

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Торговое дело» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составители:

Андреев А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

И.Г. Акмаева директор ООО «Троицкий тракторный завод», г.Троицк

РАССМОТРЕНА:

Предметно-циклового методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Е.Г. Подугольникова

Протокол № 4 от « 14 » 04 2025 г.

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область профессиональной деятельности:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

методы учета затрат продукции (работ, услуг)

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

судебная практика по налогообложению

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

современные технологии автоматизированной обработки информации

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

судебная практика по налогообложению

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

осуществлять документирование этапов инвентаризации
проводить фактический подсчет активов
Осуществлять инвентаризацию обязательств
составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию

формировать структуру бизнес-плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

владеть навыками:

составление (оформление) первичных учетных документов

прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ведение налогового учета

исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

передача регистров бухгалтерского учета в архив

отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по

результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)

выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана

составления бизнес-плана

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды работ, обеспечивающих практическую подготовку

Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку	Объем часов (недель) практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
Всего	144 часа (4 недели)
В том числе:	
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте <i>(в организации /предприятии)</i> . Ознакомление с организацией/предприятием	2 часа
Выполнение обязанностей дублера бухгалтера предприятий АПК	118 часов
Выполнение индивидуального задания	24 часа
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование ВД, ОК, ЛР, ПК	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
1	2	3
	Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте <i>(в организации /предприятии)</i> . Ознакомление с организацией/предприятием	2
		118
1. Ведение бухгалтерского и налогового учета ОК 01-ОК 09 ЛР1-ЛР15 ПК 1.1 – ПК 1.6	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Ознакомление с деятельностью организации. Расчет экономических показателей.	4
	Отражение в учете денежных средств, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	6
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	6
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств	6
	Отражение в учете запасов на складе и в бухгалтерии, ведение синтетического и аналитического учета запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	6
	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисленной заработной платы.	6

	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	6
	Ведение учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи	6
	Ознакомление с режимом налогообложения организации. Анализ состава и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ведение учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	6
	Составление расчетов сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	6
2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ОК 01-ОК 09 ЛР1-ЛР15 ПК 2.1 – ПК 2.5	Проведение инвентаризации активов экономического субъекта и отражение ее результатов	6
	Проведение инвентаризации обязательств	6
	Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	6
	Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)	6
	Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Оценка платежеспособности предприятия.	6
	Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Анализ финансовой устойчивости.	6
	Выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана; Составление бизнес-плана.	6
	Расчет плановых показателей	6
	Участие в составлении плана производства (торговый план)	6
	Участие в составлении плана затрат на производство	6
	Выполнение индивидуального задания	24
	Всего	144
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии или в организации: предполагает наличие АРМ; программное обеспечение (Локальная компьютерная сеть, Интернет);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»);

3.2. Общие требования к организации проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является:

- освоение профессиональные модули, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Время проведения практики: 6 семестр.

Продолжительность практики - 144 часа (4 недели).

Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность (указать несколько мест практики, с которыми есть договора).

Профильные организации с которыми есть заключенные договоры:

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «СиЛаЧ»

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «АГРО ИННОВАЦИИ»

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Троицкий тракторный завод»

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Троицкий элеватор; Договор о

взаимном сотрудничестве с ООО "СХП Банниково";

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО "Подовинновское молоко;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

3.3. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Богатырева, Светлана Николаевна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для спо / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024 — 515 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544263> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544263>>. —

<URL:<https://urait.ru/book/cover/1847F5D3-697B-4B15-B41C-B7BD2D69326D>>. — Текст : электронный.

Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для спо / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536893> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536893>>. —

<URL:<https://urait.ru/book/cover/040B3F7B-CBFD-4381-BDCC-8857CCFBAD31>>. — Текст : электронный.

Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 304 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536590>>. —

<URL:<https://urait.ru/book/cover/C0096292-D9EE-4431-A7BE-024328F74973>>. — Текст : электронный.

Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536850> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536850>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/9911AAD8-C56A-4297-AC1E-3175F14DB774>>. — Текст : электронный.

Кулагина, Наталья Александровна. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для спо / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 135 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/539404> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/539404>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/42DC00A6-5832-4A91-ADA9-60429647982A>>. — Текст : электронный.

Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность: учебник для спо / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., пер.

и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 405 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/555944>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/5E033FD6-957A-4DD9-B30E-851A4AFC3C4A>>. — Текст : электронный.

Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / Памбухчиянц О. В. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021 — 148 с. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/173976>>. —

<URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/173976.jpg>>. — Текст : электронный.

Пансков, Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение: учебник для спо / В. Г. Пансков. — 9-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/545438> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/545438>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/5D0A26C4-7D8A-40F4-AABE-BC419B95B656>>. — Текст : электронный.

Пеганова, Ольга Михайловна. Банковское дело: учебник для спо / О. М. Пеганова. — Москва: Юрайт, 2024 — 495 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/543737> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/543737>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/D83F7921-5A19-4AD6-AD45-3E5B27553A66>>. — Текст : электронный.

Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Тюленева Т. А. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022 — 104 с. — Книга из коллекции КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева - Экономика и менеджмент. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/257588>>. —

<URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/257588.jpg>>. — Текст : электронный.

Шадрина, Галина Владимировна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для спо / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538459> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538459>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/3F2CA2BA-485B-4F72-A35F-3E1F09617C89>>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

Дорман, Валентина Николаевна. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для спо / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Юрайт, 2024 — 117 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538929> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/538929>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/18461964-664F-42D4-9BA6-10F980429146>>. — Текст : электронный.

Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для спо / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 411 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/514636> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/514636>>. — Текст : электронный.

Мартыненко, Надежда Николаевна. Банковское дело: учебник для спо / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н.

Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 524 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544950> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544950>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/25BB5BBC-CFF5-4179-ADCD-8218F37E23FF>>. — Текст : электронный.

Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для спо / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 432 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/543028> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/543028>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/8D408441-8990-43AF-A83D-76E23DA90C7E>>. — Текст : электронный.

Поляк, Георгий. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 433 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536714> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536714>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/D1E196A3-F034-4C16-AB90-8A601E0EE1FA>>. — Текст : электронный.

Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для спо / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 124 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/544378> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/544378>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/E83651E3-EB28-4F54-9B13-6A8DAE87AE32>>. — Текст : электронный.

Черник, Дмитрий Георгиевич. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 489 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536628> (дата обращения: 03.07.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/536628>>. — <URL:<https://urait.ru/book/cover/E3E83896-C6A2-40C8-8D76-13427F8A53D4>>. — Текст : электронный.

Шадрина, Галина Владимировна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для спо / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 461 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/513729>>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии (учреждении), а также сдачи студентом отчёта по практике и аттестационного листа.

Результаты освоения производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. Проверка и оценка дневника, отчёта. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет по практике. Дифференцированный зачет.

Результаты освоения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (преддипломной).

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, аудио-, фото-, видео-, материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Письменной благодарности организации, графические, аудио, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.