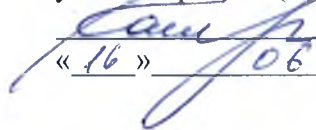


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины  
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:24  
Уникальный программный ключ:  
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по  
учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 16 » 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института  
ветеринарной медицины

  
Брюханов Д.С.  
« 14 » 06 2023г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обще-professionalного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк  
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 (ред. приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732) Федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022г №1014).

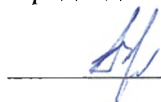
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

#### РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 7 от « 14 » 06 2023г.

Председатель



А. И. Карабаева

Составитель:

Жукова О.Г. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры Естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 4           |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5           |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 14          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 15          |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3

ПК 1.6 – 1.10; ПК 2.5 - 2.6; ПК 2.10; ЛР 1 - ЛР17.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код<br>ПК, ОК, ЛР  | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК 1.6,<br>ПК 1.7,<br>ПК 1.8,<br>ПК 1.9,<br>ПК 1.10,<br>ПК 2.5,<br>ПК 2.6,<br>ПК2.10<br>ОК 01, ОК<br>02, ОК 03,<br>ЛР 1 - 17 | Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства | Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 0 часов;  
консультации 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i>   | <i>Объем часов</i>  | <i>в т.ч.<br/>в форме<br/>практической<br/>подготовки</i> |
|---|---------------------|---|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                       | <b>64</b>           | 42  |
| в том числе:  |                     |   |
| теоретическое обучение  | <b>22</b>           |   |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>                         | не<br>предусмотрено |   |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>                        | <b>42</b>           | 42  |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | не<br>предусмотрено |   |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>                          | не<br>предусмотрено |   |
| Самостоятельная работа обучающегося                                     | <b>0</b>            |   |
| <b>Консультации</b>   | <b>0</b>            |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>      |                     |   |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы   |
|---|--|-------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b> |  | <b>6</b>    |  |
| Тема 1.1<br>Информационные технологии   | Содержание учебного материала  | 6           | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5 |
|   | 1 Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | 2           |  |
|   | 2 Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.  | 2           |  |
|   | 3 Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них.   | 2           |  |
|   | Лабораторные работы  | ---         |  |
|   | Практические занятия   |             |  |
| Контрольные работы  | ---  |             |  |
| <b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>  |  | <b>6</b>    |  |
| Тема 2.1.<br>Техническое и программное обеспечение информационных технологий            | Содержание учебного материала  | 4           | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5 |
|   | 4 Состав ПК, состав системного блока. Периферийные устройства компьютерной системы   | 2           |  |
|   | 5 Программное обеспечение информационных технологий. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера.  | 2           |  |
|   | Лабораторные работы  | ---         |  |
|   | Практические занятия   | ---         |  |

|  |  |                               |   |           |  |
|--|--|-------------------------------|---|-----------|--|
|  | Контрольные работы   | ---                           |   |           |  |
| Тема 2.2.<br>Информационная<br>безопасность      | Содержание учебного материала  | 2                             |   |           |  |
|  | 6 Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита. Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации. | 2                             |   |           |  |
|  | Лабораторные работы  | ---                           |   |           |  |
|  | Практические занятия   | ---                           |   |           |  |
|  | Контрольные работы   | ---                           |   |           |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | ---                           |   |           |  |
| <b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b> |  | <b>38</b>                     |   |           |  |
| Тема 3.1. Текстовые<br>процессоры                | Содержание учебного материала  | <b>16</b>                     |   |           |  |
|  | 7 Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.                            | 2                             | ПК 1.6, ПК 1.7,<br>ПК 1.8, ПК 1.9,<br>ПК 1.10, ПК 2.5,<br>ПК 2.6, ПК2.10,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ЛР 1 - 5 |           |  |
|  | Лабораторные работы  | ----                          |   |           |  |
|  | Практические занятия   | 14                            |   |           |  |
|  | 8 ПЗ № 1 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование символов, абзацев, страниц. Использование стилей.   | 2                             |   |           |  |
|  | 9 ПЗ № 2 Текстовый процессор MS WORD. Создание автоматического оглавления, вставка сносок и колонтитулов. Разбивка текста на страницы.   | 2                             |   |           |  |
|  | 10 ПЗ № 3 Текстовый процессор MS WORD. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word.   | 2                             |   |           |  |
|  | 11 ПЗ № 4 Текстовый процессор MS WORD. Использование в документах редактора формул.  | 2                             |   |           |  |
|  | 12 ПЗ № 5 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word. Работа с символами и фигурами  | 2                             |   |           |  |
|  | 13 ПЗ № 6 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях. Создание и обработка графических объектов  | 2                             |   |           |  |
|  | 14 ПЗ № 7 Создание текстовых документов сложной структуры.   | 2                             |   |           |  |
|  | Контрольные работы   | -----                         |   |           |  |
|  | Тема 3.2.  | Содержание учебного материала |   | <b>10</b> |  |

|  |                               |   |          |  |
|--|-------------------------------|---|----------|--|
| Электронные таблицы  | 15                            | ТП Excel. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Ввод и форматирование данных. | 2        | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5 |
|  | Лабораторные работы           |   | ----     |  |
|  | Практические занятия          |   | 8        |  |
|  | 16                            | ПЗ № 8 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.   | 2        |  |
|  | 17                            | ПЗ № 9 MS EXCEL. Графическая обработка данных. Построение, редактирование графиков и диаграмм.  | 2        |  |
|  | 18                            | ПЗ № 10 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.  | 2        |  |
|  | 19                            | ПЗ № 11 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.  | 2        |  |
|  | Контрольные работы            |   | -----    |  |
| Тема 3.3.<br>Системы управления базами данных  | Содержание учебного материала |   | <b>6</b> | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5  |
|  | 20                            | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.                               | 2        |  |
|  | Лабораторные работы           |   | -----    |  |
|  | Практические занятия          |   | 4        |  |
|  | 21                            | ПЗ №12 СУБД Access. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных.   | 2        |  |
|  | 22                            | ПЗ №13 Создание и использование запросов в Access. Организация связей между таблицами. Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.                        | 2        |  |
|  | Контрольные работы            |   | ----     |  |
| Тема 3.4. Компьютерные презентации   | Содержание учебного материала |   | 6        | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5  |
|  | 23                            | Компьютерная графика. Основы представления графических данных   | 2        |  |
|  | Лабораторные работы           |   | ---      |  |
|  | Практические занятия          |   | 4        |  |
|  | 24                            | ПЗ №14 Создание презентации Power Point, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация.  | 2        |  |
|  | 25                            | ПЗ №15 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.  | 2        |  |
|  | Контрольные работы            |   | ---      |  |
| <b>Раздел 4. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК</b> |                               |   |          |  |



|  |                               |  |           |   |
|--|-------------------------------|--|-----------|---|
| Тема 4.1.<br>Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала |  | <b>14</b> | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1 - 5 |
|  | 26                            | Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. | 2         |   |
|  | Лабораторные работы           |  | ---       |   |
|  | Практические занятия          |  | 12        |   |
|  | 27                            | ПЗ № 16 Создание простейшей Web – страницы, форматирование абзацев, создание гиперссылок, создание изображения и использование его на Web – странице.  | 2         |   |
|  | 28                            | ПЗ № 17 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.   | 2         |   |
|  | 29                            | ПЗ № 18 Процессор MathCad. Построение графиков функций   | 2         |   |
|  | 30                            | ПЗ № 19 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства  | 2         |   |
|  | 31                            | ПЗ № 20 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах. Вставка ЭТ в документ Word.  | 2         |   |
|  | 32                            | ПЗ № 21 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Знакомство с программой Консультант +.   | 2         |   |
| Контрольные работы   |                               | ----   |           |   |
| <b>Всего (часов):</b>  |                               |  | <b>64</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 404);

Оснащенный оборудованием:

**Технические средства обучения:**

*Аппаратные средства*

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

**Программные средства:**

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
  - текстовый редактор MS Word 2010;
  - электронные таблицы MS Excel 2010;
  - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
  - программа MS Power Point 2010;
  - Microsoft Outlook 2010;
  - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.
- Компас-3D.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Мамонова, Татьяна Егоровна. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / Т. Е. Мамонова. — Москва: Юрайт, 2023 — 178 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/516847>>. — Текст : электронный.
2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/511557>>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для спо / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Юрайт, 2023 — 238 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/512088>>. — Текст : электронный.
2. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для спо / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Юрайт, 2023 — 390 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/512089>>. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul> | <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> | <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы<br/>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p> |
| <b>Знать:</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров</li> </ul>  |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>и вычислительных систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> | <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.</p> <p>Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p> | <p>практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> |
|--|---|--|