

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологии – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального государственного бюджетного учреждения «Центр химизации и сельскохозяйственной радиологии «Челябинский»

Деканагрономического факультета



Ю.Н. Денисов

А.А. Калганов

21 марта 2019 г.

« 21 » марта 2019 г.

Кафедра экологии, агрохимии и защиты растений

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

БЗ. 01(Г) ПОДГОТОВКА И К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль Агроэкология

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Миасское

2019

Программа Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 702. Программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология.

Составитель – Покатилова А.Н., доцент кафедры экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат сельскохозяйственных наук



Программа Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена обсуждена на заседании кафедры экологии, агрохимии и защиты растений

« 20 » марта 2019 г. (протокол № 4).

Зав. кафедрой экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат с.-х. наук



А. Н. Покатилова

Программа Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 21 » марта 2019 г. (протокол № 3).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат с.-х. наук



Е. С. Иванова

Зам директора по информационно-библиотечному обслуживанию
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Используемые сокращения	4
3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
5 Компетенции обучающегося, контролируемые в результате освоения ОПОП ВО	6
6 Планируемые результаты освоения программы ОПОП ВО	7
7 Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации	16
8 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	16
9 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации	17
10. Порядок подготовки и процедура проведения государственного экзамена	18
10.1. Порядок подготовки к сдаче государственного экзамена.....	18
10.2. Порядок и процедура проведения государственного экзамена.....	19
10.3. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	22
11.4. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен	23
11. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся.....	29
12. Состав апелляционной комиссии и процедура проведения апелляции	29
13. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену	30
14. Материально-техническое обеспечение проведения государственного экзамена	32
Приложение. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся.....	35
Лист регистрации изменений.....	56

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) определяет процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата), профиль Агроэкология.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (академический бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 702;

- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

- приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

2. Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональные компетенции.

3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов и качества освоения обучающимися (далее обучающиеся, выпускники) ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- систематизация, закрепление и расширение у обучающихся теоретических и практических знаний и навыков работы по направлению подготовки и применение этих знаний и навыков при решении конкретных задач в среде хозяйствующих субъектов;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы в условиях современного агропромышленного производства, прогресса науки и техники.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология, могут осуществлять профессиональную деятельность:

13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов использования агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов использования агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения).	– производственно-технологический.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; – организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов; – составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм; – обоснование и разработка приемов, способов сохранения и повышения почвенного плодородия и противоэрозийной устойчивости земель; – агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов; – группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур и оптимизация противоэрозийной организации территории землепользования сельскохозяйственной организации; – разработка систем удобрения и технологических проектов воспроизводства плодородия почв с учетом экологической безопасности агроланд- 	Агроландшафты и агроэкосистемы, почвы, почвенные режимы и процессы их функционирования, сельскохозяйственные угодья, сельскохозяйственные культуры, удобрения и мелиоранты, технологии производства сельскохозяйственной продукции и воспроизводства плодородия почв.

		<p>шафта и мер по защите почв от эрозии и дефляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение химической, водной мелиорации и агролесомелиорации земель; – реализация экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и проведение контроля за качеством продукции; – проведение растительной и почвенной диагностики, принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений; – проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования; – почвенно-экологическое нормирование. 	
--	--	---	--

5 Компетенции обучающегося, контролируемые в результате освоения ОПОП ВО

Выпускник по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология, в результате освоения программы бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

обязательными компетенциями (ПКО):

- ПКО-4. Способен проводить оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур;
- ПКО-5. Способен обосновать рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения воспроизводства плодородия почв;
- ПКО-6. Способен провести растительную и почвенную диагностику питания растений, разработать и реализовать меры по оптимизации минерального питания растений.

рекомендуемыми компетенциями (ПКР):

- ПРК-10. Способен проводить химическую, водную и агролесомелиорацию;
- ПКР-11. Готов составить схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновать экологически безопасные технологии возделывания культур

6 Контролируемые результаты освоения программы ОПОП ВО

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	знания	Обучающийся должен знать: о больших и малых социальных группах, особенностях психических свойств и состояний групп людей с которыми взаимодействует – Б3.01(Г) –3.1
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания об особенностях психических свойств и состояний в практической деятельности для разрешения возможных конфликтных ситуаций – Б3.01(Г)–Н.1
	навыки	Обучающийся должен владеть: знаниями и методами построения общения и взаимодействия с людьми в различных условиях их жизнедеятельности – Б3.01(Г)–У.1
ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	знания	Обучающийся должен знать: о больших и малых социальных группах, особенностях психических свойств и состояний групп людей с которыми взаимодействует – Б3.01(Г)–3.2
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания об особенностях психических свойств и состояний в практической деятельности для разрешения возможных конфликтных ситуаций – Б3.01(Г)–Н.2
	навыки	Обучающийся должен владеть: знаниями и методами построения общения и взаимодействия с людьми в различных условиях их жизнедеятельности – Б3.01(Г) –У.2
ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность	знания	Обучающийся должен знать: теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления – Б3.01(Г)– 3.3
	умения	Обучающийся должен уметь: руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе –

шагов для достижения заданного результата.		Б3.01(Г)– У.3
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы и работы в коллективе – Б3.01(Г)– Н.3
ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	знания	Обучающийся должен знать: основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, основы общения и взаимодействия с другими членами команды и, принятия индивидуальных и совместных решений – Б3.01(Г)–3.4
	умения	Обучающийся должен уметь: грамотно строить профессиональное общение с другими членами команды, используя изученные приемы с целью повышения эффективности общения – Б3.01(Г)–Н.4
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками эффективно работать как индивидуально, так и в качестве члена команды – Б3.01(Г)–У.4

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знания	Обучающийся должен знать: базовую лексику общего языка – Б3.01(Г) – 3.5
	умения	Обучающийся должен уметь: составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы – Б3.01(Г)– У.5
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения) – Б3.01(Г)– Н.5
ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	знания	Обучающийся должен знать: возможности использования информационных технологий при поиске необходимой информации – Б3.01(Г)- 3.6
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать современные технические средства информационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации – Б3.01(Г)- У.6
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач – Б3.01(Г)- Н.6
ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая осо-	знания	Обучающийся должен знать: современные этические и психологические основы деловой коммуникации; деловой культуры и деловой этики для ведения деловой переписки–

бенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.		Б3.01(Г) - 3.7
	умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи; оформлять официально-деловую документацию – Б3.01(Г) - У.7
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования различных видов и форм делового взаимодействия в т. ч. ведения деловой переписки – Б3.01(Г) - Н.7
ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	знания	Обучающийся должен знать о роли и значении культуры речи в профессиональной деятельности и деловом общении; о профессионально значимых формах делового общения; о нормах аргументации, сложившихся в культуре современного общества– Б3.01(Г) - 3.8
	умения	Обучающийся должен уметь: организовать конструктивный диалог, проводить деловые переговоры: отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы противника – Б3.01(Г) - У.8
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния – Б3.01(Г) - Н.8
ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного	знания	Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – Б3.01(Г) – 3.9
	умения	Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план– Б3.01(Г) – У.9

(ых) на государствен- ственный язык и обратно	навыки	Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – Б3.01(Г) – Н.9
---	--------	---

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знания	Обучающийся должен знать: философские, религиозные и научные картины мироздания.– Б3.01(Г) -3.10
	умения	Обучающийся должен уметь: творчески размышлять о насущных проблемах бытия – Б3.01(Г) -У.10
	навыки	Обучающийся должен владеть: основными категориями философии – Б3.01(Г) -Н.10
ИД-2 _{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	знания	Обучающийся должен знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций развития сельского хозяйства – Б3.01(Г) - 3.11
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать общие тенденции исторического развития России в контексте мировой истории и оценивать отдельные факты истории России – Б3.01(Г) - У.11
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа исторических источников, навыками аргументации собственного мнения об основных событиях и основных исторических деятелях – Б3.01(Г) - Н.11
ИД-3 _{УК-5} Умеет недискриминационно и конструк-	знания	Обучающийся должен знать: соотношение знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности.- Б3.01(Г) - 3.12

тивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	умения	Обучающийся должен уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.- Б3.01(Г) - У.12
	навыки	Обучающийся должен владеть: приёмами социального взаимодействия.- Б3.01(Г) -Н.12

УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	знания	Обучающийся должен знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы – Б3.01(Г) - 3.13
	умения	Обучающийся должен уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы –(Б3.01(Г) - У.13
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы– Б3.01(Г) - Н.13
ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	знания	Обучающийся должен знать: перспективные цели собственной деятельности с учётом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда– Б3.01(Г) - 3.14
	умения	Обучающийся должен уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учётом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда – Б3.01(Г) - У.14
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда – Б3.01(Г) - Н.14
ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, эта-	знания	Обучающийся должен знать: задачи для реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда – Б3.01(Г) - 3.15
	умения	Обучающийся должен уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учётом условий, средств, личных воз-

пов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда БЗ.01(Г) - У.15
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда – БЗ.01(Г) - Н.15
ИД-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	знания	Обучающийся должен знать: критерии оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата – БЗ.01(Г) - 3.16
	умения	Обучающийся должен уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата – БЗ.01(Г) - У.16
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата – БЗ.01(Г) - Н.16
ИД-5 _{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знания	Обучающийся должен знать: приемы и методы демонстрации знаний и навыков – БЗ.01(Г) - 3.17
	умения	Обучающийся должен уметь: демонстрировать интерес к учёбе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков – БЗ.01(Г)- У.17
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками демонстрации интереса к учёбе и использования предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков – БЗ.01(Г) - Н.17

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	знания	Обучающийся должен знать: теоретические и методические основы здорового образа жизни – БЗ.01(Г) – 3.18
	умения	Обучающийся должен уметь: подбирать методику занятий физической культурой и спортом для полноценной социальной и профессиональной деятельности – БЗ.01(Г) – У.18
	навыки	Обучающийся должен владеть: средствами и методами для поддержания должного уровня физической подготовленности и ведения здорового образа жизни – БЗ.01(Г) – Н.18
ИД-2 _{УК-7} Использует основы физической культуры	знания	Обучающийся должен знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий – БЗ.01(Г) – 3.19

ры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор здоровые берегающих технологий – БЗ.01(Г) – У.19
	навыки	Обучающийся должен владеть: теоретическими основами использования здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности – БЗ.01(Г) – Н.19

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знания	Обучающийся должен знать: факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты – БЗ.01(Г) - 3.20
	умения	Обучающийся должен уметь: оценивать условия труда и предложить оптимальные решения по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда – БЗ.01(Г) - У.20
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающий – БЗ.01(Г) - Н.20
ИД-2 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	знания	Обучающийся должен знать: требования техники безопасности в растениеводстве – БЗ.01(Г) - 3.21
	умения	Обучающийся должен уметь: оценивать опасности, возникающие на рабочем месте – БЗ.01(Г) - У.21
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте – БЗ.01(Г) - Н.21
ИД-3 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знания	Обучающийся должен знать характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения – БЗ.01(Г) - 3.22
	умения	Обучающийся должен уметь: оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты – БЗ.01(Г) - У.22
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте – БЗ.01(Г) - Н.22
ИД-4 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных ава-	знания	Обучающийся должен знать: мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийно-восстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и пра-

рийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций		вила поведения людей исходя из обстановки – БЗ.01(Г) - 3.23
	умения	Обучающийся должен уметь: –определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки - БЗ.01(Г) - У.23
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций– БЗ.01(Г) - Н.23

ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам– БЗ.01(Г)– 3.24
	умения	Обучающийся должен уметь правильно толковать и применять нормативно-правовые акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения– БЗ.01(Г) – У.24
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблемами практического применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности – БЗ.01(Г) – Н.24

ПКО-4 Способен составлять почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{ПКО-4} Составляет почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы	знания	Обучающийся должен знать основные типы почв, принципы почвенно-географического районирования и картирования почвенного покрова– БЗ.01(Г) – 3.25
	умения	Обучающийся должен уметь проводить агропроизводственную группировку почв и картирование почвенного покрова– БЗ.01(Г) – У.25
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками установления закономерностей в почвенном покрове и современными ме-

		тодами почвенного картирования – Б3.01(Г) – Н.25
--	--	--

ПКО-5. Способен проводить оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{ПКО-5} Проводит оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур	знания	Обучающийся должен знать производственно-генетическую классификацию почв - Б3.01(Г) – 3.26
	умения	Обучающийся должен уметь оценивать пригодность почв для возделывания различных сельскохозяйственных культур - Б3.01(Г) – У.26
	навыки	Обучающийся должен владеть знаниями по использованию почв под различные сельскохозяйственные культуры Б3.01(Г) – Н.26

ПКО-6. Способен обосновать рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения воспроизводства плодородия почв

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{ПКО-6} Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв	знания	Обучающийся должен знать особенности изменений почвенного покрова и почв в результате сельскохозяйственного использования - Б3.01(Г) – 3.27
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять рациональное использование почв при возделывании сельскохозяйственных культур - Б3.01(Г) – У.27
	навыки	Обучающийся должен владеть методами технологических приемов для воспроизводства почвенного плодородия и охраны почв - Б3.01(Г) – Н.27

ПКР-10 Способен проводить химическую, водную и агролесомелиорацию

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{ПКР-10} Проводит химическую, водную и агролесомелиорацию	знания	Обучающийся должен знать причины и последствия возможных негативных воздействий различных видов производственной деятельности на окружающую среду– Б3.01(Г) – 3.28
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять обоснованную систему природоохранных мероприятий (химическая, водная и агролесомелиорация) в сфере агропромышленного комплекса– Б3.01(Г) – У.28
	навыки	Обучающийся должен владеть методами природоохранной работы на различных уровнях хозяйственной деятельности– Б3.01(Г) – Н.28)

ПКР-11Готов составить схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновать экологически безопасные технологии возделывания культур

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые ЗУН	
ИД-1 _{ПКР-11} Составляет схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновывает экологически безопасные технологии возделывания культур	знания	Обучающийся должен знать типы почв их плодородия; технологию возделывания сельскохозяйственных культур, и способы защиты растений от вредных организмов, и определять дозы удобрений с учетом почвенного плодородия БЗ.01(Г) – 3.29
	умения	Обучающийся должен уметь разрабатывать и осуществлять на практике агротехнические и другие мероприятия по повышению плодородия почв и защите их от деградации, получать высокие и устойчивые урожаи с.-х. культур; рассчитывать дозы удобрений, планировать мероприятия по защите растений от вредных объектов- БЗ.01(Г) – У.29
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками проведения агротехнических и других мероприятий по повышению плодородия почв и защите их от деградации, рассчитывать дозы удобрений, планировать мероприятия по защите растений от вредных объектов - БЗ.01(Г) – Н.29

7 Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к Блоку 3 программы бакалавриата, которая проводится после завершения освоения Блоков 1 и 2 ОПОП ВО и завершается присвоением выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология.

Объем и распределение трудоемкости ГИА по видам работы

Вид работы		Количество часов
Контактная работа	лекции	15
	контактная работа в период аттестации	-
Самостоятельная работа		93
Итого		108

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится на 4 курсе, в 8 семестре, в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО.

8 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) организуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

Председатель утверждается до 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством сельского хозяйства РФ по представлению ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее Университет). Председатель ГИА утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являю-

щихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Состав комиссии для проведения ГИА утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения ГИА для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем назначается ее секретарь. Секретарь не является ее членом. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания проводятся ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, утвержденная Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

10. Порядок подготовки и процедура проведения государственного экзамена

10.1. Порядок подготовки к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на 4 курсе, в 8 семестре, после прохождения обучающимися всех дисциплин учебного плана, в соответствии с календарным учебным графиком. К государственному экзамену по ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу бакалавриата, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП ВО.

Для проведения государственного экзамена создается экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается до 31 декабря, предшествующего году проведения государственного экзамена Министерством сельского хозяйства РФ по представлению ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее Университет). Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственного экзамена. В состав ГЭК включаются не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателем назначается заместитель председателя.

На период проведения государственного экзамена для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания ГЭК проводятся ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Форма проведения государственного экзамена, содержание программы и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по ОПОП ВО по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение утверждены Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и примерных программ дисциплин и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения ГЭ и предэкзаменационных консультаций, доводит (в том числе и в сети «Интернет» на официальном сайте Университета) расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК.

Особенность подготовки обучающихся к итоговому государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи обучающимся в этой ответственной работе кафедры организует обзорные лекции-консультации согласно утвержденному расписанию по вопросам, включенным в программу ГЭ.

10.2. Порядок и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология является междисциплинарным. В основу программы данного экзамена положены следующие дисциплины: Агропочвоведение (Б1.О.02), Агрохимия (Б1.О.03), География почв с основами картографии (Б1. О.08), Защита растений (Б1.О.10), Земледелие (Б1.О.11), Ландшафтоведение (Б1.О.16), Менеджмент и маркетинг (Б1.О.19), Методы агрохимических исследований (Б1.О.20), Общее почвоведение (Б1.О.24), Растениеводство (Б1.О.27), Сельскохозяйственная экология (Б1.О.29), Система удобрения (Б1.О.30), Экономика и организация сельскохозяйственного производства (Б1.О.40).

Результаты освоения данных дисциплин имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Наряду с требованиями к содержанию названных дисциплин в программе экзамена учтены также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом и позволяющие выявить теоретическую подготовленность экзаменуемого к решению задач в сфере профессиональной деятельности. В соответствии с этим сформулированы экзаменационные вопросы и определено их основное содержание.

Вопросы по дисциплинам формируются, исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, определяется в программе государственного экзамена по направлению и утверждается на заседании кафедры и на заседании учебно-методической комиссии факультета. Каждый билет содержит по три вопроса из разделов представленной программы.

Процедура проведения государственного экзамена регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам выс-

шего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Секретарь ГЭК до даты проведения первого заседания ГЭК производит ознакомление под роспись членов ГЭК с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и процедурой сдачи государственных экзаменов.

Не менее чем за неделю до начала работы комиссии секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание ее работы (дата, время, аудитория).

Деканат факультета составляет график распределения обучающихся по дням работы ГЭК. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

Секретарь ГЭК совместно с деканатом формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- положения о государственной итоговой аттестации,
 - копии приказа о составе ГЭК,
 - сводной экзаменационной ведомости сдачи государственного экзамена,
 - рабочих экзаменационных ведомостей,
 - экзаменационных бланков для ответов выпускников,
 - программы государственного экзамена,
 - сшитых в установленном порядке книг протоколов ГЭК,
 - листа ознакомления членов ГЭК с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и процедурой сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.
- экзаменационных билетов, сформированных деканатом и утвержденных учебно-методической комиссией факультета.

Сотрудник (секретарь) деканата обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске к сдаче государственных экзаменов,
- зачетных книжек обучающихся,
- учебных карточек обучающихся.

При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК и секретарем ГЭК.

В аудитории проведения государственного экзамена разрешается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председательствующий на заседании ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

Экзамен проводится в устной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

В аудитории остаются пять-шесть обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

Председатель/заместитель председателя ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. При устном экзамене на подготовку обучающимся предоставляется, как правило, не менее 30 минут.

При устном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам. Если мнения членов комиссии об оценке знаний обучающегося разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.

Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена, справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета выпускнику. Интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному выпускнику, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена, после чего принимается решение о выставяемой оценке.

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председательствующего, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

Председательствующий сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки.

Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку за сдачу государственного экзамена, отчисляется из Университета и получает академическую справку об обучении.

В случае неявки обучающегося на государственный экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, приказом

ректора Университета устанавливается дополнительная дата сдачи государственного экзамена в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

При восстановлении обучающийся, не сдавший государственный экзамен, допускается к сдаче повторно. Повторная сдача государственного экзамена назначается при очередном заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

10.3. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, до-

ступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11.4. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен

Агрочвоведение (Б1.О.02)

Агрономическая оценка свойств почв, почвенных режимов и процессов. Почвенные процессы и их антропогенные изменения, естественно-антропогенный процесс почвообразования. Агрономическая оценка и регулирование основных режимов почв.

Агрономическая оценка почв основных природных зон и их сельскохозяйственное использование. Агрономическая серых лесных почв, чернозёмов степной и лесостепной зоны, тёмно-каштановых и каштановых почв. Сельскохозяйственное использование основных типов почв.

Мелиоративная оценка переувлажнённых, засоленных и солонцовых почв, их мелиорация и использование. Агромелиоративная диагностика и оценка засоленных почв, полугидроморфных почв, болотных торфяных почв. Сельскохозяйственное использование засоленных почв, полугидроморфных почв, болотных торфяных почв.

Изменение почв в результате сельскохозяйственного использования и требования к оптимизации систем земледелия. Эрозия почв, распространение, факторы, классификация эрозийных процессов. Противоэрозионные мероприятия. Деградация физических свойств почв, вторичный гидроморфизм, подкисление почв.

Бонитировка почв и агроэкологическая типизация земель. Бонитировка почв. Агропроизводственные группировки почв и сельскохозяйственные классификации земель. Агроэкологическая типизация земель. Ландшафтно-экологическая классификация земель.

Агрохимия (Б1.О.03).

Теоретические основы агрохимии. Значение химизации земледелия в ускорении научно-технического прогресса и интенсификации сельскохозяйственного производства в России и других странах. Состояние и перспективы производства и применения минеральных удобрений, химических мелиорантов в России и других странах. Цель и задачи агрохимического обслуживания сельского хозяйства в РФ.

Химический состав и питание растений. Химический состав растений. Макро-, микро- и ультрамикроэлементы, их роль в питании растений. Создание оптимальных условий питания растений и способы его регулирования с помощью удобрений и мелиорантов. Диагностика питания растений.

Свойства почвы и химическая мелиорация в связи с питанием растений и применением удобрений. Состав почвы. Роль газовой, жидкой и твердой части почвы в питании растений и трансформации удобрений. Органическое вещество почвы и его значение для плодородия. Плодородие почвы, группировка почв по уровню актуального плодородия. Виды поглотительной способности почвы, Состав и строение почвенного поглощающего комплекса, роль в питании растений, превращении удобрений. Реакция почв, ее роль в питании растений и применении удобрений и мелиорантов.

Химическая мелиорация почв. Известкование. Виды известковых удобрений. Гипсование. Основные материалы, применяемые для гипсования почв. Дозы, сроки и способы внесения гипса.

Минеральные удобрения Понятие об удобрениях, виды и формы удобрений. Классификация удобрений. Азотные удобрения. Фосфорные удобрения. Калийные удобрения. Микроудобрения. Комплексные удобрения.

Органические удобрения. Навоз. Подстилочный навоз. Бесподстилочный навоз. Торф и органические удобрения на его основе. Зеленое удобрение.

Технологии хранения и применения удобрений. Технологические свойства удобрений. Технология хранения твердых и жидких минеральных и органических удобрений в различных климатических зонах страны. Технологические схемы и машины для внесения органических, минеральных (твердых и жидких) удобрений, известковых материалов и гипса. Техника безопасности при транспортировке, хранении и внесении удобрений.

География почв с основами картографии (Б1. О.08).

Понятие о географии почв. История развития географии почв. Факторы почвообразования. Законы географии почв.

Почвенно-географическое районирование. Почвы бореального пояса. Почвы суббореального пояса. Почвы полупустынной и пустынной области. Горные почвы. Почвы пойм. Почвы субтропиков и тропиков.

Защита растений (Б1.О.10).

Общетеоретические вопросы. Значение защиты растений в сельскохозяйственном производстве, её теоретические основы, задачи и проблемы. Свойства агроценозов как экосистем, используемых для получения сельскохозяйственной продукции. Условия и механизмы реализации биологической продукции сообществ агроценозов, их регуляция и контроль.

Биологические особенности вредителей и возбудителей болезней растений. Основные группы вредителей сельскохозяйственных культур, их положение в системе органического мира. Морфология насекомых. Анатомия и физиология насекомых. Биология размножения и развития насекомых. Вредоносные клещи, слизни, нематоды, грызуны (таксономическое положение, морфология, анатомия и физиология, биология размножения и развития). Свойства популяций насекомых. Неинфекционные болезни. Основные группы возбудителей инфекционных болезней. Вирусы и вироиды. Методы диагностики вирусных болезней. Бактерии, фитоплазмы, риккетсии. Грибы. Номенклатура, систематика грибов. Отдел слизевики: класс плазмодиофоромицеты. Отдел разножгутиковые: класс оомицеты. Отдел настоящие грибы: классы - хитридиомицеты, зигомицеты, аскомицеты, базидиомицеты, дейтеромицеты. Плазмодиофоромицеты, зигомицеты, оомицеты, хитридиомицеты. Общая характеристика классов, особенности размножения, условия развития, типы заболеваний. Биологические циклы развития отдельных представителей. Цветковые растения - паразиты. Иммунитет растений к вредным организмам. Прогноз и сигнализация. Прогноз и сигнализация. Методы защиты растений от вредителей и болезней.

Защита сельскохозяйственных культур от вредителей и болезней. Многоядные вредители. Вредители и болезни зерновых культур и злаковых трав. Вредители и болезни зернобобовых культур и бобовых трав. Вредители и болезни картофеля. Вредители и болезни крестоцветных овощных культур. Вредители и болезни лука и чеснока. Вредители и болезни зонтичных овощных культур. Вредители овощных культур в защищенном грунте. Вредители и болезни плодовых культур. Вредители и болезни ягодных культур.

Земледелие (Б1.О.11).

Введение. Земледелие как отрасль сельскохозяйственного производства, его особенности и основные этапы развития. Задачи, стоящие перед земледелием страны. Земледелие как наука – задачи, объекты и методы исследований.

Научные основы земледелия. Факторы жизни растений и законы земледелия. Оптимизация условий жизни с.-х. растений. Воспроизводство плодородия почв в земледелии.

Сорные растения и борьба с ними. Биологические особенности и классификация сорных растений. Борьба с сорняками.

Севообороты. Научные основы севооборота. Размещение полевых культур и паров в севообороте. Классификация и организация севооборотов.

Обработка почвы. Агрофизические и экономические основы обработки почвы. Система обработки почвы в севообороте. Особенности обработки мелиорированных земель. Контроль качества основных видов полевых работ

Агротехнические основы защиты земель от эрозии. Использование рекультивируемых земель. Научные основы защиты почвы от эрозии и дефляции. Система почвозащитной обработки почвы. Особенности использования рекультивируемых площадей.

Системы земледелия. Понятие, сущность и история развития систем земледелия. Научные основы современных систем земледелия.

Ландшафтоведение (Б1.О.16).

Ландшафты, их структура, устойчивость, состояние и факторы формирования. Ландшафтная сфера. Состояние, структура, устойчивость. Ландшафтообразующие факторы и процессы. Типы и формы рельефа как важный компонент ландшафтных систем.

Ландшафтная дифференциация и функционирование ландшафтов. Факторы и зако-

ны ландшафтной дифференциации, закон взаимодействия природных компонентов ландшафтов. Генезис и функционирование ландшафтов.

Антропогенно-преобразованные ландшафты. Типы антропогенных ландшафтов и типы использования земель. Пригодность агроландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур.

Менеджмент и маркетинг (Б1.О.19).

Менеджмент. Методологические основы менеджмента и эволюция управленческой мысли. Организация как объект менеджмента. Управленческие решения. Управление персоналом. Управление качеством и обеспечение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции. Организация управления на предприятиях агропромышленного комплекса.

Маркетинг. Методологические основы маркетинга и его развитие. Особенности маркетинга в агропромышленном комплексе. Основы управления маркетингом на предприятиях АПК. Механизма управления маркетингом. Комплекс инструментального маркетинга.

Методы агрохимических исследований (Б1.О.20).

Полевой метод исследования. История развития опытного дела. Методы исследований, используемых агрохимиками. Биологические методы: полевой, вегетационный, лизиметрический (краткая характеристика, значение).

Агрохимическое обследование почв. Агрохимическая служба. Организация и задачи. Агрохимическое обследование почв. Задачи, периодичность. Организация работ. Паспортизация полей; составление агрохимического очерка. Использование результатов агрохимического обследования почв.

Полевой опыт. Определение, значение, использование полевого опыта. Виды полевых опытов. Основные понятия. Основные методические требования к полевому опыту.

Вегетационный метод исследования. Вегетационный метод исследования, его место в агрохимических исследованиях. Модификации вегетационного метода исследований. Планирование и организация вегетационного метода исследований.

Общее почвоведение (Б1.О.24).

Факторы и процессы почвообразования. Предмет и содержание почвоведения. Общая схема почвообразовательного процесса.

Состав, свойства и режимы почв. Морфологические признаки почв. Происхождение и состав минеральной части почвы. Химический состав почв и почвообразующих пород. Происхождение, состав и свойства органической части почвы. Поглощительная способность почв и почвенные коллоиды. Почвенный раствор и окислительно-восстановительные процессы в почвах. Структура почвы. Физические и физико-механические свойства почв. Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства и режимы почв. Плодородие почв.

Генезис, характеристика, классификация, география и сельскохозяйственное использование почв. Учение о генезисе и эволюции почв. Принципы классификации почв. Почвы таежно-лесной зоны. Серые лесные почвы лесостепной зоны. Бурые лесные почвы широколиственных лесов. Черноземные почвы лесостепной и степной зон. Каштановые почвы зоны сухих степей и бурые полупустынные почвы. Солончаки, солонцы и солоды. Аллювиальные почвы пойм. Почвы горных областей. Эрозия почв.

Растениеводство (Б1.О.27).

Теоретические основы растениеводства. Общие сведения о дисциплине. Растениеводство – интегрирующая наука агрономии. Основные факторы, определяющие рост, развитие растений, урожай и его качество. Теоретическое обоснование диапазона оптимальной влагообеспеченности полевых культур. Биологические основы разработки системы удобрений. Биологические основы технологических приемов возделывания полевых культур. Теоретические основы совместимости компонентов в смешанных и совместных посевах. Бленды. Обоснование возможности и надежности программирования урожая полевых культур. Экологическое, агротехническое и экономическое значение биологического азота. Модели энергосберегающих технологий производства биологически чистой продукции сельского хозяйства. Основы почвоохранного растениеводства. Методы энергетической оценки технологических приемов. Теоретические основы семеноведения..

Полевые культуры, видовой состав, особенности биологии и агротехники. Зерновые культуры семейства мятликовых. Озимые хлеба. Яровые хлеба первой группы. Яровые хлеба второй группы. Гречиха. Зерновые бобовые культуры. Корнеплоды. Клубнеплоды. Кормовая капуста и бахчевые. Многолетние бобовые травы. Многолетние мятликовые травы. Однолетние кормовые травы. Нетрадиционные кормовые растения. Масличные и эфирно-масличные культуры. Прядильные культуры. Наркотические растения и хмель.

Рациональное использование пашни для получения высоких урожаев полевых культур. Принципы определения производственного направления хозяйства при организации новых сельскохозяйственных ассоциаций. Обоснование выбора культуры и сорта для данного хозяйства с учетом гранулометрического и химического состава почвы. Принципы построения севооборотов и подбора культур для каждого севооборота. Технологические схемы возделывания культур в севообороте в зависимости от гранулометрического и химического состава, гидрологических свойств почвы.

Сельскохозяйственная экология (Б1.О.29).

Ресурсы биосферы и проблемы продовольствия. Природно-ресурсный потенциал с.-х. производства.

Почвенные ресурсы. Агроклиматические ресурсы. Водные ресурсы, биологические ресурсы. Понятия: природоёмкость, ресурсоёмкость, экологоёмкость производства. Ресурсные циклы; их классификация и особенности функционирования. Характер цикла почвенно-климатических ресурсов и сельскохозяйственного сырья.

Агроэкосистемы. Функционирование в условиях техногенеза. Почвенно-биотический комплекс. Функциональная роль почвы в экосистемах.

Агроэкосистемы – природные системы, трансформируемые с целью повышения продуктивности. Классификация агроэкосистем. Свойства. Биогеохимические циклы в естественных экосистемах и агроэкосистемах. Воздействие агроэкосистемы на биосферу. Почвенно-биотический комплекс (ПБК), как основа агроэкосистем. Структурно-функциональная организация ПБК в различных экологических условиях. Глобальные функции почв. Экологические функции почвы.

Антропогенное загрязнение почв, вод. Экологические основы сохранения и воспроизводства плодородия почв.

Антропогенные изменения почв и их экологические последствия. Особенности и принципы нормирования антропогенных нагрузок на почвенный покров. Оценка токсичности тяжёлых металлов в блоке «почва-растение». Комплексные показатели загрязнения почв.

Мониторинг окружающей природной среды. Агроэкологический мониторинг. Экологическая оценка загрязнения территории.

Агроэкологический мониторинг. Роль агроэкологического мониторинга в совершенствовании управления и организации функционирования агроэкосистем. Составление агроэкологических, агрохимических и почвенных карт и картограмм по результатам экологического и почвенного исследования территории агробиогеоценозов и экологических систем.

Оптимизация агроландшафтов, и организация устойчивых агроэкосистем.

Оптимизация структурно-функциональной организации агроэкосистем. Устойчивость агроэкосистем при разных системах земледелия. Методологические основы экологической оценки агроландшафтов. Эколого-энергетическая оценка антропогенного воздействия.

Производство экологически безопасной продукции. Альтернативные системы земледелия. Природоохранное значение безотходных и малоотходных технологий.

Проблемы производства экологически безопасной продукции. Понятие качества продукции. Основные виды экотоксикантов, содержащихся в пищевых продуктах; источники загрязнения, формы нахождения в сельскохозяйственной продукции и почве. Основные факторы, влияющие на поведение токсикантов. Основные направления по предотвращению и снижению загрязнения сельскохозяйственной продукции. Сертификация качества.

Система удобрения (Б1.О.30).

Физиологические основы применения удобрений

Понятие о системе удобрения, предмет, методы исследования, цели, задачи и структура курса, связь с другими дисциплинами. Значение системы удобрения в повышении продуктив-

ности сельскохозяйственных угодий, плодородия почв и снижения опасности загрязнения окружающей среды.

Условия эффективного применения удобрений

Климатические условия. Влияние климатических и погодных условий: температурного и водного режимов, продолжительности вегетационного периода на продуктивность сельскохозяйственных растений. Почвенные условия. Потенциальное и эффективное (реальное) плодородие почв различных регионов страны. Классификация почв по содержанию доступных (подвижных) растениям элементов питания. Агротехнические условия. Влияние предшественников на фитосанитарное состояние, водный и пищевой режимы почвы. Влияние предшественников и севооборота на использование растениями элементов питания почвы и удобрений. Влияние способов обработки почвы и внесения удобрений на эффективность их применения. Организационно-экономические условия. Обеспеченность хозяйства минеральными и органическими удобрениями, складскими помещениями для хранения удобрений и сельскохозяйственными машинами для подготовки и внесения удобрений.

Способы, сроки и приемы внесения удобрений

Назначение, сроки, способы и приемы применения удобрений. Методы определения доз удобрений. Классификация методов определения доз удобрений. Методы оценки эффективности применения удобрений на основании разностного и изотопного коэффициентов использования культурами севооборота элементов питания из удобрений. Достоинства и недостатки разных методов определения коэффициентов использования элементов питания растениями.

Основные принципы и этапы разработки системы удобрения

Анализ состояния почвенного плодородия и продуктивности культур для обоснования продуктивности севооборота и последующего регулирования заданного (необходимого) плодородия почв. Определение необходимости, очередности, доз и места внесения (поле, культура) в агроценозах химических мелиорантов с учетом отношения различных сельскохозяйственных культур к реакции почвы и содержанию кальция.

Определение средневзвешенного плодородия почв полей и севооборота. Определение доз элементов питания на планируемую продуктивность культур по средневзвешенным показателям плодородия почв полей.

Годовые и календарные планы применения удобрений

Годовые планы применения удобрений. Основные принципы ежегодной корректировки доз удобрений с учетом конъюнктуры рынка, окультуренности и гранулометрического состава почвы полей, биологических особенностей возделываемых культур, вида и форм удобрений.

Особенности системы удобрения отдельных культур

Особенности питания и удобрения: озимых (пшеница, рожь, ячмень), яровых (пшеница, ячмень, овес), зерновых и зернобобовых (горох, фасоль, соя и др.) культур. Особенности питания и удобрения картофеля, овощных (капуста белокочанная и цветная, морковь, столовая свекла, редька, лук, чеснок, огурец, томаты) и технических (лен, сахарная свекла, подсолнечник, рапс) культур. Питание и удобрение кормовых культур: кукурузы, кормовых корнеплодов, однолетних и многолетних трав. Особенности удобрения многолетних трав в севооборотах, лугах и пастбищах.

Экономика и организация сельскохозяйственного производства (Б1.О.40).

Организация сельскохозяйственного производства. Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства. Организация использования ресурсов предприятия. Формирование земельной территории и организация использования земли. Организация использования средств производства. Организация использования трудовых ресурсов. Организация материального стимулирования работников растениеводства. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Системы ведения хозяйства. Система внутрихозяйственного планирования. Принципы рационального сочетания отраслей предприятия. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Организация отраслей растениеводства.

Анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия. Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия. Анализ растениеводства и организационно-экономическая оценка агромероприятий.

Предпринимательство в агропромышленном комплексе. Основы предпринимательства. Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности. Коммерческая деятельность предпринимателя. Бизнес-план предпринимателя. Правовое обеспечение. Риск в предпринимательстве. Обоснование и принятие предпринимательских решений.

11. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся

Для определения установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

12. Состав апелляционной комиссии и процедура проведения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляции в Университете создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем – на основании распорядительного акта).

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия последнего указанного решения результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

Основная:

1. Агроландшафтоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Вольтерс, О. И. Власова, В. М. Передериева [и др.]. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. 104 с.: ил. Библиогр.: с. 95-97; То же. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484164>

2. Агрехимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставрополь: Агрус, 2013. 352 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232914> <http://biblioclub.ru>

3. Галактионова, Л. Химия почв: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Галактионова, Т. Достова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». Оренбург: ОГУ, 2013. 144 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259123>

4. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. СПб.: Лань, 2013. 400 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30196>.

5. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчикова. М.: Юнити-Дана, 2015. 510 с.: табл., схемы (Золотой фонд российских учебников). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

6. Голиков, В. И. Сельскохозяйственная энтомология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Голиков. М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. 221 с.: ил. ISBN 978-5-4475-8427-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443652>

7. Голованов, А. И. Ландшафтоведение [Электронный ресурс] / А. И. Голованов, Е. С. Кожанов, Ю. И. Сухарев. СПб.: "Лань", 2015. 216 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60035

8. Защита растений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Коготько, Е. В. Стрелкова, П. А. Саскевич, Ю. А. Миренков. Минск : РИПО, 2016. 340 с.: ил. Библиогр.: с. 317-320.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?pag>

9. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. СПб.: Лань, 2016. 288 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76828>.
10. Матюк, Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. СПб.: Лань, 2014. 224 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51938>.
11. [Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК \[Электронный ресурс\]: учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под ред. Парамонова П. Ф. СЧПб.: Лань, 2016. 472 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81566>](#)
12. Ториков, В. Е. Производство продукции растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. СПб.: Лань, 2017. 512 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93781>.
13. Федотов, В. А. Растениеводство [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина [и др.]. СПб.: Лань, 2015. 335 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65961
14. Ягодин, Б. А. Агрохимия [Электронный ресурс]: учебник / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. СПб.: Лань, 2016. 584 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87600>.

Дополнительная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. М. Беляев. М.: Дашков и К, 2016. 220 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93329>.
2. Булухто Н. П. Защита растений от вредителей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Булухто, А. А. Короткова; ФГБОУ ВПО «Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого». 2-е изд., стереотип. М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. 171 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27695>
3. Герасимова, М. И. География почв России [Электронный ресурс]: учеб. М.: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2007. 312 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10106>.
4. Голованов, А. И. Мелиорация земель [Электронный ресурс] / А. И. Голованов [и др.]. СПб.: Лань, 2015. 816 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65048
5. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). Томск: ТУСУР, 2016. 131 с.: ил. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>
6. Куликов Я. К. Почвенные ресурсы [Электронный ресурс]. Минск: Вышэйшая школа, 2013. 320 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235762>
7. Ларичев, Т. А. Геохимия окружающей среды [Электронный ресурс]. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. 11 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232758>
8. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учеб. СПб. Лань, 2017. 404 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
9. Наумкин, В. Н. Региональное растениеводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, А. Н. Крюков. СПб.: Лань, 2017. 440 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90064>.
10. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. СПб.: Лань, 2010. 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/587>.
11. Почвенная и растительная диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Сигида, О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко [и др.]; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет.

Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. 128 с.: ил.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485005>

12. Сергеева, Е. А. Менеджмент и Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев, Казань: Издательство КНИТУ, 2010. Ч. 1. Основы менеджмента. 199 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259050>

13. Соловьев, А. В. Агрехимия и биологические удобрения [Электронный ресурс] / А. В. Соловьев, Е. В. Надежкина, Т. Б. Лебедева. М.: РГАЗУ, 2011. 179 с.. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>

14. Трещевская, Э. И. Основы земледелия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. И. Трещевская, Г. А. Одноралов, Е. Н. Тихонова. Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2007. 108 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143239>

Периодические издания:

- Почвоведение. Научно-практический журнал, М.: Наука. [б.и.],
- Агрехимия. Научно-практический журнал, М.: Наука. [б.и.],
- Экология. Научно-практический журнал, М.: Наука. [б.и.],
- Аграрная наука. Научно-теоретический и производственный журнал, М.: [б.и.],
- Защита и карантин растений. Журнал для специалистов, ученых и практиков, М.: [б.и.],
- Кормопроизводство. Научно-производственный журнал, М.: [б.и.],
- Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве. Научно-практический журнал, М.: Изд. дом «Панорама»,
- Экология производства. Научно-практический журнал, М.: [б.и.],

Электронные издания:

- Научный журнал «АПК России» <http://www.rusapk.ru>
- Научный журнал «География и природные ресурсы» <http://www.irigs.irk.ru/gipr/>
- Междисциплинарный научный и прикладной журнал «Биосфера».
<http://www.biosphere21century.ru/>
- Вестник АПК Ставрополя. https://e.lanbook.com/journal/2181#journal_name

14. Материально-техническое обеспечение проведения государственного экзамена

Перечень аудиторий, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к государственному экзамену и по проведению государственного экзамена:

№ аудитории	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение и лицензионное программное обеспечение
202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010 Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16
203	Лаборатория растениеводства	Микроскоп (Биолам); Термостат; Весы

		аналитические; Весы технические.
209	Лаборатория земледелия	Сита почвенные; трость агронома
211	Лаборатория защиты растений и биологии с основами экологии	Микроскоп бинокулярный; микроскоп.
217	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010 Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16
304	Лаборатория агрохимии	Колориметр фотоэлектрический КФК-2, Фотометр фотоэлектрический КФК-3, рН-метр 150 -М, Лабораторные электронные весы Acculab VIC-120d3, Весы лабораторные ВЛКТ-500, Шкаф вытяжной, Набор термометров, Вискозиметр ВПЖ-2, Сушильный шкаф
308	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16
317	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice (ЮУр-ГАУ), Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная)
322	Лаборатория почвоведения	Шкаф сушильный Шкаф вытяжной Водяная баня ЮЛАБ УТ - 4308. Электрическая плитка Цифровой польский рН-метр Весы электронные MW11-300BR
Малый читальный зал библиотеки	Помещение для самостоятельной работы	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010 Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No

		Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010 Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для государственной итоговой аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	37
2. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации.....	48
3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций...	55

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код и содержание компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Обучающийся должен знать: о больших и малых социальных группах, особенностях психических свойств и состояний групп людей с которыми взаимодействует – Б3.01(Г) –3.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: использовать знания об особенностях психических свойств и состояний в практической деятельности для разрешения возможных конфликтных ситуаций – Б3.01(Г) –Н.1)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Обучающийся должен владеть: знаниями и методами построения общения и взаимодействия с людьми в различных условиях их жизнедеятельности – Б3.01(Г) –У.1)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Обучающийся должен знать: о больших и малых социальных группах, особенностях психических свойств и состояний групп людей с которыми взаимодействует – Б3.01(Г) –3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: использовать знания об особенностях психических свойств и состояний в практической деятельности для разрешения возможных конфликтных ситуаций – Б3.01(Г) –Н.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Обучающийся должен владеть: знаниями и методами построения общения и взаимодействия с людьми в различных условиях их жизнедеятельности – Б3.01(Г) –У.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Обучающийся должен знать: теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления – Б3.01(Г) – 3.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе –	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

			Б3.01(Г) – У.3	мена
			Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы и работы в коллективе – Б3.01(Г) – Н.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД-4уК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Обучающийся должен знать: основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, основы общения и взаимодействия с другими членами команды и, принятия индивидуальных и совместных решений – Б3.01(Г) –3.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: грамотно строить профессиональное общение с другими членами команды, используя изученные приемы с целью повышения эффективности общения – Б3.01(Г) –У.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками эффективно работать как индивидуально, так и в качестве члена команды – Б3.01(Г) –Н.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1уК-4 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Обучающийся должен знать: современные этические и психологические основы деловой коммуникации; деловой культуры и деловой этики для ведения деловой переписки– Б3.01(Г) - 3.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи; оформлять официально-деловую документацию – Б3.01(Г) - У.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками использования различных видов и форм делового взаимодействия в т. ч. ведения деловой переписки – Б3.01(Г) - Н.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД-2уК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Обучающийся должен знать о роли и значении культуры речи в профессиональной деятельности и деловом общении; о профессионально значимых формах делового общения; о нормах аргументации, сложившихся в культуре современного общества– Б3.01(Г) - 3.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: организовать конструктивный диалог, проводить деловые переговоры: отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы противника – Б3.01(Г) - У.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			Обучающийся должен владеть: навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния – БЗ.01(Г) - Н.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.		Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – БЗ.01(Г) –3.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план– БЗ.01(Г) – У.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – БЗ.01(Г) – Н.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен знать: современные этические и психологические основы деловой коммуникации; деловой культуры и деловой этики для ведения деловой переписки– БЗ.01(Г) - 3.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 		Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи; оформлять официально-деловую документацию – БЗ.01(Г) - У.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками использования различных видов и форм делового взаимодействия в т. ч. ведения деловой переписки – БЗ.01(Г) - Н.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного		Обучающийся должен знать о роли и значении культуры речи в профессиональной деятельности и деловом общении; о профессионально значимых формах делового	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		(ых) на государственный язык и обратно	вого общения; о нормах аргументации, сложившихся в культуре современного общества – БЗ.01(Г) - 3.9	
			Обучающийся должен уметь: организовать конструктивный диалог, проводить деловые переговоры: отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы противника – БЗ.01(Г) – У.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния – БЗ.01(Г) - Н.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Обучающийся должен знать: философские, религиозные и научные картины мироздания.– БЗ.01(Г) -3.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: творчески размышлять о насущных проблемах бытия – БЗ.01(Г) -У.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: основными категориями философии – БЗ.01(Г) -Н.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД-2 _{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Обучающийся должен знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций развития сельского хозяйства – БЗ.01(Г) - 3.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: анализировать общие тенденции исторического развития России в контексте мировой истории и оценивать отдельные факты истории России – БЗ.01(Г) - У.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками анализа исторических источников, навыками аргументации собственного мнения об основных событиях и основных исторических деятелях – БЗ.01(Г) -Н.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			ИД-3 _{УК-5} Умеет недискримина-	Обучающийся должен знать: соотношение знания и

		ционно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности.- БЗ.01(Г) -3.12	ча государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.- БЗ.01(Г) -У.12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: приемами социального взаимодействия.- БЗ.01(Г) -Н.12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Обучающийся должен знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы – БЗ.01(Г) - 3.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы – БЗ.01(Г) - У.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы– БЗ.01(Г) - Н.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен знать: перспективные цели собственной деятельности с учётом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда– БЗ.01(Г) - 3.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Обучающийся должен уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учётом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда – БЗ.01(Г) - У.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда –	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		БЗ.01(Г) - Н.14	
	ИД-3ук-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Обучающийся должен знать: задачи для реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда – БЗ.01(Г) - 3.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учётом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда– БЗ.01(Г) - У.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда– БЗ.01(Г) - Н.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД-4ук-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Обучающийся должен знать: критерии оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата – БЗ.01(Г) - 3.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата – БЗ.01(Г) - У.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен владеть: навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата– БЗ.01(Г) - Н.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ИД-5ук-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся должен знать: приемы и методы демонстрации знаний и навыков – БЗ.01(Г) - 3.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Обучающийся должен уметь: продемонстрировать интерес к учёбе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков – БЗ.01(Г) - У.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

			Обучающийся должен владеть: навыками демонстрации интереса к учёбе и использования предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков – Б3.01(Г) - Н.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Обучающийся должен знать: теоретические и методические основы здорового образа жизни – Б3.01(Г) – 3.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: подбирать методику занятий физической культурой и спортом для полноценной социальной и профессиональной деятельности – Б3.01(Г) – У.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: средствами и методами для поддержания должного уровня физической подготовленности и ведения здорового образа жизни – Б3.01(Г) – Н.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД-2 _{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий – Б3.01(Г) – 3.19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор здоровые берегающих технологий – Б3.01(Г) – У.19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: теоретическими основами использования здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности – Б3.01(Г) – Н.19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Обучающийся должен знать: факторы производственной среды и трудового процесса и способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты – Б3.01(Г) - 3.20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь: оценивать условия труда и предложить оптимальные решения по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда – Б3.01(Г) - У.20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть: навыками использова-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

возникновении чрезвычайных ситуаций		ния знаний для создания безопасных и/или комфортных условий труда, в т.ч. выбора средств защиты работающих – Б3.01(Г) - Н.20	ча государственного экзамена
	ИД-2 _{ук-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Обучающийся должен знать: требования техники безопасности в растениеводстве – Б3.01(Г) - 3.21	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: оценивать опасности, возникающие на рабочем месте – Б3.01(Г) - У.21	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте – Б3.01(Г) - Н.21	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД-3 _{ук-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Обучающийся должен знать характеристику, условия возникновения и возможные варианты поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения – Б3.01(Г) - 3.22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: оценивать опасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите от их негативного воздействия, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты – Б3.01(Г) - У.22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте – Б3.01(Г) - Н.22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД-4 _{ук-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Обучающийся должен знать: мероприятия, относящиеся к спасательным и неотложным аварийно-восстановительным, их сущность, способы оповещения населения об опасности в случае возникновения ЧС и правила поведения людей исходя из обстановки – Б3.01(Г) - 3.23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Обучающийся должен уметь: –определить приоритетность выполнения спасательных неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возник-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			новения чрезвычайных ситуаций исходя из обстановки - Б3.01(Г) - У.23	
			Обучающийся должен владеть: навыками использования знаний для участия в спасательных мероприятиях, оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций– Б3.01(Г) - Н.23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать сущность и содержание основных правовых понятий, источников права, правовых норм и правовых отношений применительно к различным правовым системам– Б3.01(Г) – 3.24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь правильно толковать и применять нормативно-правовые акты; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения– Б3.01(Г) – У.24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть навыками теоретического осмысления и понимания правовых проблемами практического применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности – Б3.01(Г) – Н.24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	ПКО-4 Способен составлять почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы	ИД-1 _{ПКО-4} Составляет почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы	Обучающийся должен знать основные типы почв, принципы почвенно-географического районирования и картирования почвенного покрова– Б3.01(Г) – 3.25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь проводить агропроизводственную группировку почв и картирование почвенного покрова– Б3.01(Г) – У.25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть навыками установления закономерностей в почвенном покрове и современными методами почвенного картирования – Б3.01(Г) – Н.25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	ПКО-5. Способен проводить оценку и группировку	ИД-1 _{ПКО-5} Проводит оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать производственно-генетическую классификацию почв- Б3.01(Г) – 3.26	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь оценивать пригодность почв для возделывания различных сельскохозяйствен-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур		ных культур- БЗ.01(Г) – У.26 Обучающийся должен владеть знаниями по использованию почв под различные сельскохозяйственные культуры- БЗ.01(Г) – Н.26	мена Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ПКО-6. Способен обосновать рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения воспроизводства плодородия почв	ИД-1ПКО-6 Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв	Обучающийся должен знать особенности изменений почвенного покрова и почв в результате сельскохозяйственного использования- БЗ.01(Г) – 3.27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь осуществлять рациональное использование почв при возделывании сельскохозяйственных культур- БЗ.01(Г) – У.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть методами технологических приемов для воспроизводства почвенного плодородия и охраны почв- БЗ.01(Г) Н.27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	ПКР-10 Способен проводить химическую, водную и агролесомелиорацию	ИД-1ПКР-10 Проводит химическую, водную и агролесомелиорацию	Обучающийся должен знать причины и последствия возможных негативных воздействий различных видов производственной деятельности на окружающую среду– БЗ.01(Г) – 3.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен уметь осуществлять обоснованную систему природоохранных мероприятий (химическая, водная и агролесомелиорация) в сфере агропромышленного комплекса– БЗ.01(Г) – У.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Обучающийся должен владеть методами природоохранной работы на различных уровнях хозяйственной деятельности– БЗ.01(Г) – Н.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	ПКР-11 Готов состав	ИД-1ПКР-11 Составляет схемы севооборотов, системы обработки почвы и за-	Обучающийся должен знать типы почв их плодородия; технологию возделывания сельскохозяйственных культур, и способы защиты растений от вредных организ-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<p>вить схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновать экологически безопасные технологии возделывания культур</p>	<p>щиты растений, обосновывает экологически безопасные технологии возделывания культур</p>	<p>мов, и определять дозы удобрений с учетом почвенного плодородия- БЗ.01(Г) – 3.29</p>	
		<p>Обучающийся должен уметь разрабатывать и осуществлять на практике агротехнические и другие мероприятия по повышению плодородия почв и защите их от деградации, получать высокие и устойчивые урожаи с.-х. культур; рассчитывать дозы удобрений, планировать мероприятия по защите растений от вредных объектов- БЗ.01(Г) – У.29</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>Обучающийся должен владеть навыками проведения агротехнических и других мероприятий по повышению плодородия почв и защите их от деградации, рассчитывать дозы удобрений, планировать мероприятия по защите растений от вредных объектов- БЗ.01(Г) – Н.29</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

2. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации

№	Тематика ВКР	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Методы управления в агропромышленном комплексе.</p> <p>Управление качеством продукции в агропромышленном комплексе.</p> <p>Особенности и принципы организации аграрного производства</p> <p>Сущность и классификация организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Сущность и особенности предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.</p>	<p>ИД-1_{ук-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2_{ук-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-1_{ук-4} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{ук-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД-4_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и</p>

		<p>обратно</p> <p>ИД-1_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2_{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>
2	<p>Морфологическая структура ландшафта.</p> <p>Генезис, динамика, развитие ландшафта</p> <p>Почва как компонент биосферы. Функции</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2}Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения аг-</p>

	<p>почвенного покрова. Общая схема почвообразовательного процесса. Факторы почвообразования и их взаимосвязь. Морфологические признаки почв. Гранулометрический и агрегатный (структурный) состав почвы, их влияние на плодородие почв. Физические и физико-механические свойства почв. Происхождение и состав органической части почв. Водные свойства и водный режим почв. Почвенный воздух и воздушный режим почв. Тепловые свойства и тепловой режим почв. Химический состав почв. Кислотность, щелочность и буферность почв. Окислительно-восстановительные процессы в почвах. Плодородие почв.</p>	<p>рохимических, экологотоксинологических работ, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>
3	<p>Полевой опыт, его сущность, виды, схемы. Основные требования к постановке полевого опыта. Вегетационный метод, его сущность, виды схемы. Методика и техника закладки и проведения вегетационных опытов. Агрохимическое обследование почв. Методики и техника проведения агрохимического обследования. Природно-ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства и экологические основы его рационального использования. Агроэкосистема: понятие, свойства, классификация и функционирование. Абиотические факторы природной среды. Характеристика и влияние на живые организмы. Учение о биоценозе. Видовая, пространственная и трофическая структуры биоценоза. Характеристика биотических типов взаимоотношений в природе. Понятие о популяции, основные характеристики и процессы, протекающие в них. Классификация и характеристика взаимоотношений между растениями. Глобальные экологические проблемы: характеристика и причины возникновения.</p>	<p>ИД-1пко-4 Составляет почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы</p>

	<p>Почвенно-биотический комплекс как основа агроэкосистем.</p> <p>Оптимизация агроландшафтов как фактор повышения устойчивости агроэкосистем.</p> <p>Экологические аспекты интенсификации сельскохозяйственного производства.</p> <p>Экологические функции почв.</p> <p>Экологические проблемы химизации сельскохозяйственного производства и пути их решения.</p> <p>Экологические проблемы механизации сельскохозяйственного производства и пути их решения.</p> <p>Экологические проблемы животноводства и пути их решения.</p> <p>Альтернативные системы земледелия и их агроэкологическое значение</p>	
4	<p>Биогенно-аккумулятивные элементарные почвенные процессы. Гумусообразование и его изменение при сельскохозяйственном использовании почв.</p> <p>Метаморфические элементарные почвенные процессы. Оглеение. Вторичный гидроморфизм.</p> <p>Эллювиальные элементарные почвенные процессы. Выщелачивание. Оподзоливание. Осолодение.</p> <p>Деструктивные элементарные почвенные процессы. Водная эрозия. Дефляция. Природные и антропогенные факторы развития эрозионных процессов.</p> <p>Общие особенности изменения почвенного покрова и почв в результате сельскохозяйственного использования.</p> <p>Агрономическая оценка серых лесных почв.</p> <p>Агрономическая оценка черноземов лесостепной зоны.</p> <p>Агрономическая оценка черноземов степной зоны.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о генезисе и классификации почв. 2. Закономерности географического распределения почв. 3. Структура почвенного покрова. 4. Подзолистые почвы бореального пояса. Строение профиля, состав и свойства. 5. Дерно-подзолистые почвы бореального пояса. Строение профиля, состав и свойства. 6. Серые лесные почвы суббореального пояса. Строение профиля, состав и 	ИД-1пко-5 Проводит оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

	<p>свойства.</p> <p>7. Черноземы суббореального пояса. Строение профиля, состав и свойства.</p> <p>8. Интразональные почвы. Строение профиля, состав и свойства.</p> <p>9. Почвы горных областей. Строение профиля, состав и свойства</p>	
5	<p>10. Понятие о системе удобрения и ее задачи. Условия разработки рациональной системы удобрений.</p> <p>11. Годовые и календарные планы применения удобрений.</p> <p>12. Система удобрения яровых зерновых культур</p> <p>13. Система удобрения картофеля.</p> <p>14. Система удобрения овощных культур.</p>	ИД-1ПКР-10 Проводит химическую, водную и агролесомелиорацию
6	<p>Азотные удобрения, их классификация, характеристика и приёмы рационального применения.</p> <p>Фосфорные удобрения, их классификация, характеристика и приёмы рационального применения.</p> <p>Калийные удобрения, их классификация, характеристика, приёмы рационального применения.</p> <p>Комплексные удобрения, их классификация, характеристика и приёмы эффективного применения.</p> <p>Органические удобрения, их классификация и приемы рационального применения.</p> <p>Методы диагностики азотного, фосфорного и калийного питания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Баланс элементов питания как метод агроэкологической оценки систем удобрения сельскохозяйственных культур</p> <p>Обоснование норм, сроков и способов посева яровой пшеницы в условиях Челябинской области.</p> <p>Факторы, определяющие рост, развитие растений, урожайность и качество урожая злаковых зерновых культур</p> <p>Технология возделывания яровой пшеницы в Челябинской области (место в севообороте; реестровые сорта; обработка почвы; система удобрения; сроки, нормы, способы, глубина посева; основные приемы ухода и защиты растений; уборка). Принципы настройки сеялок на заданную норму высева на примере СЗ-3,6.</p>	ИД-1ПКР-11 Составляет схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновывает экологически безопасные технологии возделывания культур

Технология возделывания картофеля в Челябинской области (место в севообороте; реестровые сорта; обработка почвы; система удобрения; сроки, нормы, способы, глубина посева; основные приемы ухода и защиты растений; уборка). Комплекс машин для ее реализации. Установка картофелесажалки на норму посадки. Контроль нормы посадки в полевых условиях.

Технология возделывания кукурузы на силос в Челябинской области (место в севообороте; реестровые сорта и гибриды; системы обработки почвы; система удобрения; сроки, нормы, способы, глубина посева; основные приемы ухода и защиты растений; уборка).

Сорные растения как компонент агрофитоценоза (роль, функции, биологические особенности). Пороги вредоносности сорных растений. Классификация методов борьбы с сорняками.

Почвозащитные системы земледелия и перспективы их применения в Челябинской области.

Роль севооборотов в регулировании плодородия почв, водного режима, фитосанитарного состояния, предотвращении эрозии и дефляции почв.

Обработка почвы как фактор оптимизации плотности почвы и структурного состояния, фитосанитарных условий, регулирования гидрологического режима почв и ландшафтов.

Роль химического метода контроля засоренности. Классификация гербицидов. Вероятность возникновения резистентности сорняков к гербицидам различных классов.

Биология вредителей капустных культур и их контроль.

Головневые заболевания зерновых культур и их контроль.

Саранчовые вредители и их контроль в Челябинской области.

Биология вредителей зерновых культур и их контроль.

Агроэкологическая характеристика основных способов применения пестицидов.

Вирусные болезни картофеля (симптомы, биология, вредоносность, меры борьбы).

Состояние и перспективы развития биологического метода в защите растений.

Эпифитотический процесс, его структура, динамика и формы.

Экологические типы вредных организмов	
---------------------------------------	--

Критерии оценивания государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся до начала сдачи. Результат государственного экзамена объявляется обучающемуся непосредственно после его окончания.

Шкала и критерии оценивания

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<p>глубокие и твердые знания всего программного материала учебных дисциплин, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), твердые знания основных положений смежных дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> четкие, лаконичные, логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы; умение самостоятельно анализировать и прогнозировать, рассматривать явления и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов; твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности;
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> достаточно полные и твердые знания всего программного материала, дисциплин, вынесенных на государственный экзамен, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов (явлений), достаточно полно освоил знания основных положений смежных дисциплин; последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при поставке дополнительных вопросов; умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач в сфере экономики; достаточно твердые навыки и умения, обеспечивающие решение задач предстоящей профессиональной деятельности;
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> знание основного материала учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата; слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие знаний значительной части программного материала; неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов; неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата; отсутствие навыков, необходимых для предстоящей профессиональной деятельности.

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Недостаточный	Достаточный	Средний	Высокий

