


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт Ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.Г. Жукова
« 27 » ЧАС 93 2019 г.
№1



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 Управление работами по производству и
переработке продукции животноводства**


программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.02 Зоотехния
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2019

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией по специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель


И.Ю. Посесерова

Протокол № 3 от 25.03.2019г.

Составитель: Казанцева Л.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский
ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Казанцева Л.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ ТАТ

Абдулкадырова Р. С., старший методист отдела УМР ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Казанцева Л.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ;

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК по специальности Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №505

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по
формированию примерных программ профессиональных модулей начального
профессионального и среднего профессионального образования на основе
Федеральных государственных образовательных стандартов начального
профессионального и среднего профессионального образования,
утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной
политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования
Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа
2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.02
Зоотехния в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС СПО
третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку ухода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии рабочего 15699 Оператор машинного доения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации(предприятия)отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 295час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 220час., включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 час.;
 самостоятельной работы обучающегося 55 час.; консультации 20 часов
 учебной практики - 36 час.;
 производственной практики (по профилю специальности)- 36 час;

Формы аттестации:

- МДК 04.01- итоговая накопительная оценка
- УП.04.01 зачет
- ПП 04.01- дифференцированный зачёт
- ПМ.04 - экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке продукции животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку ухода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 -4.4	Раздел1.Управление работами по производству и переработке продукции животноводства	221	148	72	-	73	-	-	
ПК 4.1 -4.4	Учебная практика	36						36	
ПК 4.1 -4.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	293	148	72	-	73	-	36	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):
ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства		293	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации		221	
Тема 1. Основы организации производства и переработки продукции животноводства	Содержание		
	1 Основы организации производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.	2	1
	2 Формы организации предприятий по производству и переработке продукции животноводства.		
	3 Определение и значение оптимальной структуры и состава производства.	2	1
	4 Принципы обеспечения функционирования предприятий по производству и переработке продукции животноводства	2	1
	Лабораторные занятия	-	
Практические занятия	-		
Тема 2. Организация управления структурным подразделением	Содержание		
	5 Организационные структуры предприятия. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Структура управления во внутрихозяйственных подразделениях в организации по переработке молока и производству молочных продуктов	2	1

	6	Характер взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями. Организация взаимодействия подразделений: распределение полномочий, разделение ответственности, исключение дублирования функций. Возможности делегирования..	2	1
	7	Положение о структурном подразделении. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2	1
	8	Должностные инструкции. Практическое значение должностных инструкций. Методика разработки должностных инструкций.	2	1
	9	Функциональные обязанности руководителей и работников, занятых в производстве по переработке продукции животноводства.	2	1
	10	Организация управленческого труда. Характер и содержание управленческого труда.	2	1
	11	Планирование труда руководителей и специалистов подразделений.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	12	Практическое занятие № 1. Построение структуры управления конкретного подразделения	2	2
	Содержание			
	Тема 3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений	13	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.	2
14		Материально-технические ресурсы.	2	1
15		Основные фонды предприятия.	2	2
16		Оборотные фонды предприятия		
17		Издержки производства и себестоимость продукции.	2	1
18		Ценообразование и формирование финансовых результатов	2	1
19		Производство и реализация продукции.	2	1
Лабораторные занятия		-		
Практические занятия				
20		Практическое занятие № 2. Расчет показателей эффективного использования материально-технических ресурсов	2	2
21		Практическое занятие № 3. Определение обеспеченности материально-производственными запасами		
22	Практическое занятие № 4. Расчет показателей эффективного использования основных средств			

	23	Практическое занятие № 5. Расчет структуры основных средств		
	24	Практическое занятие № 6. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств		
	25	Практическое занятие № 7. Расчет структуры затрат производства		
	26	Практическое занятие № 8. Расчет себестоимости продукции и определение затрат производства.	2	2
	27	Практическое занятие № 9. Определение розничных и оптовых цен	2	2
	28	Практическое занятие № 10. Анализ уровня среднереализационных цен.	2	2
	29	Практическое занятие № 11. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	2	2
	30	Практическое занятие № 12. Анализ валового дохода по общему объему и структуре		
	31	Практическое занятие № 13. Расчет влияния различных факторов на прибыль от реализации продукции животноводства	2	2
	32	Практическое занятие № 14. Анализ производства и выхода продукции	2	2
	33	Практическое занятие № 15. Расчет показателей рентабельности производства продукции животноводства		
Тема 4. Планирование деятельности структурного подразделения	Содержание			
	34	Принципы и методы планирования на предприятии. Формы и виды планирования	2	1
	35	Оперативное планирование. Система плановых показателей и нормативов. Основные приемы организации работы исполнителей.	2	1
	36	Контроль и оценка работ исполнителей. Формы и методы контроля выполнения плановых заданий.	2	1
	37	Оценка эффективности работы персонала.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	38	Практическое занятие № 16. Организация работы коллектива исполнителей.	2	2
	39	Практическое занятие № 17. Оценка эффективности работы по управлению персоналом	2	2
	40	Практическое занятие № 18. Определение планового годового фонда труда рабочих, обслуживающих поголовье крупного рогатого скота		
41	Практическое занятие № 19. Планирование годовой потребности сельскохозяйственного предприятия в кормах			
42	Практическое занятие № 20. Расчет средней стоимости кормов и затрат на корма			

Тема 5. Система мотивации Труда	Содержание			
	43	Состав и структура персонала предприятий по производству и переработке продукции животноводства. Формы организации труда. Нормирование труда и тарификация работ.	2	1
	44	Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	1
	45	Материальное и нематериальное стимулирование работников.		
	46	Виды, формы и системы оплаты труда.	2	1
	47	Методика расчета заработной платы.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	48	Практическое занятие № 21. Подбор способов мотивации труда работников с помощью различных методик	2	2
	49	Практическое занятие № 22. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	2
	50	Практическое занятие № 23. Стратегия преодоления конфликтов.	2	2
	51	Практическое занятие № 24. Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	2
	52	Практическое занятие № 25. Расчет заработной платы при сдельной формы оплаты труда	2	2
53	Практическое занятие № 26. Расчет удержаний из заработной платы			
Тема 6. Оценка качества выполняемых работ	Содержание			
	54	Цели и задачи оценки качества выполняемых работ. Методы оценивания качества выполняемых работ.	2	1
	55	Показатели качества выполняемых работ по производству и переработке продукции животноводства		
	56	Оценка эффективности управления. Принятие управленческих решений.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	

	57	Практическое занятие № 27. «Анализ качества выполнения работ в животноводстве»		
	58	Практическое занятие № 28. Оценка эффективности управления.		
Тема 7. Первичная документация в системе управления	Содержание			
	59	Документы, их виды. Классификация документов. Правила первичного документооборота. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.	2	1
	60	Учет и отчетность как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Формы документов, порядок их заполнения	2	1
	61	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Порядок оформления табеля учета рабочего времени	2	1
	62	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Формы документов, порядок их заполнения. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности.	2	1
	63	Документальное оформление движения производственных запасов.	2	1
	64	Документальное оформление движения готовой продукции		
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия			
	65	Практическое занятие № 29. Методика составления документов в процессе управления предприятием.	2	2
	66	Практическое занятие № 30. Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению	2	2
	67	Практическое занятие № 31. Заполнение документов по движению готовой продукции	2	2
	68	Практическое занятие № 32. Заполнение первичных документов по продаже продукции	2	2
	69	Практическое занятие № 33. Заполнение документов по движению материалов	2	2
70	Практическое занятие № 34. Составление табеля учета рабочего времени			
Тема 8. Управление финансами	Содержание			
	71	Управление финансовыми ресурсами	2	1
	72	Управление финансовыми обязательствами	2	1
Лабораторные занятия				

	Практические занятия			
	73	Практическое занятие № 35. Решение производственных ситуаций по определению методов управления финансовыми рисками	2	2
	74	Практическое занятие № 36. Решение производственных ситуаций	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся при изучении ПМ.04:			73	
Составить опорный конспект на тему:				
«Современные подходы к формированию и организации производства и переработке продукции животноводства»			10	
Составить конспект на тему: «Подготовка, организация и проведение делового совещания»			10	
Решение производственных ситуаций по определению затрат на производство и расчета цен на продукцию			10	
Реферат по теме: Программы развития предприятий по производству и переработке продукции животноводства.			10	
Решение производственных ситуаций по расчету заработной платы			10	
Написать реферат по теме «Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством»			10	
Реферативная работа: Хранение, переработка и реализация продукции, как виды предпринимательской деятельности.			7	
Подготовить доклад на тему: Особенности стимулирования труда на сельскохозяйственных предприятиях			6	
Тематика домашних заданий				
Тема 1. Составить 10 вопросов по теме				
Тема 2. Ответить на вопросы по данной теме.				
Тема 3. Решить задачу.				
Тема 4. Составить 10 вопросов по данной теме				
Тема 5. Составить схему материального и нематериального стимулирования сотрудников				
Тема 6. Решение производственных ситуаций				
Тема 7. Составить таблицу учета рабочего времени				
Тема 8. Составить вопросы по теме				
Учебная практика				
1. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения			6	
2. Расчет выхода продукции			6	
3. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации			6	
4. Оценка результатов выполнения работ исполнителями			6	

5. Составление табеля учета рабочего времени	6	
6. Составление учетно-отчетной документации	6	
Курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(не предусмотрена)</i>		
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ:		
1. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	6	
2. Участие в планировании основных показателей производства	6	
3. Планирование выполнения работ исполнителями.	6	
4. Участие в организации работы трудового коллектива	6	
5. Оценка результатов выполнения работ исполнителями	6	
6. Ведение утвержденной учетно –отчетной документации	6	
ВСЕГО (часов)	293	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета
Экономики организации

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Экран переносной, проектор, ноутбук. Калькулятор САУИНА СА-52011.

Видеоматериалы по управлению структурным подразделением организации.

Демонстрационные материалы по управлению структурным подразделением

организации. Слайды: «Состав и структура сельскохозяйственного предприятия»,

«Предприятие – основное звено экономики», «Производственная и

организационная структура предприятия», «Организация производства»,

«Прогнозирование и планирование деятельности».

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / Жабина С.Б. ,Бурдюгова О.М. , Колесова А. В. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2015. – 336 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168118>

2. Космин, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Космин. – Москва : Академия, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>

3. Барышев А.Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.Ф. Барышев. - 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>

Дополнительные источники:

4. Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Драчева. - 15-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>

5. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2011. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>

6. Алексунин, В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник. – Москва : Дашков и К, 2014. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (решение производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, осуществляемый на предприятиях на основании заключенных договоров и обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам отчета (дифференцированный зачет).

Итоговая аттестация предлагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

Консультация для обучающихся проводится по графику на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные)

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Форма работы	Вид занятия (Количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2	2
Деловые или ролевые игры	-	2
Анализ конкретных ситуаций	2	2
Учебные дискуссии	2	-

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Мастера: педагогические кадры с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, индивидуальных заданий, тестирования, с использованием компьютерной программы «Тест-оболочка ЗМК-ЗТЭТ», а также проектных заданий-презентаций в программе «MicrosoftPaint», домашних заданий – презентаций и рефератов, выполненных самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование основных показателей деятельности организации – оценка показателей финансовых результатов – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях. – устный и письменный опрос -тестирование; МДК.04.01- зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф)
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практического задания; – устный и письменный опрос -тестирование; МДК.04.01-зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф)
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку ухода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении	<ul style="list-style-type: none"> – создание команды для организации работы; – изложение основных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практическом задании; – устный и письменный опрос -тестирование; МДК.04.01-зачет;

предприятия исполнителями.	отрасли		ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф)
ПК 4.4. Вести учетно-отчетную структурного предприятия отрасли.	утвержденную документацию подразделения	– осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов	– экспертная оценка выполнения практического задания – устный и письменный опрос -тестирование; МДК.04.01-.зачет; ПП.04.01-диф.зачет; ПМ .04 -экз.(квалиф)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей специальности	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	– демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат	– наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального

задач, профессионального и личностного развития.	выполнения заданий	варианта
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– приобретение новых знаний в области профессионального развития	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-ежедневно заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях , в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-внедрять новейшие достижения в профессиональную деятельность – -быть готовым к смене устаревших способов технологий на новые	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики