

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 О.Г. Жукова

«18» мая 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

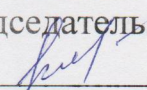
**ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
базовая подготовка
форма обучения заочная**

Троицк
2018

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Председатель

 Н.В. Ремезова

Протокол № 8

11 мая 2018 г.

Составитель:

Синтюшкина А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Синтюшкина А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Ремезова Н.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Кривощечкова М.А., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Синтюшкина А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Ремезова Н.В., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Индивидуальный предприниматель Н.П. Бакунина

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г №835.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке для предприятий торговли.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с разными группами товаров, реализуемых оптовыми предприятиями торговли.

уметь:

- осуществлять переговоры о заключении сделок купли – продажи;
- совершать сделки купли – продажи;
- оформлять договоры купли-продажи, контролировать их выполнение;
- выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных сделок;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных покупателей, оказываемых услуг;
- организовывать рекламу;
- осуществлять работу по внедрению прогрессивных методов торговли;
- вести учет претензий покупателей по исполнению договоров купли – продажи.

знать:

- нормативные документы, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг;
- прогрессивные формы и методы торговли и сбыта;
- порядок заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов;
- условия заключения коммерческих сделок способы доведения товаров (услуг) до потребителя;
- ассортимент товаров;
- правила расшифровки кодов и маркировки;
- требования нормативных документов, предъявляемых к качеству товаров (услуг), основные их свойства, качественные и потребительские характеристики товаров;
- основы финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 28 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося - 74 часа;

Формы аттестации:

МДК. 04.01. - зачет;

УП. 04.01. - зачет;

ПМ. 04. - экзамен (квалификационный).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Агент торговый, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено распределение до- точенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1 - ПК 3.5	Раздел ПМ 1. Организация торгово посреднической деятельности	174	28	18	-	74	-	72	-
-	Производственная практика(по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-						-	-
	Всего:	174	28	18	-	74	-	72	-

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 04. Выполнение работ по должности служащего Агент торговый		174	
Раздел 1. Организация торгово посреднической деятельности		174	
МДК. 04.01. Организация деятельности Агента торгового		102	
Тема 1.1 Общие сведения об оптовой торговле и торговых посредниках	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «История развития оптовой торговли»	6	
Тема 1.2 Общее представление о профессии Агент торговый	Содержание учебного материала	-	
	1 Общие сведения о профессии Агент торговый. Квалификационные характеристики. Должностная инструкция.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Вехи в истории коммерции и искусство продаж»		

			6	
Тема 1.3 Законы, нормативные и правовые акты, нормативные документы, регулирующие продажу и сбыт товаров	Содержание учебного материала			
	2	Правовые основы реализации товаров; положения потребителей; получения и исследования информации. Изучение основных положений закона «О защите прав потребителей»	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	3	Практические занятия Решение ситуационных задач, основанных на законе «О защите прав потребителей». Оформление претензии на некачественный товар. (ПЗ № 1)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Торговый агент как профессия»		7	
Тема 1.4 Виды рынков. Рыночная конъюнктура	Содержание учебного материала		-	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект по теме: «Охрана труда работников торговли»		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 1.5 Конкурентоспособность товаров	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить реферат по теме: «Организация материальной ответственности»		6	
	Содержание учебного материала		-	
	4	Стимулирование сбыта: понятие, задачи, приемы	2	1
Тема 1.6 Методы стимулирования участников сбыта	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить конспект на тему: «Взаимодействие торговых и промышленных организаций по обеспечению качества и конкурентоспособности товаров»		7	
	Содержание учебного материала		-	

Тема 1.7 Реклама как средство стимулирования сбыта товаров	Лабораторные занятия		-	
	5	Практические занятия Решение задач по организации и внедрению разных видов рекламы, выявлению и учету потенциальных покупателей (ПЗ № 2)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Психология восприятия рекламы»		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 1.8 Связи с общественностью и личные продажи как способы стимулирования	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Рекламные средства, их характеристика»		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 1.9 Прогрессивные формы и методы торговли	6	Прогрессивные формы и методы торговли	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить конспект на тему: «Связи с общественностью, как способ стимулирования сбыта товаров»		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 1.10 Виды ассортимента товаров. Основные показатели ассортимента	7	Ассортимент, номенклатура: основные понятия, классификация ассортимента товаров. Основные показатели ассортимента. Управление ассортиментом	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	8	Практические занятия Анализ ассортимента товаров торговой организации (решение ситуационных задач) (ПЗ № 3)	2	2
	9	Анализ маркировки товаров, структура товарной информации и расшифровка информационных знаков (ПЗ № 4)	2	2
	10	Виды, структура и назначение штрих-кода. Вычисление штрих-кодов товаров (ПЗ № 5)	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося			

	Подготовить конспект на тему: « Личные продажи, как способ стимулирования сбыта товаров»	6	
Тема 1.11 Показатели качества товаров	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия	-	
	11 Практические занятия Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами (ПЗ № 6)	2	2
	12 Определение градаций качества товаров (ПЗ № 7)	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить реферат на тему: «Прогрессивные формы и методы торговли»	6	
Тема 1.12 Виды договоров и порядок их заключения	Содержание учебного материала	-	
	13 Лабораторные занятия Решение ситуационных задач по договору купли-продажи (ПЗ № 8)	2	2
	14 Товарно-транспортная накладная: понятие, значение, порядок заполнения (ПЗ № 9)	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить конспект на тему: «Дополнительные услуги, оказываемые в торговле»	6	
Учебная практика		72	
Виды работ:			
Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия		6	3
Организация хозяйственных связей торгового предприятия		7	3
Анализ соблюдения прав потребителей на торговом предприятии		7	3
Анализ товарооборота торгового предприятия		8	3
Планирование товарооборота торгового предприятия		8	3
Анализ товарных запасов торгового предприятия		8	3
Планирование запасов торгового предприятия		8	3
Планирование и анализ ассортимента торгового предприятия		7	3
Планирование и анализ экономической эффективности рекламы		7	3
		6	3

Выявление конкурентов, определение степени конкурентоспособности рыночной доли торгового предприятия на рынке		
Всего (часов)	174	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требование к материально-техническому обеспечению Реализация программы профессионального модуля ПМ 04 предполагает наличие лаборатории логистики, учебного магазина, учебного склада.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории логистики: Мультимедийная установка: - ноутбук; - проектор; - экран.

Весы «ВСТ - 600/10 - 0»

Гиря калибровочная F2.

Короткометражные видеоролики по логистике.

Таблицы по разделам дисциплины.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц - Москва: Дашков и К, 2016 - 442 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93282>.

2 Памбухчиянц О. В. Организация торговли: Учебник для СПО [Электронный ресурс] / О. В. Памбухчиянц - Москва: Дашков и К, 2017 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93462>.

Дополнительные источники:

1 Крючкова Г. А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Г. А. Крючкова - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 240 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81557>.

2 Крючкова Г. А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Г. А. Крючкова - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81553>.

3 Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017 - 284 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>.

4 Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918>.

5 Чернухина Г. Н. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Чернухина - Москва: Университет «Синергия», 2016 - 193 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455417>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Реализация профессионального модуля ПМ.04

Выполнение работ по должности служащего Агент торговый имеет практическую направленность. Для закрепления теоретических знаний предусматривается изучение соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельной работы. В процессе изучения ПМ.04 должны использоваться активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом в Интернет на базе Института ветеринарной медицины. Учебная практика УП. 04.01. проводится на базе лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров, учебного магазина, учебного склада, магазинов «Магнит» АО «Тандер» Челябинский филиал (г.Троицк). Формой промежуточной аттестации по ПМ.04 Выполнение работ по должности агент торговый является проведение экзамена (квалификационный). Освоению модуля ПМ.04. предшествует изучение следующих дисциплин и модулей: ОП.01. Основы коммерческой деятельности, ОП.02. Теоретические основы товароведения, ОП.05. Документационное обеспечение управления, ОП.08. Метрология и стандартизация, ОП.09. Безопасность жизнедеятельности, МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров.

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	4	-	2
Анализ конкретных ситуаций	6	-	2
Учебные дискуссии	4	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	4	-	2

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующего профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы деятельности обязателен. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - умение расчета объема сбыта товаров торговым предприятием по разным показателям; - умение расчета емкости рынка на производимую и реализуемую продукцию, оказываемые услуги; - анализ состояния и прослеживание тенденций изменения потребностей и спроса населения на различные группы товаров; - умение рассчитывать оптимальное количество поставок товаров в торговое предприятие 	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ПК1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести переговоры заключения сделок купли – продажи и заключение сделок купли – продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними; - знание последовательности заключения договоров в торговле; - умение оформлять документы по договорам купли-продажи; - умение оформлять и заключать договоры купли-продажи 	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ПК3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	- знание и обеспечение порядка и сроков хранения и обеспечения сохранности оформляемой документации на предприятиях торговли	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии, - активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; 	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи потребительских товаров; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации 	Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- демонстрация умений поиска и использования информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя, потребителями.</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- демонстрация умений и готовности принимать решения в профессиональной деятельности;</p> <p>- способность нести ответственность за работу всех членов команды (подчиненных).</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения;</p> <p>- анализ и формулирование запросов на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональных задач;</p> <p>- определение причин успехов и неудач в деятельности;</p> <p>- определение трудностей, с которыми столкнулся при решении задач, и способность предложить пути их преодоления в дальнейшей деятельности</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источники формирования имущества организации;</p> <p>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>Устный опрос на практическом занятии; проверка письменного отчёта; наблюдение за выполнением практических заданий; дифференцированный зачет; зачет; экзамен квалификационный</p>