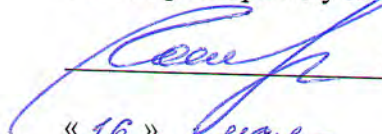


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины
Дата подписания: 15.06.2023 17:14:54
Уникальный программный код:
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«16» май 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Кабатов С.В.
«19» май 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
форма обучения заочная

Троицк
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Организация работ в подразделении организации**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	Организация работ в подразделении организации
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Уметь	<p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p>
--------------	--

	организовать работу коллектива исполнителей;
Знать	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения.
иметь практический опыт	планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;

1.3.Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 180 час,

из них на освоение МДК 144 часов

в том числе в форме практической подготовки 60 часов

в том числе самостоятельная работа 84 часов

практики, в том числе производственной практики (по профилю специальности) 36 часов.

Формы аттестации:

МДК. 03.01. - зачет;

ПП. 03.01. - зачет;

ПМ. 03. - экзамен (квалификационный).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1. – ПК 3.4	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	94	40	20	-	54	-	-	-	-
ПК 3.5.	Раздел 2. Оформление учётно-расчётной документации подразделения	50	20	10	-	30	-	-	-	-
ПК 3.2.– ПК 3.5.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36								36
	Всего:	180	60	30	-	84	-	-	-	36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации		94	ПК 3.1. – ПК 3.4., ОК 1.-9., ЛР 1.-15.
МДК. 03.01 Управление структурным подразделением организации		40	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание	2	
	1. История развития менеджмента. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	1
	Лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание	2	
	2. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в организациях: производственных, торговли	2	1
	Лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	

Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание		4	
	3.	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в организациях производственных или торговли. Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	2	1
	Лабораторные занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		2	
	4.	Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Проведение тестирования на определение мотивации к труду. ПЗ №1	2	2
Тема 1.4. Система методов управления	Содержание		4	
	5.	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.	2	1
	Лабораторные занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	6.	Выбор метода управленческого воздействия, решение ситуационных задач. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм. ПЗ №2	2	2
Тема 1.5. Управленческие решения	Содержание		4	
	7.	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним; этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	2	1
	Лабораторные занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			

	8.	Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм». Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений. ПЗ № 3	2	2
Тема 1.6. Товарооборот	Содержание		2	
	Лабораторные занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	9.	Расчёт минимального объёма товарооборота, необходимого для безубыточной работы предприятия, расчёт скорректированного объёма товарооборота на планируемый год. Расчёт общего объёма товарооборота опытно-статистическим методом, экономико-статистическим методом. ПЗ №4	2	2
Тема 1.7 Оценка экономической эффективности работы предприятия	Содержание		6	
	10	Экономическая эффективность работы торгового предприятия. Издержки обращения торгового предприятия.	2	
	11	Ценообразование в торговом предприятии. Доходы и прибыль торгового предприятия Финансы торгового предприятия	2	
	Лабораторные занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	12.	Расчёт показателей экономической эффективности работы торгового предприятия. ПЗ № 5	2	2
Тема 1.8. Деловое и управленческое общение	Содержание		16	
	13	Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
	14	Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	2	
	15	Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе	2	
	Лабораторные занятия		<i>не предусмотрено</i>	
Практические занятия				

	16.	Подготовка и проведение совещания (Деловая игра) ПЗ № 6	2	2
	17	Телефонные переговоры ПЗ №7	2	
	18	Деловое общение с потребителями. ПЗ № 8	2	
	19	Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу. ПЗ№9	2	
	20	Упражнение по приобретению умений проведения тестирования и собеседования. ПЗ№10	2	

Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1. Управление структурным подразделением организации		54	
1	Подготовка реферата на тему «Биография любого теоретика менеджмента».	4	2
2	1. Изучите основные категории менеджмента. 2. Дайте характеристику объекта управления, его признаки. 3. Рассмотрите основные составляющие внешней и внутренней среды организации. 4. Изучите принципы управления. 5. Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	4	2
3	1. Изучите функции менеджмента. 2. Рассмотрите стратегическое планирование организации. 3. Составьте организационную структуру управления организации, в которой Вы учитесь (Вашего учебного заведения). 4. Подготовить доклад по материалам периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными организациями. 5. Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в Вашей организации (в вашем учебном заведении).	4	2
4	1. Изучите методы управления. 2. Найдите в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.	2	2
5	1. Дайте понятие «управленческие решения». Укажите их сущность. 2. Составьте схему «Классификация управленческих решений». 3. Рассмотрите требования, предъявляемые к управленческим решениям. 4. Составьте процедуру принятия любого управленческого решения.	2	2
6	1. Подготовить реферат по теме «Принципы планирования торговых предприятий», «Методы планирования торговых предприятий».	2	2
7	1. Подготовить реферат по теме «Роль товарооборота в формировании финансовых результатов»	2	2

	хозяйственной деятельности предприятия»		
8	1. Составить схему классификации товарных ресурсов по различным признакам. Подготовить отчёты по практическим занятиям. 2. Подготовить конспект по теме «Экономическое содержание и функции заработной платы»	2	2
9	1. Подготовить конспект по теме «Основные средства, их сущность, состав и структура»	2	2
10	1. Подготовить реферат по теме «Методы оценки эффективности инвестиционных проектов», «Методы ценообразования» Подготовить таблицу классификации прибыли по различным признакам. 2. Подготовить реферат по теме «Кредитование торговых предприятий»	2	2
11	1. Рассмотрите этапы и фазы делового общения. Составьте схему. 2. Охарактеризуйте разные формы делового общения. 3. Выявите особенности делового общения товароведов с потребителями, руководством подчиненными и коллегами.	4	2
12	1. Изучите вопросы организации процесса отбора персонала и критерии оценки профессиональной пригодности претендентов. 2. Рассмотрите требования, предъявляемые к критериям оценки. 3. Выявите источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки, а также методы привлечения подходящих кандидатур. 4. Рассмотрите порядок проведения предварительного собеседования, сбора и анализа сведений о кандидате.	2	2
13	1. Проанализируйте возможные пути повышения производительности труда и дайте рекомендации выбора наиболее приемлемых для Вас. Ответ обоснуйте. Изучите факторы роста производительности труда. Выявите наиболее значимые из них для Вашей организации.	4	2
14	Составить конспект на тему: Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные.	2	
15	Составить конспект на тему: Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока. Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора	4	

16	Составить конспект на тему: Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Правовые аспекты найма на работу. Нормативно - методическое обеспечение системы управления персоналом.	4	
17	Составить конспект на тему: Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций торговли. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Документирование кадровой работы	4	
18	Составить конспект на тему : Кадры торговых (сбытовых) организаций: понятие, структура. Показатели по труду и их взаимосвязь. Списочный и явочный состав работников организации: понятие, общность и отличия. Штатное расписание организации: понятие, назначение, составление. Производительность труда работников: понятие, влияние на экономические показатели деятельности организации. Показатели измерения производительности труда работников и пути ее повышения. Факторы роста производительности труда	4	
Учебная практика		<i>не предусмотрена</i>	
Раздел 2. Оформление учётно-расчётной документации подразделения		50	ПК 3.5., ОК 1.-9., ЛР 1.-15.
МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации		20	
Тема 2.1. Учёт денежных средств	Содержание	4	
	21. Учёт денежных средств Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций в кассе. Формы безналичных расчётов Счета в банках и их виды	2	1
	Лабораторные занятия	<i>не предусмотрена</i>	
	Практические занятия		
	22. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1. ПЗ №11	2	2
Тема 2.2. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Содержание	4	
	23. Учёт начислений и выплаты основной заработной платы Порядок начисления дополнительной заработной платы. Порядок составления	2	1

		расчётно-платёжных и платёжных ведомостей		
		Лабораторные занятия	<i>не предусмотрена</i>	
		Практические занятия		
	24.	Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности ПЗ №12	2	2
	25.	Составление платёжно-расчётной ведомости ПЗ №13	2	2
Тема 2.3. Учёт товарных операций в организациях	Содержание		8	
	26.	Задачи и основы организации бухгалтерского учёта товаров, тары и товарооборота. Цены и торговые наценки. Порядок оформления счетов-фактур. Их регистрация и проверка. Документальное оформление поступления товаров. Ведение книги покупок. Документальное оформление продаж товаров. Ведение книги продаж.	2	1
	27.	Учёт товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии. Определение валового дохода в торговле. Учёт товарных потерь. Отчётность материально-ответственных лиц по товарам и таре.	2	1
	28.	Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации в торговле	2	
		Лабораторные занятия	<i>не предусмотрена</i>	
		Практические занятия		
	29.	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта. ПЗ №14	2	2
	30.	Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товара, акта о завесе тары. ПЗ № 15	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Оформление учётно-расчётной документации подразделения			30	
1. Изучить материал учебных изданий по теме «Учёт денежных средств».				
2. Подготовить отчёт по практическому занятию			6	
1. Изучить материал учебных изданий по теме «Учёт расчётов с персоналом по оплате труда».				
2. Подготовить отчёт по практическому занятию			6	
1. Изучить материал учебных изданий по теме «Учёт товарных операций в организациях»				
2. Подготовить отчёт по практическому занятию			6	
1. Расчет показателей производительности труда. Расчет численности торговых работников. Составление штатного расписания.			6	
1. Порядок начисления дополнительной заработной платы.			4	

1. Показатели измерения производительности труда работников и пути ее повышения. Факторы роста производительности труда.	2	
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ		
Инструктаж по технике безопасности и охрана труда	2	
1. Работы по оценки эффективности деятельности подразделения организации		
1.1 Определить факторы, препятствующие эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, непригодность руководителя, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников и т.д.)	6	3
1.2 Провести исследование на определение этапа развития группы	2	3
2. Работы по планированию работы подразделения.		
2.1 Сформулировать миссию организации	6	3
2.2 Разработать «дерево целей» организации по различным направлениям		
2.3 Провести анализ внешней среды организации	4	3
2.4 Провести анализ внутренней среды организации		
3. Работы по принятию управленческих решений	6	
3.1. Организация и контроль управленческих решений		3
3.2. методы принятия управленческих решений на предприятии		
4. Работы по-деловому и управленческому общению	6	
4.1. Организация проведения собеседования		3
4.2 Составить резюме кандидата на должность товароведа-эксперта		
Оформление отчета и дневника по производственные практики (по профилю специальности)	4	
Курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрена</i>	
Всего (часов)	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и маркетинга, оснащенный оборудованием

Калькулятор САУИНА СА-52011

Проектор Acer projector P 1163

Экранштативе Apollo-T 200*200

Ноутбук Acer PENTE-69-KB

Плакат «Типы организационных структур ОПФ предприятий»

Плакат «Финансовый механизм предприятий»

Плакат «Функции менеджмента»

Плакат «Структура менеджмента»

Плакат «Особенности агромаркетинга»

Плакат «Управление и анализ в структуре маркетинга»

Плакат «Структура маркетинга. Внешняя маркетинговая среда»

Стенд «Основные глобальные проблемы человечества»

Стенд «Механизм предотвращения негативного влияния экономических рисков.

Страхование рисков»

Учебный фильм «Свободная экономическая зона - территория для жизни»

Демонстрационные материалы: «Этапы развития менеджмента»

Демонстрационные материалы (презентации) по разделам «Сущность менеджмента, его отличие от управления», «Эволюция управленческой мысли», «Мотивация и стимулирование оплаты труда персонала», «Внешняя и внутренняя среда организации», «Аудит в системе менеджмента», «Система управления трудовыми ресурсами»

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846>
2. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497248>
3. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497021>

3.2.2. Дополнительная литература

1 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>

Учебно-методические разработки

1. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации. МДК. 03.01 Управление структурным подразделением организации: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ.: Н. В. Ремезова, А. А. Синтюшкина; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 115 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0224.pdf>.

2. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации: метод. рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ.: Н. В. Ремезова, А. А. Синтюшкина; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 24 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0225.pdf>.

Периодические издания

1. АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2	-	4
Деловые или ролевые игры	-	-	2
Анализ конкретных ситуаций	4	-	4
Учебные дискуссии	4	-	4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение требований к организации планирования работы подразделения; -правильность и грамотность планирования работы подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов работы на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет - экзамен квалификационный
ПК 3.2. Планирование выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к организации планирования работы исполнителей с учетом особенностей менеджмента в торговле; - правильность и грамотность планирования работы исполнителей подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов работы на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет - экзамен квалификационный
ПК 3.3. Организация работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований по осуществлению организации работы коллектива исполнителей; - правильность и грамотность принятия и реализации управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов работы на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет - экзамен квалификационный
ПК 3.4. Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора применяемых методов, способов оценки результатов выполнения работ исполнителями - аргументированность и полнота оценки эффективности деятельности подразделения организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов работы на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет - экзамен квалификационный
ПК 3.5. Оформлять учётно-отчётную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативных требований по учётно-отчётной документации; -правильность и грамотность ведения и оформления табеля учёта рабочего времени - правильность и грамотность расчёта заработной платы и экономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов работы на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет - экзамен квалификационный
ОК 1. Понимать сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	<ul style="list-style-type: none"> Проявление серьезной мотивации к профессии. Стремление пополнить новыми профессиональными знаниями. Стремление разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения. Проявление сообразительности, аналитических способностей, системного мышления, эрудиции. 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. - тестирование

	Тщательная подготовка по основам профессиональных знаний.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Способность к анализу и синтезу. Способность применения знаний на практике. Способность ставить цели. Проявление организаторских способностей. Стремление к планированию при выполнении поставленных задач. Способность оценивать качество выполненной работы. Способность самостоятельно решать возникающие типовые проблемы. Способность избрания нормативно-правовых документов, необходимых для профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Планирование, организация контроль своей деятельности. Опознание нестандартных ситуаций. Оперативное реагирование на нестандартные ситуации. Проявление способности адаптироваться к новым ситуациям. Способность порождать новые идеи. Склонность анализировать нестандартные ситуации. Проявление инициативы принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. Умение обосновать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений. Проявление умения брать на себя ответственность за принятые решения. Пересмотр в случае неэффективности действия, принятых в нестандартной ситуации организационно-управленческих решений.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Владение письменной и устной коммуникацией на родном языке. Стремление самостоятельно искать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения	Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении работ по

<p>личностного развития.</p>	<p>учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Склонность ориентироваться информационных потоках, умение выделять в них главное необходимое. Умение осознанно воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ. Стремление критически осмысливать полученные сведения, применение их для расширения своих знаний.</p>	<p>производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Способность представления информации в доступном виде для других пользователей. Правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, в ходе тестирования, работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования обучающимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики оценка самостоятельно оформленной документации</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявление навыков межличностного общения. Умение слушать собеседников. Проявление умения работать в команде на общий результат. Проявление справедливости, доброжелательности. Вдохновение всех членов команды вносить полезный вклад в работу. Организация работы малой группы. Определение поддержки членам команды. Положительное реагирование на вклад в команду коллег. Проявление организаторских способностей.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Склонность к саморазвитию. Способность учиться, самостоятельно работать. Стремление к успеху. Терпение к критике. Проявление самокритики. Устойчивое стремление к самосовершенствованию.</p>	<p>Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности. Наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося при подготовке проведении учебно-</p>

		воспитательных мероприятий различной тематики оценка самоанализа.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Склонность к саморазвитию. Способность самостоятельно работать. Стремление к успеху. Терпение к критике. Проявление самокритики. Устойчивое стремление самосовершенствованию.	Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности. Наблюдение и оценка уровня Ответственности обучающегося при подготовке проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики оценка самоанализа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ищет различные варианты выполнения решений Принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация Проявляет инициативность и предпринимательский дух Активно принимает участие в разработке новых проектов Готов к смене технологий в профессиональной деятельности Готов к самостоятельной деятельности в условиях неопределенности Готов использовать новые отраслевые технологии в области профессиональной деятельности Самостоятельно осуществляет анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности. Наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося при подготовке и проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию,	- интерпретация результатов наблюдений за

	демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

		результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках

	ситуациях	профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в

		учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов