

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета заочного обучения  
факультета

 Э.Г. Мухамадиев  
« 06 » марта 2017 г.

Кафедра «Экономика и финансы»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.Б.17 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Направление подготовки **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профиль **Сервис транспортных и технологических машин и оборудования**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Челябинск  
2017

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и банковское дело» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.12.2015 г. № 1470. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль - Сервис транспортных и технологических машин и оборудования.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Иванов С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экономика и финансы» «01» марта 2017 г. (протокол № 01).

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,  
доктор экономических наук, профессор

В.Ф. Балабайкин

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета заочного обучения «06» марта 2017 г. (протокол № 05).

Председатель методической комиссии  
факультета заочного обучения,  
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Козлов

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12.	Инновационные формы образовательных технологий	14
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
	Лист регистрации изменений	29

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологической; экспериментально-исследовательской; сервисно-эксплуатационной.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине основы бухгалтерского учета и банковское дело, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные экономические показатели, овладеть фундаментальными понятиями, законами и теориями классической и современной системой ведения бухгалтерского учета;
- изучить базовые принципы ведения бухгалтерского учета и банковского дела, терминологию, используемую в учете, а также роль и значение информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.
- научиться выделять экономическое содержание в профессиональных задачах будущей деятельности;
- овладеть методами решения профессиональных задач.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических понятий в области бухгалтерского учета и банковского дела, для решения профессиональных задач в различных сферах жизнедеятельности - (Б1.Б.17-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать основные экономические законы и понятия для решения профессиональных задач - (Б1.Б.17-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками применения методов бухгалтерского учета и приемами: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности для различных сфер жизнедеятельности - (Б1.Б.17-Н.1)
ПК-37 владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их	Обучающийся должен знать: нормативно – правовые акты в сфере экономики, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания (Б1.Б.17-3.2)	Обучающийся должен уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально –	Обучающийся должен владеть: методологией расчета основных социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия основами анализа законодательства в сфере

применения в условиях рыночного хозяйства стран		экономических показателей (Б1.Б.17-У.2)	экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран (Б1.Б.17-Н.2)
---	--	---	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и банковское дело» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.Б.17) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль - сервис транспортных и технологических машин и оборудования.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции	
		Раздел 1	-
Предшествующие дисциплины, практики			
1.	Маркетинг	ПК-37	-
Последующие дисциплины, практики			
1.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	ПК-37	-
2.	Экономика отрасли	ОК-3	-

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 3 семестре.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>90</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского учета	12	2	-	2	10	х
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	12	2	-	2	10	х
3.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности	18	2	-	2	10	х
4.	Документальное оформление учетной информации на предприятии	12	-	-	2	10	х
5.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий	12	-	-	-	10	х
6.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета	12	-	-	-	10	х
7.	Банковская система РФ	12	-	-	-	10	х
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	10	-	-	-	10	х
9.	Операции коммерческих банков	8	-	-	-	10	х
	Контроль	4	х	х	х	х	4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>4</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

**Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела**

Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления.

Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.

### **Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России**

Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его

применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.

### **Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности**

Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.

### **Документальное оформление учетной информации на предприятии**

Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации

Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.

### **Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий**

Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.

### **Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета**

Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского

финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета.

#### **Банковская система РФ**

Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны.

#### **Банк России. Основы организации деятельности коммерческих банков**

Статус, функции и задачи ЦБ РФ. Цели и основные направления денежно – кредитной политики. Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков.

#### **Операции коммерческих банков**

Структура и качество активов и пассивов банка. Баланс банка. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота. Кассовые работы в банке. Кредитные операции коммерческих банков. Валютные операции.

### **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела. Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления. Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.	1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.	0.5



3.	<p>Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности. Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.</p>	0.5
4.	<p>Документальное оформление учетной информации на предприятии. Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.</p>	0.5
5.	<p>Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий. Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.</p>	0.5
6.	<p>Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета. Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского</p>	0.5

	управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета..	
7.	Банковская система РФ. Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны.	0.5
8.	Банк России. Основы организации деятельности коммерческих банков. Статус, функции и задачи ЦБ РФ. Цели и основные направления денежно – кредитной политики. Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков.	1
9.	Операции коммерческих банков. Структура и качество активов и пассивов банка. Баланс банка. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота. Кассовые работы в банке. Кредитные операции коммерческих банков. Валютные операции.	1
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1.	Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета	0.5
2.	Классификация имущества и обязательств	0.5
3.	Балансовое обобщение. Типы изменений в бухгалтерском балансе	0.5
4.	Система счетов двойной записи	0.5
5.	Документооборот в бухгалтерском учете	0.5
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	0.5
7.	Банковская система РФ	1
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	2
9.	Операции коммерческих банков	2
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	50

Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	38
Подготовка к зачету	2
<b>Итого</b>	<b>90</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Создание организации. Заполнение реквизитов в ПО Контур Эльба	10
2.	УСН. Отчетность по упрощенной системе налогообложения	10
3.	Учет расчетов с банком. Банковская выписка.	10
4.	Учет расчетов с контрагентами	10
5.	Учет поступления товаров от поставщика	10
6.	Учет товаров. Учет реализации продукции	10
7.	Банковская система РФ	10
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	10
9.	Операции коммерческих банков	10
	<b>Итого</b>	<b>90</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и банковское дело" [Электронный ресурс] / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 23 с. : ил. — Библиогр.: с. 22 (1 назв.). — 1 МВ. — Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/38.pdf>.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

#### 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- 1.1. [Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.И. Стражев. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-985-06-2198-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376>.](#)
- 1.2. [Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - \(Учебные издания для бакалавров\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=61037>.](#)
- 1.3. [Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>.](#)

- 1.4. Андросова, Л.А. Экономика труда : учебное пособие / Л.А. Андросова ; Федеральное агентство по образованию, Пензенский Государственный Университет. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2005. - 160 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39346>.
- 1.5. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>.
- 1.6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61039](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039).
- 1.7. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56187](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187).
- 1.8. Борисюк, Н.К. Банковское дело : учебное пособие / Н.К. Борисюк ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 298 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330481>.
- 1.9. Исаева, Е.А. Банковское дело : учебно-практическое пособие / Е.А. Исаева. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00484-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90803>.
- 1.10. Банковское дело: сборник тестов : учебно-методическое пособие / С.Б. Коваленко, Р.А. Карпова, А.Ф. Рябова и др. ; под ред. С.Б. Коваленко. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 160 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-279-03339-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85919>.

#### Дополнительная литература

- 1.1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56307](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56307).
- 1.2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56184](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56184) — Загл. с экрана.
- 1.3. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56183](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183).
- 1.4. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК : учебник / В.Г. Широбоков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 145 с. - ISBN 978-5-279-03496-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78949>.
- 1.5. Любишкина, А.А. Технология реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности : учебно-практическое пособие / А.А. Любишкина, Г.Н. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90758>.

- 1.6. [Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и ревизия в сельскохозяйственных потребительских кооперативах : учебное пособие / Л.И. Хоружий, В.М. Ромадинова, О.В. Бойко. - М. : Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 142 с. - ISBN 987-5-9675-0671-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144823>.](#)
- 1.7. [Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705>.](#)
- 1.8. [Шабанова, Л.Б. Банковское дело / Л.Б. Шабанова, В.Г. Федулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова \(ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»\), и.\(. Казанский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Познание, 2014. - 364 с. : табл., схем - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0495-8 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364188>.](#)

#### **Периодические издания:**

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- 1.1. [Церпенто, С.И. Теория бухгалтерского учета: практикум : учебное пособие / С.И. Церпенто, Н.В. Игнатова, Д.П. Церпенто. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 152 с. - ISBN 978-5-279-03366-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86086>](#)
- 1.2. [Богачева, И.В. Теория бухгалтерского учета : учебно-практическое пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 279 с. - ISBN 978-5-374-00481-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90410>](#)
- 1.3. [Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>](#)

1.6. [Исаева, Е.А. Банковское дело : учебно-практическое пособие / Е.А. Исаева. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00484-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90803>.](#)

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
 - КонсультантПлюс (справочные правовые системы);  
 - Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);

Программное обеспечение: Контур-Отчет ПФ, Диадок, Контур.Экстерн, Контур.Бухгалтерия, Контур.Эльба, СКЗИ КриптоПро CSP, 1С Бухгалтерия, Marketing Analytic.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

##### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная ПК (427, 423)
2. Аудитория 426, оснащенная мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

#### **12. Инновационные формы образовательных технологий**

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+
Конференции	-	-	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.Б.17 Основы бухгалтерского учета и банковское дело**

Направление подготовки **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профиль **Сервис транспортных и технологических машин и оборудования**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	17
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	17
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	19
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций	20
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	20
4.1.1.	Устный ответ на практическом занятии.....	22
4.1.2.	Анализ конкретных ситуаций.....	21
4.1.3.	Конференция.....	22
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	25
4.2.1.	Зачет.....	25

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических понятий в области бухгалтерского учета и банковского дела, для решения профессиональных задач в различных сферах жизнедеятельности - (Б1.Б.17-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать основные экономические законы и понятия для решения профессиональных задач - (Б1.Б.17-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками применения методов бухгалтерского учета и приемами: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности для различных сфер жизнедеятельности - (Б1.Б.17-Н.1)
ПК-37 владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран	Обучающийся должен знать: нормативно – правовые акты в сфере экономики, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания (Б1.Б.17-3.2)	Обучающийся должен уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей (Б1.Б.17-У.2)	Обучающийся должен владеть: методологией расчета основных социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия основами анализа законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран (Б1.Б.17-Н.2)

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.17-3.1	Обучающийся не знает основные экономические понятия, в области бухгалтерского	Обучающийся слабо знает основные экономические понятия и законы	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами знает экономические	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные экономические

	учета и банковского дела в различных сферах жизнедеятельности	которые используются в различных сферах жизнедеятельности	основы которые используются в различных сферах жизнедеятельности	понятия, может применить законы для решения профессиональных задач в различных сферах жизнедеятельности
Б1.Б.17-У.1	Обучающийся не умеет использовать основные экономические законы и понятия для решения профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет использовать основные экономические законы и понятия для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать основные экономические законы и понятия для решения профессиональных задач с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать основные экономические законы и понятия для решения профессиональных задач
Б1.Б.17-Н.1	Обучающийся не владеет навыками применения методов бухгалтерского учета и приемами: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности для различных сфер жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов бухгалтерского учета и приемами: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности для различных сфер жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов бухгалтерского учета и приемами: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности для различных сфер жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов бухгалтерского учета и приемами: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности для различных сфер жизнедеятельности
Б1.Б.17-3.2	Обучающийся не знает основные нормативно – правовые акты в сфере экономики, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания	Обучающийся слабо знает основные нормативно – правовые акты в сфере экономики, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативно – правовые акты в сфере экономики, действующие на предприятиях сервиса и	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные нормативно – правовые акты в сфере экономики, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

			фирменного обслуживания	
Б1.Б.17-У.2	Обучающийся не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей	Обучающийся частично умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей
Б1.Б.17-Н.2	Обучающийся не владеет методологией расчета основных социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, основами анализа законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран	Обучающийся слабо владеет методологией расчета основных социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, основами анализа законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методологией расчета основных социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, основами анализа законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран	Обучающийся свободно владеет методологией расчета основных социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, основами анализа законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства стран

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

- 1.1. Черепухина С.В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет» Челябинск 2011
- 1.2. Черепухина С.В. Бухгалтерский учет. Практическое пособие для студентов экономического факультета. Челябинск 2010
- 1.3. Учебная учетно-аналитическая практика [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. С. А. Иванов. – Челябинск : Южно-Уральский ГАУ, 2015. – 66 с.  
[Муравицкая, Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко ; под ред. Т.В. Воропаева. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 272 с. - ISBN 978-5-279-03260-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226130>](#)
- 1.4. Бухгалтерский учет : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>.
- 1.5. [Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>](#).
- 1.6. [Широбоков, В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК : учебник / В.Г. Широбоков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 688 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03480-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78947>](#).
- 1.7. [Борисюк, Н.К. Банковское дело : учебное пособие / Н.К. Борисюк ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 298 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330481>](#).
- 1.8.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и банковское дело», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

###### 4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки...) заранее

сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано умение решать задачи;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>

#### 4.1.2. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы дисциплины. По результатам решения конкретных ситуаций обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Ситуация - совокупность обстоятельств (внутренних и внешних), содержащая условия, противоречия, в которых развивается какая-либо деятельность индивида, группы, организации, требующая конкретного разрешения, но не имеющая мгновенного однозначного решения для выхода из создавшегося положения). Также этот метод в литературе называется «Кейс-стади».

Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения. При анализе конкретных ситуаций у обучающихся развиваются навыки групповой, командной работы, что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой тематике.

При изучении конкретных ситуаций студент должен понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения. Метод конкретных ситуаций можно разбить на этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический и итоговый.

Метод case-study наиболее широко используется в обучении экономике и бизнес-наукам. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, задача в конкретной ситуации решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
Оценка 4 (хорошо)	Полное знание программного материала, задача в конкретной ситуации решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Оценка 3 (удовлетворительно)	Знание основного программного материала. задача в конкретной ситуации решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, задача в конкретной ситуации решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Темы:

1. Кейс для самостоятельного изучения темы учет расчетов: «Закупки или что нужно знать, чтобы участвовать в торгах».
2. Кейс для самостоятельного изучения темы дебиторская задолженность: «Пути оптимизации размеров дебиторской задолженности».

#### 4.1.3. Конференции

Научная студенческая конференция - форма научной деятельности, предлагаемая обучающимся в вузе. Участие в студенческих очных/заочных конференциях поможет развить способности к экспериментальным исследованиям, выявить умения по представлению результатов научно-исследовательской деятельности. По итогам конференции издается сборник трудов конференции.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

#### **Примерные темы докладов для конференции**

1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.
2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.
4. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
5. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.
6. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
7. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
8. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.
9. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.
10. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
11. Учет и аудит операций с основными средствами.
12. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
13. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
14. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
15. Учет и аудит лизинговых операций.
16. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
17. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
18. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
19. Учет и анализ эффективности использования сырья и материалов.



20. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
21. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности.
22. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве.
23. Учет и аудит издержек производства, обращения и организации потребления в общественном питании
24. Учет затрат на производство и внутренний контроль формирования себестоимости продукции.
25. Учет и контроль доходов и расходов организации.
26. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство продукции, (выполнение работ, оказание услуг).
27. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
29. Учет и анализ денежных средств и расчетов организации.
30. Учет и система внутреннего контроля денежных средств и расчетов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и аудит денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующего субъекта.
32. Учет и система внутреннего контроля денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации.
33. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.
34. Учет, анализ и аудит финансовых вложений.
35. Учет, анализ и аудит вексельных операций.
36. Учет и аудит расчетных операций.
37. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
38. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
39. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации.
40. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
41. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Учет и аудит товарных операций в торговле.
44. Учет и внутренний контроль товарных операций.
45. Учет товарных операций в условиях автоматизированных информационных систем.
46. Учет и анализ товарных операций.
47. Учет и анализ расходов на продажу.
48. Учет и анализ расходов на продажу в торговле.
49. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании
50. Учет и аудит расходов на продажу.
51. Учет и система внутреннего контроля расходов на продажу.
52. Учет и анализ кредитов и займов организации.
53. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.
54. Учет и аудит собственного капитала организации.
55. Учет и аудит формирования и использования прибыли организации.
56. Учет, анализ и аудит оборота торговли.
57. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.
58. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.

59. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
60. Учет и анализ доходов и расходов организации.
61. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.
62. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации.
63. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, отражение результатов в учете, контроль качества.
64. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
65. Учет финансовых результатов в условиях автоматизированных информационных систем.
66. Учет и система внутреннего контроля формирования финансовых результатов деятельности организации.
67. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.
68. Учет и аудит экспортных операций.
69. Учет и анализ экспортных операций.
70. Учет и аудит импортных операций.
71. Учет и анализ импортных операций.
72. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
73. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем
74. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.
75. Учет и аудит совместной деятельности.
76. Учет, анализ и аудит факторинговых операций.
77. Учет и аудит валютных операций.
78. Аудит в среде автоматизированных информационных систем.
79. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга
80. Автоматизация аналитических процедур оценки деятельности организации
81. Перспективы развития и применения на практике методического обеспечения экономического анализа
82. Экономический анализ в системе финансового менеджмента
83. Анализ инвестиционной привлекательности организации
84. Анализ дивидендной политики организации
85. Анализ прибыли, оборотного капитала и денежного потока: российская и западная практика
86. Экономический анализ инновационной деятельности организации и региона
87. Анализ и стратегия корпоративного развития организации
88. Анализ и прогнозирование прибыли в условиях нестабильного спроса
89. Производственный анализ: вопросы оптимизации ассортиментной политики организации
90. Анализ финансового состояния организации в рамках применения К - прогнозных моделей
91. Анализ потенциала в рамках системы стратегического управления организации
92. Особенности учета и налогообложения на совместных предприятиях
93. Учет и аудит товарообменных операций
94. Учет и аудит операций по агентским договорам
95. Учет, анализ и аудит операций с арендованными основными средствами
96. Проблемы организации и развития внутреннего аудита
97. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности организаций
98. Анализ маркетинговой деятельности организации

99. Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях

100. Особенности учета и налогообложения в негосударственных некоммерческих организациях

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение инженерной задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.
2. Корреспонденция счетов. Бух. записи, их виды. Построение моделей корреспонденции счетов.
3. Синтетический и аналитический учет на счетах, связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.
4. Информационное обеспечение бух. учета в современных условиях, его значение и задачи.
5. Оценка объектов бух. учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки важнейших видов средств.
6. Классификация счетов бух. учета по их экономическому содержанию.
7. Подведение затрат. Использование информации о полной себестоимости.
8. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы.
9. Учет денежных средств на расчетном счете в банке.
10. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
11. Организация и техника ведения учета расчетов с поставщиками и покупателями.
12. Поступление МПЗ, оценка.
13. Учет уставного фонда. Синтетический и аналитический учет.
14. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
15. Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бух. учета.
16. Учет расчетов по нетоварным операциям: платежам в бюджет, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по возмещению материального ущерба.
17. Особенности кредитования, учет долгосрочных и краткосрочных кредитов.

18. Характеристика нематериальных активов, их природа и содержание. Порядок оценки нематериальных активов в бух. учете.
19. Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от реализации продукции (работ, услуг).
20. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Учет реализации и прочего выбытия основных средств. Учет реализации прочих активов.
22. Определение результатов от реализации. Порядок списания выявленных результатов.
23. Порядок выдачи заработной платы и оформления своевременного не полученной заработной платы.
24. Учет страхования, удержание материального ущерба.
25. Учет реализации продукции.
26. Учет арендованных средств.
27. Учет выпуска продукции (работ, услуг).
28. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета (четыре уровня).
30. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
31. Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от прочей реализации, от внереализационных операций.
32. Учет будущих расходов и доходов.
33. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.
34. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.
35. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
36. Актив баланса, экономическая интерпретация.
37. Пассив баланса, экономическая интерпретация.
38. Понятие и структура банковской системы РФ
39. Характеристика банковской системы РФ и ее основных элементов
40. Банковская система как элемент финансовой системы страны.
41. Статус, функции и задачи ЦБ РФ
42. Цели и основные направления денежно – кредитной политики
43. Порядок учреждения коммерческих банков.
44. Структура и качество активов и пассивов банка
45. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота
46. Кассовые работы в банке.
47. Кредитные операции коммерческих банков

