искусства;
- развитие различных форм студенческого художественного творчества и самостоятельности;
- развитие у студентов культуры мышления и речи, культуры внешнего облика, поведения

и взаимоотношений с людьми, формирование отрицательного отношения к безобразному в поступках людей;

- развитие культуры учебы, труда, досуга, быта;
- усвоение принципов культуры семейно-брачных отношений.

Трудовое воспитание реализуется во внеучебной работе - через деятельность строительных отрядов.

Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплин: «Физическое культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту», деятельности кафедры физического воспитания и спорта по организации и координации работы спортивных секций, групп здоровья, специальных медицинских групп. Большое значение в развитии массового спорта имеет проведение спартакиад институтов и факультетов спартакиады ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Для популяризации массового спорта и создания специфического имиджа ФГБОУ ВО Южно - Уральский ГАУ важна работа по спортивному совершенствованию студентов-спортсменов через участие в составе сборных команд ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по различным видам спорта, в межвузовской спартакиаде студентов и в турнирах и первенствах областного, федерального и международного уровней.

Формирование личности студента сопровождается социальным обеспечением, социальной поддержкой и стимулированием учащейся молодежи, включающими:

- материальную поддержку нуждающихся студентов и аспирантов, материальное вознаграждение студентов и аспирантов за успехи в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности;
- моральное стимулирование студентов (широкое освещение достижений субъектов учебно-воспитательного процесса в СМИ и прочее);
- обеспечение иногородних студентов местами в общежитиях, поддержание жилого и аудиторного фонда в комфортном состоянии за счет своевременного проведения ремонтов;
- оптимизацию работы буфетов в учебных корпусах, студенческих столовых;
- организацию в общежитиях спортивных комнат, тренажерных залов, клубов для проведения вечеров и других общественных мероприятий;
- регулярное медицинское освидетельствование. В университете созданы все условия для всестороннего развития личности студента.

