

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
производственному обучению

С.А. Вахмянина

18 » мая 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

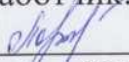
Троицк

2018


Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г № 547, учебным планом и «Положением о порядке поведения практики студентов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным Ученым советом Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол №9 от 24 апреля 2018 г.

Программа учебной практики предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Разработчик:


Овсянникова Л.И., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно -
Уральский ГАУ.

Внешняя экспертиза

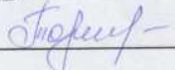
Общество с ограниченной ответственностью «АМД», главный инженер,
Степаненко В.А. 

Программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией
по специальности Электрификация и автоматизация сельского хозяйства кафедры
животноводства и птицеводства

Председатель


Н.В. Томилова.

Протокол № 6

11.05.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПП.04.01. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

1.1. Область профессиональной деятельности:

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.08 Электрификация и автоматизация с/х** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен :

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

Уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

Знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Результат производственной практики: студент систематизирует, подготавливает необходимые приложения, оформляет материал практики, составляет и защищает отчет.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики ПП 04.01:

Всего – 36 часов, в рамках освоения ПМ 04.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики является развитие обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|-------------------------------------|--|
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

| Общие компетенции | |
|--------------------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Объём производственной практики и виды учебной работы

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|------------------------------|
| Всего | 36 часов (1 неделя) |
| В том числе: | |
| Инструктаж по технике безопасности | 6 часов |
| Выполнение обязанностей дублера руководителя подразделений | 28 часа |
| Итоговая аттестация | 2 часа |

3.2 Тематический план и содержание производственной практики

| Код профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Количество часов производственной практики по ПМ 04. | Виды работ |
|----------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 4.1. - 4.4. | ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники | ПП 04.01-36 ч 6 6 6 6 6 | 1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности |
| | | | 2. Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности. |
| | | | 3.Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия. |
| | | | 4.Планирование работы подразделения электрического хозяйства с/х предприятия |
| | | | 5.Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности электрического хозяйства предприятия. |
| | | | 6. Изучение структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; |
| | | | Промежуточная аттестация в форме дифзачета |
| Всего часов | | 36 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации:

Документы организационно - правового обеспечения деятельности предприятия, документы структурной деятельности предприятия, отчеты, документооборот предприятия (организации), документация организации по оценке эффективности ее деятельности.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики

Производственная практика проводится непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенные профессиональные модули, учебная практика;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Время проведения практики: 6 семестр.

Продолжительность практики -36часов (1 неделя).

Базами производственной практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность

| |
|---|
| Договор о взаимном сотрудничестве № 240 от 20.02.2013 г, ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский; |
|---|

| |
|--|
| Договор о сотрудничестве № 15-066472 от 26.12.2012 г, ЗАО «Свинокомплекс «Уральский» Свердловская область г. Богданович; |
|--|

| |
|---|
| Договор о взаимном сотрудничестве № 2106 от 07.11.2012 г ООО «Равис - птицефабрика Сосновская» п. Рошино, Сосновский р-н; |
|---|

| |
|---|
| Договор о взаимном сотрудничестве от 19.10.2012 г., ООО «УСМК» с. Уйское; |
|---|

| |
|--|
| Договор о взаимном сотрудничестве от 29.11.2012 г., ОАО «Птицефабрика Челябинская» г. Копейск; |
|--|

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.4. Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.5. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимов, Е.Г. Основы теории электрических аппаратов [Электронный ресурс] : учебник / Е.Г. Акимов, Г.С. Белкин, А.Г. Годжелло [и др.]. — СПб. : Лань, 2015. — 590 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61364
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. Учебник. Среднее профессиональное образование. М.: издат. центр «Академия», 2013. ISBN 5-94879-141-6
3. Басовский Л. Е. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: «ИНФРА-М», 2011 ISBN 5- 86225-966-Х
4. Сибикин, Ю.Д. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 463 с. - ISBN 978-5-4458-5745-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230560>
5. ПУД 2003г Правила эксплуатации эл. установок потребителей.
6. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
7. ПУД 2016г Правила эксплуатации эл. установок потребителей.
8. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации эл. Установок

Дополнительные источники:

1. Петранева Г. А. Экономика сельского хозяйства и менеджмент. Практикум для студентов средних профессиональных учебных заведений. М. Издательский центр «Академия», 2009 ISBN 5-7605-1158-3

2. Петранева Г. А. Экономика и управление в сельском хозяйстве. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2010 год. ISBN 5-7605-1158-3
3. Пшенко А. В. «Делопроизводство. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений М.: издат. центр «Академия», 2010
4. «Правила устройства электроустановок» М .:«Энергоиздат» 2006г.

Перечень тем индивидуальных заданий
по прохождению производственной практики

1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
2. Участвовать в управлении первичным трудовым коллективом;
3. Осуществлять ведения документации установленного образца
4. Планировать работу исполнителей;
5. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии (учреждении), а также сдачи студентом отчёта по практике и аттестационного листа.

| Результаты освоения производственной практики (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | -наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике |

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

| Шкала | Критерии оценивания |
|-------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: письменная благодарность организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| Оценка «хорошо» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| Оценка «удовлетворительно» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют. |
| Оценка «не удовлетворительно» | Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. |

Перечень вопросов
для собеседования по отчету по производственной практике:

1. В каком хозяйстве проходили практику?
2. Дайте характеристику хозяйства.
3. С какими документами предприятия имели возможность ознакомиться?
4. По каким документам получали задания?
5. Как оцениваете эффективность деятельности предприятия?
6. Какие меры безопасности применяли во время выполнения работ?
7. Какие средства индивидуальной защиты использовали во время работы?
8. Какими инструментами пользовались?
9. Дублером руководителя какого подразделения выполняли работу?