

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 17:33:10

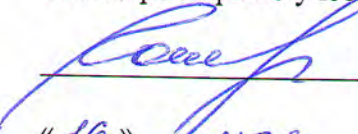
Уникальный идентификатор:

b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.

«16» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.

«19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

форма обучения очная, заочная

Троицк
2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г №835.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин

Протокол №9 от 14 апреля 2023 г

Председатель А.А. Андреев

Составитель: Мухамедьярова З.П., кандидат ветеринарных наук, преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И. В. Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Абдулкадырова Р. С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешние рецензии:

А.Г.Стротечук., товаровед ООО ТС «Монетка», ООО «Элемент-Трейд»

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Протокол № 2 от 17.04.2023

Председатель Н. В. Титова

Директор Научной библиотеки



Шатрова И. В

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

наименование практики ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществлять оценку качества товаров**

Цель и задачи производственной практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.2 Требования к результатам освоения производственной практики

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |

| | |
|--------|---|
| ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3. | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4. | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5. | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 6. | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7. | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8. | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9. | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10. | Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11. | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12. | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| ЛР 13. | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15. | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ВД 2 | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|--------------------------------|---|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - определять градации качества; - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов; |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; - градации качества; - требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения. |
| иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров; |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ВД 2 | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|--------------------------------|---|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - определять градации качества; - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов; |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; - градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения. |
| иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров; |

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 02. – 36 часов (1 неделя)

**2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) ПП. 02.01 Производственная практика (по
профилю специальности)**

| Код ПК | Виды работ (в соответствии с ПК) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1.- ОК 9. | Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Правила отбора проб и выборок из товарных партий при проведении экспертизы конкретных товаров. Оформление акта отбора проб. | 6 |
| | Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности | 6 |
| | Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Оценка качества товара по натуральным образцам в соответствии с ГОСТ органолептическими и инструментальными методами. Оформление протокола испытаний. | 6 |
| | Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Определение градаций качества товаров | 6 |
| | Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Диагностика дефектов товаров по внешним признакам (по натуральным образцам). Определение причин возникновения дефектов. | 6 |
| | Оформление отчета и дневника | 6 |
| | Всего часов | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачет | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации: кассовые аппараты, весы, стеллажи для товара, наличие всех необходимых документов (товаротранспортные накладные, прайс-листы, приходно-расходные накладные, сертификаты качества и т.п.).

Общие требования к организации проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базой практики являются торговые предприятия ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский, ООО Мясоперерабатывающая корпорация «Ромкор» г. Еманжелинск, ЗАО комбинат хлебопродуктов «Злак» п. Увельский, ООО «РосФрост» г. Торицк, АО «Тандер», ООО «Элемент –Трейд», ООО «Магнит – Косметик», ООО «Аврора», ТС «Копеечка»

Время проведения практики: практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Продолжительность практики - 36 часов (1 неделя).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенная МДК. 02.01, учебная практика;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся заочной формы обучения производственную практику (по профилю специальности) реализуют самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной

деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. . Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность / Н. И. Дунченко, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-9628-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198509> .
2. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров / А. Т. Васюкова, А. Д. Димитриев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-507-44193-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214736>

Дополнительные источники:

1. Сазонова, И. Д. Стандартизация и соответствие качества продукции растениеводства. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Д. Сазонова, Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-8904-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200327>

Учебно-методические разработки

1. ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, очной формы обучения / разработ.: Н. В. Ремезова, А. А. Синтюшкина; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 25 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0218.pdf>.

4. ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс]: метод. указания к выполнению и оформлению курсовой работы для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ.: Н. В. Ремезова, А. А. Синтюшкина; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 28 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0220.pdf>.

Периодические издания:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.
2. Пищевая промышленность: ежемесячный научно-технический журнал - Москва: Б.и., - <http://www.foodprom.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы. Например, проведение конференций.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке . Проверка и оценка дневника и отчета. Дифференцированный зачет/зачет. |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. | Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке . Проверка и оценка дневника и отчета. Дифференцированный зачет/зачет. |
| ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. | Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке . Проверка и оценка дневника и отчета. Дифференцированный зачет/зачет. |

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, аудио-, фото-, видео-, материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

| Шкала | Критерии оценивания |
|-------------------------------|---|
| Оценка отлично | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. письменной благодарности организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| Оценка хорошо | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| Оценка удовлетворительно | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют. |
| Оценка неудовлетворительно | Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. |

Оформление отчета по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.02.01. Производственная практика

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код, наименование

обучающегося заочного обучения
группы _____

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики _____

срок прохождения практики с _____ по _____

Преподаватель (мастер ПО) _____
подпись _____ расшифровка _____

оценка _____ дата _____

Зам. директора по учебной работе (СПО) _____ С.А. Вахмянина

М.П.

Троицк
2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Дневник

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
обучающейся (щегося) заочного отделения

_____ группы

ФИО студента

место практики _____

сроки практики с « » по « » г.

Руководитель практики от предприятия _____
МП _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

оценка _____ дата _____

Троицк 2023

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|----------------------|
| ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись практиканта _____ / _____ /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)
прохождения производственной практики
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

| № п/п | Наименование темы в соответствии с рабочей программой практики | Кол-во часов | Дата проведения |
|----------|--|--------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ВСЕГО | | |

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе (СПО)

МП

«__» _____ 20__ г.

С.А. Вахмянина.

МП

«__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
ПП.02.01

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося(ейся) __ курса _____ учебная группа _____

Место прохождения практики _____

Адрес предприятия: _____

Срок прохождения практики _____

Цель прохождения практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности;

Задачи практики:

- проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте
- выявление в потребностях в товарах;
- осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции;
- управление товарными запасами и потоками;
- оформление документации на поставку и реализацию товаров;
- идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;
- организация и проведение оценки качества товаров;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- сбор практического материала для подготовки к экзамену по модулю.

Вопросы, подлежащие изучению: согласно виду деятельности

Планируемые результаты практики:

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля

Рассмотрено на заседании ПЦМК СПО по специальностям

Председатель ПЦМК _____

(протокол №__ от «__» _____ 2023г)

Задание принято к исполнению: _____

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 2023 г.

Личная оценка обучающегося

Дайте оценку своей практики, укажите какие умения, навыки, практический опыт Вы приобрели?
Как будете использовать приобретенный опыт во время прохождения учебной практики

подпись обучающегося

расшифровка подписи

«___» _____ 2023 г.

Характеристика

на обучающуюся ___курса по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ФИО

которая (ый) проходила производственную практику (по профилю специальности) на предприятии _____ в период

с « .» по « »

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) выполнял следующие виды работ:

ФИО проявил себя как:

При выполнении производственной программы практики **ФИО** интересовался мнением опытных работников, а полученные данные использовала при написании отчета.

В процессе прохождения практики **ФИО** получил новые практические навыки и закрепил имеющиеся теоретические знания

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель предприятия _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от Университета

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О., обучающегося полностью

обучающаяся (ийся) на ___ курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме ___ часов с « .» по « » на предприятии _____

(наименование предприятия)

Отметка руководителя практикой от предприятия

| Код компетенции | Наименование компетенции | Освоена/ не освоена |
|-----------------|--------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| № п/п | Дата проведения инструктажа по ТБ | Вид инструктажа | Подпись инструктируемого | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., должность инструктирующего |
|-------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель практики от предприятия _____
подпись расшифровка подписи
М.П.

Руководитель производственной практики
(по профилю специальности) от Университета _____
подпись расшифровка подписи