

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Жукова О.Г.

15.05.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Троицк  
2020

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией  
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 14.05.2020 г.

Председатель

 Н.В. Дипринда

Составитель: Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Дипринда Н.В., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

**Внешняя рецензия:**

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Южно-Уральский государственный аграрный университет

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право гражданина на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках учет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Формируемые общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	-
практические занятия	<b>20</b>
лабораторные занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 <b>Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации.</b> -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1
	2 <b>Практическое занятие № 1:</b> составление таблицы по гражданским, экономическим, Социальным правам в соответствии с Конституцией РФ и обязанностям граждан.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3 <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b> -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, понятие, характеристика индивидуального предпринимателя, понятие, признаки, характеристика юридического лица, порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ., виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	1
	4 <b>Практическое занятие № 2:</b> составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц».	2	2
	Лабораторные занятия	-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ	2	
<b>Тема 1.3. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	5 <b>Правомочия собственника. Формы собственности. Договор</b> -право собственника, его содержание, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	1
	6 <b>Практическое занятие № 3:</b> оформление проекта гражданско-правового договора	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 2. Труд и занятость в РФ.</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	7 <b>Право социальной защиты. Трудовое право.</b> -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки	2	1
	8 <b>Практическое занятие № 4:</b> оформление резюме	2	2
	9 <b>Практическое занятие № 5:</b> Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ»	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	10 <b>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</b> -понятие и виды трудовых договоров.	2	1

		-содержание трудового договора -порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.		
	11	<b>Практическое занятие № 6:</b> оформление проекта трудового договора	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	2	
		Лабораторные занятия		
		Контрольные работы	–	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	12	<b>Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</b> -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха, отпуска: понятие, порядок предоставления -минимальная заработная плата и ее индексация. -порядок и условия выплаты заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.	2	1
	13	<b>Практическое занятие № 7:</b> оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы.	2	2
	14	<b>Практическое занятие № 8:</b> подбор производственной ситуации по теме: «Дисциплинарные взыскания»	2	2
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	–	
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	15	<b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.</b> -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	1
	16	<b>Практическое занятие № 7:</b> оформление заявления о восстановлении на работе и	2	2

		<b>компенсации материального и морального ущерба.</b>		
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 3. Административные правонарушения</b>			6	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	17	<b>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</b> -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	1
	18	<b>Практическое занятие № 8: оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности.</b>	2	2
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ	2	
<b>Раздел 4. Хозяйственные споры</b>			12	
<b>Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	19	<b>Судебная система РФ и судебный порядок разрешения споров.</b> -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	1
	20	<b>Практическое занятие № 9: оформление проекта претензии.</b>	2	2

	Лабораторные занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
<b>Тема 4.2. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	21 <b>Исполнительная система РФ.</b> -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава	2	1
	22 <b>Практическое занятие № 10: оформление заявления о снятии ареста</b>	2	2
	Лабораторные занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
<b>Всего(часов):</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд.№318).

Оборудование кабинета:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова - Москва: Юрайт, 2019 - 430 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/bcode/433941>.

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>.

Дополнительные источники:

1. Резепова В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 196 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>.

2. Черепова И. С. Право [Электронный ресурс]: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 182 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.

### 3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	-	-	-
Деловые или ролевые игры	-	-	-
Анализ конкретных ситуаций	2	-	2
Учебные дискуссии	2	-	2
Работа с документами	2	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	-	-	-
Итого:	6		6

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i><b>Знания:</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>-Право социальной защиты граждан</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
<i><b>Умения:</b></i>	

