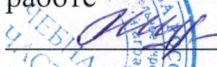


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

 О.Г. Жукова

«15» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения очная

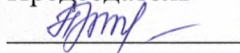
Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «14» мая 2020 г.

Председатель

 И.Ю.Посесерова

Составитель (и):

Сердюк М.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Сердюк М.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Абдулкадырова Р.С., старший методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Сердюк М.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешние рецензии:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» ИВМ

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 20 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной обязательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовке и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 211 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 109 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 10 часа,

Консультации – 4 часа

производственной практики – 72 часа

Формы аттестации по элементам модуля:

-МДК.03.01-экзамен (5 семестр);

-ПП.03.01- дифференцированный зачет (6 семестр);

-ПМ.03 –экзамен по модулю (6 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| КОД | Наименование результата обучения |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практики | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов, (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа(проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Консультации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 | МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 123 | 109 | 52 | - | 10 | - | 4 | - | | |
| ПК 3.1- ПК 3.4 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | 10 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 211 | 109 | 52 | - | 10 | - | 4 | - | 72 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |
| Тема 1. Основы налогообложения | | | |
| Тема 1.1. Система налогов и сборов в Российской Федерации | Содержание | | |
| | 1 Классификация налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| Тема 1. 2. Виды и порядок налогообложения | Содержание | | |
| | 2 Понятие системы налогообложения. Виды систем налогообложения. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 1. 3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин | Содержание | | |
| | 3 Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | 2 | 1 |
| | 4 Организация налогового контроля | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | 5 Практическое занятие № 1. Изучение этапов камеральной проверки и оформление ее результатов | | |
| Тема 2. Порядок заполнения платежных поручений | | | |
| Тема 2.1. Коды бюджетной | Содержание | | |
| | 6 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; | 2 | 1 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| классификации | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | - | |
| Тема 2.2. Платежные поручения | Содержание | | | |
| | 7 | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | - | |
| Тема 3. Начисление и перечисление налогов в бюджет | | | | |
| Тема 3.1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Содержание | | | |
| | 8 | Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | - | |
| | 9 | Практическое занятие № 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет | 2 | 2 |
| | 10 | Практическое занятие № 3. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; | | |
| Тема 3.2 Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет | Содержание | | | |
| | 11 | Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | 2 | 1 |
| | 12 | Учет НДС | 2 | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 13 | Практическое занятие № 4 Учет и расчет налога на добавленную стоимость. | 2 | 2 |
| | 14 | Практическое занятие № 5 Расчет объекта налогообложения по НДС и заполнение первичных документов налогового учета. | | |
| 15 | Практическое занятие № 6 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | перечисления сумм НДС | | |
| | 16 | Практическое занятие № 7 Заполнение платежных поручений по уплате НДС. | | |
| Тема 3.3 Начисление и перечисление налога на доходы физических лиц | Содержание | | | |
| | 17 | Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц | 2 | 1 |
| | 18 | Учет НДФЛ | 2 | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 19 | Практическое занятие № 8 Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. | 2 | 2 |
| | 20 | Практическое занятие № 9 Учет и расчет НДФЛ | | |
| | 21 | Практическое занятие № 10 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС | | |
| Тема 3.4 Расчет прочих налогов | Содержание | | 2 | 1 |
| | 22 | Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество | 2 | 1 |
| | 23 | Порядок оформления платежных поручений по налогу на имущество | 2 | 1 |
| | 24 | Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль | 2 | 1 |
| | 25 | Порядок заполнения платежных поручений по налогу на прибыль | 2 | 1 |
| | 26 | Порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу. | 2 | 1 |
| | 27 | Учет транспортного налога | 2 | 1 |
| | 28 | Порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу | 2 | 1 |
| | 29 | Порядок организации расчетов с бюджетом по государственной пошлине | | |
| | 30 | Порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам | | |
| | 31 | Порядок организации расчетов с бюджетом по водному налогу | | |
| | 32 | Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых | | |
| | 33 | Порядок организации расчетов с бюджетом по ЕСХН | | |
| | 34 | Упрощенная система налогообложения | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | | |
| | | 35 | Практическое занятие № 11. Расчет налога на имущество. Оформление бухгалтерский проводок. | 2 |

| | | | | |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 36 | Практическое занятие № 12. Оформление платежных поручений по налогу на имущество | 2 | 2 |
| | 37 | Практическое занятие № 13. Расчет налога на прибыль. Оформление бухгалтерский проводок. | 2 | 2 |
| | 38 | Практическое занятие № 14. Заполнение платежных поручений по налогу на прибыль | 2 | 2 |
| | 39 | Практическое занятие № 15. Расчет транспортного налога. | 2 | 2 |
| | 40 | Практическое занятие № 16. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога по УСН | 2 | 2 |
| | 41 | Практическое занятие № 17. Решение задач по определению налоговой базы и суммы земельного налога | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Тема 4. Начисление и перечисление страховых платежей в Федеральную налоговую службу | | | | |
| Тема 4.1. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды | Содержание | | | |
| | 42 | Понятие и сущность страховых платежей в Федеральную налоговую службу. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | 2 | 1 |
| | 43 | Плательщики страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | | |
| | 44 | Практическое занятие № 18. Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды | 2 | 2 |
| | 45 | Практическое занятие № 19. Заполнение форм отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды в программе 1С бухгалтерия 8.2 | 2 | 2 |
| Тема 4.2. | Содержание | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 46 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | | |
| | 47 | Практическое занятие № 20 Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм страховых взносов в Федеральную налоговую службу. | 2 | 2 |
| Тема 4.3. Оформление платежных документов по перечислению сумм страховых взносов в Федеральную налоговую службу. | Содержание | | | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 48 | Практическое занятие № 21. Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат. | 2 | 2 |
| | 49 | Практическое занятие № 22 Начисление взносов на страхование от несчастных случаев. | 2 | 2 |
| | 50 | Практическое занятие № 23 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых платежей в ПФР. | 2 | 2 |
| | 51 | Практическое занятие № 24 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых платежей в ФСС и ФОМС, по штрафам и пени внебюджетных фондов | 2 | 2 |
| 52 | Семинар по теме: « Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды» | 2 | 2 | |
| Тема 4.4. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям | Содержание | | | |
| | 53 | Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям | 1 | |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Практические занятия | | | |
| | 54 | Практическое занятие № 25. Обработка выписки банка | 2 | 2 |
| 55 | Практическое занятие № 26. Разнесение банковской выписки в 1С. | 2 | 2 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|
| <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать реферат по теме: Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. 2. Написать реферат по теме: Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности 3. Подготовить опорный конспект, решить задачи по теме: Налог на добавленную стоимость. 4. Подготовить опорный конспект, решить задачи по теме: Налог на доходы физических лиц 5. Подготовить опорный конспект, решить задачи по теме: Налог на имущество 6. Подготовить опорный конспект, решить задачи по теме: Транспортный налог 7. Подготовить опорный конспект, решить задачи по теме: Земельный налог 8. Подготовить опорный конспект, решить задачи по теме: Налог на прибыль | 10 1 1 1 1 1 1 2 2 | 1 |
| Консультации | 4 | |
| <p style="text-align: center;">Подготовка к написанию курсовой работы (не предусмотрена)</p> <p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <p>Тема 1.1. Составить схему по теме Тема 1.2. Составить таблицу по теме Тема 1.3. Составить 7 вопросов по теме Тема 2.1. С помощью интернет найти и распечатать КБК по налогам в бюджет Тема 2.2. Подготовить бланк платежного поручения Тема 3.1. Решение задач по определению корреспонденции счетов Тема 3.2. Расчет налога на добавленную стоимость. Тема 3.3. Расчет НДФЛ Тема 3.4. Решение производственных ситуаций. Тема 4.1. Составить схему по теме. Тема 4.2. Решение задач по определению корреспонденции счетов Тема 4.3. Оформить платежное поручение</p> | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Тема 4.4. Обработать выписку банка | | |
| Учебная практика (виды работ) (не предусмотрена) | | |
| Производственная практика (по профилю специализации) Виды работ | 72 | |
| 1. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 6 | |
| 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | 6 | |
| 3. Организация аналитического учета по счету 69 | 6 | |
| 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | 6 | |
| 5. Оформление платёжных документов на перечисление налога на доходы физических лиц | 6 | |
| 6. Оформление платёжных документов на перечисление налога на транспорт | 6 | |
| 7. Оформление платёжных документов на перечисление ЕСХН | 6 | |
| 8. Определение объектов налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | 6 | |
| 9. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | 6 | |
| 10. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | 6 | |
| 11. Оформление платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | 6 | |
| 12. Оформление платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов | 6 | |
| Экзамен по модулю | 10 | |
| ВСЕГО (часов) | 211 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд. № 224).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200*200;

НоутбукAcerPBTE-69-KB.

Калькулятор САУINACA-52011;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

Дополнительные источники:

1. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450710>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяется образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий дифференцированный зачет

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предлагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами. Консультация для обучающихся проводится на основе графика на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

| Форма работы | Вид занятия (Количество часов) | |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | Урок | ПЗ, семинар |
| Работа в малых группах | 2 | 2 |
| Деловые или ролевые игры | - | 2 |
| Анализ конкретных ситуаций | 2 | 2 |
| Учебные дискуссии | 2 | - |

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.03.01.– экзамен ПП.03.01.- дифференцированный зачет; ПМ.03- экзамен по модулю. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.03.01.– экзамен ПП.03.01.- дифференцированный зачет; ПМ.03- экзамен по модулю |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. | Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.03.01.– экзамен ПП.03.01.- дифференцированный зачет; ПМ.03- экзамен по модулю |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.03.01.– экзамен ПП.03.01.- дифференцированный зачет; |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | ПМ.03- экзамен по модулю |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной |

| | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>выбранной идеи, достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> | <p>выявлять недостатки деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p> |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|