

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 11:54:03


Уникальный программный ключ:

b10bb9998c4436a00e06347fa1406a909

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.
«16» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Кабатов С.В.
«19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
форма обучения очная, заочная

Троицк
2023

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г №835.

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол №9 от 14 апреля 2023 г

Председатель А.А. Андреев

Составитель: Мухамедьярова З.П., кандидат ветеринарных наук, преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И. В. Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Абдулкадырова Р. С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешние рецензии:

А.Г.Стротечук., товаровед ООО ТС «Монетка», ООО «Элемент-Трейд»

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Протокол № 2 от 17.04.2023

Председатель Н. В. Титова

Директор Научной библиотеки



Шатрова И. В

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля: ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
наименование практики: УП.01.01 Учебная практика.

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров

Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен освоить:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в

	деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление ассортиментом товаров
ПК 1.1.	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать товары по ассортиментной принадлежности; -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта; -рассчитывать показатели ассортимента; -оформлять договоры с контрагентами; -контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -готовить ответы на претензии покупателей; -производить закупку и реализацию товаров; -учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения; -соблюдать условия и сроки хранения товаров; -рассчитывать товарные потери; -планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; -соблюдать требования техники безопасности и охране труда.
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; -технологические процессы товародвижения; -формы документального сопровождения

	<p>товародвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила приемки товаров; -способы размещения товаров на складах и в магазинах; -условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; -основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров; -классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; -требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; -нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -причины возникновения и профилактики производственного травматизма; -фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
<p>иметь практический опыт в</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализа ассортиментной политики торговой организации; -выявления потребности в товаре (спроса); -участия в работе с поставщиками и потребителями; -приемки товаров по количеству и качеству; -размещения товаров; -контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; -обеспечения товародвижения в складах и магазинах; -эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; -участия в проведении инвентаризации товаров.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
В рамках освоения ПМ. 01 – 72 часа (2 недели)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
1	2	3
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9., ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9., ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Работа с ассортиментом товаров.	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9., ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Выявление факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9. ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Выявление потребности в товарах	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9, ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Товароведная характеристика товаров	6
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 1- ОК 9 ЛР1- ЛР15	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Разработка средств и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	6

ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9. ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Роль договорных отношений	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Регулирование хозяйственных связей в торговле	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Организация закупок товаров Хранение товаров	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.- ОК 9ЛР 1.- ЛР 15.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Организация централизованной доставки товаров Розничная товарооборотчиваемость	6
	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Оформление отчета-дневника	6
	Всего часов	72
	Промежуточная аттестация	зачёт

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебной лаборатории.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения учебной практики: весы, бланки договоров поставки и купли продажи наличие всех необходимых документов (товаротранспортные накладные, прайсы).

Общие требования к организации проведения учебной практики

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Время проведения практики: на 2 курсе, в 4 семестре

Продолжительность практики - 72 часа (2 недели).

Условием допуска обучающихся к практике является:

- освоенная МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров.

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению учебной практики.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513608>.

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>.

Дополнительные источники:

1. Гигиена: требования к товарам детского ассортимента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров [и др.]; составители Ю. П. Пивоваров, Л. И. Ильенко, О. Ю. Милушкина, Л. С. Зиневич, Н. А. Бокарева, С. В. Маркелова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 67 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13347-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498995>.

2. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513483>.

Периодические издания:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.
2. Пищевая промышленность: ежемесячный научно-технический журнал - Москва: Б.и., - <http://www.foodprom.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций, сформированности практических навыков при прохождении учебной практики осуществляется в форме зачёта.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Отчет по практике. Зачёт.

Результаты обучения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК .7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики по специальности

Оценочные средства итогов прохождения учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов собеседования, демонстрации умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике и оценивания выполненных работ и заданий по практической подготовке рабочей программы практики.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на учебной практике. Выполнение работ и заданий по практической подготовке в полном объеме. Отчет по учебной практике соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.
Оценка «незачтено»	Неудовлетворительные результаты собеседования. Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике затруднена. Выполнение работ по заданиям программы неполное.

Оформление отчета по учебной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

по учебной практике (по профилю специальности)

УП.01.01 Учебная практика

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

код, наименование

обучающегося очного обучения

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики _____

срок прохождения практики с _____

Преподаватель (мастер ПО) _____

подпись

расшифровка

оценка _____ дата _____

Зам. директора по учебной работе (СПО) _____ С.А. Вахмянина

Троицк
2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Дневник

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

УП.01.01 Учебная практика

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

обучающейся (щегося) очного отделения

группы

ФИО студента

место практики _____

срок прохождения практики с _____

Преподаватель (мастер ПО) _____

подпись

расшифровка подписи

Троицк 2023

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Подпись практиканта _____ / _____ /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

прохождения учебной практики

УП.01.01 Учебная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование темы в соответствии с рабочей программой практики	Кол-во часов	Дата проведения
	ВСЕГО		

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе (СПО)

_____ С.А. Вахмянина.

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____
Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (по профилю специальности)

УП 01.01 Учебная практика

для _____

(*ФИО обучающегося полностью*)

обучающегося(ейся) ____ курса учебная группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____

Цель прохождения практики: Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, освоение ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Вопросы, подлежащие изучению: согласно виду деятельности

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании ПЦМК

Председатель ПЦМК _____
(протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г)

Задание принято к исполнению: _____

подпись _____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 2023 г.

Личная оценка обучающегося

Дайте оценку своей практики, укажите какие умения, навыки, практический опыт Вы приобрели?

Как будете использовать приобретенный опыт во время прохождения учебной практики

подпись обучающегося

расшифровка подписи

«___» _____ 2023 г.

Характеристика

на обучающегося по программе среднего профессионального образования _____ курса
специальности _____

Ф.И.О. полностью

который проходил учебную практику УП. 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА _____

в _____

лаборатория, кабинет, мастерская, полигон

в период с _____ по _____

Виды работ, выполненных обучающимся, уровень освоения вида профессиональной
деятельности, сформированность компетенций, приобретенный практический опыт, отношение
к работе, дисциплина за период практики:

Заключение о выполнении рабочей программы учебной практики _____

Оценка _____

дата: «__» _____ 2022г.

Руководитель учебной практики от Университета

подпись

расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

 Ф.И.О., обучающегося полностью

обучающаяся (ийся) на курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) успешно прошла учебную практику УП 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА в объеме 72 часа с. _____ по _____ в _____

Отметка руководителя практикой от предприятия

Код компетенции	Наименование компетенции	Освоена/ не освоена

№ п/п	Дата проведения инструктажа по ТБ	Вид инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., должность инструктирующего

Вывод и рекомендации:

Дата «__» _____ 2023 г.

Руководитель учебной практики от Университета _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

Тема:

Выполнила: студент _____ группы

ФИО

Проверила: преподаватель

Троицк 2023 г.

Вопросы для собеседования

1. Дайте определение понятия «ассортимент».
2. Что является объектом классификации в торговле?
3. Дайте сравнительную характеристику иерархического и фасетного методов классификации.
4. Охарактеризуйте свойство ассортимента «широта» и приведите формулу для расчета показателя широты ассортимента.
5. Охарактеризуйте свойство ассортимента «полнота» и приведите формулу для расчета показателя полноты ассортимента.
6. Охарактеризуйте свойство ассортимента «устойчивость» и приведите формулу для расчета показателя устойчивости ассортимента.
7. Охарактеризуйте свойство ассортимента «новизна» и приведите формулу для расчета показателя новизны ассортимента.
8. Что такое формирование спроса?
9. Что такое стимулирование сбыта?
10. Перечислите средства и методы маркетинга для формирования спроса.
11. Перечислите средства и методы маркетинга для стимулирования сбыта.
12. Дайте определение понятию договор.
13. Дайте определение односторонний и двусторонний договор.
14. Перечислите договора с контрагентами.
15. Что такое претензионная работа?
16. Правила оформления претензии.
17. Что такое ответ на претензию?
18. Какие реквизиты должен содержать в себе ответ на претензию?
19. Охарактеризуйте показатели климатического режима и их влияние на сохраняемость потребительских товаров.
20. Приведите классификацию потребительских товаров по температурному и влажностному режимам.
21. Санитарно-гигиенический режим хранения: показатели, их значимость.
22. На какие группы классифицируют товарные потери? Дайте общую характеристику групп.
23. Приведите порядок списания качественных и количественных товарных потерь.
24. Какие процессы, происходящие в товарах при товародвижении, обуславливают товарные потери?
25. Какие товарные потери относят к ликвидным?
26. Какие товарные потери относят к неликвидным?
27. Охарактеризуйте виды естественной убыли товаров.
28. Какие товарные потери можно считать объективными, а какие – субъективными?
29. Перечислите факторы, которые оказывают влияние на организацию процесса товародвижения.
30. Дайте определение «Розничный товароборот»
31. Укажите меры по ускорению оборачиваемости и сокращению товарных потерь.
32. Что включается в состав розничного товарооборота торговой сети?