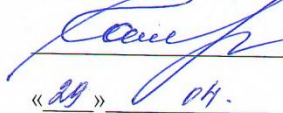


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович  
Должность: Директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 22.06.2022 13:43:29

Уникальный программный ключ: 260956a74722e37c36df5f17e9b760b694d1e7b71f692586707dfac5809af  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
«29» 04. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
«29» 04. 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 АУДИТ**

обще профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовая подготовка  
форма обучения очная


Троицк  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин  
Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Председатель  
 А.А. Андреев

Составитель:  
Сердюк М.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:  
Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 «Аудит» является обязательной (54 час.), вариативной (6 час.) частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 05, ОК 09. – ОК 11., ЛР 1 – 15, ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 4.1. – ПК 4.7. ОК 01. – ОК 05, ОК 09. – ОК 11., ЛР 1 – 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- проводить проверку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- порядок проведения проверки на соответствие требований</li> </ul>

	<p>формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</li> <li>- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</li> <li>- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul>	<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</li> <li>- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося – часов;

консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>60</b>	<b>22</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	28	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	22	22
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>	
контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>			<b>6</b>	
Тема 1.1. Виды аудита	Содержание учебного материала			ОК 01. – ОК 05, ОК 09. – ОК 11., ЛР 1 – 15
	1	1. Основные виды аудита 2. Внутренний и внешний аудит 3. Инициативный и обязательный аудит	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала			
	2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ Правила (стандарты) аудиторской деятельности.	2	

	3	Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия		
	4	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся Домашнее задание по разделу 1 Кодекс этики аудиторов Развитие мирового аудита Саморегулируемые аудиторские организации Цели и задачи инициативного аудита Взаимодействие с руководством аудируемых субъектов		
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1. Технологические основы аудита		Содержание учебного материала		
	5	Основные этапы аудиторской проверки Планирование аудита Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита	2	
	6	Аудиторские доказательства Основные процедуры аудиторской проверки. Документирование аудита		
	7	Семинарское занятие № 1 Уровень существенности	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся		
				ПК 1.1. – ПК1.4. ОК 01. – ОК 05,



			ОК 09. – ОК 11., ЛР 1 – 15
Тема 2.2. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности	Содержание учебного материала		
	8	1. Аудиторское заключение: структура, содержание, оформление и виды 2. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок 3. Контроль за качеством проведения аудита	2
	Практические занятия		
	9	Практическое занятие № 2 Составление аудиторских заключений по финансовой (бухгалтерской) отчетности	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельной работы обучающихся		
	Домашнее задание к разделу 2 Организационные структуры аудиторских организаций Порядок аттестации аудиторов Методики планирования аудита Отбор аудиторских доказательств Особенности составления отрицательного аудиторского заключения Службы контроля качества аудита в аудиторских организациях		
<b>Раздел 3. Методика проведения аудиторских проверок</b>			<b>42</b>
Тема 3.1. Аудит	Содержание учебного материала		

операций с денежными средствами	10	1. Цели и задачи проверки кассовых операций и операций на счетах в банках 2. Нормативные документы, регулирующие порядок кассовых операций, порядок ведения операций по расчетному и прочим счетам 3. Источники информации, используемые при проверке кассовые и денежно-расчетных операций	2	ПК 4.1. – ПК4.7 ОК 01. – ОК 05, ОК 09. – ОК 11., ЛР 1 – 15
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие № 3 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки кассовых операций	2	
	12	Практическое занятие № 4 Аудит системы внутреннего контроля	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельной работы обучающихся			
Тема 3.2. Аудит расчетных и кредитных операций		Содержание учебного материала		
	13	1. Цели и задачи аудита расчетных и кредитных операций 2. Законодательные акты и нормативные документы, источники информации, используемые при проверке расчетных и кредитных операций 3. Основные процедуры аудиторской проверки операций по расчетам: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, прочие расчеты с персоналом, с разными дебиторами и кредиторами, бюджетом, по кредитам и займам	2	
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 5 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	15	1. Цели и задачи аудита основных средств 2. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с основными средствами 3. Цели и задачи аудита нематериальных активов 4. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с нематериальными активами	2	
	Практические занятия			
	16	Практическое занятие № 6 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью основных средств, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации основных средств	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала			
	17	1. Цели и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды 2. Подготовка рабочей документации аудита 3. Методы получения аудиторских доказательств 4. Планирование аудита 5. Начисление и выплата заработной платы 6. Удержания из заработной платы 7. Аудит выплаты заработной платы	2	
	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 7 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчета НДФЛ	2	

	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала		
	19	1. Цели и задачи аудита готовой продукции и ее продажи 2. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее продажи 3. План и программа аудита готовой продукции	2
	Практические занятия		
	20	Практическое занятие № 8 Процедуры сверки выпуска готовой продукции, продаж и остатков	2
	21	Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 3.6. Аудит собственного капитала	Содержание учебного материала		
	22	1. Цели и задачи аудита уставного капитала и расчетов с учредителями, резервного и добавочного капитала, резервов 2. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета капитала и резервов	2
	23	Практическое занятие № 10 Выполнение работы по ознакомлению с учредительными документами и проведению аудиторской проверки операций по формированию уставного капитала	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.7. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала		
	24	1. Цели и задачи аудита финансовых результатов 2. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие вопросы учета финансовых результатов 3. Источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов	2
	25	Выполнение работы по проведению аудиторской проверки достоверности формирования финансовых результатов	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Домашнее задание к разделу 3 Особенности аудита кассовых операций в условиях компьютерной обработки данных Современные методы аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками Аудит лизинговых операций Особенности аудита нематериальных активов Аудит незавершенной продукции и ТМЦ Методика аудита чрезвычайных доходов и расходов		
	Консультации		4
Контроль		6	
		<b>ВСЕГО (часов):</b>	<b>60</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд. № 224), оснащенный техническими средствами обучения: проектор Acer projector P 1163; экран на штативе Apollo-T 200\*200; ноутбук Acer PB TE-69-KB; калькулятор CAYINA CA-52011.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961> .

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491516>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Варданыан С. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Варданыан С. А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018 - 164 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/112374>.

2. Ивановская К. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения / Ивановская К. А. - пос. Караваяево: КГСХА, 2019 - 61 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/133500>.

Учебно-методические разработки

ОП.07 Аудит [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разраб. Андреев А. А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 23 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0135.pdf>.

ОП.07 Аудит [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. Базовая подготовка / разраб. Андреев А. А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 28 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0136.pdf>.

Периодические издания

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ООО "Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", - <http://www.eshpp.ru>.

**3.2.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- порядок проведения проверки достоверности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно трактовать нормативные правовые акты в области аудита;</li> <li>- аргументировать и объяснять сущность и порядок проведения аудиторских проверок;</li> <li>-логичность объяснения порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос по точности формулировок в области аудита;</li> <li>-выступление с докладами и сообщениями;</li> <li>-контроль выполнения за-даний самостоятельной работы, практических занятий;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

<p>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>-методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</li> <li>- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</li> <li>- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- проводить проверку достоверности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения аудиторских проверок бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>- правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование</li> <li>-контроль выполнения заданий самостоятельной работы, практических занятий;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

<p>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li></ul>		
--	--	--