

7 ПМ
22.01.2018г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

М.А. Бойко М.А. Бойко
« 19 » 01 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кабатов С.В. Кабатов
« 19 » 01 20 18 г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров
программа подготовки специалистов среднего звена
(базовая подготовка)
Форма обучения – очная

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от « 19 » января 20 18 г.

Троицк
2017

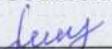
Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г № 835, к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе

 О.Г. Жукова
« 16 » 01 2018 г.

Предметно-цикловой методической комиссией по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при кафедре ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров

Председатель  Н. В. Ремезова

Протокол № 4 « 15 » 01 2018 г.

Составители:

Ремезова Н.В., преподаватель Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Синтюшкина А.А., преподаватель Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Гришина Г.И., преподаватель Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Внутренняя рецензия:

Лыкасова И.А., доктор ветеринарных наук, профессор, зав. кафедрой ветеринарно – санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Внешняя рецензия:

Хибатуллина Н.А., индивидуальный предприниматель, кулинария «Сладкая жизнь»

1. Общие положения

- 1.1.** Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.
- 1.2.** Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:
- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
 - готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.
- 1.3.** Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
 - процессы товародвижения;
 - процессы экспертизы и оценки качества;
 - услуги торговли;
 - первичные трудовые коллективы.
- 1.4.** Выпускник товаровед – эксперт готовится к следующим видам профессиональной деятельности:
1. Управление ассортиментом товаров.
 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
 3. Организация работ в подразделении организации.
 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 1.5.** Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- Выпускник по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:
- Общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров.
 - ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
 - ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
 - ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
 - ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
 - ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
 - ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
 - ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
3. Организация работ в подразделении организации.
 - ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
 - ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 - ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 - ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 - ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20035 Агент торговый
 - ПК 4.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
 - ПК 4.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
 - ПК 4.3 Обеспечивать сохранность оформляемой документации
 - ПК 4.4 Выявлять организации - конкуренты и товары – конкуренты
 - ПК 4.5 Осуществлять организацию закупки товаров

1.6. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У); учебным планом по специальности.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель (с 14 мая по 22 июня 2018 г.).

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2017/2018 учебный год: с «11» июня по «22» июня 2018 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырёх месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – «26» июня 2018 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии разрабатываются, утверждаются директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;
 - критерии оценки выпускной квалификационной работы.
- 4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии и утверждаются заведующим кафедрой.
- 4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.
- 4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора.
- 4.1.5. По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.
- 4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.
- 4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:
- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ о составе апелляционной комиссии;
 - приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
 - сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
 - приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - расписание (график) защиты ВКР;
 - бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
 - бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2.Руководство подготовки и защитой выпускной квалификационной работы

- 4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.
- 4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:
- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
 - оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
 - совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
 - консультирует закреплённых за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3.Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполнение ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора не позднее чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора техникума по производственному обучению при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт ВКР в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4.Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

- 4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
- 4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпусками техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 4.5.2. Дополнительно для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для *слабовидящих*:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для *глухих и слабослышащих*:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- 4.5.3. Для создания определённых условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не

позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

- 5.1. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа выполняется с целями:
- систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
 - определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Требования к структуре ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. К защите ВКР прилагают следующие документы: отзыв, рецензию, индивидуальное задание, календарный план мероприятий по подготовке ВКР, портфолио (при наличии).

5.3. Требования к объёму и содержанию структурных частей ВКР.

5.3.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.3.2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.3. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.3.5 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.6. Требования к докладу, презентации.

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться;
- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 12-15;
- первый и последний слайды должны быть одинаковыми (на них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты).
- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты;
- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;
- каждый слайд должен иметь заголовок.

Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда подобрать светлый однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно

описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора университета формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

- 7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства сельского хозяйства РФ на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря.
- 7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.
- 7.4. Заседания ГЭК проводятся по утверждённому директором техникума графику (расписанию).
- 7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
 - приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
 - программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;
 - приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
 - приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
 - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
 - сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
 - ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
 - книга протоколов заседаний ГЭК.
- 7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация товаровед - эксперт с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.
- 7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора университета.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

- установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.
Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.
- 8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную

комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- 8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

- 9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, представляется возможность пройти её без отчисления из университета в дополнительные сроки.
- 9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.
- 9.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее её по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведённый календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Приложения к Программе ГИА:

- Приложение 1. Перечень тем ВКР;
- Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАССМОТРЕНА:

На заседании ПЦМК при кафедре
Ветеринарно-санитарной экспертизы и
товароведения потребительских товаров
Председатель _____ Н.В. Ремезова
Протокол № ___ от «___» _____ 2017г.

УТВЕРЖДЕНА:

Зав. кафедрой Ветеринарно-санитарной
экспертизы и товароведения потреби-
тельских товаров
Профессор Лыкасова И.А. _____
Протокол № ___ от «___» _____ 2017г

**Тематика дипломных работ для студентов ТАТ Южно-Уральский ГАУ
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

1. Формирование ассортимента товаров в розничном торговом предприятии (наименование организации).
2. Организация закупочной деятельности в торговом предприятии (наименование организации) и пути ее совершенствования.
3. Управление товарными запасами в розничном торговом предприятии (наименование организации) и пути его совершенствования.
4. Формы и методы продажи товаров в розничном торговом предприятии (наименование организации).
5. Пути совершенствования торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии (наименование организации).
6. Ассортиментная политика розничного торгового предприятия (наименование организации).
7. Особенности складского технологического процесса и пути его совершенствования.
8. Формирование ассортимента конкретной группы товаров (на примере торгового предприятия).
9. Анализ ассортимента и организация закупки товаров (на примере конкретного торгового предприятия).
10. Анализ ассортимента конкретной группы товаров и проблема защиты прав потребителей.
11. Анализ ассортимента, качества товаров, ответственность сторон за ненадлежащее исполнение условий договора.
12. Сравнительная оценка ассортимента, потребительских свойств товаров отечественного производства разных фирм – изготовителей.
13. Товароведная характеристика современного ассортимента и потребительских свойств товаров (на примере конкретного торгового предприятия).
14. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров отечественного и зарубежного производства.
15. Совершенствование механизации и автоматизации торговых процессов (на примере конкретной организации).
16. Ассортимент, качество и организация продажи товаров конкретной группы (на примере торгового предприятия).
17. Ассортимент, качество и методы стимулирования сбыта товаров (на примере торгового предприятия).
18. Ассортимент, экспертиза качества товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).
19. Экспертиза ассортимента и качества товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).

20. Экспертиза потребительских свойств, определение уровня качества и его влияния на конкурентоспособность.
21. Ассортимент, качество и конкурентоспособность товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).
22. Ассортимент, качество и хранение товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).
23. Анализ ассортимента, качества хранения и сбыта товаров (на примере конкретного торгового предприятия).
24. Ассортимент и товароведная характеристика товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).
25. Товароведная характеристика ассортимента и экспертиза качества товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).
26. Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и качества продукции различных производителей.
27. Сравнительная оценка качества товаров конкретного наименования, вида, типа, сорта (на примере торгового предприятия).
28. Идентификация и фальсификация товаров, методы их выявления и предупреждение (на примере конкретной однородной группы товаров).
29. Оценка влияния внешней среды на организацию торговых процессов розничного торгового предприятия (на примере конкретной организации).
30. Анализ факторов внешней среды и степень их влияния на организацию торговых процессов (на примере конкретной организации).
31. Анализ факторов внутренней среды торговых процессов (на примере конкретной организации).
32. Анализ методов мотивации торгового предприятия процессов (на примере конкретной организации).
33. Контроль как основная функция управления торговой организацией процессов (на примере конкретной организации).
34. Оценка эффективности организационной структуры процессов (на примере конкретной организации).
35. Повышение эффективности системы методов управления на предприятии процессов (на примере конкретной организации).
36. Оптимизация управленческого цикла процессов (на примере конкретной организации).
37. Психологические особенности инновационной деятельности в организации и механизмы ее реализации.
38. Методы профилактики и правила конструктивного решения конфликтов на производстве.
39. Психологические причины неэффективных коммуникаций и пути преодоления коммуникативных барьеров.
40. Соблюдение закона «О защите прав потребителей» на предприятиях розничной торговли.
41. Ассортимент, качество и конкурентно способность продовольственных товаров, реализуемых в розничной торговой сети (молоко и молочные товары, кондитерские товары, вкусовые товары и др.)
42. Ассортимент, качество и конкурентно способность непродовольственных товаров, реализуемых в розничной торговой сети (Текстильные и швейные товары, обувные товары, бумажно-беловые и канцелярские товары, парфюмерно-косметические товары).
43. Обеспечение качества потребительских товаров на предприятиях розничной торговли (на примере любых видов товаров).