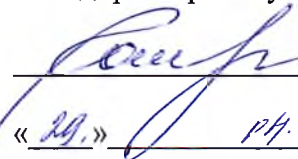


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


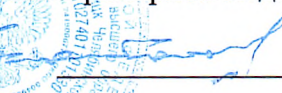
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 29. » 11. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
  
Кабатов С.В.  
« 29. » 11. 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТСПОСОБНОСТИ  
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

профессионального учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014г. № 457.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составители:

Лунина М.Ю., Андреев А.А., преподаватели ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Рецензенты:**

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Совков Н.Н., директор ООО «СиЛаЧ»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных) результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности

	общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

### 1.1.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 4.5	Вести утверждённую учетно – отчетную документацию

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и анализе производственных показателей; организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;</li> <li>- участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- ведения документации установленного образца;</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ;</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;</li> <li>- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>- методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- правила первичного документооборота, учёта и отчётности.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 298 часов,

в том числе в форме практической подготовки 100 часов

из них на освоение МДК 186 часов

в том числе самостоятельная работа 58 часов

практики, в том числе

производственная практика 36 часов

Промежуточная аттестация:

МДК 04.01 – дифференцированный зачёт

ПП 04.01 – дифференцированный зачёт

ПМ. 04 – экзамен (квалификационный)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	РАЗДЕЛ 1. Организационные основы сельскохозяйственных и предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства	70	18	44	-	18	-	-	-	6	20	
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	РАЗДЕЛ 2. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	68	16	42	-	16	-	-	-	6	20	
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	РАЗДЕЛ 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	124	30	100	-	30	-	-	-	6	18	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	-	-	-	-	-	36	-	-	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего:		298	100	186	-	64	-	-	36	18	58	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ):

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	
ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		262	
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		186	
	<b>Раздел 1. Организационные основы сельскохозяйственных и предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства</b>		
<b>Тема 1.</b> Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1.	Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.	2
	2.	Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций в	2
	3.	Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях	2



	4.	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления электроэнергетической службой хозяйства. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2
	Лабораторные занятия		-
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	5.	Практическое занятие №1 Разработка рациональной структуры предприятия по заданной ситуации	2
	6.	Практическое занятие №2 Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2
	7.	Практическое занятие №3 Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2
	8.	Практическое занятие №4 Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	2
	9.	Практическое занятие №5 Разработка модели рабочего места	2
<b>Тема 2.</b> Планирование деятельности структурного подразделения	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	10	Методологические основы планирования	2
	11	Планирование работы структурного подразделения.	2
	Лабораторные занятия		-
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	12	Практическое занятие № 6 Составление планов производственно-хозяйственной деятельности энергохозяйства.	2
	13	Практическое занятие № 7 Разработка производственного бизнес-плана энергохозяйства предприятия.	2
<b>Тема 3.</b> Анализ основных экономических показателей работы организации	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	14	Экономические показатели деятельности структурного подразделения.	2
	15	Структура издержек производства. Пути снижения затрат.	2
	Лабораторные занятия		-
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	16	Практическое занятие № 8. Экономический анализ издержек энергохозяйства.	2
	17	Практическое занятие № 9. Анализ валового дохода по общему объему и структуре	2

<b>Тема 4.</b> Планирование технологического процесса	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	18	Планирование производственных показателей деятельности производственного подразделения.	2
	19	Характеристика составляющих технологического плана.	2
	20	Управленческий анализ. Правила ведения управленческих функций в энергохозяйстве.	2
	21	Контроль соблюдения за технологическими процессами.	2
	22	Разработка производственной программы. Составление производственных заданий.	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
<b>Раздел 2 Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях</b>			
<b>Тема 5.</b> Анализ технологического плана производства в энергохозяйстве.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	23	Порядок выполнения технологических расчетов. Разработка технологических параметров.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		<b>10</b>
	24	Практическое занятие № 10. Расчет производственных характеристик электрохозяйства	2
	25	Практическое занятие № 11. Составление технологических инструкций на производственный процесс	2
	26	Практическое занятие № 12. Составление технологического плана. Расчет цен на услуги энергохозяйства.	2
	27	Практическое занятие № 13. Анализ технологического процесса.	2
28	Практическое занятие № 14. Технологические инструкции. Назначение порядка разработки.	2	
<b>Тема 6</b> Основные элементы процесса управления и показатели работы организации	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	29	Основные элементы процесса управления. Управленческое решение.	2
	30	Методы управления и основы принятия управленческих решений. Должностные функции руководителя и работников структурного подразделения.	2
	31	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.	2
	32	Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Факторы производственной деятельности организаций.	2
	33	Основные показатели издержек обращения в электрическом хозяйстве.	2
Лабораторные занятия		-	

	Практические занятия	<b>6</b>
	34 Практическое занятие № 15. Экономический анализ издержек обращения.	2
	35 Практическое занятие № 16. Определение цены реализации основных видов услуг энергохозяйства.	2
	36 Практическое занятие № 17. Расчет производственных затрат по энергохозяйству	2
<b>Тема 7.</b> Экономические ресурсы организации и их использование	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	37 Основные производственные фонды.	2
	38 Классификация и структура основных производственных фондов. Методы оценки основных фондов и их износ	2
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.</b>	
<b>Тема 8</b> Организация труда и управление персоналом	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	39 Современная система управления персоналом. Принципы работы системы управления. Классификация кадров и ее структура. Коэффициенты приема, выбытия кадров.	2
	40 Практическое занятие № 18 Расчет коэффициентов приема и выбытия кадров	2
	41 Требования к созданию оптимальных условий труда. Содержание и значение рациональной организации труда.	2
	42 Документооборот на предприятии. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	2
	43 Основные виды организационно - распорядительных форм документов – ознакомление.	2
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	<b>4</b>
	44 Практическое занятие № 19. Расчет численности персонала электроэнергетической службы.	2
	45 Практическое занятие № 20 Заполнение внутренней документации организации	2
<b>Тема 9</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	46 Документооборот в электрохозяйствах – основная схема построения.	2

Управление трудовыми ресурсами.	47	Основные организационные документы системы управления на энергопредприятии.	2	
	48	Основные виды организационно - распорядительных форм документов на энергопредприятиях.	2	
	49	Документы учета и отчетности на предприятиях. Виды, формы.	2	
	50	Система управления деятельностью структурного подразделения. Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	
	51	Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	
	52	Методы управления, функции системы управления персоналом.	2	
	53	Разработка структуры системы управления персоналом на энергопредприятии.	2	
	54	Управленческий контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		<b>4</b>	
	55	Практическое занятие № 21. На примере практической ситуации провести собеседование с кандидатом на вакансию менеджера электрохозяйства.	2	
	56	Практическое занятие № 22. На примере практической ситуации провести собеседование с кандидатами на различные вакансии штатного расписания электрохозяйства.	2	
	<b>Тема 10</b> Мотивация и оплата труда персонала	<b>Содержание</b>		<b>28</b>
		57	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование.	2
58		Виды, формы и системы оплаты труда.	2	
59		Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда	2	
Лабораторные занятия		-		
Практические занятия		<b>22</b>		
60		Практическое занятие № 23. Разработка мероприятий по мотивации персонала отдельных подразделений предприятия.	2	
61		Практическое занятие № 24. Разработка мероприятий по стимулированию персонала предприятия.	2	
62		Практическое занятие № 25. Решение производственной ситуации.	2	
63		Практическое занятие № 26. Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по заданной ситуации - планирование, инструктирование.	2	
64		Практическое занятие № 27. Расчет заработной платы персонала предприятия.	2	
65		Практическое занятие № 28. Алгоритм принятия управленческого решения.	2	
	66	Практическое занятие № 29. Планирование фонда оплаты труда. Формы оплаты труда.	2	
	67	Практическое занятие № 30. Расчет заработной платы.	2	

	68	Практическое занятие № 31. Определение экономической эффективности электрификации.	2
	69	Контроль исполнения на всех стадиях работ. Эффективность использования персонала.	2
	70	Возможности управления стимулирующей функцией оплаты труда	2
<b>Тема 11</b> Экономические аспекты управления структурным подразделением	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	71	Планирование деятельности структурных подразделений. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	2
	72	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	2
	73	Планирование потребности в материальных ресурсах и ремонтных мастерских для электрооборудования. Оперативное планирование	2
	74	Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды. Классификация документов.	2
	75	Практическое занятие № 32 Составление различных документов по структурному подразделению.	2
	76	Порядок составления документов во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении.	2
	77	Номенклатура дел. Введение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	2
	78	Организация хранения документов..	2
	79	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений.	2
	80	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	2
	81	Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее	2
	82	Учет средств производства, материальных ценностей.	2
	83	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	2
	84	Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения.	2
	85	Анализ работы электроэнергетической службы.	2
	86	Характерные черты современного управления на предприятиях АПК.	2
	87	Системы оценки результативности труда персонала подразделений электрохозяйств.	2
	88	Системы оценки эффективности деятельности структурного подразделения.	2
		Лабораторные занятия	
	Практические занятия		-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1.</b>			<b>58</b>
Подготовить доклады по темам: «Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях»			4
«Оценка эффективности планирования структурного подразделения.»			4
«Современные энергохозяйства- структура управления».			4
«Планирование технологического процесса».			4
«Анализ основных экономических показателей работы»,			4

«Порядок оформления документов на различные операции», Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Формы документов.	4 4 4
Изучить затраты предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат.	4
Подготовить доклады по темам: «Мотивация персонала»,	4
«Страхование деятельности»,	4
«Доходы, прибыль и рентабельность предприятия»,	4
«Управление рисками». «Риск – менеджмент»	6
<b>Тематика домашних заданий</b>	
Ученые - основоположники производственного менеджмента Организационные структуры управления организацией. Разработать структуру управления персоналом. Формы документов учета и отчетности Изучить затраты предприятия и оптимизацию затрат. Современные формы структур энергоменеджмента,	
<b>Учебная практика (виды работ)</b> ( не предусмотрена)	
<b>Производственная практика (по профилю специализации) Виды работ</b>	
	36
1. Инструктаж по технике безопасности. Разработка организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием.	6
2. Анализ проектно-сметной документации объектов сельской электрификации.	6
3. Составление графиков технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования сельскохозяйственных организаций	6
4. Работа с технической документацией электротехнической службы СХО. Расчет потребности СХО в электроэнергии. Расчет	6
5. Расчет эксплуатационных расходов и определение себестоимости 10кВт-ч. Определение экономической эффективности применения	6
6. Анализ производственных ситуаций. Принятие управленческих решений. Разработка должностных инструкций. Составление	6
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
<b>ВСЕГО (часов)</b>	<b>298</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличия кабинета Социально-экономических дисциплин ауд. №320.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:**

индивидуальные места обучающихся,  
учебно-методические карты,  
раздаточный материал.

#### **Технические средства обучения:**

1. Калькуляторы САУИНА СА- 52011
2. Проектор Асер projector P 1163
3. Экран на штативе Apollo-t 200\*200
4. Ноутбук Асер

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные издания:**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846>.

2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> . - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.

3. Оплетаева Н. А. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оплетаева Н. А. - Омск: Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/126621>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>..

2 Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497021>.

3. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497248>.

Учебно-методические разработки:

1. ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. Коновалова Е. Л.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 20 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0187.pdf>.

3.2.3. Периодические источники:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/> .

2. Достижения науки и техники АПК: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Б.и., - <http://agroapk.ru/> .

3. Светотехника: ежемесячный научно-технический и производственный журнал - Москва: Б.и., - <http://www.sveto-tekhnika.ru> .

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет - ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — Санкт-Петербург, 2020. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> .

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — Москва, 2020. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> .

3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — 2020. — Режим доступа: <http://sursau.ru> .



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование основных показателей деятельности организации</li> <li>- оценка показателей финансовых результатов</li> <li>- разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- защита практических занятий;</li> </ul> <p>Формы аттестации:</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана работ;</li> <li>- формулирование задач по составлению плана;</li> <li>- обоснование плана</li> </ul>	<p>МДК 04.01.- диф. зачет;</p> <p>ПП 04.01 – диф. зачет;</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание команды для организации работы;</li> <li>- изложение основных мероприятий</li> </ul>	<p>ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями</p> <p>ПК 4.5. Вести утверждённую учетно – отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля;</li> <li>- определение ошибок контроля;</li> <li>- нахождение оптимальных вариантов</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> определение мер оптимизации учета и отчетности;</li> <li><input type="checkbox"/> решение по оптимизации процессов учета;</li> <li><input type="checkbox"/> обоснование выбранных способов ведения документации</li> </ul>	
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области электрификации и автоматизации производственных процессов, комплектования сборочных единиц -</li> <li>оценка эффективности и качества</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

	выполнения;	профессионального модуля
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки электрооборудования машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	- наблюдение за выполнением самостоятельной работы обучающегося
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование новейших технологий в профессиональной деятельности	- наблюдение на практических занятиях
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастером производственного обучения	- наблюдение на практических занятиях и учебных практиках
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- наблюдение на практических занятиях и учебных практиках
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- наблюдение за выполнением самостоятельной работы обучающегося
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области подготовки электрооборудования машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	- наблюдение в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Интерпретация результатов

		наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Наблюдение за выполнением самостоятельной работы обучающегося
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Наблюдение в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных многонационального народа России	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

ценностей многонационального народа России		процессе освоения профессионального модуля
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Наблюдение в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Наблюдение в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Наблюдение в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Наблюдение в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Наблюдение за выполнением самостоятельной работы обучающегося

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе освоения профессионального модуля
--	--	--------------------------------------------------