

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2025-04-29 12:48:51

Уникальный программный идентификатор:

aeab205ff06b368a3f877942f4a203b4c8e12d62e0ef97516913e7891681563



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
02-244/02-25

Об экзаменационных комиссиях

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 29 » 04 2025 г.

(протокол № 15)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 29 » 04 2025 г.

Приказ № 124 от « 29 » 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационных комиссиях

ЮУрГАУ- П-02-244/02-25

Версия 02

Троицк
2025



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
02-244/02-25**

Об экзаменационных комиссиях

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ .	4
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
02-244/02-25

Об экзаменационных комиссиях

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Экзаменационные комиссии формируются для приема вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Экзаменационные комиссии осуществляют проведение вступительных испытаний в письменной форме для поступающих по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по одному или нескольким предметам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ) и в устной форме по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего образования и программы среднего профессионального образования.

1.4. Экзаменационные комиссии формируются по всем предметам, выносимым на вступительные испытания.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;
- Положения о Приемной комиссии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2025-2026 учебный год.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
02-244/02-25

Об экзаменационных комиссиях

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводятся в письменной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

3.3. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся в устной форме в виде собеседования.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ

4.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и специалистов в соответствующей области профиля предмета. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) и специалистов в соответствующей области знаний не являющихся работниками Университета.

4.2. Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

4.3. Работой экзаменационных комиссий руководят председатели экзаменационных комиссий.

4.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатели экзаменационных комиссий, заместители председателя экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Председатели экзаменационных комиссий готовят и подписывают материалы для вступительных испытаний на русском языке, которые утверждаются председателем Приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий материалы вносятся в Электронную информационно-образовательную среду Университета работниками приёмной комиссии или ответственными за программное обеспечение. Оригиналы комплектов хранятся как документ строгой конфиденциальности с соблюдением мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

5.2. По каждому вступительному испытанию, для поступающих проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы и т.д.

5.3. По окончании вступительного испытания члены экзаменационных комиссий проверяют выполненную работу поступающего и передают данные о выполненных работах



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
02-244/02-25

Об экзаменационных комиссиях

ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.

5.4. Экзаменационная работа оценивается по 100-балльной шкале и подтверждается подписью проверяющего.

5.5. Устное собеседование оценивается зачтено/ не зачтено.

5.6. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на высший балл (100 баллов) и удостоверяет своей подписью.

5.7. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность ответов;
- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый низкий и высокий баллы;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

6.2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
02-244/02-25

Об экзаменационных комиссиях

правильность эталонных ответов;

- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения повторной выборочной проверки;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый высокий балл.

6.3. Член экзаменационной комиссии:

- формирует экзаменационные задания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующим предметам;
- готовит и проверяет необходимое оборудование для проведения вступительного испытания;
- проводит вступительные испытания;
- проверяет экзаменационные работы поступающих и оценивает их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующим предметам;
- оформляет и подписывает результаты вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в экзаменационном листе.

6.4. Экзаменационные комиссии подотчетны Приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.