

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК

_____ С.А. Барышников

« 23 » апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.08 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель - кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» У.В. Живулько, кандидат экономических наук, ассистент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Низамутдинова Н.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» « 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

« 21 » апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	9
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	10
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12.	Инновационные формы образовательных технологий	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
	Лист регистрации изменений	24

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основы организации производства;
- научиться систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;
- овладеть навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия решений в области организации и нормирования труда.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Обучающийся должен знать: нормативные и правовые документы, касающиеся организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием в своей профессиональной деятельности (Б1.Б.08-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающихся организации производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности (Б1.Б.08-Н.1)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляе-	Обучающийся должен знать: профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-3.2)	Обучающийся должен уметь: выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-У.2)	Обучающийся должен владеть: способностью выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-Н.2)

мые мероприятия (ОПК-3)			
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Обучающийся должен знать: основы организации труда, современных технологий управления персоналом для проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. (Б1.Б.08-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять основы организации труда, современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (Б1.Б.08-У.3)	Обучающийся должен владеть навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом (Б1.Б.08-Н.3)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.08) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины		
1.	Правоведение	ОПК-1
2.	Основы менеджмента	ОПК-1
Последующие дисциплины		
1.	Предпринимательская деятельность	ОПК-1
2.	Стратегический менеджмент	ОПК-3
3.	Деловые коммуникации и управление конфликтами	ПК-2
4.	Управление человеческими ресурсами	ПК-2
5.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством)	ОПК-3, ПК-2

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 5 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	69
Контроль	27
Итого	144

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ те- мы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				кон- троль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Научные основы теории организации и организации производства	16	2	-	4	10	X
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	18	2	-	6	10	X
3	Основы организации производственного процесса	20	4	-	6	10	X
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	16	2	-	4	10	X
5	Организация труда	16	2	-	4	10	X
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	15	2	-	4	9	X
7	Организация управления предприятием	16	2	-	4	10	X

	Контроль	27	x	x	x	x	27
	Общая трудоемкость	144	16	-	32	69	27

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы теории организации и организации производства.

Предмет и метод курса «Теория организации». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке бакалавров. Организации производства как область научных знаний. Системная концепция организации производства. Особенности организации производственных процессов на предприятиях отрасли.

Тема 2. Предприятие как объект организации. Производственная структура организации

Структура производственных систем в отрасли. Предприятие, его цели и задачи, характер и принципы деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в отрасли. Создание и ликвидация предприятий. Экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде.

Организационные формы создания предприятий, объединения предприятий, сочетание деятельности крупных и малых предприятий в отрасли. Организация крупных производственно-хозяйственных комплексов.

Производственная, научно-техническая и социальная деятельности предприятий. Организационная структура предприятий. Система управления предприятий. Задачи организации производства на предприятиях отрасли.

Тема 3. Основы организации производственного процесса.

Производственный процесс на предприятии. Формы, методы и типы организации производства. Организация производственных процессов в первичных звеньях предприятий. Система создания и освоения новой продукции. Организация работ по подготовке производства и выпуску новой продукции. Организация обеспечения качества на предприятиях.

Тема 4. Организация обеспечения и обслуживания основного производства.

Понятие инфраструктуры машиностроительного предприятия. Состав вспомогательных и обслуживающих подразделений и особенности их развития в современных условиях. Основные задачи подразделений инфраструктуры и их взаимодействие с основным производством. Проектирование организации вспомогательных и обслуживающих процессов.

Организация обеспечения производства инструментом и технологической оснасткой. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Организация транспортно-складского хозяйства. Организация материально-технического и энергетического обеспечения производства.

Тема 5. Организация труда

Задачи и содержание организации труда. Характер изменений в организации труда работающих под влиянием научно-технического прогресса и новых форм хозяйствования. Современные подходы к организации труда: развитие и кооперирование труда, совмещение профессии; коллективные формы организации труда, рациональные режимы труда и отдыха.

Производственная эргономика и эстетика. Организация и обслуживание рабочих мест. Организация труда в условиях автоматизации. Сущность и задачи нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени, нормы времени, обслуживание, численности работающих. Методы нормирования труда рабочих и их особенности в различных типах производства. Нормирование труда специалистов и работников управления.

Формы повышения творческой активности членов производственных коллективов. Системы оплаты труда рабочих. Условия применения различных систем заработной платы. Коллективные формы оплаты труда. Ориентация систем оплаты труда на достижение высоких конечных результатов, повышение качества продукции, рост производительности труда. Системы оплаты труда руководителей и специалистов. Неэкономические формы и методы мотивации. Моральное поощрение работников.

Тема 6. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Основные понятия менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом и нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Области профессиональной длительности менеджера. Современные требования к менеджеру.

Тема 7. Организация управления предприятием.

Предприятие как объект и субъект управления, функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание, выработка, принятие и реализация решений. Средства и методы управления. Информационное обеспечение системы управления.

Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления. Место маркетинга в системе управления предприятием. Сущность и основные концепции маркетинга. Система сбыта продукции на предприятии.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1	Научные основы теории организации и организации производства	2
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	2
3	Основы организации производственного процесса	4
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	2
5	Организация труда	2
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	2
7	Организация управления предприятием	2
	Итого	16

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Научные основы теории организации и организации производства	4
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	6
3	Основы организации производственного процесса	6
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	4
5	Организация труда	4
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	4
7	Организация управления предприятием	4
	Итого	32

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	35
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	34
Итого	69

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Научные основы теории организации и организации производства	10
2	Предприятие как объект организации. Производственная структура организации	10
3	Основы организации производственного процесса	10
4	Организация обеспечения и обслуживания основного производства	10
5	Организация труда	10
6	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	9
7	Организация управления предприятием	10
	Итого	69

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/134.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93412>

2. Долятовский, В.А. Прикладная теория организации : учебное пособие : [16+] / В.А. Долятовский, Л.В. Долятовский ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 266 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666>

Дополнительная:

1. Овчаренко, М. Методические указания по дисциплине «Технологии и организация производства» / М. Овчаренко, А. Попов, С. Широков ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - СПб : ФГБОУ ВПО СПбГАУ, 2014. - 27 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276957>

2. Козлова, Т.В. Организация и планирование производства : учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - ISBN 978-5-374-00398-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. –

Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/134.pdf>

2. Теория организации [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/133.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
Программное обеспечение:

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Аудитория 322 с мультимедийным комплексом.

Перечень основного лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Работа в малых группах	-	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Б1.Б.08 Теория организации

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	15
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	17
4.1.2. Тестирование.....	18
4.1.3. Инновационные формы образовательных технологий	19
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	20
4.2.1. Экзамен.....	20

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Обучающийся должен знать: нормативные и правовые документы, касающиеся организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием в своей профессиональной деятельности (Б1.Б.08-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности (Б1.Б.08-Н.1)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Обучающийся должен знать: профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-3.2)	Обучающийся должен уметь: выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-У.2)	Обучающийся должен владеть: способностью выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации производства и управления предприятием (Б1.Б.08-Н.2)
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Обучающийся должен знать: основы организации труда, современных технологий управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. (Б1.Б.08-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять основы организации труда, современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (Б1.Б.08-У.3)	Обучающийся должен владеть навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом (Б1.Б.08-Н.3)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.08-3.1	Обучающийся не знает нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием	Обучающийся слабо знает нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием	Обучающийся знает нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием с незначительными ошибками и отдельными проблемами	Обучающийся знает нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием
Б1.Б.08-У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием в своей профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием в своей профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно умеет использовать нормативные и правовые документов, касающиеся организации производства и управления предприятием в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.08-Н.1	Обучающийся не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся организации производства и управления предприятием, в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.08-3.2	Обучающийся не знает профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления	Обучающийся слабо знает профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления	Обучающийся знает профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления с незначительными	Обучающийся знает профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления с тре-

		ления	ошибками и отдельными пробелами	буемой степенью полноты и точности
Б1.Б.08-У.2	Обучающийся не умеет выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления	Обучающийся слабо умеет выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления	Обучающийся умеет выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно умеет выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления
Б1.Б.08-Н.2	Обучающийся не владеет способностью выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления	Обучающийся слабо владеет способностью выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления	Обучающийся владеет способностью выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет способностью выполнять профессиональные функции для обеспечения эффективной организации и управления
Б1.Б.08-3.3	Обучающийся не знает основы организации труда, современных технологий управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Обучающийся слабо знает основы организации труда, современных технологий управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Обучающийся знает основы организации труда, современных технологий управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы организации труда, современных технологий управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Б1.Б.08-У.3	Обучающийся не умеет применять основы организации труда, современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Обучающийся слабо умеет применять основы организации труда, современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Обучающийся умеет применять основы организации труда, современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно умеет применять основы организации труда, современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Б1.Б.08-Н.3	Обучающийся не владеет навыками	Обучающийся слабо владеет	Обучающийся владеет навыками	Обучающийся свободно владеет

	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом	навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом с небольшими затруднениями	навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе рациональной организации труда, современных технологий управления персоналом
--	---	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/134.pdf>

2. Теория организации [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/133.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Теория организации», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Теория организации») заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

Тестовые задания содержатся в методразработке:

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/133.pdf>

4.1.3. Инновационные формы образовательных технологий

Работа в малых группах

Содержание интерактивного метода «работа в малых группах» состоит в решении какой-либо проблемы (учебной задачи) в условиях малой социальной группы. Применительно к рассматриваемому интерактивному методу под малой социальной группой мы понимаем объединение от 3-х до 7-ми человек, собранных на определенный промежуток времени для решения конкретной задачи. Работа в малых группах принципиально меняет вектор взаимодействия обучающихся – вместо взаимодействия в структуре обучающийся – преподаватель, использование этого интерактивного метода позволяет взаимодействовать в структуре «обучающийся – обучающийся». Это, в свою очередь, влияет и на изменение психологической обстановки, и на способ общения, и на восприятие информации, и на творческую активность обучающихся.

Так, работая в малой группе, обучающиеся решают поставленную перед ними задачу, основываясь на собственных знаниях и опыте, которые подвергаются анализу сначала участниками этой группы, а затем, при обсуждении результатов, другими участниками и преподавателем. Таким образом, мнения и позиции обучающихся дважды подвергаются анализу, что влияет на глубину полученных знаний.

Процесс образования группы влияет на запуск процессов будущей мыслительной работы. Здесь необходимо учитывать ряд важных факторов. Как правило, требуется сменить режим работы. Для этого надо произвести максимум возможных изменений состояния обучающихся, что обычно достигается с помощью:

- жесткой регламентации времени на группообразование;
- смены месторасположения учащегося в классе;
- изменение конфигурации рабочих мест (перестановка парт и стульев);
- подчинения формы организации рабочего пространства исключительно одной цели – удобству обсуждению;
- нормирования будущей работы;

При комплектовании групп важно учитывать их численность:

группа из четырех человек в большей мере склонна к обсуждению проблемы, формируется объединением обучающихся, сидящих на соседних двух партах.

Ответ малой группы на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам дисциплины. Вопросы заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Задания для работы в малых группах содержатся в методразработке:

1. Теория организации [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. - URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/133.pdf>

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится два теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более *10 обучающихся* на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправ-

	лены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.
--	--

Вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи и метод науки «Теория организации».
2. Законы, закономерности и принципы организации производства.
3. Сущность и классификация организационных форм производства
4. Производственный процесс и его элементы.
5. Состав и структура производственного цикла.
6. Сущность и основные понятия поточного производства
7. Техническая подготовка производства.
8. Организация использования сырья.
9. Организация материально- технического обслуживания производства
10. Понятия, задачи и принципы организации труда.
11. Формы разделения и организации труда.
12. Организация рабочих мест и трудового процесса
13. Понятие управления.
14. Процесс управления производством.
15. Функции управления.
16. Методы управления.
17. Особенности управления в сельском хозяйстве.
18. Понятие организации.
19. Организационные структуры управления.
20. Виды структур, основные элементы их построения.
21. Управленческие полномочия и их виды.
22. Сущность стратегического управления сельскохозяйственным производством.
23. Анализ внешней среды сельскохозяйственного предприятия.
24. Анализ внутренней среды сельскохозяйственного предприятия.
25. Миссия сельскохозяйственной организации.
26. Цели и основные стратегии сельскохозяйственного предприятия
27. Власть и влияние.
28. Источники и основы власти.
29. Стили управления.
30. Эффективное использование адаптивного стиля управления

