

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ТС в АПК

С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ)**

Направление подготовки **35.04.06** **Агроинженерия**

Программа подготовки **Технический сервис в сельском хозяйстве**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - **очная**

Челябинск

2020

Программа Производственной педагогической практики (профессиональное обучение) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 г. № 709, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки магистра по направлению **35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Технический сервис в сельском хозяйстве.**

Настоящая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составители: кандидат исторических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Н.Л. Усольцева;

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» У.В. Живулько.

Рецензенты:

– кафедра «Технология и организация технического сервиса» ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» – Н.И. Олейник, кандидат педагогических наук, доцент

– кафедра «Подготовка педагогов профессионального обучения и предметных методик» ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ – Н.В. Уварина, доктор педагогических наук, профессор

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» «17» апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав.кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Программа практики одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК «21» апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	5
6.	Место и время проведения практики	5
7.	Организация проведения практики	5
8.	Объем практики и ее продолжительность	6
9.	Структура и содержание практики	6
9.1	Структура практики	6
9.2.	Содержание практики	7
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	7
11.	Охрана труда при прохождении практики	8
12.	Формы отчетности по практике	8
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
13.1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	9
13.2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	10
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	11
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	13
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации	13
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	15
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
	Приложения	17
	Лист регистрации изменений	28

1. Цели практики

Целью производственной педагогической практики (профессиональное обучение) является закрепление и углубление у обучающихся комплексного представления об организации образовательного процесса, выработка навыков получения, анализа и обобщения профессиональной информации, формирование основ педагогической деятельности.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- формирование профессиональных педагогических умений и навыков, представлений об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- закрепление знаний основ педагогической деятельности, профессионального обучения, основ управления педагогическим процессом;

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики дискретная; путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится на базе кафедр Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин (ПК-16).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

ПК-16 Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики(Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	знания	Обучающийся должен знать: сущность педагогического процесса; цели, принципы, методы и формы профессионального обучения; основы управления педагогическим процессом (Б2.В.01(П)-З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: проектировать педагогическую деятельность, осуществлять организацию самостоятельной работы и контролировать ее результаты(Б2.В.01(П)-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками составления учебно-методической документации, организации разных видов учебной работы(Б2.В.01(П)-Н.1)

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 (Б2.В.01(П)) основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Технический сервис в сельском хозяйстве.

Педагогическая практика проводится на базе предшествующей дисциплины «Профессиональное обучение».

Практика предшествует подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

6. Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях, закрепленных за кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», и другими кафедрами Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета.

Практика проводится на 2 курсе в течение 3 семестра.

7. Организация проведения педагогической практики

Руководитель практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- составляет план (график) проведения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед началом практики;
- участвует в подготовке проекта приказа о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся и назначением руководителя практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

С согласия деканата факультета место проведения практики может быть определено самим обучающимся на кафедре, где работает его руководитель выпускной квалификационной работы. Для этого он должен предоставить свое заявление, согласованное с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем педагогической практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

С согласия деканата факультета место проведения педагогической практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо и заключить с организацией индивидуальный договор на прохождение практики.

В соответствии с ФГОС ВО п. 1.5 "При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах."

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

Продолжительность практики составляет 14 недель.

9. Структура и содержание практики

9.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	Изучение методики проведения занятий, посещение и анализ занятий	Самостоятельная работа	

		Контактная работа			
1	Подготовительный	2	-	-	Запись в журнале, конспект
2	Производственный	-	10	12	Проверка выполнения плана в дневнике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	12	Проверка отчета
Итого: 36 часов		2	10	24	

9.2. Содержание практики

1. Нормативные документы системы высшего образования: анализ, сравнение, систематизация информации.
2. Учебно-планирующая документация по дисциплинам: планы лекций, лабораторных, практических занятий, инструкционных карт.
3. Анализ лекционных, лабораторных, практических занятий.
4. Учебная литература: анализ, сравнение, систематизация.
5. Активные методы обучения: дискуссии, игры, кейс-метод.
6. Педагогические технологии обучения: групповые, коллективные, дифференцированные, игровые.
7. Разработка элементов фонда оценочных средств по дисциплине.
8. Проектирование лабораторной (практической) работы по дисциплине.
9. Анализ педагогической проблемы (индивидуальное задание).
10. Подведение итогов педагогической практики, защита отчета.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике [Электронный ресурс] : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Содержание индивидуального задания по производственной педагогической практике:

1. Изучение нормативной базы высшего образования (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса); образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.
2. Разработка контрольных заданий, тестов и формирование фонда оценочных средств по учебной дисциплине.
3. Проектирование лабораторного (практического) занятия по профильной дисциплине (1 занятие) с обоснованием выбора методов, технологий обучения по данной тематике; разработкой элементов методического обеспечения для преподавания данной дисциплины на основе изучения дидактических материалов.
4. Другие виды научно-методической работы и учебно-методической деятельности в соответствии с планом производственной педагогической практики (профессиональное обучение).
5. Подготовка отчета по производственной педагогической практике (профессиональное обучение).

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж организуется руководителем педагогической практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный». Проводит инструктаж ответственный преподаватель кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности».

12. Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики обучающийся должен представить научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю педагогической практики кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» следующие документы: характеристика о работе обучающегося от руководителя практикой, заверенная подписью руководителя, дневник, отчет по практике.

Характеристика на обучающегося должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, отношение обучающегося к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию и т.д.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- общая характеристика преподаваемой обучающимся дисциплины с указанием часов и краткого содержания, тематического плана;
- план-конспект проектируемого занятия,
- список используемой литературы,
- результаты выполнения индивидуального задания,

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по производственной педагогической практике (профессиональное обучение) в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится после её окончания.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: характеристику обучающегося, дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

ПК-16 Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	знания	Обучающийся должен знать: сущность педагогического процесса; цели, принципы, методы и формы профессионального обучения; основы управления педагогическим процессом (Б2.В.01(П)-3.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь: проектировать педагогическую деятельность, осуществлять организацию самостоятельной работы и контролировать ее результаты (Б2.В.01(П)-У.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками составления учебно-методической документации, организации разных видов учебной работы (Б2.В.01(П)-Н.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено», «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.01(П)-З.1	Обучающийся не знает сущность педагогического процесса; цели, принципы, методы и формы профессионального обучения; основы управления педагогическим процессом	Обучающийся слабо знает сущность педагогического процесса; цели, принципы, методы и формы профессионального обучения; основы управления педагогическим процессом	Обучающийся знает сущность педагогического процесса; цели, принципы, методы и формы профессионального обучения; основы управления педагогическим процессом с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает сущность педагогического процесса; цели, принципы, методы и формы профессионального обучения; основы управления педагогическим процессом с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.01(П)-У.1	Обучающийся не проектировать педагогическую деятельность, осуществлять организацию самостоятельной работы и контролировать ее результаты	Обучающийся слабо умеет проектировать педагогическую деятельность, осуществлять организацию самостоятельной работы и контролировать ее результаты	Обучающийся умеет проектировать педагогическую деятельность, осуществлять организацию самостоятельной работы и контролировать ее результаты с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет проектировать педагогическую деятельность, осуществлять организацию самостоятельной работы и контролировать ее результаты
Б2.В.01(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками составления учебно-методической документации,	Обучающийся слабо владеет навыками составления учебно-методической документации, организации разных ви-	Обучающийся владеет навыками составления учебно-методической документации, организации разных видов учебной работы с	Обучающийся свободно владеет навыками составления учебно-методической документации, организации разных ви-

	организации разных видов учебной работы	дов учебной работы	небольшими трудностями за-	дов учебной работы
--	-----------------------------------------	--------------------	----------------------------	--------------------

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике [Электронный ресурс] : для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>Б2.В.01(П)-3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления коллективом, стили управления. 2. Психология общения: сущность и особенности. Педагогическое общение. 3. Педагогический процесс: цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения. Основные понятия. 4. Основные нормативные документы системы профессионального образования: Закон «Об образовании», Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), учебный план, рабочая программа дисциплины (РПД). 5. Учебно-планирующая документация при проектировании содержания лабораторного (практического) занятия. 6. Методика подготовки к практическому занятию. 7. Методики проведения лабораторного (практического) занятия. 8. Структура лабораторного (практического) занятия. 9. Практические и лабораторные занятия: общее и особенное. 10. Общие сведения о технологиях обучения: групповые, коллективные, дифференцированные. 11. Общие сведения об активных методах обучения: дискуссии, кейс-метод. 12. Реализация методов управления учебным процессом на практических занятиях. 	<p>ИД-1ПК-16 Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин</p>

Б2.В.01(П)-У.1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте план лабораторного (практического) занятия. 2. Проанализируйте лабораторное (практическое) занятие. 3. Опишите возможности применения активных методов обучения при изучении профильных дисциплин. 4. Опишите возможности применения технологий обучения при изучении профильных дисциплин. 	
Б2.В.01(П)-Н.1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте учебно-планирующую документацию к занятиям. 	

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс]: по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с.: табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Методические указания к самостоятельной работе по производственной педагогической практике [Электронный ресурс]: для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост.: Живулько У. В., Зубарева И. А., Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 29 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/112.pdf>

Формы отчетности по практике представлены в разделе 12 настоящей программы.

Для текущего контроля используются такие методы как проверка дневника и отчета по педагогической практике, защита индивидуального задания.

13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для практики промежуточная аттестация проводится в последний день прохождения производственной педагогической практики (профессиональное обучение).

Формой аттестации итогов производственной педагогической практики служит индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный".

Форма аттестации итогов практики определяется утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный", в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный" накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на кафедру «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» руководителю практики отчетные документы: отчет по практике, характеристику, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Проводится индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Руководителем практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка	-наличие положительной характеристики, дневника, отчета по

«хорошо»	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) Основная:

1. Крюкова, Т.Б. Организация и проведение учебной и педагогической практики студентов непедагогических профилей в условиях технического вуза : учебно-методическое пособие для магистрантов и аспирантов / Т.Б. Крюкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484126>

2. Картошкин, А.П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2018. - 93 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>

3. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

4. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 150 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>.

б) Дополнительная:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404 - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>
4. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>
5. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие: [16+] / Г.Г. Солодова; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
-КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- «Техэксперт» ;
- «Сельхозтехника».

Программное обеспечение: Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Мой Офис Стандартный; Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc; MyTestXPRo 11.0; Kaspersky Endpoint Security;

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 419а)
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 345)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы (аудитории 147, 149)
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы обучающихся: ауд. № 303.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. № 345. Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя. Перечень основного учебно-лабораторного оборудования не предусмотрен. Мультимедийный проектор ASER X - 1 шт., осциллограф - 1 шт., секундомер электронный – 1 шт., экран - 1 шт., генератор звуковой- 1 шт., нетбук SAMSUNG NP-NC110 – 1 шт., спирометр сухой портативный ССП – 1 шт., телевизор Сони – 1 шт., телевизор Филипс – 1 шт., измеритель легких – 2 шт, таблицы строение тела человека- 1 шт., принтер HP LJ1320 - 1 шт., планшетный сканер ACER SCANPRISA640 – 1 шт. стенды, плакаты.

Ауд. № 147. Посадочные места для обучающихся – 15, рабочее место преподавателя - 1. Перечень основного лабораторного оборудования: нетбук SAMSUNG NP-NC110 – 1 шт., Мультимедийный проектор ASER X - 1 шт.,

Ауд. № 303. Посадочные места для обучающихся – 30, рабочее место преподавателя – 1. Перечень основного лабораторного оборудования: Системный блок –31 штука, монитор –31 штука, Ноутбук HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6, принтер CANON LBP-1120 лазерный – 2шт, экран с электроприводом, ик пульт ду для экрана с электроприводом, колонки 5+1 SVEN IHO.

Ауд. № 419а – Посадочные места обучающихся - , рабочее место преподавателя – 1. перечень основного оборудования: переносной экран – 1шт., проектор – 1шт., ноутбук – 1шт.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ)**

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Южно-Уральский государственный аграрный университет

Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
(место прохождения практики)

Выполнил: магистрант факультета _____
(название факультета)

(ФИО магистранта)

Группа: _____

Руководитель производственной педагогической практики (профессиональное обучение) от кафедры
«Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»:

к.э.н., доцент _____
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Дата защиты _____

Оценка _____

Содержание

Введение.....

План – график производственной педагогической практики (профессиональное обучение).....

Содержание индивидуального задания по производственной педагогической практике (профессиональное обучение).....

Дневник практиканта (магистранта).....

Структура проектируемого занятия

Конспект проектируемого лабораторного (практического) занятия

Список используемой литературы.....

План-график
прохождения производственной педагогической практики (профессиональное обучение)
в 20__ - 20__ году магистрантом группы _____ факультета _____
Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
на кафедре « _____ »
(наименование организации)

Направление подготовки **35.04.06 Агроинженерия**

Профиль (программа) подготовки _____

Курс **2**

Наименование практики **производственная педагогическая (профессиональное обучение)**

Сроки прохождения практики с 01.09.2021 г. по 08.12.2021 г.

№ п/п	Содержание работы	Вид отчетности
1.	Подготовительный этап. Инструкция по ОТ и ТБ при работе в аудиториях и лабораториях	Конспект. Запись в журнале
2.	Основной этап. Теоретические основы профессиональной и профессионально-педагогической деятельности	Проверка выполнения плана в дневнике
2.1.	Изучение нормативной базы высшего образования (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса); образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.	Конспект. Записи в дневнике
2.2.	Разработка содержания лабораторного (практического) занятия по профильной дисциплине и обоснование выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.	Конспект. Запись в дневнике
2.3.	Разработка контрольных заданий, тестов и формирование фонда оценочных средств по учебной дисциплине.	Конспект. Запись в дневнике
2.4.	Проектирование лабораторного (практического) занятия по профильной дисциплине. Структура лабораторного (практического) занятия по профильной дисциплине (1 занятие)	План-конспект лекций. План проектирования лекции. Запись в дневнике
2.5.	Другие виды научно-методической работы и учебно-методической деятельности в соответствии с планом производственной педагогической практики (профессиональное обучение).	Конспект. Запись в дневнике
2.6.	Подготовка отчета по производственной педагогической практике (профессиональное обучение)	Отчет по производственной педагогической практике (профессиональное обучение)
3.	Заключительный этап	Зачет

Руководитель практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» _____ /подпись/

Научный руководитель _____ /подпись/

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ
 ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Выдано обучающемуся _____
 2 курса _____ группы очной формы обучения
Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Программа подготовки _____
Наименование практики производственная педагогическая
Сроки прохождения практики _____
Место прохождения практики Кафедра «_____»

**Содержание индивидуального задания по производственной педагогической
 практике (профессиональное обучение):**

1. Изучение нормативной базы высшего образования (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса); образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.
2. Разработка содержания учебного занятия по профильной дисциплине (*указать название профильной дисциплины и темы учебных занятий*) и обоснование выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой профильной дисциплины.
3. Разработка контрольных заданий, и формирование фонда оценочных средств по профильной дисциплине.
4. Проектирование лабораторного (практического) занятия по профильной дисциплине (1 занятие). (*Указать название учебной дисциплины и тему лабораторного (практического) занятия*). Необходимо обосновать выбор методов, технологий обучения по данной тематике; изучить дидактические материалы по данной тематике; разработать элементы методического обеспечения для преподавания данной дисциплины.
5. Другие виды научно-методической работы и учебно-методической деятельности в соответствии с планом производственной педагогической практики (профессиональное обучение).
6. Подготовка отчета по производственной педагогической практике (профессиональное обучение)

Руководитель практики от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» _____/подпись/

Научный руководитель _____ /подпись/

Магистрант _____ /подпись/

Дневник практиканта (магистранта)

_____ (Фамилия, имя, отчество, номер учебной группы магистранта)

Программа подготовки магистров направления _____

Место практики _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Дневник

Дата	Раздел плана педагогической практики	Краткое описание работы	Оценка и подпись руководителя

Дата _____

Магистрант _____ /подпись/

Научный руководитель _____ /подпись/
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Схема представления проекта лабораторно-практического занятия

1. Организационные вопросы проведения лабораторно-практического занятия

- место занятия в разделе курса (укажите учебную дисциплину, по которой разработан проект лабораторно-практического занятия);
- тема занятия;
- форма (тип) занятия: лабораторно-практическое занятие (нужное выбрать) ознакомительное, аналитическое, творческое.

2. Цели занятия

(определите на формирование и развитие каких компетенций (профессиональных, общепрофессиональных, общекультурных), умений и знаний, практического опыта, предусмотренных программой курса (ОПОП, ФГОС), должно быть нацелено занятие. На этой основе сформулируйте его обучающую цель.

3. Деятельность обучающегося, соответствующая цели занятия.

Проанализировать...

Обсудить в микрогруппе...

Составить и заполнить таблицу... и т.п.

4. Дидактические основания для проведения занятия.

(Спланируйте основные этапы занятия, распределите время. Типичное лабораторно-практическое занятие состоит из организационной подготовки, вводного инструктажа (если необходимо), распределения ученических работ, документов, материалов, инструментов, текущего инструктажа (если необходимо), сбор работ, уборка рабочих мест, заключительного инструктажа (если необходимо). Подберите необходимые средства обучения (наглядность, ИКТ и др.). Детализируйте деятельность преподавателя и деятельность обучающихся по каждому этапу занятия, заполнив таблицу.

Методы педагогической деятельности на занятии (устные словесные (инструктаж, объяснение, беседа); наглядно-демонстрационные (демонстрация пособий и иллюстраций, показ трудовых приёмов); практические (упражнения) и др.)

Средства обучения, оборудования, наглядные пособия.

Место проведения (лаборатория, аудитория...)

Возможный сценарий занятия, который определяет эффективное взаимодействие преподавателя и обучающегося на занятии

Этап занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
Организационная подготовка		
Вводный инструктаж		
Текущий инструктаж		
Заключительный инструктаж		

5. Учебные задания

Учебные задания, соответствующие целям занятия (не менее 5 учебных заданий)

№	Цели занятия	Учебные задания
1	Цель 1	...
2	Цель 2	...

6. Система поддержки обучающихся, позволяющая им самостоятельно работать над материалом занятия.

Инструктивная карта.

Методические указания по профильной дисциплине и др.

7. Задания для контроля усвоенных знаний и умений (не менее 5 учебных заданий)

№	Цели занятия	Контролирующие задания
1	Цель 1	...
2	Цель 2	...

Характеристика

(ФИО магистранта, номер учебной группы)

Программы подготовки магистров направления: 35.04.06 Агроинженерия

Место практики: кафедра «_____»

Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

1. Степень выполнения индивидуального задания педагогической практики

_____.

2. Самостоятельность и инициативность магистранта _____

_____.

3. Компетенции, приобретенные магистрантом за время практики: _____

_____.

4. Другие виды производственных заданий _____.

5. Заключение об отношении магистранта к работе _____

_____.

Научный руководитель

(ученая степень, должность, ФИО руководителя)

(Подпись)

