

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

Д.М. Максимович

«14» мая 2020 г.

Кафедра Ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров

**Рабочая программа дисциплины**

**Б.1.О.25 ЭТИКА ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО ЭКСПЕРТА**

Направление подготовки **36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Профиль **Производственный ветеринарно-санитарный контроль**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Троицк  
2020

Рабочая программа дисциплины «Этика ветеринарно-санитарного эксперта» составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. № 939. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, профиль - Производственный ветеринарно-санитарный контроль.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат ветеринарных наук, доцент Савостина Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров «14» мая 2020 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой Ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров, доктор ветеринарных наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Лыкасова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины «14» мая 2020 г. (протокол № 9).

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины, кандидат ветеринарных наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Компетенции и индикаторы их достижений .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	5
3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам .....	6
4. Структура и содержание дисциплины .....	7
4.1 Содержание дисциплины .....	7
4.2 Содержание лекций .....	8
4.3 Содержание лабораторных занятий .....	8
4.4 Содержание практических занятий .....	8
4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся .....	8
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся .....	8
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся .....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины .....	10
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», .....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
Приложение .....	12
1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины .....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций .....	15
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины	18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций .....	18
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости .....	18
4.1.1. Подготовка к зачету .....	18
4.1.2. Тестирование .....	20
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	25
4.2.1. Зачет .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	39

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственный, технологический, организационно-управленческий.

**Цель дисциплины** – формирование теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по этике с учетом специализации ветеринарно-санитарного эксперта в соответствии с формируемыми компетенциями.

### Задачи дисциплины:

- изучить: понятия об этике и деонтологии; основные категории этики; связи категорий этики с профессиональными обязанностями ветеринарно-санитарного специалиста; основные этические принципы и деловые коммуникации в области ветсанэкспертизы.

- овладеть навыками: общения с коллегами в области ветеринарно-санитарной экспертизы; деловой коммуникации и межкультурной этике; использования письменной и устной деловой речи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации, верности долгу и делу; соблюдения основных этических принципов в ветеринарно-санитарной экспертизе; соблюдения преемственности и наставничестве в ветеринарно-санитарной деятельности.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 –Н.1)

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	знания	Обучающийся должен знать устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4–3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4 –У.1)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования письменной и устной деловой речи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4 –Н.1)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания	Обучающийся должен знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 –Н.1)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика ветеринарно-санитарного эксперта» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), 72 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 5 семестре.

### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>60</b>
<b>Контроль</b>	<b>4 (зачет)</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа		СР	контроль	
			Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Раздел 1 Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности</b>							
1.1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	37	2			2	х
1.2.	Категории этики					3	х
1.3.	Мораль и этикет					2	х
1.4.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных				2	3	х
1.5.	Профессиональная этика и ее виды.					3	2
1.6.	Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения					2	х
1.7.	Этика руководителя службы ветеринарной медицины					2	х
1.8.	Этикет. Особенности делового этикета.					2	х
1.9.	Место профессиональной этики и деонтологии в становлении ветеринарного специалиста					3	х
1.10.	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.					2	х
1.11.	Профессиональные ошибки и преступления					2	х
1.12.	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста.					3	х
1.13.	Ответственность специалиста за нарушения должностных обязанностей.					2	х
<b>Раздел 2. Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности</b>							
2.1.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	35				3	х
2.2.	Вербальные и невербальные коммуникации					2	х
2.3.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии		2			3	х
2.4.	Деловое общение в сфере ветеринарии					2	х
2.5.	Современные средства коммуникации				2	3	2
2.6.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов					2	
2.7.	Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики					2	х
2.8.	Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии.					2	х
2.9.	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей.					3	х
2.10.	Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии					3	х
2.11.	Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров					2	х
2.12.	Коммуникативная личность					2	х
	Контроль	-	х	х		х	4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	<b>4</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Содержание дисциплины

#### **Раздел 1 Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности**

Предмет этики и ее социальная сущность. Связь с другими гуманитарными дисциплинами. Общие вопросы теории и морали.

Основные категории этики. Развитие, формы морали, сущность и структура морали (мораль доброты, мораль и наука, роль моральных принципов для науки, значение науки для морали). Понятие мотив, результаты, оценка, стимул, цели.

Основные функции, ценности, принципы и нормы морали: регулятивная, оценочно-заочная, ориентирующая, коммуникативная, идеологическая, мировоззренческая.

Понятие, особенности и социальные функции этических категорий (добро и зло), понятие аспектов добра. Взаимосвязь культуры и морали ее ценности. Нравственная культура личности. Категории чести, профессиональной чести, достоинства, порядочности, правдивости. Категории справедливости, человеколюбия, милосердия, почтительности, трудолюбия. Идея долга, моральной ответственности, их взаимосвязь.

Культура поведения, нравственная культура личности. Моральный аспект человеческого поведения, понятия, поведения. Поступок. Деликатность, такт, хорошие манеры. Культура речи. Справедливость, совесть, профессиональная честь, долг, врачебная этика, порядочность, правдивость, достоинство.

Этика и этикет. Требования к поведению человека в обществе. Общение деловых партнеров. Взаимодействие между начальником и подчиненными. Основное этическое требование к наказаниям. Приемы, которые позволяют контролировать поведение другого человека и корректировать собственное поведение. Деловое взаимодействие. Стилль общения. Манипуляция.

Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов и сохранении чистоты окружающей среды. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации. Правила работы в коллективе и отношение врача к подчиненным. Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества ветеринарного врача.

#### **Раздел 2 Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности**

Понятие коммуникации. Модель коммуникационного акта. Процесс коммуникации. Составляющие коммуникативного процесса. Положительная и отрицательная обратная связь. Функции коммуникации. Уровни коммуникации.

Способы передачи информации. Функции вербальной и невербальной коммуникации. Уровни анализа. Контексты вербальной и невербальной коммуникации.

Устные и письменные формы речевой коммуникации.

Правила и нормы делового общения при обслуживании клиентов: прием клиента и установление первоначального контакта, основные аргументы и техники внушения для выявления потребностей клиента и установления благоприятного психологического климата, методы презентации услуг и приемы привлечения внимания, способы устранения возражений и ускорения продаж.

Цели и стратегии деловых переговоров. Основные этапы и задачи переговоров. Подготовка к проведению переговоров. Действия на этапе подготовки. Психологическая подготовка к переговорам (методы ведения и способы подачи позиции).

Новые средства коммуникации (факсимильная связь, телефон и мобильная связь, телеконференции, селекторная связь, конференц-связь, телемосты, электронная почта, интернет). Правила ведения делового телефонного разговора. Виды современных интернет-коммуникаций, а также влияние Интернета на логику, структуру и речевые средства русского языка.

Типы коммуникации в зависимости от состава и количества ее участников: интраперсональная коммуникация, интерперсональная коммуникация, групповая коммуникация, межгрупповая коммуникация, массовая коммуникация, межкультурная или межцивилизационная коммуникация. Разновидности коммуникативного воздействия: агитация, пропаганда, реклама, PR.

Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть, функции СМИ и их типология, а также особенности влияния СМИ на массовую аудиторию.

Формы общения со СМИ делового человека: интервью, пресс-релиз, пресс-конференция, авторская статья, неформальное общение, также психологические особенности взаимоотношений с журналистами.

#### 4.2 Содержание лекций

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов
1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	2
2.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии	2
	<b>Итого</b>	<b>4</b>

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

- лабораторные занятия не предусмотрены.

#### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных	2
2.	Современные средства коммуникации	2
	<b>Итого</b>	<b>4</b>

#### 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к зачету	13
Подготовка к тестированию	13
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Подготовка к промежуточной аттестации	4
<b>Итого</b>	<b>60</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	2
2.	Категории этики	3
3.	Мораль и этикет	3
4.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных	2



№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
5.	Профессиональная этика и ее виды.	2
6.	Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения	3
7.	Этика руководителя службы ветеринарной медицины	3
8.	Этикет. Особенности делового этикета.	2
9.	Место профессиональной этики и деонтологии в становлении ветеринарного специалиста	2
10.	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.	2
11.	Профессиональные ошибки и преступления	3
12.	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста.	2
13.	Ответственность специалиста за нарушения должностных обязанностей.	2
14.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	3
15.	Вербальные и невербальные коммуникации	3
16.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии в сфере ветеринарии	2
17.	Коммуникативная личность	2
18.	Деловое общение в сфере ветеринарии	3
19.	Современные средства коммуникации	2
20.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов	2
21.	Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики	3
22.	Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии.	2
23.	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей.	3
24.	Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии	2
25.	Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров	2
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.1 Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки: Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 15 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03185.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>.

5.2 Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 35 с. - Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03186.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Жуков, В. М. Этика и психология ветеринарного врача : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. М. Жуков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 120 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/123465>.

2. Никитин, И.Н. Коммуникации в сфере ветеринарии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Никитин, Е.Н. Трофимова, А.И. Ключникова. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 156 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/108462>.

3. Стекольников А. А. Профессиональная этика и деонтология ветеринарной медицины [Электронный ресурс] / А.А. Стекольников, Ф.И. Василевич, Э.И. Веремей, А.И. Ятусевич - Москва: Лань, 2015 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/reader/book/64340/#1>

### **Дополнительная:**

4. Горелова Т. А. Этика [Электронный ресурс] / Т.А. Горелова; А.А. Горелов - Москва: Флинта, 2016. - 416 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>.

5. Гуревич П. С. Этика [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич - Москва: Юнити, 2015 - 351 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446554>.

6. Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2018. — 256 с. Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/133961>

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Издательство «Лань» – <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки: Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат . Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 15 с. - Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03185.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>.

2. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат . Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 35 с. - Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03186.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. «Техэксперт: Базовые нормативные документы»
2. «Техэксперт: Пищевая промышленность»
3. «Сельхозтехника»
4. «КонсультантПлюс»
5. Электронный каталог Института ветеринарной медицины

[http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM\\_rus1.xml,simpl\\_IVM1.xml+rus](http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xml+rus)

Программное обеспечение общего назначения:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Офисный пакет Microsoft Office.
3. Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0.
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная техническими средствами обучения.

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещение 42 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Переносной мультимедийный комплекс (проектор BenQ , экран на штативе, ноутбук Asuss, сетевой фильтр).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	15
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	18
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	18
4.1.1. Подготовка к зачету.....	18
4.1.2. Тестирование.....	20
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	25
4.2.1. Зачет .....	25

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. - (Б.1.О.25, УК-2 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. - (Б.1.О.25, УК-2 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. - (Б.1.О.25, УК-2 – Н.1)	Подготовка к зачету; тестирование	Зачет

- УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Обучающийся должен знать: устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства в сфере ветеринарии. - (Б.1.О.25, УК-4 - 3.2)	Обучающийся должен уметь: логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии. - (Б.1.О.25, УК-4 – У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками использования письменной и устной деловой речи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации в сфере ветеринарии - (Б.1.О.25, УК-4 – Н.2)	Подготовка к зачету; тестирование	Зачет

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Обучающийся должен знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.  - (Б.1.О.25, УК-5 - 3.3)	Обучающийся должен уметь: Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.  - (Б.1.О.25, УК-5 – У.3)	Обучающийся должен владеть: восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.  - (Б.1.О.25, УК-5 – Н.3)	Подготовка к зачету; тестирование	Зачет

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания ИД-1.УК-2	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.25, УК-2 - 3.1	Обучающийся не знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.О.25, УК-2 - У.1	Обучающийся не умеет круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих	Обучающийся слабо умеет круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих	Обучающийся умеет круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих право-	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя

	щих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	щих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	вых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными затруднениями	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б.1.О.25, УК-2 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся слабо владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-1.УК - 4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Показатели оценивания ИД-1.УК-4	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.25, УК-4 - 3.2	Обучающийся не знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии	Обучающийся слабо знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии	Обучающийся знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.О.25, УК-4 - У.2	Обучающийся не умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии	Обучающийся слабо умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии	Обучающийся умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии	Обучающийся умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии
Б.1.О.25, УК-4 - Н.3	Обучающийся не владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; исполь-	Обучающийся слабо владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; исполь-	Обучающийся владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; использования	Обучающийся свободно владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; ис-



	зования средств вербальной и невербальной коммуникации.	зования средств вербальной и невербальной коммуникации.	средств вербальной и невербальной коммуникации.	пользования средств вербальной и невербальной коммуникации.
--	---	---	---	---

ИД-1 УК- 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Показатели оценивания ИД-1.УК-5	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.25, УК-5 - 3.3	Обучающийся не знает межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся слабо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для решения стандартных задач при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для решения стандартных задач при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для решения стандартных задач при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.О.25, УК-5 - У.3	Обучающийся не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся слабо умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.
Б.1.О.25, УК-5 - Н.3	Обучающийся не владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся слабо владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся свободно владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки: Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 15 с. - Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03185.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>.

2. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 35 с. - Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03186.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>.

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Этика ветеринарно-санитарного эксперта», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Подготовка к зачету

Подготовка к зачету используется для лучшего освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Вопросы для подготовки к зачету (см. методическую разработку Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Профиль подготовки Производственный ветеринарно-санитарный контроль. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 35 с. - Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/03185.pdf>; <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2868>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<b>Раздел 1. Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое профессиональная этика?</li> <li>2. Какие виды профессиональной этики Вы знаете?</li> <li>3. Назовите критерии, которые могут помочь правильно оценить средства мотивации.</li> <li>4. Должен ли руководитель саморазвиваться и самообучаться?</li> <li>5. Каковы этические обязанности руководителей?</li> <li>6. Работает ли «золотое правило» этики в отношении руководителя к подчиненному? В чем это выражается?</li> </ol>	<p>ИД-1 УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики вете-</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Какова культура поведения ветспециалиста?</li> <li>8. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста?</li> <li>9. Как осуществляется объективное восприятие ситуации?</li> <li>10. Как проявляется агрессивное поведение?</li> <li>11. Как проявляется пассивное поведение?</li> <li>12. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете?</li> <li>13. Дайте характеристику этическим понятиям – достоинство и порядочность с приведением примеров. Подчеркните различие.</li> <li>14. Дайте характеристику этическим понятиям – долг и ответственность с приведением примеров. Подчеркните различие.</li> <li>15. Что такое правдивость?</li> <li>16. Из чего, по вашему мнению, должно складываться умение управлять собой?</li> <li>17. В чем заключается уважение к человеку как личности?</li> <li>18. Какие ошибки допускают ветеринарные специалисты на производстве? Приведите примеры.</li> <li>19. Какие виды ятрогенных ошибок Вы знаете? Приведите примеры.</li> <li>20. Что такое несчастные случаи, когда они наблюдаются?</li> <li>21. Какие виды преступлений допускают ветеринарно-санитарные эксперты? Приведите примеры.</li> <li>22. Какова ответственность за ошибки ветеринарных специалистов?</li> <li>23. Приведите классификацию профессиональных ошибок.</li> <li>24. Имеет ли право ветеринарный специалист на врачебную ошибку?</li> <li>25. Какие ошибки могут быть в антибиотикотерапии?</li> <li>26. Чем врачебная ошибка отличается от несчастного случая?</li> <li>27. Каковы пути предупреждения врачебных ошибок?</li> <li>28. В чем заключается нравственно-этический смысл понятия «врачебная ошибка»?</li> <li>29. Каковы пути предупреждения врачебных ошибок?</li> <li>30. Нужно ли соблюдать этические аспекты в решении научных вопросов?</li> <li>31. Есть ли наука регулирующая отношение между живыми существами?</li> <li>32. К чему может привести не соблюдение этики в рамках научно-технического прогресса?</li> <li>33. Что такое конфликт и каковы его виды?</li> <li>34. Каковы предпосылки конфликтов?</li> <li>35. Дайте характеристику конфликтной ситуации, приведите примеры.</li> <li>36. Перечислите типы личностей склонных к конфликтам.</li> <li>37. Дайте характеристику каждому из этих типов.</li> <li>38. Каковы ошибки конфликтного человека?</li> </ol>	<p>ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2	<b>Раздел 2. Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии.</li> <li>2. Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей.</li> <li>3. Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии</li> <li>4. Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров</li> <li>5. Понятие «коммуникация».</li> <li>6. Элементы и этапы процесса коммуникации.</li> <li>7. Визуальный контакт в межкультурной коммуникации.</li> <li>8. Принципы человеческого восприятия.</li> <li>9. Элементы невербальной коммуникации.</li> <li>10. Слушание и процесс коммуникации.</li> <li>11. Тактильное поведение в межкультурной коммуникации.</li> <li>12. Основные характеристики коммуникации.</li> <li>13. Проксемика в межкультурной коммуникации.</li> <li>14. Стили вербальной коммуникации.</li> <li>15. Хронемика в межкультурной коммуникации.</li> <li>16. Типы коммуникативного поведения.</li> <li>17. Восприятие реальности в молодежной среде.</li> <li>18. Раскройте сущность этикета.</li> <li>19. Расскажите о видах этикета и этикетные формы поведения у разных народов.</li> <li>20. Какие этикетные формы поведения в России, которые ввел Петр I?</li> </ol>	<p style="text-align: center;">ИД-1 УК-4</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Дайте понятие «Деловой этикет».</li> <li>22. В чем его особенность в отличие от других видов этикета.</li> <li>23. Какие еще виды этикета вы знаете?</li> <li>24. Есть ли взаимосвязь между этикетом и этикой?</li> <li>25. В каких случаях применим деловой этикет? В каких случаях он уместен?</li> <li>26. Приведите пример мужского делового этикета.</li> <li>27. Приведите пример женского делового этикета.</li> <li>28. Назовите частые ошибки делового этикета.</li> <li>29. Приведите примеры разных речевых стилей общения.</li> <li>30. Приведите примеры нескольких сценариев общения.</li> <li>31. Назовите основные виды речевой деятельности.</li> <li>32. Перечислите известные вам способы кодирования невербальной коммуникации.</li> <li>33. Продемонстрируйте жесты разных видов. В каких ситуациях вы их используете?</li> <li>34. Покажите на примере, как одно и то же предложение меняет свой смысл от употребления разных паравербальных средств.</li> <li>35. Расспросите знакомых вам представителей других культур, какие им известны стереотипы о русских. Выберите несколько наиболее распространенных из них и сравните с вашими представлениями. Проанализируйте результаты.</li> <li>36. Проанализируйте свое поведение при общении с соотечественниками и представителями других культур. Есть ли какие-нибудь отличия в поведении? Если да, то как вы можете это объяснить?</li> <li>38. Дайте понятие «коммуникативная личность».</li> <li>39. Дайте понятие «личность».</li> <li>40. В чем роль личности в системе коммуникации?</li> <li>41. Что относится к определяющим параметрам коммуникативной личности?</li> <li>42. Что означает понятие «коммуникабельный»?</li> <li>43. Дайте понятие «Харизма».</li> <li>44. Что относится к современным средствам связи?</li> <li>45. Какие из них особенно необходимы в работе ветспециалиста?</li> <li>46. В чем преимущества и каковы правила написания электронного письма?</li> <li>47. Какова цель общения по видеосвязи?</li> <li>48. Роль видеоконференций в ветеринарии?</li> <li>49. Каково влияние интернета на жизнь и работу ветсанэксперта?</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попробуйте сравнить жизненный ритм своей культуры с другими культурами, с представителями которых вам приходилось общаться. Обратите внимание и на другие культурные различия. Попытайтесь объяснить культурные различия, используя категории культуры Э. Холла и измерения культур Г. Хофстеде.</li> <li>2. Побеседуйте со знакомыми, которые жили (или живут) в стране другой культуры.</li> <li>3. Выясните, как воспринимается ваша культура со стороны.</li> <li>4. Подготовьте сценарий интервью и побеседуйте с представителем другой культуры.</li> <li>5. Попытайтесь ставить вопросы таким образом, чтобы получить представление о том, с культурой какого типа вам приходится иметь дело.</li> <li>6. Если у вас есть друг или знакомый – представитель другой национальности, расспросите его о том, как шла его адаптация к русской культуре.</li> <li>7. Термин «культура» и сфера его употребления.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">ИД-1 УК-5</p> <p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Какими знаниями должен обладать ветеринарный специалист?</p> <p>обладать поверхностными знаниями  обладать полными знаниями  уметь подбирать правильное лечение  уметь определять болезнь по ее внешним данным</p>	<p>ИД-1 УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2	<p>Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста?</p> <p>быстрота суждения  хорошая работоспособность  врачебная активность  безответственность</p>	
3	<p>Какое качество отрицательно для ветспециалиста при достижении поставленной задачи?</p> <p>настойчивость  гибкость  ответственность  несговорчивость</p>	
4	<p>Укажите, какое отрицательное качество врача может проявиться при исполнении долга:</p> <p>принципиальность  твердость  бескомпромиссность  беспринципность</p>	
5	<p>Что делать, если Вы не в состоянии дать ответы на все вопросы потенциального клиента:</p> <p>позвать коллегу и попросить его поговорить с клиентом  специалист должен быть достаточно грамотным, чтобы ответить на все вопросы клиента  расспросить коллег и передать услышанное клиенту  предложить клиенту обратиться за консультацией в другую клинику</p>	
6	<p>Конкуренция, как социально-психологическое явление, представляет собой достижение индивидуальных или групповых целей в условиях противоборства</p> <p>открытое столкновение или войну  переход от столкновения идей к столкновению личностей  достижение цели совместными усилиями</p>	
7	<p>Укажите, какое отрицательное качество врача может проявиться при исполнении долга:</p> <p>принципиальность  твердость  бескомпромиссность  беспринципность</p>	
8	<p>Что мешает врачу хорошо выполнять свои обязанности?</p> <p>позитивность  стремление к развитию  заносчивость  обидчивость</p>	
9	<p>Укажите отрицательное качество врача по отношению к коллективу:</p> <p>коммуникабельность  адекватность  общительность</p>	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	лицемерие	
10	Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач: межличностная групповая массовая индивидуальная	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Сколько должен длиться деловой разговор при первичном обращении? сколько угодно пока у администратора есть свободное время как можно меньше – на все вопросы клиент получит ответы в клинике 4-5 минут	ИД-1 УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
2	Деловое общение основывается на знаниях: социологии психологии менеджмента всех выше перечисленных дисциплин	
3	К вербальным средствам общения относятся: устная речь письменная речь устная и письменная речь интонации голоса	
4	Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным? жесты; позы выражение лица все перечисленные	
5	По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью: слов мимики, жестов, позы тона голоса и его интонаций невербальных компонентов общения	
6	Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров: необходимо контролировать свои движения и мимику; стараться интерпретировать реакции партнера; понимать язык невербальных компонентов общения; пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.	
7	Наиболее правильная форма предложения в деловом письме: - ваша просьба не может быть удовлетворена + мы не будем выполнять вашу просьбу - никто не будет выполнять вашу просьбу - к сожалению, ваша просьба не может быть удовлетворена	

8	Если ваш партнер не компетентен в деловой переписке и использовал в деловом письме нестандартную терминологию, вам следует использовать в ответе только общепринятую терминологию использовать в ответе ту же терминологию, которую использует партнер прервать контакты с таким партнером объяснить партнеру, что так деловые письма не составляют	
9	Деловое письмо-отказ преследует цель прервать всякие отношения с партнером отказать партнеру, но дать ему понять, что по другим вопросам сотрудничество с ним может быть продолжено показать партнеру его собственные недостатки, которые воспрепятствовали достижению соглашения снять с себя ответственность за вынужденный отказ	
10	Электронное письмо, в отличие от обычного письма более длинное допускает более сильные эмоциональные выражения не должно содержать компрометирующей и секретной информации строго конфиденциально	

№ п/п	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	Насколько значимы в переговорном процессе существующие национальные различия? национальные особенности не имеют значения; степень значимости национальных особенностей различна в каждом конкретном случае; национальные особенности влияют на деловые отношения только при конфликте сторон; интенсивность делового общения в современном мире приводит к «размыванию» национальных границ, формированию единых норм и правил;	ИД-1 УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
2	Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета – в странах Северной Америки; в странах Западной Европы; в странах Дальнего и Ближнего Востока; в России; в странах Средней Азии;	
3	Рукопожатие при встрече или при представлении мужчины и женщины совершенно неуместно - в любых деловых встречах; в неофициальных встречах; в странах Востока; в мусульманских странах;	
4	Национальная культура – это: совокупность всех произведений искусства одной страны; совокупность ценностей и норм, присущих той или иной нации; речевой и поведенческий этикет определенного этноса; совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах его жизни.	
5	Культурная картина мира – это: знания о мире культурного человека; совокупность рациональных знаний и представлений о ценностях, нормах, нравах, менталитете собственной культуры и культур других народов; вербально закодированные сведения о культуре; образ мира, содержащийся в сознании одного человека.	

6	Межкультурная коммуникация- это: совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам
7	Символы в межкультурной коммуникации: это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея это желание вступить в общение с другим человеком нет правильного ответа
8	Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это: ценности традиции обычаи ритуалы
9	Процесс обоюдного заимствования моделей поведения и ценностных установок культур в их коммуникации друг с другом называется: аккультурация; ассимиляция; интеграция; коммуникация.
10	Процесс вхождения индивида в общество, овладение им социокультурным наследием называется: инкультурация; интеграция; инициация; идентификация.

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50



## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос или тестирование) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещены. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются деканом факультета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Зачет	
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте значение изучения курса этики для формирования ветеринарно-санитарного эксперта.</li> <li>2. Дайте понятие профессиональной этики, профессиональной деонтологии. Что общего и различного в этих понятиях. Приведите примеры.</li> <li>3. Дайте понятие, подчеркните особенности и социальные функции этических категорий (добро и зло).</li> <li>4. В чем заключается роль моральных принципов для науки? Значение науки для морали?</li> <li>5. Дайте понятие поведению, поступку, милосердию, благотворительности, состраданию. Приведите примеры.</li> <li>6. В чем заключаются идеи долга, моральной ответственности. Их взаимосвязь.</li> <li>7. Нравственная культура личности, моральность, мудрость, благодарность. Охарактеризуйте эти понятия и приведите примеры.</li> <li>8. Что общего и различного в понятиях: обязанность и долг; честь и долг; совесть и долг?</li> <li>9. Охарактеризуйте следующие категории этики: скромность, смелость, мужество, терпение.</li> <li>10. Охарактеризуйте следующие категории этики: умение, благоразумие, осторожность, честность.</li> <li>11. Охарактеризуйте следующие категории этики: компетентность и скромность, стыд, обязанность</li> <li>12. В чем заключаются основные аспекты клятвы медицинского и ветеринарного врачей?</li> <li>13. Символы ветеринарии, синий крест его лучи как этические понятия.</li> <li>14. Каковы особенности этики ветеринарных и медицинских врачей?</li> <li>15. В чем заключаются особенности врачебного мышления, врачебной интуиции?</li> <li>16. В чем заключаются дионтологические требования к профилактике болезней?</li> <li>17. В чем заключаются деонтологические требования к работе ветеринарно-санитарного эксперта?</li> <li>18. Раскройте происхождение и сущность терминов «этика», «мораль», «нравственность». Что общего и различного в этих понятиях?</li> <li>19. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям этики, как: совесть, стыд, скромность.</li> <li>20. Какие стили руководства вы знаете?</li> <li>21. Какие виды руководителей вы знаете? Расскажите о темпераменте руководителя и стиле руководства.</li> <li>22. Какие имеются методы решения стрессовых ситуаций?</li> <li>23. Как вести себя в конфликтных ситуациях? Есть ли польза от жалоб клиентов?</li> <li>24. Какие ошибки допускают ветеринарные специалисты на производстве? Приведите примеры.</li> <li>25. Какие виды преступлений допускают ветеринарные специалисты? Приведите примеры.</li> <li>26. Дресс-код на различных приемах.</li> </ol>	<p>ИД-1 УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>27. Какие Вы знаете правила обращения по телефону в ветеринарных клиниках? Приведите примеры.</li> <li>28. Понятие «коммуникация» в ветеринарии.</li> <li>29. Элементы и этапы процесса коммуникации.</li> <li>30. Визуальный контакт в межкультурной коммуникации.</li> </ol>	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государ-</p>

	<p>31. Понятия вербальной и невербальной коммуникаций.</p> <p>32. Элементы невербальной коммуникации.</p> <p>33. Слушание и процесс коммуникации.</p> <p>34. Основные характеристики коммуникации.</p> <p>35. Основные составляющие первого впечатления.</p> <p>36. Каковы основные жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении?</p> <p>37. Основные правила ведения деловой переписки по электронной почте.</p> <p>38. Основные принципы письменных деловых коммуникаций.</p> <p>39. Деловые письма и правила их составления.</p> <p>40. Правила организации и проведения деловых совещаний?</p> <p>41. Принципы поведения на переговорах. Качества необходимые переговорщику.</p> <p>42. Способы взаимодействия в переговорах.</p> <p>43. Какие формы общения со СМИ вы знаете?</p>	<p>ственном языке Российской Федерации.</p>
3.	<p>44. В чем заключается взаимосвязь культуры и морали? Ценности каждого понятия.</p> <p>45. В чем заключается моральный аспект человеческого поведения, культуры поведения?</p> <p>46. Поясните происхождение и сущность термина «мораль».</p> <p>47. Дайте понятие «этикет» и раскройте его сущность. Перечислите виды этикета.</p> <p>48. Расскажите о видах этикета и этикетных формах поведения у разных народов.</p> <p>49. Охарактеризуйте вербальные и невербальные общения между людьми. Приведите примеры.</p> <p>50. Тактильное поведение в межкультурной коммуникации.</p> <p>51. Какие этикетные формы поведения в России ввел Петр I? Охарактеризуйте их.</p> <p>52. Термин «культура» и сфера его употребления.</p> <p>53. Село и город: особенности восприятия реальности.</p> <p>54. Модель Герта Ховстеде как способ сравнения различных культур.</p> <p>55. Определение межкультурной коммуникации.</p> <p>56. Языковое разнообразие субкультур (арго, сленг и др.).</p> <p>57. Иностранные языки и социокультурные проблемы перевода.</p> <p>58. Культурная диффузия и ее современные контексты.</p> <p>59. Национальные особенности невербального общения.</p> <p>60. Национальные стили ведения деловых переговоров.</p>	<p>ИД-1 УК-5</p> <p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

## Тестовые задания по дисциплине

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<p>1. Какими знаниями должен обладать ветеринарный специалист?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать поверхностными знаниями</li> <li>-обладать полными знаниями</li> <li>- уметь подбирать правильное лечение</li> <li>- уметь определять болезнь по ее внешним данным</li> </ul> <p>2. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрота суждения</li> <li>- хорошая работоспособность</li> <li>- врачебная активность</li> <li>-безответственность</li> </ul> <p>3. Какое качество отрицательно для ветспециалиста при достижении поставленной задачи?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настойчивость</li> <li>- гибкость</li> <li>- ответственность</li> <li>-несговорчивость</li> </ul> <p>4. Укажите, какое отрицательное качество ветспециалиста может проявиться при исполнении долга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципиальность</li> <li>- твердость</li> <li>- бескомпромиссность</li> <li>- беспринципность</li> </ul> <p>5. Что делать, если Вы не в состоянии дать ответы на все вопросы потенциального клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позвать коллегу и попросить его поговорить с клиентом</li> <li>- специалист должен быть достаточно грамотным, чтобы ответить на все вопросы клиента</li> <li>- расспросить коллег и передать услышанное клиенту</li> <li>-предложить клиенту обратиться за консультацией в другую клинику</li> </ul> <p>6. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не здоровается первым;</li> <li>- первым приветствует всех;</li> <li>- обменивается со всеми рукопожатиями;</li> <li>- здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая;</li> </ul> <p>7. Укажите, какое отрицательное качество врача может проявиться при исполнении долга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципиальность</li> <li>- твердость</li> <li>- бескомпромиссность</li> <li>- беспринципность</li> </ul> <p>8. Что мешает врачу хорошо выполнять свои обязанности?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позитивность</li> <li>- стремление к развитию</li> <li>- заносчивость</li> </ul> <p>9. Укажите отрицательное качество врача по отношению к коллективу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникабельность</li> <li>- адекватность</li> <li>- общительность</li> <li>- лицемерие</li> </ul> <p>10. Какую из форм благодарности врач может принять от клиента?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная благодарность</li> <li>- денежное вознаграждение</li> <li>- в виде материальных вещей</li> <li>- благодарственное письмо</li> </ul> <p>11. Как отвечать клиенту, если он грубит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игнорировать оскорбления и отвечать на вопросы, относящиеся к делу</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ИД-1 УК-2</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нагрубить в ответ</li> <li>-бросить трубку</li> <li>-попросить перезвонить через несколько часов</li> </ul> <p>12. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностная</li> <li>- групповая</li> <li>- массовая</li> <li>- индивидуальная</li> </ul> <p>13. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы фирмы, вы предпримите следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу;</li> <li>- сочтете, что эта информация необходима ему по работе;</li> <li>- спросите у собеседника имеет ли он на это право?</li> <li>- ответите, что этот вопрос не в вашей компетенции.</li> </ul> <p>14. Конкуренция, как социально-психологическое явление, представляет собой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение индивидуальных или групповых целей в условиях противоборства</li> <li>- открытое столкновение или войну</li> <li>- переход от столкновения идей к столкновению личностей</li> <li>- достижение цели совместными усилиями</li> </ul> <p>15. _____ -это учение о долге, необходимости</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философия</li> <li>- психология</li> <li>-деонтология</li> <li>- геронтология</li> </ul> <p>16. Раздел этики, рассматривающий область отношения человека к различным живым формам, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биогеография</li> <li>- биоэкология</li> <li>- биоэтика</li> <li>- биоиндикация</li> </ul> <p>17. Понятие «этика» с греческого языка переводится как...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обычай</li> <li>-мораль</li> <li>-нравственность</li> <li>-долг</li> </ul> <p>18. Термин «мораль» образован в...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Индии</li> <li>-Египете</li> <li>-Греции</li> <li>- Риме</li> </ul> <p>19. Социально сформированная совокупность норм и правил, система, призванная регулировать сознание и поведение людей в конкретном обществе, их взаимоотношения – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нравственность</li> <li>-мораль</li> <li>-тактичность</li> <li>-вежливость.</li> </ul> <p>20. Выражение «Не делай другим того, чего бы ты не желал для себя от них» принадлежит...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гиппократу</li> <li>- Конфуцию</li> <li>- Аристотелю</li> <li>- Сократу.</li> </ul> <p>21. Выражение «Человеку свойственно ошибаться» принадлежит...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Марку Антонию</li> <li>- Гиппократу</li> </ul>	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<p>- Цицерону - Аристотелю.</p> <p>22. _____ - это величина переменная, его никогда не поздно завоевать, но легко потерять, преступив определенные границы. - нравственность - авторитет - мораль - опыт.</p> <p>23. Стиль руководства, характеризующийся нежеланием руководителя брать на себя ответственность, отсутствием активности в деятельности называется _____. - авторитарный - демократический - либеральный - кооперативный</p> <p>24. Стиль руководства, характеризующийся контролем деятельности подчиненных, развитием их инициативы, самостоятельности называется _____. - демократический - директивный - либеральный - авторитарный</p> <p>25. Стиль руководства, характеризующийся стремлением командовать и подчинять себе всех, негативным отношением к проявлению сотрудниками инициативы называется _____. - демократический - директивный - либеральный - авторитарный</p> <p>26. Выражение «Ничто не стоит так дешево и не ценится так дорого как вежливость» принадлежит... - Роджеру Бэкону - Сервантесу - Сенеке - Дейлу Карнеги</p> <p>27. _____ это самооценка личного отношения к своим поступкам, мыслям, действиям, сообразно с действующими в обществе нравственными нормами. - стыд - долг - совесть - честь</p> <p>28. Одно из проявлений нравственного самосознания личности, в котором человек выражает осуждение своих действий, оценивает свои поступки глазами окружающих, называется... - совесть - долг - честь - стыд</p> <p>29. _____ - это нравственно аргументированное принуждение к поступкам, нравственная необходимость. - долг - такт - честь - достоинство</p> <p>24. Афоризм «Честь- жизнь моя, - они срослись в одно, и честь утратить для меня равно утрате жизни» принадлежит... - В. Ленину</p>	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ф.Достоевскому</li> <li>-В. Шекспиру</li> <li>-В.Далю</li> </ul> <p>25. Термин «такт» переводится с латинского языка как...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прикосновение</li> <li>-приближение</li> <li>-присоединение</li> <li>-движение</li> </ul> <p>26. Основу нравственности по Ф. Достоевскому составляет...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вежливость</li> <li>-милосердие</li> <li>-скромность</li> <li>-тактичность</li> </ul> <p>27. Определение «вежливость» - как сумма маленьких жертв, приносимых людям принадлежит...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Д. Карнеги</li> <li>-Р. Эмерсону</li> <li>-Р. Бэкону</li> <li>-Н. Добролюбову</li> </ul> <p>28. Умение правильно вести себя при любых обстоятельствах, соблюдать общепринятые этические требования, чувство меры называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вежливость</li> <li>- достоинство</li> <li>-такт</li> <li>- честь</li> </ul> <p>29. Сердоболие, сочувствие, любовь к ближнему как к самому себе называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактичность</li> <li>- скромность</li> <li>- вежливость</li> <li>- милосердие</li> </ul> <p>30. Умение уважительно и тактично общаться с людьми, готовность найти компромисс, выслушать противоположные точки зрения называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сочувствие</li> <li>- вежливость</li> <li>- скромность</li> <li>- благодеяние</li> </ul> <p>31. _____ -это внутренняя уверенность в собственной ценности, чувство самоуважения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-честь</li> <li>- скромность</li> <li>- достоинство</li> <li>- совесть</li> </ul> <p>32. Проблема достоинства более всего освещена в этических трудах...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Канта</li> <li>-Сенеки</li> <li>-Сервантеса</li> <li>-Карнеги</li> </ul> <p>33. Черта человека, выражающаяся в умеренностях во всех требованиях, не стремлении к богатству, роскоши, первенствованию, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вежливостью</li> <li>-застенчивостью</li> <li>-скромностью</li> <li>-робостью</li> </ul> <p>34. Афоризм «Коллега - это человек, которого более всего ненавидишь» принадлежит...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-А.Никитину</li> <li>-Э.Лик</li> <li>-И. Панько</li> <li>-Д. Корсан</li> </ul> <p>35. Наиболее сильный удар по честолюбию человека наносит...</p>	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-необоснованная критика</li> <li>-не профессиональные действия</li> <li>-зазнайство</li> <li>-карьеризм</li> </ul> <p>36. При допущении грубости по отношению к сотруднику необходимо...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в дальнейшем быть вежливым</li> <li>-признать свою ошибку</li> <li>-проявлять психологическую смекалку</li> <li>-сделать вид, что ничего не произошло</li> </ul> <p>37. Стиль работы руководителя зависит от...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интуиции</li> <li>-наблюдательности</li> <li>-темперамента</li> <li>-умения слушать</li> </ul> <p>38. Успех в бизнесе, по мнению Д. Карнеги, зависит от умения руководителя подать себя на ____ %.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-50</li> <li>-65</li> <li>-85</li> <li>-90</li> </ul> <p>39. Успех в бизнесе, по мнению Д. Карнеги, зависит от деловых качеств руководителя на ____ %.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-5</li> <li>-10</li> <li>-15</li> <li>-20</li> </ul> <p>40. Административное давление – признак ... стиля руководства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демократического</li> <li>- коллегиального</li> <li>- авторитарного</li> <li>- либерального</li> </ul> <p>41. Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к интеллектуальным относится...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердость</li> <li>- сдержанность</li> <li>- эрудиция</li> <li>- наблюдательность</li> </ul> <p>42. Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к мировоззренческой направленности относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважение к больному</li> <li>-самосовершенствование</li> <li>-любовь к профессии</li> <li>-чувство юмора</li> </ul> <p>43. Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к психотипологическим относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самокритичность</li> <li>-твердость</li> <li>-стойкость</li> <li>-справедливость</li> </ul> <p>44. Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к экстравертивным относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эрудиция</li> <li>-твердость</li> <li>-милосердие</li> <li>-стойкость</li> </ul> <p>45. Добросовестное заблуждение специалиста, не носящее неправомерного действия (бездействия), не имеющее состава преступления или признаков врачебного проступка – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врачебная халатность</li> <li>- врачебная ошибка</li> </ul>	



№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врачебная самонадеянность</li> <li>- профессиональное невежество</li> </ul> <p>46. Термин «ятрогения» означает...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибочный диагноз из-за неблагоприятных условий работы</li> <li>- патологические процессы, спровоцированные врачебной деятельностью</li> <li>- неправомерное бездействие специалиста</li> <li>- отсутствие научно-разработанной диагностики новых и малоизученных болезней</li> </ul>	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как общаться по телефону с клиентом <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимально вежливо, открыто и доброжелательно</li> <li>- сухо и подчеркнуто вежливо</li> <li>- по-дружески, с юмором и шутками</li> <li>- холодно и без эмоций</li> </ul> </li> <li>2. Как следует ответить на звонок потенциального клиента клиники? <ul style="list-style-type: none"> <li>- просто сказать «алло»</li> <li>- вежливо поприветствовать собеседника, назвать место работы, представиться</li> <li>- поприветствовать собеседника, ничего больше не говорить</li> <li>- молча взять трубку и ждать, пока собеседник первым начнет говорить</li> </ul> </li> <li>3. Сколько должен длиться деловой разговор при первичном обращении? <ul style="list-style-type: none"> <li>- сколько угодно</li> <li>- пока у администратора есть свободное время</li> <li>- как можно меньше – на все вопросы клиент получит ответы в клинике</li> <li>- 4-5 минут</li> </ul> </li> <li>4. Деловое общение основывается на знаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- социологии</li> <li>- психологии</li> <li>- менеджмента</li> <li>- всех выше перечисленных дисциплин</li> </ul> </li> <li>5. К вербальным средствам общения относятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная речь</li> <li>- письменная речь</li> <li>- устная и письменная речь</li> <li>- интонации голоса</li> </ul> </li> <li>6. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным? <ul style="list-style-type: none"> <li>- жесты;</li> <li>- позы</li> <li>- выражение лица</li> <li>- все перечисленные</li> </ul> </li> <li>7. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует ... <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка сообщения</li> <li>- интерпретация сообщения</li> <li>- обратная связь</li> <li>- выделение и понимание смысловой части</li> <li>передача сообщения</li> </ul> </li> <li>8. Ключевая фаза общения – это .... <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор канала передачи сообщения</li> <li>- восприятие</li> <li>- выбор слов и грамматики</li> <li>- обратная связь</li> </ul> </li> <li>9. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- слов</li> <li>- мимики, жестов, позы</li> <li>- тона голоса и его интонаций</li> <li>- невербальных компонентов общения</li> </ul> </li> <li>10. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо контролировать свои движения и мимику;</li> <li>- стараться интерпретировать реакции партнера;</li> </ul> </li> </ol>	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать язык невербальных компонентов общения;</li> <li>- пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.</li> </ul> <p>11. Каким способом проще всего заинтересовать клиента в посещении клиники по телефону</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежливое общение, лаконичные, но емкие ответы на все вопросы</li> <li>- нужно предложить скидку</li> <li>- по телефону это сделать невозможно</li> <li>- если клиенту надо, он и так обратится в клинику, поэтому при звонке клиента не нужно его заинтересовывать</li> </ul> <p>12. Как поступить, если во время делового телефонного разговора поступает звонок на личный телефон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попросить клиента подождать и не класть трубку</li> <li>- попросить клиента перезвонить через несколько минут</li> <li>- попытаться разговаривать с двумя собеседниками по разным телефонам</li> <li>- проигнорировать звонок на личный телефон</li> </ul> <p>13. Высказывание, составленное официально-деловым стилем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отображает эмоциональный настрой собеседника</li> <li>- выражает мнение конкретного человека</li> <li>- отображает индивидуально-психологические особенности коммуникатора</li> <li>- безлично и существует как бы «само по себе»</li> </ul> <p>14. Задумав высказать некоторую информацию, человек обычно высказывает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% информации</li> <li>- 90% информации</li> <li>- 30% информации</li> <li>- 40% информации</li> </ul> <p>15. Письменная деловая речь должна быть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоционально окрашенной</li> <li>- эмоционально нейтральной</li> <li>- выражающей индивидуальные особенности личности коммуникатора</li> <li>- содержащей субъективные оценки</li> </ul> <p>16. Наиболее правильная форма предложения в деловом письме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ваша просьба не может быть удовлетворена</li> <li>- мы не будем выполнять вашу просьбу</li> <li>- никто не будет выполнять вашу просьбу</li> <li>- к сожалению, ваша просьба не может быть удовлетворена</li> </ul> <p>17. Если ваш партнер не компетентен в деловой переписке и использовал в деловом письме нестандартную терминологию, вам следует</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в ответе только общепринятую терминологию</li> <li>- использовать в ответе ту же терминологию, которую использует партнер</li> <li>- прервать контакты с таким партнером</li> <li>- объяснить партнеру, что так деловые письма не составляют</li> </ul> <p>18. Правильная форма предложения в деловом письме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «взятые вами на себя обязательства не выполняются»</li> <li>- «вы не выполняете взятые на себя обязательства»</li> <li>- «вы сорвали выполнение обязательств»</li> <li>- «мне стало известно, что вы неисполнительный человек»</li> </ul> <p>19. Сопроводительное письмо служит для того, чтобы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передать информацию о направлении адресату каких-либо документов, материалов</li> <li>- запросить нужную информацию у партнера, побудить к ее отправке</li> <li>- выполнить рекламную акцию</li> <li>- установить первичный контакт между организациями</li> </ul> <p>20. Деловое письмо-отказ преследует цель</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прервать всякие отношения с партнером</li> <li>- показать партнеру, но дать ему понять, что по другим вопросам сотрудничество с ним может быть продолжено</li> <li>- показать партнеру его собственные недостатки, которые воспрепятствовали достижению соглашения</li> <li>- снять с себя ответственность за вынужденный отказ</li> </ul> <p>21. Электронное письмо, в отличие от обычного письма</p>	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более длинное</li> <li>- допускает более сильные эмоциональные выражения</li> <li>- не должно содержать компрометирующей и секретной информации</li> <li>- строго конфиденциально</li> </ul> <p>22. Обращение посредством неречевых знаковых систем это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невербальная коммуникация</li> <li>- способ обращения с животным</li> <li>- биоиндикация</li> <li>- информирование с помощью печатных изданий</li> </ul> <p>23. Вербальное обращение – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контакт глазами</li> <li>- речевой этикет</li> <li>- мимика и жесты</li> <li>- тактильная система</li> </ul> <p>24. Манжеты рубашки должны выступать на _____ см. из-под рукавов пиджака.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-0,5</li> <li>-1</li> <li>-2</li> <li>-3</li> </ul> <p>25. Воротник рубашки должен быть на _____ см. выше воротничка пиджака.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5</li> <li>-1</li> <li>-2</li> <li>-3</li> </ul> <p>26. «Доброе утро» принято говорить до _____ часов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-9</li> <li>-10</li> <li>-11</li> <li>-12</li> </ul> <p>27. «Добрый день» принято говорить до _____ часов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-15</li> <li>-16</li> <li>-17</li> <li>-18</li> </ul> <p>28. Стрессовую ситуацию необходимо решать...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-персонально</li> <li>-профессионально</li> <li>-тактично</li> <li>-идейно</li> </ul> <p>29. Одним из основных признаков интеллигентности является...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аккуратность</li> <li>-скромность</li> <li>-умение ценить время</li> <li>-вежливость</li> </ul> <p>30. Успешная работа ветеринарных врачей в значительной степени зависит от ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сообразительности</li> <li>-качества подготовки в вузах</li> <li>-интуиции</li> <li>-общительности</li> </ul> <p>31. Обувь, не совсем подходящая к профессиональному имиджу специалиста...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-кроссовки</li> <li>-туфли</li> <li>-ботинки</li> <li>-ботильены</li> </ul> <p>32. В содержательной структуре этики ветеринарного специалиста к нравственным отношениям относят...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-любовь к животным</li> <li>-чувство профессионального долга</li> <li>- взаимоотношения с коллегами</li> </ul>	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<p>-самовоспитание</p> <p>33. На основе активизации и интенсификации деятельности можно выделить следующие технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принцип наглядности;</li> <li>-принцип учёта родного языка;</li> <li>-компьютерные технологии;</li> <li>- принцип научности.</li> </ul> <p>34. К внешним причинам внедрения информационных технологий относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение эффективности труда за счёт экономии времени;</li> <li>-общественная потребность в людях, владеющих методами информационных технологий;</li> <li>- массовое тиражирование средствами ИТ передовых технологий в профессиональной сфере;</li> <li>-повышение квалификации сотрудников профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>35. В комплекс информационных технологий входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип наглядности;</li> <li>-телекоммуникационные технологии;</li> <li>-принцип научности;</li> <li>-принцип учёта родного языка;</li> <li>-принцип доступности.</li> </ul> <p>36. Что вы понимаете под словом коммуникативность?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способность к волевому воздействию и логическому убеждению.</li> <li>-способность профессионала идентифицировать себя с новичком.</li> <li>-расположенность к людям, доброжелательность, общительность.</li> <li>профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция.</li> </ul> <p>37. Совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных - коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и -управления деятельностью, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-видеозахватом;</li> <li>-мультимедиа технологиями;</li> <li>-виртуальным миром;</li> <li>-социальная сеть.</li> </ul>	
	<p>1.Насколько значимы в переговорном процессе существующие национальные различия?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национальные особенности не имеют значения;</li> <li>- степень значимости национальных особенностей различна в каждом конкретном случае;</li> <li>- национальные особенности влияют на деловые отношения только при конфликте сторон;</li> <li>- интенсивность делового общения в современном мире приводит к «размыванию» национальных границ, формированию единых норм и правил;</li> <li>- Имеют значение только различия западных и восточных культур.</li> </ul> <p>2. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в странах Северной Америки;</li> <li>- в странах Западной Европы;</li> <li>- в странах Дальнего и Ближнего Востока;</li> <li>- в России;</li> <li>- в странах Средней Азии;</li> </ul> <p>3. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения - - на улице, в гостях, в театре, в общественных местах?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловой;</li> <li>- общегражданский;</li> <li>- придворный;</li> <li>- воинский;</li> </ul> <p>4. С какого возраста следует начинать обучение этикету?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с младенческих лет;</li> <li>- в начальной школе;</li> </ul>	<p>ИД-1 УК-5</p> <p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в средней школе;</li> <li>- обучаясь в среднеспециальном или высшем учебном заведении;</li> <li>- когда понадобится.</li> </ul> <p>5. Рукопожатие при встрече или при представлении мужчины и женщины совершенно неуместно -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в любых деловых встречах;</li> <li>- в неофициальных встречах;</li> <li>- в странах Востока;</li> <li>- в мусульманских странах;</li> </ul> <p>6. Какое понятие юнговской «аналитической психологии» представляет общечеловеческий опыт, характерный для всех рас и народностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное бессознательное</li> <li>- коллективное бессознательное</li> <li>- персона</li> <li>- эго</li> </ul> <p>7. Наносится ущерб вашему авторитету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за вашей спиной о вас говорят плохо.</li> <li>- вас выставляют перед другими в невыгодном свете.</li> <li>- говорят о вашем происхождении и смеются над ним.</li> <li>- все доводы верны</li> </ul> <p>8. Национальная культура – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность всех произведений искусства одной страны;</li> <li>- совокупность ценностей и норм, присущих той или иной нации;</li> <li>- речевой и поведенческий этикет определенного этноса;</li> <li>- совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах его жизни.</li> </ul> <p>9. Культурная картина мира – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания о мире культурного человека;</li> <li>- совокупность рациональных знаний и представлений о ценностях, нормах, нравах, менталитете собственной культуры и культур других народов;</li> <li>- вербально закодированные сведения о культуре;</li> <li>- образ мира, содержащийся в сознании одного человека.</li> </ul> <p>10. Межкультурная коммуникация- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий</li> <li>- совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли</li> <li>- отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка</li> <li>- совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам</li> </ul> <p>11. Символы в межкультурной коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления</li> <li>- это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея</li> <li>- это желание вступить в общение с другим человеком</li> <li>- нет правильного ответа</li> </ul> <p>12. Социокультурная идентичность это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание человеком своей принадлежности к определённой социальной общности как носительнице конкретной культуры</li> <li>- формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов, потребностей</li> <li>- это черты, присущие всем без исключения культурам</li> <li>- форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей</li> </ul> <p>13. Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценности</li> <li>- традиции</li> <li>- обычаи</li> </ul>	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ритуалы</li> <li>14. Процесс обоюдного заимствования моделей поведения и ценностных установок культур в их коммуникации друг с другом называется:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- аккультурация;</li> <li>- ассимиляция;</li> <li>- интеграция;</li> <li>- коммуникация.</li> </ul> </li> <li>15. Процесс вхождения индивида в общество, овладение им социокультурным наследием называется:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- инкультурация;</li> <li>- интеграция;</li> <li>- инициация;</li> <li>- идентификация.</li> </ul> </li> <li>16. Однородность по составу культуры обозначают понятием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурная идентичность;</li> <li>- культурная гомогенность ;</li> <li>- культурная суперсистема;</li> <li>- культурный организм.</li> </ul> </li> <li>17. Сущность культурного консерватизма состоит в стремлении:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранить ценности культуры</li> <li>- сохранить отжившую культуру;</li> <li>- сохранить элитарную культуру;</li> <li>- сохранить отжившие элементы общества.</li> </ul> </li> </ul>	

По результатам тестирования обучающемуся выставляется «зачтено», «незачтено», согласно следующим критериям оценивания.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка «зачтено»	50-100
Оценка «незачтено»	менее 50

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вне- сения из- менения
	замененных	новых	аннулированных				