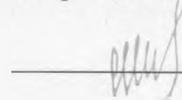


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич
Должность: Директор Института агроинженерии
Дата подписания: 14.06.2022 21:54:12
Уникальный программный ключ:
efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec77b4cfd285098c9ea3bd810779435

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроинженерии

 С.Д. Шепелёв

« 29 » апреля 2022 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа практики

Б2.В.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очно-заочная**

Квалификация - **бакалавр**

Челябинск

2022

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г., учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся. Рабочая программа учебной практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 **Менеджмент**, направленность – **Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель

к.э.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

И.Н. Перчаткина

Рецензенты:

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Е.В. Абилова,
к.э.н., доцент

АО "Фирма Август" в г. Челябинск

С.А. Иванов,
к.э.н., глава представительства

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» «07» апреля 2022 г. (протокол № 10).

и.о.зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат экономических наук

У.В. Живулько

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института агроинженерии «27» апреля 2022 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ
ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор
технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



И.В. Шагрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	2
2. Задачи преддипломной практики.....	2
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	2
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	2
4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	2
4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций	3
5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.....	7
6. Место и время проведения практики.....	11
7. Организация проведения преддипломной практики	12
8. Объем практики и ее продолжительность	9
9. Структура и содержание практики	14
9.1. Структура практики.....	14
9.2. Содержание практики.....	14
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.	16
11. Охрана труда при прохождении практики.....	16
12. Формы отчетности по практике	16
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
13.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	12
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	27
13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	22
15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	24
Приложение №1. Характеристика (отзыв) на обучающегося с предприятия, в котором организована практика.....	25
Приложение №2. Образец дневника.....	26
Приложение №3. Образец титульного листа отчета о преддипломной практике	27
Лист регистрации изменений	28

1. Цели преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Основными задачами практики выступают:

- участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- отработка умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- достижение высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- приобретение практических и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- овладение навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- сбор и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Виды практики: производственная.

Тип производственной практики – преддипломная

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Обучающийся должен раскрыть результаты практики во взаимосвязи с компетенциями, которые представляют совокупность знаний, умений и навыков. Для каждого планируемого результата обучающийся должен установить соответствие с конкретной компетенцией, в строгом соответствии с ФГОС ВО.

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

общепрофессиональных:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);
- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

профессиональных:

- Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1)
- Способен к тактическому управлению процессами организации производства (ПК-2);
- Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-3).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3 УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	знания	Обучающийся должен знать: варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации (Б2.В.05(П)-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений (Б2.В.05(П)-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач (Б2.В.05(П)-Н.1)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.05 (П)-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (Б2.В.05 (П)-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.05 (П)-Н.2)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам	знания	Обучающийся должен знать: принципы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (Б2.В.05 (П)-3.3)
	умения	Обучающийся должен уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами (Б2.В.05 (П)-У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. (Б2.В.05 (П)-Н.3)

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)

ИД-3.опк-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	знания	Обучающийся должен знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б2.В.05 (П)-3.4)
	умения	Обучающийся должен уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б2.В.05 (П)-У.4)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. (Б2.В.05 (П)-Н.4)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3.опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	знания	Обучающийся должен знать: интерпретацию полученных результатов анализа (Б2.В.05 (П)-3.5)
	умения	Обучающийся должен уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты анализа (Б2.В.05 (П)-У.5)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками интерпретации полученных результатов анализа. (Б2.В.05 (П)-Н.5)

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-3.опк-3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компью-	знания	Обучающийся должен знать: способы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий (Б2.В.05 (П)-3.6)
	умения	Обучающийся должен уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты анализа (Б2.В.05 (П)-У.6)

терный инструментарий	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками интерпретации полученных результатов анализа. (Б2.В.05 (П)-Н.6)
-----------------------	--------	--

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1.ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	знания	Обучающийся должен знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б2.В.05 (П)-3.7)
	умения	Обучающийся должен уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б2.В.05 (П)-У.7)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б2.В.05 (П)-Н.7)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1.ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива,	знания	Обучающийся должен знать: типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.05 (П)-3.8)
	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.05 (П)-У.8)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.05 (П)-Н.8)

энергии, потребляемых в производстве		
<p>ИД-2.ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-3.9)</p>	знания	Обучающийся должен знать: анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-3.9)
	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-У.9)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-Н.9)
<p>ИД-3.ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>	знания	Обучающийся должен знать: способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации. (Б2.В.05 (П)-3.10)
	умения	Обучающийся должен уметь: руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-У.10)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-Н.10)

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
<p>ИД-1.ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>	знания	Обучающийся должен знать: элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования (Б2.В.05 (П)-3.11)
	умения	Обучающийся должен уметь: проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования (Б2.В.05 (П)-У.11)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования (Б2.В.05 (П)-Н.11)
<p>ИД-2.ПК-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, ра-</p>	знания	Обучающийся должен знать: способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-3.12)
	умения	Обучающийся должен уметь: руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-У.12)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-Н.12)

бот (услуг) и получения прибыли		
ИД-3.ПК-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	знания	Обучающийся должен знать: способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа (Б2.В.05 (П)-3.13)
	умения	Обучающийся должен уметь: методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа (Б2.В.05 (П)-У.13)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа (Б2.В.05 (П)-Н.13)

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1.ПК-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли,	знания	Обучающийся должен знать: способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации (Б2.В.05 (П)-3.14)
	умения	Обучающийся должен уметь: организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов (Б2.В.05 (П)-У.14)

<p>качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации (Б2.В.05 (П)-Н.14)</p>
<p>ИД-2.ПК-3 Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p>	<p>знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов (Б2.В.05 (П)-З.15)</p>
	<p>умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов (Б2.В.05 (П)-У.15)</p>
	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: способами обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов (Б2.В.05 (П)-Н.15)</p>
<p>ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического плани-</p>	<p>знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства (Б2.В.05 (П)-З.16)</p>

рования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	умения	Обучающийся должен уметь: использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства (Б2.В.05 (П)-У.16)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства (Б2.В.05 (П)-Н.16)

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 (Б.2.В.05(П)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент.

Преддипломная практика проходит на основе и с использованием знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в результате изучения на предыдущих курсах следующих дисциплин: «Информационные ресурсы в менеджменте», «Производственный менеджмент», «Управление организационными изменениями», «Информационный менеджмент в АПК», «Управление проектами», «Информационный менеджмент в АПК», «Инновационный менеджмент», «Управление рисками», «Бизнес-планирование».

Знания, умения и навыки, полученные в результате практики, являются основой для формирования профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь представление о предприятии как экономической системе, использующей поступающие на его вход ресурсы для своей деятельности, в результате которой создается товарная продукция, работы и услуги, затраты на которые и выручка от реализации которых формируют финансовые показатели хозяйственной деятельности. Обучающийся должен иметь представление о функциях менеджмента, системе и структуре управления предприятием, применяемых стратегиях, инновациях в отрасли. Обучающийся должен иметь представление об управлении качеством в АПК, управлении организационными изменениями, управлении рисками.

Знания, умения и навыки, полученные и расширенные в ходе практики, применяются обучающимися для выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Место и время проведения практики

Преддипломная практика может проводиться как на профильных предприятиях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Институтом агроинженерии ЮУрГАУ и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения обучающимися преддипломной практики, так и на кафедре «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Преддипломная практика обучающихся является заключительным этапом обучения на V курсе, начинается сразу после завершения экзаменов, продолжается восемь недель.

7. Организация проведения преддипломной практики

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с профильными организациями на проведение практики;
- устанавливает связь с ответственными по практической подготовке от профильной организации и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики;
- готовит приказ о практической подготовке с поименным перечислением обучающихся и указанием предприятий, на базе которых проводится практика и назначении руководителя практики от кафедры;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

С согласия директората место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление и заключить с предприятием договор о практической подготовке.

При прохождении практики обучающимся на кафедре «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы производственной практики осуществляется его руководителем по практической подготовке из числа преподавателей кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Для руководства практической подготовкой при проведении производственной практики, назначается руководитель по практической подготовке от кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный».

Методическое руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем по практической подготовке- преподавателем кафедры. Он выполняет следующие функции:

- участвует в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебно-методическим управлением готовят к заключению договоры о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывает программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет план (график) по практической подготовке при проведении практики;
- устанавливает связь с ответственными по практической подготовке от профильных организации и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвует в подготовке проектов приказов о практической подготовке обучающихся при проведении практики, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков организации практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в профильной организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов.

Ответственные по практической подготовке от профильных организаций:

- организуют практическую подготовку при проведении практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия при организации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);

- представлять руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);

- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;

- своевременно сдавать руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) зачет по практике.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО п.3.4 при реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограничительными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.
Продолжительность практики составляет 8 недель.

9. Структура и содержание практики

9.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Ознакомительные Практические занятия	Инструктаж по технике безопасности	Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	Самостоятельная работа обучающихся	
1	Подготовительный этап	46	2	–	–	Проверка журнала по ТБ
2	Производственный этап	–	–	320	–	Проверка дневника
3	Заключительный этап. (Подготовка отчета)	–	–	–	64	Проверка характеристики от организации, дневника, отчета
Итого академических часов: 432		46	2	320	64	х

9.2. Содержание практики

Содержание преддипломной практики представлено двумя основными элементами: обязательным и индивидуальным.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

В данном разделе следует отразить следующие вопросы

1. Организационно-правовая форма предприятия, год образования. Перечень основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия в современных условиях.

2. Стратегия развития предприятия. Миссия и цели развития в долгосрочном, среднесрочном и текущих периодах. Конкурентные преимущества и позиционирование организации.

3. Механизм управления.

- изучить механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;

- исследовать структуру, функции органов управления;

- классифицировать кадры управления предприятием;

- исследовать механизм освоения правил рыночных отношений;

- исследовать распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;

- определить быстроту переработки информации.

5. Краткая характеристика выпускаемой продукции / оказываемых услуг. Отличительные особенности выпускаемой продукции / оказываемых услуг.

6. Характеристика рынка, на котором работает предприятие (основные игроки, емкость, доля на рынке, тенденции развития рынка). Анализ и оценка объемов производства и продаж за последние 3-5 лет. Предприятия – конкуренты (3-5) и их характеристика по основным параметрам (цена, качество, обслуживание, доступность и др.).

7. Представить размеры предприятия и подразделений: система показателей, характеризующих размеры и факторы, влияющие на их величину, выделение главного (объем валовой продукции) и дополнительных показателей (площадь сельскохозяйственных угодий, пашни, количество работников, стоимость основных производственных фондов, поголовья животных).

8. Представить структуру и качественный состав производственных основных и фондов, посчитать обеспеченность фондами, фондовооруженность, производительность труда, энергообеспеченность, энерговооруженность труда.

9. Представить анализ оборотных средств предприятия.

- исследовать структуру и формирование оборотных средств предприятия;

- освоить методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;

- проанализировать источники формирования оборотных средств;

- проанализировать эффективность использования оборотных средств.

10. Проанализировать структуру, качественный состав и обеспеченность трудовыми ресурсами.

11. Финансы предприятия.

- исследовать структуру финансовых ресурсов предприятия;

- проанализировать структуру затрат предприятия;

- изучить порядок определения прибыли предприятия;

- провести исследование налогов, уплачиваемых предприятием;

- изучить особенности финансового плана предприятия;

- оценить эффективность деятельности предприятия в целом.

11. Инвестиции и управление проектами.

- исследовать вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;

- проанализировать процесс управления проектами нововведений;

- изучить структуру проектов нововведений;

- рассмотреть систему контроля за исполнением проектов;

- определить показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

Раздел 2. Индивидуальное задание по теме исследования

Конкретное содержание и форма организации преддипломной практики каждого обучающегося определяется его научным руководителем в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении практики в научных лабораториях и научно-производственных подразделениях бакалавр должен овладеть методикой наблюдения, сбора исходных данных, их систематизацией, методами анализа и обработки полученных результатов.

Научно-производственная практика предусматривает:

- изучение инновационных технологий в менеджменте, используемых в научно-производственных целях;
- проектирование современных технологий при возделывании сельскохозяйственных культур;
- использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
-

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Методические указания для преддипломной практики [Электронный ресурс]: для студентов IV курса. Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент. Профиль подготовки Производственный менеджмент. Квалификация (степень) бакалавр / сост. О. Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 13 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/25.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/upshp/25.pdf>.

12. Охрана труда при прохождении практики

Общие положения по охране труда и технике безопасности при прохождении производственной практики:

До выезда на производственную практику обучающийся должен пройти общий инструктаж по охране труда на кафедре «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» с записью в журнале. Прибыв на предприятие, обучающийся проходит инструктажи у должностных лиц организации: вводный, по пожарной безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с программой практики.

Режим труда и отдыха обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка организации.

Обучающийся обязан строго соблюдать требования производственной дисциплины, правила охраны труда и техники безопасности, требования производственной санитарии, предусмотренный на данном предприятии режим труда.

13. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет о прохождении преддипломной практики:

- 1) Характеристику с предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью (Приложение 1);
- 2) Дневник – отмечаются ежедневно выполняемые операции на практике. Дневник заверяется подписями руководителя практики от предприятия и печатью (Приложение 2);
- 3) Отчет о преддипломной практике. Образец титульного листа отчета о преддиплом-

ной практике (Приложение 3).

Характеристика на обучающегося из организации, в которой проводилась практика, должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д., информацию на сформированность компетенций, предусмотренных программой практики.

Виды аттестации: зачет с оценкой (в соответствии с учебным планом).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и должен быть сдан в недельный срок после завершения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Структура отчета и примерный объем отчета.

Титульный лист. Содержание отчета. Анализ деятельности предприятия и его экономических показателей. Список литературы.

Исходя из результатов работы и индивидуального задания, каждый обучающийся составляет отчет по итогам прохождения преддипломной практики. Объем отчета: 15-20 стр. печатного текста, бумага – формат А4.

Руководствуясь содержанием данной программы, обучающийся должен собрать материалы для подготовки отчета (внести соответствующие данные в таблицы, вычертить схемы, скопировать необходимые документы, выполнить расчеты, сделать выводы).

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

14.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-ЗУК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, ана-	знания	Обучающийся должен знать: варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации (Б2.В.03(П)-3.1)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений (Б2.В.05(П)-У.1)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

лизирует возможные последствия их реализации	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач (Б2.В.05(П)-Н.1)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
--	--------	---	---

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.05 (П)-3.2)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (Б2.В.05 (П)-У.2)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. (Б2.В.05 (П)-Н.2)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	знания	Обучающийся должен знать: принципы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (Б2.В.05 (П)-3.3)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами (Б2.В.05 (П)-У.3)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. (Б2.В.05 (П)-Н.3)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
--	--------	---	---

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-3.опк-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	знания	Обучающийся должен знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б2.В.05 (П)-3.4)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б2.В.05 (П)-У.4)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. (Б2.В.05 (П)-Н.4)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-3.опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	знания	Обучающийся должен знать: интерпретацию полученных результатов анализа (Б2.В.05 (П)-3.5)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

	умения	Обучающийся должен уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты анализа (Б2.В.05 (П)-У.5)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками интерпретации полученных результатов анализа. (Б2.В.05 (П)-Н.5)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-3.опк-3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	знания	Обучающийся должен знать: способы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий (Б2.В.05 (П)-З.6)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты анализа (Б2.В.05 (П)-У.6)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками интерпретации полученных результатов анализа. (Б2.В.05 (П)-Н.6)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
--	------------------------------------	--	--------------------------------

ИД-1.ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	знания	Обучающийся должен знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б2.В.05 (П)-З.7)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б2.В.05 (П)-У.7)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б2.В.05 (П)-Н.7)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1.ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве	знания	Обучающийся должен знать: типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.05 (П)-З.8)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.05 (П)-У.8)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации (Б2.В.05 (П)-Н.8)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

<p>ИД-2.ПК-1</p> <p>Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	знания	Обучающийся должен знать: анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-3.9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-У.9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления (Б2.В.05 (П)-Н.9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
<p>ИД-3.ПК-1</p> <p>Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируе-</p>	знания	Обучающийся должен знать: способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации. (Б2.В.05 (П)-3.10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-У.10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

мого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-Н.10)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
---	--------	---	---

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1.ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	знания	Обучающийся должен знать: элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования (Б2.В.05 (П)-3.11)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования (Б2.В.05 (П)-У.11)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования (Б2.В.05 (П)-Н.11)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
ИД-2.ПК-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры	знания	Обучающийся должен знать: способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-3.12)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-У.12)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли		структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (Б2.В.05 (П)-Н.12)	ной практике
ИД-3.пк-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	знания	Обучающийся должен знать: способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа (Б2.В.05 (П)-3.13)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа (Б2.В.05 (П)-У.13)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа (Б2.В.05 (П)-Н.13)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов	знания	Обучающийся должен знать: способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации (Б2.В.05 (П)-3.14)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкуренто-способности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	умения	Обучающийся должен уметь: организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов (Б2.В.05 (П)-У.14)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации (Б2.В.05 (П)-Н.14)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
ИД-2.пк-3 Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стиму-	знания	Обучающийся должен знать: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов (Б2.В.05 (П)-3.15)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов (Б2.В.05 (П)-У.15)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

лов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	навыки	Обучающийся должен владеть: способами обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов (Б2.В.05 (П)-Н.15)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
ИД-З.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	знания	Обучающийся должен знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства (Б2.В.05 (П)-З.16)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства (Б2.В.05 (П)-У.16)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства (Б2.В.05 (П)-Н.16)	1. Характеристика с предприятия. 2. Дневник 3. Отчет о преддипломной практике

14.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы по каждому показателю компетенций.

ИД-ЗУК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.1	Обучающийся не знает варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации	Обучающийся слабо знает варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает варианты решения задачи, методы анализа возможных последствий их реализации
Б.2.В.05(П)-У.1	Обучающийся не умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений	Обучающийся слабо умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений	Обучающийся умеет с незначительными ошибками анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений	Обучающийся умеет анализировать и контекстно обрабатывать информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
Б.2.В.05(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач	Обучающийся слабо владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач	Обучающийся свободно владеет навыками анализа и обработки информации для решения поставленных задач

ИД-3 ук-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.2	Обучающийся не знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Б.2.В.05(П)-У.2	Обучающийся не умеет использовать основные положения и методы экономических наук при реше-	Обучающийся слабо умеет использовать основные положения и методы экономических наук при реше-	Обучающийся умеет с незначительными ошибками использовать основные положения и методы	Обучающийся умеет использовать основные положения и методы экономиче-

	ских наук при решении социальных и профессиональных задач	нии социальных и профессиональных задач	экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ских наук при решении социальных и профессиональных задач
Б.2.В.05(П)-Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования основных положений и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками использования основных положений и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования основных положений и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Обучающийся свободно владеет навыками использования основных положений и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.3	Обучающийся не знает принципы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся слабо знает принципы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Б.2.В.05(П)-У.3	Обучающийся не умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся слабо умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся умеет с незначительными ошибками работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Б.2.В.05(П)-Н.3	Обучающийся не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся слабо владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся свободно владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ИД-3.ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Показатели оценивания	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
-----------------------	---

(ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.4	Обучающийся не знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
Б.2.В.05(П)-У.4	Обучающийся не умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся умеет с незначительными ошибками применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий нормативными правовыми актами	Обучающийся умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
Б.2.В.05(П)-Н.4	Обучающийся не владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся свободно владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

ИД-3.опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.5	Обучающийся не знает интерпретацию полученных результатов анализа	Обучающийся слабо знает интерпретацию полученных результатов анализа	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает интерпретацию полученных результатов анализа	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает интерпретацию полученных результатов анализа
Б.2.В.05(П)	Обучающийся не умеет содержательно ин-	Обучающийся слабо умеет содержательно ин-	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет содержательно ин-

-У.5	терпретировать полученные результаты анализа	интерпретировать полученные результаты анализа	ошибками умеет со-держательно интер-претировать полу-ченные результаты анализа	терпретировать по-лученные результа-ты анализа
Б.2.В.05(П)-Н.5	Обучающийся не владеет навыками интер-претации полученных результатов анализа	Обучающийся слабо владеет навыками интерпретации полу-ченных результатов анализа	Обучающийся с не-большими затрудне-ниями владеет навы-ками интерпретации полученных резуль-татов анализа	Обучающийся сво-бодно владеет навы-ками интерпретации полученных резуль-татов анализа

ИД-3.ОПК-3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.6	Обучающийся не знает способы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Обучающийся слабо знает способы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
Б.2.В.05(П)-У.6	Обучающийся не умеет содержательно интерпретировать полученные результаты анализа	Обучающийся слабо умеет содержательно интерпретировать полученные результаты анализа	Обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет содержательно интерпретировать полученные результаты анализа	Обучающийся умеет содержательно интерпретировать полученные результаты анализа
Б.2.В.05(П)-Н.6	Обучающийся не владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа	Обучающийся слабо владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа	Обучающийся свободно владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа

ИД-1.ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.7	Обучающийся не знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся слабо знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Б.2.В.05(П)-У.7	Обучающийся не умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся слабо умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Б.2.В.05(П)-Н.7	Обучающийся не владеет навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся слабо владеет навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся свободно владеет навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ИД-1.ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.8	Обучающийся не знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся слабо знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации

			сти организации	
Б.2.В.05(П) -У.8	Обучающийся не умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся слабо умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся умеет с незначительными ошибками выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации
Б.2.В.05(П) -Н.8	Обучающийся не владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся слабо владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации	Обучающийся свободно владеет навыками типовых расчетов, необходимых для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации

ИД-2.ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.9	Обучающийся не знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся слабо знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления

			управления	
Б.2.В.05(П) -У.9	Обучающийся не умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся слабо умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления организации	Обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся умеет осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления
Б.2.В.05(П) -Н.9	Обучающийся не владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления

ИД-3.пк-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.10	Обучающийся не знает способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска	Обучающийся слабо знает способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы разработки руководством	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы разработки руководством производ-

	продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	пуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	ственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
Б.2.В.05(П)-У.10	Обучающийся не умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся слабо умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
Б.2.В.05(П)-Н.10	Обучающийся не владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся слабо владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся свободно владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации

ИД-1.ПК-2 Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.11	Обучающийся не знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся слабо знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает элементы анализа эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования

Б.2.В.05(П) -У.11	Обучающийся не умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся слабо умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования	Обучающийся умеет проводить анализ эффективности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования
Б.2.В.05(П) -Н.11	Обучающийся не владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования	Обучающийся слабо владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования	Обучающийся свободно владеет навыками применения анализа эффективности организации в рыночных условиях хозяйствования

ИД-2.пк-2 Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.12	Обучающийся не знает способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо знает способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Б.2.В.05(П) -У.12	Обучающийся не умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной дея-	Обучающийся слабо умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной дея-	Обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет руководить проведением экономических исследований произ-	Обучающийся умеет руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной дея-

	тельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	тельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	ведственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	тельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Б.2.В.05(П)-Н.12	Обучающийся не владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся свободно владеет навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

ИД-3.пк-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.13	Обучающийся не знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся слабо знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа
Б.2.В.05(П)-У.13	Обучающийся не умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся слабо умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся умеет с незначительными ошибками методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа
Б.2.В.05(П)	Обучающийся не вла-	Обучающийся слабо	Обучающийся с не-	Обучающийся сво-

-Н.13	деет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	большими затруднениями владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	бодно владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа
-------	--	---	--	---

ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.14	Обучающийся не знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся слабо знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации
Б.2.В.05(П)-У.14	Обучающийся не умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Обучающийся слабо умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Обучающийся умеет с незначительными ошибками организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приорите-	Обучающийся умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приори-

			тов	тетов
Б.2.В.05(П) -Н.14	Обучающийся не владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся слабо владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся свободно владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации

ИД-2.пк-3 Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.15	Обучающийся не знает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	Обучающийся слабо знает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов
Б.2.В.05(П)-У.15	Обучающийся не умеет обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	Обучающийся слабо умеет обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	Обучающийся умеет с незначительными ошибками обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	Обучающийся умеет обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов
Б.2.В.05(П)-Н.15	Обучающийся не владеет способами обеспечения правильного сочетания экономиче-	Обучающийся слабо владеет способами обеспечения правильного сочетания	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способами обеспечения	Обучающийся свободно владеет способами обеспечения правильного сочета-

	ских и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов	ния экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов
--	---	--	--	--

ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.05(П)-3.16	Обучающийся не знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся слабо знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства
Б.2.В.05(П)-У.16	Обучающийся не умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся слабо умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся умеет с незначительными ошибками использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства
Б.2.В.05(П)-Н.16	Обучающийся не владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся слабо владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся свободно владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства

14.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p align="center">ИД-ЗУК-1</p> <p>Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p align="center">ИД-3 УК-10</p> <p>Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p style="text-align: center;">ИД-3 УК-11</p> <p>Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p style="text-align: center;">ИД-3.опк-1</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) 	<p style="text-align: center;">ИД-3.опк-2</p> <p>Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</p>

<p>деятельности менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-3.опк-3</p> <p>Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-1.опк-4</p> <p>Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. 	<p>ИД-1.пк-1</p> <p>Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составле-</p>

<ul style="list-style-type: none"> – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ния проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-2.пк-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных про- 	<p>ИД-3.пк-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной органи-</p>

<p>ектов и работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>зации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-1.пк-2</p> <p>Способен к изучению существующей структуры управления организацией, анализу ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-2.пк-2</p> <p>Способен к руководству проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для</p>

	<p>обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-3.пк-2</p> <p>Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-1.пк-3</p> <p>Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественно-</p>

	<p>го и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-2.ПК-3</p> <p>Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектного менеджмента; – современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. – основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; – методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. – принципы организации операционной (производственной) деятельности менеджмента; – новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в операционной (производственной) деятельности организации. 	<p>ИД-3.ПК-3</p> <p>Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>

14.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

В разделе 13 настоящей программы представлены формы отчетности обучающихся о прохождении практики. Текущий контроль по проведению практики включает проверку дневника.

Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для преддипломной практики аттестация проводится сразу после ее завершения.

Формой аттестации итогов преддипломной практики является индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры.

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость. Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института агроинженерии зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно»). Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института агроинженерии выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института агроинженерии в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры отчетные документы: отчет по практике, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем по практической подготовке от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблицах

1. Вид аттестации зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none">- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;- демонстрация глубокой теоретической подготовки;- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;- демонстрация глубокой теоретической подготовки;- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;- демонстрация теоретической подготовки;- проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;- ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике;- слабая теоретическая подготовки;- отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;- отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

15. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова, А. И. Лысюк. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168806>.

1. Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / А. И. Данилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-394-03405-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119277>

2. Земскова, О. М. Менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>

3. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>

5. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93315>.

б) дополнительная литература:

1. Арасланова В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] / В.А. Арасланова - Москва: Директ-Медиа, 2013 - 240 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>.

3. Бабосов Е. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Е.М. Бабосов; Э.Г. Вайнилович; Е.С. Бабосова - Минск: ТетраСистемс, 2012 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916>.

4. Башкардин И. В. Управление предприятием в условиях конкуренции [Электронный ресурс] / И.В. Башкардин - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 134 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142707>.

5. Быков Р. Т. Исследование и совершенствование технологии, как фактор внутренней среды предприятия [Электронный ресурс] / Р.Т. Быков - Москва: Лаборатория книги, 2010 - 87 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87035>.

6. Войнова, Л. В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы : учебное пособие / Л. В. Войнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1952-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168866>

7. Денисов А. М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии [Электронный ресурс] / А.М. Денисов - Москва: Лаборатория книги, 2010 - 72 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86412>.

8. Кундиус В. А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса [Текст]: учеб. пособие / В. А. Кундиус - М. : КноРус, 2012 - 392 с.

9. Кундиус В. А. Экономика агропромышленного комплекса [Текст]: учеб. пособие / В. А. Кундиус - М.: Кнорус, 2014 - 540 с.

10. Миронов Д. В. Эффективная структура управления предприятием [Электронный ресурс] / Д.В. Миронов - Москва: Лаборатория книги, 2010 - 58 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88752>.

11. Незоренко Т. К. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Т.К. Незоренко - Москва: Лаборатория книги, 2010 - 92 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88748>.

12. Рогожин М. Ю. Организация управления персоналом предприятия [Электронный ресурс] / М.Ю. Рогожин - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711>.

13. Чиркова В. М. Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях [Электронный ресурс] / В.М. Чиркова - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 144 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142709>.

в) периодические издания

«Агропродовольственная экономика», «Экономика и предпринимательство», «Аграрный вестник Урала»

г) ресурсы информационных телекоммуникаций сети Интернет, необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://csaa.ru>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

3. Учебный сайт <http://test-exam.ru>.

4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

5. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

6. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.

7. Учебный сайт. Режим доступа: <http://teacphro.ru>

16. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Сельхозтехника;

- Техэксперт.

Лицензионное программное обеспечение

MyTestXPRo 11.0

MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine

17. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для качественного прохождения преддипломной практики необходимы использование отчетной, бухгалтерской, управленческой документации предприятия; доступ к офисной технике, компьютерам и программному обеспечению, применяемым на предприятии для осуществления плановой, учетной и аналитической работы, сети Интернет.

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426, № 326.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429;

Помещение для самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитории №420, №423, №427, № 429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426, 326 Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 427

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Характеристика (отзыв) на обучающегося с предприятия, в котором организована практика

ХАРАКТЕРИСТИКА

Структура текста

1. ФИО обучающегося.
2. Сроки и место прохождения практики.
3. Выполненные обучающимся функциональные обязанности.
4. Отношение обучающегося к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес).
5. Общая оценка качества его подготовки.
6. Степень овладения практическими навыками.
7. Умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Ответственный по практической подготовке от профильной организации

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Образец дневника

Дата	Виды выполняемых операций (работ)	Подпись руководителя прак- тики от предприя- тия (наставника)	Примечание

Ответственный по практической подготовке от профильной организации

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Образец титульного листа отчета о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Обучающийся _____

Группа _____

Место практики _____

Должность _____

Руководитель по практической подготовке
при проведении преддипломной практики
от кафедры _____

Челябинск 20__

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 Менеджмент направленность - Производственный менеджмент,
реализуемую в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
по очно-заочной форме обучения

Рецензируемая программа преддипломной практики составлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) на основании учебного плана данного направления подготовки.

Программа имеет четкий компетентностный подход к решению поставленных задач.

Целями преддипломной практики являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики являются: участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; овладение навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; сбор и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В рецензируемой программе присутствуют все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в полной мере соответствует целям и задачам практики.

Заключение: рецензируемая рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся и может быть использована обучающимися при прохождении практической подготовки.

Рецензент:
Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Абилова Е.В.,
к.э.н., доцент

Подпись *Абилова Е.В.*
удостоверяю *Ан. Антимова*
специалист по кадрам



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 Менеджмент направленность - Производственный менеджмент,
реализуемую в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
по очно-заочной форме обучения

Рецензируемая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся.

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Объем практики по очно-заочной форме составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Продолжительность практики составляет 8 недель.

В рабочей программе практики определены вид, тип практики и форма ее проведения, обозначены цели и задачи, представлены обязательные формы отчетности.

В ходе практики обучающиеся:

- принимают участие в управлении проектом;
- овладевают навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- производят сбор и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Заключение: рецензируемая рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся и может быть использована обучающимися при прохождении практической подготовки.

Рецензент:
АО "Фирма Август" в г. Челябинск



С.А. Иванов,
к.э.н., глава представительства