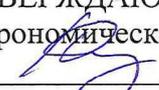


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
 А.А. Калганов
« 15 » апреля 2020 г.

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское
2020

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 г. № 699. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Разработчик – старший преподаватель О.И. Четина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экология, агрохимия и защита растений»

« 06 » _____ апреля _____ 2020 г. (протокол № 8).

И.о.зав. кафедрой «Экология, агрохимия и защита растений», кандидат сельскохозяйственных наук

А.Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 13 » _____ апреля _____ 2020 г. (протокол № 4).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат с.-х. наук

Е. С. Иванова

Главный библиотекарь
Научной библиотеки



Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объём дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	8
4.3	Содержание лабораторных занятий.....	8
4.4	Содержание практических занятий.....	9
4.5	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
4.5.1	Виды самостоятельной работы обучающихся.....	10
2.7	Содержание самостоятельной работы студентов.....	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимые для освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
	Приложение. Фонд оценочных средств.....	14
	Лист регистрации изменений.....	29

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической и организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать обучающихся знания, умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями) в области теории и практики бизнес-планирования как важнейшей функции эффективного менеджмента в организациях (предприятиях) агропромышленного комплекса.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых знаний о бизнес - планировании в системе эффективного менеджмента;
- изучение функций, видов, структуры и этапов бизнес - планирования;
- знакомство с информационным и нормативно-правовым обеспечением бизнес – планирования;
- формирование умений и навыков в выборе оптимального бизнес – плана и оценке его экономической эффективности

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ПКО-12. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ПКО-13. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПКР-6 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках

ПКР-9 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.02-3.1)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.02- У.1)	Обучающийся должен владеть методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства(Б1.В.02- Н.1)
ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания	Обучающийся должен знать основы принятия управленческих решений по реализации техноло-	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделы-	Обучающийся должен владеть приемами принятия управленческих решений по реализации технологий

сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	гий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.02-3.2)	вания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.02-У.2)	возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.02-Н.2)
ИД-1ПКР-6 Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся должен знать основы организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках - Б1.В.02 – 3.3	Обучающийся должен уметь организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках - Б1.В.02 – У.3	Обучающийся должен владеть методикой организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках - Б1.В.02 – Н.3
ИД-1ПКР-9 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся должен знать основы планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка - (Б1.В.02 – 3.4)	Обучающийся должен уметь планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка - (Б1.В.02 – У.4)	Обучающийся должен владеть методикой планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка - (Б1.В.02 – Н.4)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 5 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	26
В том числе:	
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	145
Контроль	9
Общая трудоемкость	180

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе		Контроль
			контактная работа	СР	

			лекции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Экономические основы бизнес - планирования							
1.1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	17	–	–	2	15	x
1.2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	19	2	–	2	15	x
1.3	Организация планирования бизнеса	17	2	–	–	15	x
Раздел 2. Содержание и структура типового бизнес-плана							
2.1	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	18	–	–	–	18	x
2.2	Аналитические разделы типового бизнес-плана	14	–	–	4	10	x
2.3	Ключевые разделы типового бизнес-плана	16	2	–	4	10	x
2.4	Основные элементы бизнес-планирования	16	2	–	4	10	x
Раздел 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом							
3.1	Технология бизнес -планирования	10	–	–	–	10	x
3.2	Управленческий бизнес-план	16	2	–	–	14	x
3.3	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	28	–	–	–	28	x
	Контроль	9	x	x	x	x	9
	Итого	180	10	x	16	145	9

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1 Страхование в предпринимательской деятельности

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

Организация планирования бизнеса

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприя-

тии. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

Раздел 2. Содержание и структура типового бизнес-плана

Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

Аналитические разделы типового бизнес-плана

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

Основные элементы бизнес-планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

Раздел 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Технология бизнес-планирования

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

Управленческий бизнес-план

Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания). Презентация бизнес-плана.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов
1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).	2
2	Организация планирования бизнеса. Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования.	2
3	Ключевые разделы типового бизнес-плана. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка.	2

	Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля	
4	Основные элементы бизнес-планирования. Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана.	2
5	Управленческий бизнес-план. Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.	2
	Итого	10

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Определение бизнес-плана	2
2	Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта	2
3	Структура бизнес-плана. Сбор исходных данных для разработки бизнес-плана	2
4	Рыночные исследования и анализ рынка сбыта	2
5	Производственный план	4
6	Персонал проекта	2
7	Финансовый план проекта	2

Итого	16
--------------	-----------

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям и к защите практических работ	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	50
Выполнение курсовой работы	60
Подготовка к промежуточной аттестации	15
Итого	145

2.7 Содержание самостоятельной работы студентов

Содержание вопросов, изучаемых студентами самостоятельно:

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.	15
2	Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирования. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью	15
3	Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль	15
4	Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).	18
5	Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.	10
6	Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.	10
7	Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.	10
8	Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.	10
9	Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый	14

	план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.	
10	Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании). Презентация бизнес-плана.	28
	Итого	145

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm121.pdf>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод.указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575> (дата обращения: 28.04.2022). – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.
3. Карамов, О. Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие : учебное пособие / О. Г. Карамов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809> (дата обращения: 28.04.2022). – ISBN 978-5-374-00419-9. – Текст : электронный.

Дополнительная

1. Бизнес-планирование и управление финансами. Сборник студенческих работ / ред. Г. Чухнина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – 2176 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225487> (дата обращения: 28.04.2022). – ISBN 978-5-00046-109-9. – Текст : электронный.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypgray.pf>
2. ЭБС «Лань» » <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm121.pdf>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод.указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf>
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 26 с. —Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm124.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
 – КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru>
 Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018.
- Операционная система специального назначения «AstraLinuxSpecialEdition» с офисной программой Libre Office (ЮУрГАУ), Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная)
- Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018.
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 1AF21906071243195971171 от 06.07.2019.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 317, малый читальный зал библиотеки.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Не предусмотрено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины	17
2.	Показатели, критерии и шкала индикаторов достижения компетенций	18
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	20
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	21
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	21
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	21
4.1.2.	Тестирование.....	23
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	23
4.2.1.	Зачет.....	23
4.2.2.	Экзамен.....	23
4.2.3.	Курсовой проект/Курсовая работа.....	26

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ПКО-12.Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ПКО-13. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПКР-6 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках

ПКР-9 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.02-3.1)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.02-У.1)	Обучающийся должен владеть методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства(Б1.В.02- Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование; - курсовая работа. Промежуточная аттестация: - экзамен.
ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся должен знать основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.02-3.2)	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.02- У.2)	Обучающийся должен владеть приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.02- Н.2)	
ИД-1ПКР-6 Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся должен знать основы организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках - Б1.В.02 – 3.3	Обучающийся должен уметь организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках - Б1.В.02 – У.3	Обучающийся должен владеть методикой организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках - Б1.В.02 – Н.3	
ИД-1ПКР-9 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях	Обучающийся должен знать основы планирования современного агробизнеса в из-	Обучающийся должен уметь планировать современный агробизнес в изменяю-	Обучающийся должен владеть методикой планирования современного агробизнеса в	

рынка	меняющихся условиях рынка - (Б1.В.02 – 3.4)	щихся условиях рынка - (Б1.В.02 – У.4)	изменяющихся условиях рынка - (Б1.В.02 – Н.4)	
-------	---	--	---	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.02-3.1	Обучающийся не знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными ошибками и отдельными проблемами	Обучающийся знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
Б1.В.02-3.2	Обучающийся не знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными ошибками и отдельными проблемами	Обучающийся знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.02-3.3	Обучающийся не знает основы организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся слабо знает основы организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся знает основы организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках с незначительными затруднениями	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
Б1.В.02-3.4	Обучающийся не знает основы планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях	Обучающийся слабо знает основы планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях	Обучающийся знает основы планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы планирования современного агро-

	условиях рынка	рынка	рынка с незначительными затруднениями	бизнеса в изменяющихся условиях рынка
Б1.В.02 - У.1	Обучающийся не умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства в полной мере
Б1.В.02- У.2	Обучающийся не умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях в полной мере
Б1.В.02- У.3	Обучающийся не умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся слабо умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
Б1.В.02- У.4	Обучающийся не умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся слабо умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
Б1.В.02- Н.1	Обучающийся не владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по	Обучающийся слабо владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по	Обучающийся владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по произ-	Обучающийся свободно владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по

	производству продукции растениеводства	производству продукции растениеводства	водству продукции растениеводства с небольшими затруднениями	производству продукции растениеводства
Б1.В.02- Н.2	Обучающийся не владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся свободно владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
Б1.В.02- Н.3	Обучающийся не владеет методикой организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся слабо владеет методикой организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся владеет методикой организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой организации маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
Б1.В.02- Н.4	Обучающийся не владеет методикой планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся слабо владеет методикой планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся владеет основными методикой планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm121.pdf>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод.указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-

Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети:
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf>

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 26 с. —Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm124.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Бизнес-планирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1 Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 2) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства		Код и наименование индикатора компетенции																		
	Ответ на практическом занятии																				
1	<p>Задание 6. Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 17 680 тыс. р. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 64,6 %, заработная плата – 24,2 %, отчисления на социальные нужды – 0,8 %, амортизационные отчисления – 5,8 %, прочие расходы – 4,6 %.</p> <p>Составьте плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года.</p> <p>Задание 7. Данные по предприятию на планируемый год указаны в таблице.</p> <table border="1" data-bbox="248 1727 1118 2027"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Продукция</th> <th rowspan="2">Плановый объем производства, ед.</th> <th colspan="2">Себестоимость единицы продукции, р.</th> </tr> <tr> <th>по плану</th> <th>по отчету прошлого года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>15 000</td> <td>605</td> <td>653</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>28 000</td> <td>440</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>40 000</td> <td>564</td> <td>585</td> </tr> </tbody> </table>		Продукция	Плановый объем производства, ед.	Себестоимость единицы продукции, р.		по плану	по отчету прошлого года	А	15 000	605	653	Б	28 000	440	450	В	40 000	564	585	<p>ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>
Продукция	Плановый объем производства, ед.	Себестоимость единицы продукции, р.																			
		по плану	по отчету прошлого года																		
А	15 000	605	653																		
Б	28 000	440	450																		
В	40 000	564	585																		

	<p>Определите:</p> <p>1) себестоимость планового выпуска продукции по плановой себестоимости и по себестоимости отчета прошлого года;</p> <p>2) плановый процент снижения себестоимости продукции.</p>	
2	<p>Задание 3. Предприятие реализовало за месяц 52 000 изделий. Себестоимость единицы изделия равна 1800 руб. Рентабельность единицы изделия 40%. Стоимость принятого на учет сырья и материалов с учетом НДС 94 400 000 руб. (ставка НДС 18%). Какой НДС придется к уплате в бюджет?</p>	<p>ИД-1ПКО-13</p> <p>Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p>
3	<p>Задание 4. Определить норму выработки тракторно-транспортного агрегата МТЗ-80 + 2ПТС-4 на перевозке овощей при ручной погрузке и самостоятельной разгрузке, если средняя скорость движения 30 км/ч, время на погрузку 136 минут, на разгрузку – 15 минут; нормируемое время смены 9 часов, расстояние перевозки 5 км, $T_{пз} = 48$ мин., $T_{отл} = 25$ мин., фактическая грузоподъемность, при данном классе груза, равна номинальной.</p>	<p>ИД-1ПКР-6</p> <p>Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках</p> <p>ИД-1ПКР-9</p> <p>Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка</p>

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных физических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании физических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких

	наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании физических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания изложены в методических указаниях: Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm124.pdf>

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет не предусмотрен учебным планом

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения кон-

сультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится два теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена студент выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы;

	<ul style="list-style-type: none"> - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.
--	---

Вопросы к экзамену

5 курс

1. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей
2. Этапы разработки и реализации предпринимательской и
3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика
4. Этапы и сущность планирования бизнеса
5. Бизнес - процессы и бизнес - проекты
6. Внутрифирменное планирование
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования
8. Система бизнес-планирования в крупных фирмах
9. Система бизнес-планирования в малых фирмах
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
12. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом
13. Типология бизнес-планов
14. Анализ внешней бизнес-среды
15. Анализ внутренней среды
16. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта)
17. Виды разделов типового бизнес-плана
18. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем
19. Маркетинговый план. Его структура и содержание
20. Организационный план
21. Финансовый план
22. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска
23. Стратегическое и инвестиционное планирование
24. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта
25. Технология финансового планирования
26. Моделирование бизнес-процессов
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании
29. Бизнес-процессы
30. Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана
31. Структура и содержание управленческого бизнес-плана
32. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

4.2.3. Курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система курсовых проектов и работ направлена на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на курсовой проект/курсовую работу выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение курсового проекта/курсовой работы определяется графиком его сдачи и защиты. Согласно «Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе» общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться в пределах от 25 до 35 страниц.

К защите допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший курсовой проект/курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита курсового проекта/курсовой работы проводится в соответствии со сроками, указанными в задании, выданном руководителем. Дата, время, место защиты объявляются обучающимся руководителем курсового проекта/курсовой работы и данная информация размещается на информационном стенде кафедры.

Защита обучающимися курсовых проектов/курсовых работ выполняется перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и состоящей не менее, чем из двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, одним из которых, как правило, является руководитель курсового проекта/курсовой работы.

Перед началом защиты курсовых проектов/курсовых работ один из членов комиссии лично получает в деканате ведомость защиты курсового проекта (работы), а после окончания защиты лично сдает ее обратно в деканат факультета.

Установление очередности защиты курсовых проектов/курсовых работ обучающимися производится комиссией. Перед началом защиты обучающийся должен разместить перед комиссией графические листы, представить пояснительную записку и назвать свою фамилию, имя, отчество, группу.

В процессе доклада обучающийся должен рассказать о цели и задачах курсового проекта/курсовой работы, донести основное его содержание, показать результаты выполненных расчетов, графической части и сделать основные выводы. Продолжительность доклада должна составлять 5...7 минут.

После завершения доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся по теме курсового проекта/курсовой работы. Общее время ответа должно составлять не более 10 минут.

Во время защиты обучающийся при необходимости может пользоваться с разрешения комиссии справочной, нормативной и другой литературой.

Если обучающийся отказался от защиты курсового проекта/курсовой работы в связи с неподготовленностью, то в ведомость защиты курсового проекта (работы) ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время защиты курсового проекта/курсовой работы запрещено. В случае нарушения этого требования комиссия обязана удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомость защиты курсового проекта (работы) оценку «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты курсовых проектов/курсовых работ и выставляются в зачетные книжки в присутствии обучающихся. Результаты защиты также выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы), на титульных листах пояснительной записки курсовых проектов/курсовых работ и подписываются членами комиссии. Пояснительная записка и графический материал сдаются комиссии.

Преподаватели несут персональную административную ответственность за своевременность и точность внесения записей в ведомость защиты курсового проекта (работы) и в зачетные книжки.

Обучающиеся имеют право на передачу неудовлетворительных результатов защиты курсового проекта/курсовой работы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут защищать курсовой проект/курсовую работу в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды

и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на защиту курсового проекта/курсовой работы в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания защиты курсового проекта/курсовой работы представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Оценка 4 (хорошо)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Примерная тематика курсовой работы и методические рекомендации по её выполнению изложены в методических рекомендациях: Бизнес-планирование [Электронный ресурс] метод. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf>

Примерные темы курсовой работы

1. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения картофеля
2. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения овощей
3. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения плодово-ягодных культур
4. Разработка бизнес-плана инновационного проекта производства макаронных изделий

5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта производства хлебобулочных изделий
6. Разработка бизнес-плана организации ремонтной мастерской в СХП
7. Бизнес-план на получение в лизинг зерноуборочной техники
8. Бизнес-план на получение в лизинг картофелеуборочной техники
9. Бизнес-план на получение в лизинг зерноуборочной техники
10. Бизнес-план на получение в лизинг грузового автотранспорта
11. Бизнес-план увеличения производства овощеводческой продукции
12. Разработка бизнес-плана магазина по продаже продукции растениеводства
13. Бизнес-план предприятия по выращиванию и продаже грибов
14. Бизнес-план предприятия по производству фиточая
15. Бизнес-план свинофермы
16. Бизнес-план площадки по откорму крупного рогатого скота
17. Бизнес-план птицефермы
18. Бизнес-план хлебопекарни
19. Бизнес-план торговли цветами
20. Бизнес-план цеха по производству кондитерских изделий

