

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ветеринарной медицины



Д.М. Максимович

«15» мая 2025 г.



Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

Рабочая программа дисциплины

Б.1.О.25 ЭТИКА ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО ЭКСПЕРТА

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность Государственный ветеринарный надзор

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк

2025

Рабочая программа дисциплины «Этика ветеринарно-санитарного эксперта» составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. № 939. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность - Государственный ветеринарный надзор.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат ветеринарных наук, доцент Савостина Т.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы «31» марта 2025 г. (протокол № 18).

Зав. кафедрой Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы, доктор ветеринарных наук, доцент



(подпись)

Н.А. Журавель

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины «14» мая 2025 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института ветеринарной медицины, доктор ветеринарных наук, доцент



(подпись)

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку.....	7
4.1 Содержание дисциплины	8
4.2 Содержание лекций	9
4.3 Содержание лабораторных занятий	9
4.4 Содержание практических занятий.....	10
4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся	10
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
Лист регистрации изменений.....	41

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственный, технологический, организационно-управленческий

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по этике с учетом специализации ветеринарно-санитарного эксперта в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- изучить: понятия об этике и деонтологии; основные категории этики; связи категорий этики с профессиональными обязанностями ветеринарно-санитарного специалиста; основные этические принципы и деловые коммуникации в области ветсанэкспертизы.

- овладеть навыками: общения с коллегами в области ветеринарно-санитарной экспертизы; деловой коммуникации и межкультурной этике; использования письменной и устной деловой речи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации, верности долгу и делу; соблюдения основных этических принципов в ветеринарно-санитарной экспертизе; соблюдения преемственности и наставничестве в ветеринарно-санитарной деятельности.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 –Н.1)

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	знания	Обучающийся должен знать устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4–3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4 –У.1)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования письменной и устной деловой речи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4 –Н.1)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания	Обучающийся должен знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 –З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 –Н.1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика ветеринарно-санитарного эксперта» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 2 семестре;
- заочная форма обучения в 5 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	48	12
В том числе:		
Лекции (Л)	24	6
Практические занятия (ПЗ)	24	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	92
Контроль	зачет	4 (зачет)
Итого	108	108

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			
			контактная работа		СР	контроль
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности						
1.1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	46	2		2	x
1.2.	Категории этики		2	2	2	x
1.3.	Мораль и этикет		2		2	x
1.4.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных			2	2	x
1.5.	Профессиональная этика и ее виды.		2		2	x
1.6.	Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения			2	2	x
1.7.	Этика руководителя службы ветеринарной медицины		2		2	x
1.8.	Этикет. Особенности делового этикета.			2	2	x
1.9.	Место профессиональной этики и деонтологии в становлении ветеринарного специалиста				3	x
1.10.	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.				3	x
1.11.	Профессиональные ошибки и преступления				2	x
1.12.	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста.				2	x
1.13.	Ответственность специалиста за нарушения должностных обязанностей.				2	x
Раздел 2. Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности						
2.1.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	62	2	2	2	x
2.2.	Вербальные и невербальные коммуникации		4	2	2	x
2.3.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии в сфере ветеринарии		2		2	x
2.4.	Коммуникативная личность			2	2	x
2.5.	Деловое общение в сфере ветеринарии		4		2	x
2.6.	Современные средства коммуникации			2	2	
2.7.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов		2		2	x
2.8.	Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики. Стрессы			2	2	x
2.9.	Виды профессиональных стрессов и пути их преодоления			2	2	
2.10.	Проблемы этики и деловых коммуникаций в работе ветеринарно-санитарного эксперта			4	2	
2.11.	Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии.				3	x
2.12.	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей.				3	x
2.13.	Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии				3	x
2.14.	Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров				3	x
	Контроль	x	x	x	x	x
	Итого	108	24	24	60	x

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			
			контактная работа		СР	контроль
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности						
1.1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	50	2		3	x
1.2.	Категории этики			2	3	x
1.3.	Мораль и этикет				4	x
1.4.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных			2	3	x
1.5.	Профессиональная этика и ее виды.		2		3	2
1.6.	Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения				4	x
1.7.	Этика руководителя службы ветеринарной медицины				4	x
1.8.	Этикет. Особенности делового этикета.				3	x
1.9	Место профессиональной этики и деонтологии в становлении ветеринарного специалиста				3	x
1.10.	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.				3	x
1.11.	Профессиональные ошибки и преступления				3	x
1.12.	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста.				3	x
1.13.	Ответственность специалиста за нарушения должностных обязанностей.				3	x
Раздел 2. Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности						
2.1.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	54			3	x
2.2.	Вербальные и невербальные коммуникации				4	x
2.3.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии		2		3	x
2.4.	Деловое общение в сфере ветеринарии				4	x
2.5.	Современные средства коммуникации			2	3	2
2.6.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов				3	x
2.7.	Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики				4	x
2.8.	Виды профессиональных стрессов и пути их преодоления				4	x
2.9.	Проблемы этики и деловых коммуникаций в работе ветеринарно-санитарного эксперта				4	x
2.10.	Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии.				4	x
2.11.	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей.				3	x
2.12.	Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии				4	x
2.13.	Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров				4	x
2.14.	Коммуникативная личность				3	x
	Контроль	-	x	x	x	4
	Итого	108	6	6	92	4

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности

Предмет этики и ее социальная сущность. Связь с другими гуманитарными дисциплинами. Общие вопросы теории и морали.

Основные категории этики. Развитие, формы морали, сущность и структура морали (мораль доброты, мораль и наука, роль моральных принципов для науки, значение науки для морали). Понятие мотив, результаты, оценка, стимул, цели.

Основные функции, ценности, принципы и нормы морали: регулятивная, оценочная, ориентирующая, коммуникативная, идеологическая, мировоззренческая.

Понятие, особенности и социальные функции этических категорий (добро и зло), понятие аспектов добра. Взаимосвязь культуры и морали ее ценности. Нравственная культура личности. Категории чести, профессиональной чести, достоинства, порядочности, правдивости. Категории справедливости, человеколюбия, милосердия, почтительности, трудолюбия. Идея долга, моральной ответственности, их взаимосвязь.

Культура поведения, нравственная культура личности. Моральный аспект человеческого поведения, понятия, поведения. Поступок. Деликатность, такт, хорошие манеры. Культура речи. Справедливость, совесть, профессиональная честь, долг, врачебная этика, порядочность, правдивость, достоинство.

Этика и этикет. Требования к поведению человека в обществе. Общение деловых партнеров. Взаимодействие между начальником и подчиненными. Основное этическое требование к наказаниям. Приемы, которые позволяют контролировать поведение другого человека и корректировать собственное поведение. Деловое взаимодействие. Стилль общения. Манипуляция.

Роль ветеринарных специалистов в профилактике зооантропонозов и сохранении чистоты окружающей среды. Рабочее место ветврача и значение правильной его организации. Правила работы в коллективе и отношение врача к подчиненным. Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества ветеринарного врача.

Раздел 2. Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности

Понятие коммуникации. Модель коммуникационного акта. Процесс коммуникации. Составляющие коммуникативного процесса. Положительная и отрицательная обратная связь. Функции коммуникации. Уровни коммуникации.

Способы передачи информации. Функции вербальной и невербальной коммуникации. Уровни анализа. Контексты вербальной и невербальной коммуникации.

Устные и письменные формы речевой коммуникации.

Правила и нормы делового общения при обслуживании клиентов: прием клиента и установление первоначального контакта, основные аргументы и техники внушения для выявления потребностей клиента и установления благоприятного психологического климата, методы презентации услуг и приемы привлечения внимания, способы устранения возражений и ускорения продаж.

Цели и стратегии деловых переговоров. Основные этапы и задачи переговоров. Подготовка к проведению переговоров. Действия на этапе подготовки. Психологическая подготовка к переговорам (методы ведения и способы подачи позиции).

Новые средства коммуникации (факсимильная связь, телефон и мобильная связь, телеконференции, селекторная связь, конференц-связь, телемосты, электронная почта, интернет). Правила ведения делового телефонного разговора. Виды современных интернет-коммуникаций, а также влияние Интернета на логику, структуру и речевые средства русского языка.

Типы коммуникации в зависимости от состава и количества ее участников: интраперсональная коммуникация, интерперсональная коммуникация, групповая коммуникация, межгрупповая коммуникация, массовая коммуникация, межкультурная или междивизиональная коммуникация. Разновидности коммуникативного воздействия: агитация, пропаганда, реклама, PR.

Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть, функции СМИ и их типология, а также особенности влияния СМИ на массовую аудиторию.

Формы общения со СМИ делового человека: интервью, пресс-релиз, пресс-конференция, авторская статья, неформальное общение, также психологические особенности взаимоотношений с журналистами.

4.2 Содержание лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	2	
2.	Категории этики	2	
3.	Мораль и этикет	2	+
4.	Профессиональная этика и ее виды.	2	
5.	Этика руководителя службы ветеринарной медицины	2	+
6.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	2	
7.	Вербальные и невербальные коммуникации	4	+
8.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии	2	+
9.	Деловое общение в сфере ветеринарии	4	
10.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов	2	+
	Итого	24	15%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	2	+
2.	Профессиональная этика и ее виды.	2	
3.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии	2	+
	Итого	6	5%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.3 Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Категории этики	2	
2.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных	2	+
3.	Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения	2	+
4.	Этикет. Особенности делового этикета.	2	+
5.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	2	+
6.	Вербальные и невербальные коммуникации	2	+
7.	Коммуникативная личность	2	+
8.	Современные средства коммуникации	2	
9.	Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики	2	+
10.	Виды профессиональных стрессов и пути их преодоления	2	
11.	Проблемы этики и деловых коммуникаций в работе ветеринарно-санитарного эксперта	4	
	Итого	24	15%

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Категории этики	2	
2.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных	2	+
3.	Современные средства коммуникации	2	+
	Итого	6	5%

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Подготовка к устному опросу на практическом занятии	15	
Подготовка к тестированию	15	19
Подготовка к собеседованию	15	19
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	15	50
Подготовка к промежуточной аттестации	зачет	зачет 4
Итого	60	92

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обу- чения
1.	Введение. Понятие о врачебной и профессиональной этике и деонтологии. Этические аспекты в работе ветеринарных специалистов.	2	3
2.	Категории этики	2	3
3.	Мораль и этикет	2	4
4.	Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных	2	3
5.	Профессиональная этика и ее виды.	2	3
6.	Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения	2	4
7.	Этика руководителя службы ветеринарной медицины	2	4
8.	Этикет. Особенности делового этикета.	2	3
9.	Место профессиональной этики и деонтологии в становлении ветеринарного специалиста	3	3
10.	Правила работы в коллективе. Качества специалиста, необходимые для его успешной деятельности.	3	3
11.	Профессиональные ошибки и преступления	2	3
12.	Авторитет, воля, способность к самосовершенствованию и другие качества специалиста.	2	3
13.	Ответственность специалиста за нарушения должностных обязанностей.	2	3
14.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений	2	2
15.	Вербальные и невербальные коммуникации	2	2
16.	Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии в сфере ветеринарии	2	2
17.	Коммуникативная личность	2	2
18.	Деловое общение в сфере ветеринарии	2	2
19.	Современные средства коммуникации	2	2
20.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов	2	2
21.	Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики	2	2
22.	Виды профессиональных стрессов и пути их преодоления	2	2
23.	Проблемы этики и деловых коммуникаций в работе ветеринарно-санитарного эксперта	2	2
24.	Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии.	3	3
25.	Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей.	3	3
26.	Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии	3	3
27.	Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров	3	3
	Итого	60	92

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.1 Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш.

образования бакалавриат . Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

5.2 Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат . Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 19 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

5.3 Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат . Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

5.4 Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат . Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 39 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Никитин, И. Н. Деонтология, профессиональная этика ветеринарно-санитарного эксперта / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-507-44199-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214835> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

3. Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133961> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пенза : ПГУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-907262-63-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162302> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Никитин, И. Н. Коммуникации в сфере ветеринарии : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Ключникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-507-44167-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215759> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Профессиональная этика и деонтология ветеринарной медицины : учебное пособие / А. А. Стекольников, Ф. И. Василевич, А. И. Ятусевич [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1906-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212039> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Стекольников, А. А. Профессиональная этика врача ветеринарной медицины : учебное пособие / А. А. Стекольников, А. В. Коробов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 5-8114-0548-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210203> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypgray.pf>
2. ЭБС «Издательство «Лань» — <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» — <http://biblioclub.ru>
4. Электронный каталог Научной библиотеки: <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>.
5. «Электронные издания»: <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>
6. Книгообеспеченность — <http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 70 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

2. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 19 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

3. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. — Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. — 20 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>.

4. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В.

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).
- Электронный каталог Института ветеринарной медицины

<https://sursau.ru/about/library/contacts.php>.

Программное обеспечение общего назначения:

1. Операционная система MicrosoftWindows.
2. Офисный пакет MicrosoftOffice.
3. Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0.
4. Антивирус KasperskyEndpointSecurity.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория № 057, оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения практических работ;

Аудитория № VII оснащенная переносным мультимедийным комплексом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение 42 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Переносной мультимедийный комплекс (проектор BenQ , экран на штативе, ноутбук Asuss, сетевой фильтр).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	17
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	18
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	21
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	21
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	21
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	21
4.1.2.	Собеседование.....	24
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	30
4.2.1.	Зачет.....	30
5.	Комплект оценочных материалов.....	41

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 -3.1)	Обучающийся должен уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б.1.О.25, УК-2 –Н.1)	Устный опрос на практическом занятии; тестирование; собеседование	Зачет

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Обучающийся должен знать: устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4 -3.1)	Обучающийся должен уметь: логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-4 – У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками использования письменной и устной деловой речи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации в сфере ветеринарии (Б.1.О.25, УК-4 – Н.1)	Устный опрос на практическом занятии; тестирование; собеседование	Зачет

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Обучающийся должен знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 - 3.1)	Обучающийся должен уметь: Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 – У.1)	Обучающийся должен владеть: восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. (Б.1.О.25, УК-5 – Н.1)	Устный опросна практическом занятии; тестирование; собеседование	Зачет

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания ИД-1.УК-2	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.25, УК-2-3.1	Обучающийся не знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.О.25, УК-2-У.1	Обучающийся не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся	Обучающийся слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, различные способы ее достижения исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограни-

Показатели оценивания ИД-1.УК-2	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	с незначительными затруднениями	чений
Б.1.О.25, УК-2-Н.1	Обучающийся не владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся слабо владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений. с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-1.УК - 4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Показатели оценивания ИД-1.УК-4	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.25, УК-4 - 3.1	Обучающийся не знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии	Обучающийся слабо знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии	Обучающийся знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы невербального общения и его основные средства для решения стандартных задач в сфере ветеринарии с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.О.25, УК-4 - У.1	Обучающийся не умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии	Обучающийся слабо умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии	Обучающийся умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии	Обучающийся умеет логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь, применять и распознавать невербальные средства общения в сфере ветеринарии
Б.1.О.25, УК-4 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; использо-	Обучающийся слабо владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; использо-	Обучающийся владеет навыками использования письменной и устной деловой речи; использования средств	Обучающийся свободно владеет навыками использования письменной и устной деловой ре-

Показатели оценивания ИД-1.УК-4	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	вания средств вербальной и невербальной коммуникации.	зования средств вербальной и невербальной коммуникации.	вербальной и невербальной коммуникации.	чи; использования средств вербальной и невербальной коммуникации.

ИД-1 УК- 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Показатели оценивания ИД-1.УК-5	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.25, УК-5 -3.1	Обучающийся не знает межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся слабо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для решения стандартных задач при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для решения стандартных задач при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии. с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для решения стандартных задач при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.О.25, УК-5 - У.1	Обучающийся не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся слабо умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.
Б.1.О.25, УК-5 - Н.1	Обучающийся не владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся слабо владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.	Обучающийся свободно владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении деловых коммуникаций в сфере ветеринарии.

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>

2. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 19 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>.

3. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 20 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>.

4. Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 39 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, по дисциплине «Этика ветеринарно-санитарного эксперта», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1. Устный опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 70 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>).

Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность: Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш.

образования бакалавриат . Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1.	Тема 1 Категории этики 1. Раскройте происхождение и сущность термина «этика». 2. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям этики, как: совесть, стыд, скромность. 3. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям этики, как: тактичность, вежливость, отзывчивость, милосердие. 4. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям этики, как: долг, честь и достоинство.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	Тема 2 Деонтологические подходы к работе ветеринарно-санитарного эксперта и к профилактике болезней животных 1. Что такое деонтология? 2. К чему может привести нарушение деонтологии при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы? 3. На чем основан принцип деонтологии? 4. В чем выражаются деонтологические подходы к работе ветсанэксперта? 5. Является ли осознанный выбор моральных принципов и правил поведения основным отличительным признаком профессиональной этики ветеринарных специалистов? 6. Какие виды деонтологии вы знаете? 7. Есть ли разница в понятиях «долг» и «обязанность». Обоснуйте свой ответ.	
3.	Тема 3 Этические требования к специалисту ветеринарной медицины. Этика руководства и подчинения 1. Что такое профессиональная этика? 2. Какие виды профессиональной этики Вы знаете? 3. Расскажите об особенностях этики специалиста ветеринарной медицины. 4. Какие стили руководства вы знаете? Приведите примеры. 5. Дайте характеристику каждому из стилей руководств. 6. Есть ли взаимосвязь между темпераментом и стилем руководства? 7. Охарактеризуйте, с приведением примеров, виды темперамента руководителя. 8. Каковы этические обязанности руководителей? 9. Работает ли «золотое правило» этики в отношении руководителя к подчиненному? В чем это выражается? 10. Нужна ли этика делового общения между руководителем и подчиненным? Для чего? 11. Какие темпераменты с какими стилями руководства сочетаются?	
4.	Тема 4 Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии. Задачи и функции ветеринарных учреждений. 1. Что относится к органам исполнительной власти в области ветеринарии? 2. Каковы задачи ветеринарных учреждений? 3. Каковы функции ветеринарных учреждений? 4. Какими документами руководствуется управление в своей деятельности?	
5.	Тема 5 Этикет. Особенности делового этикета. 1. Раскройте сущность этикета. 2. Расскажите о видах этикета и этикетные формы поведения у разных народов. 3. Какие этикетные формы поведения в России, которые ввел Петр I? 4. Дайте понятие «Деловой этикет».	ИД-1 УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
	5. В чем его особенность в отличие от других видов этикета. 6. Какие еще виды этикета вы знаете? 7. Есть ли взаимосвязь между этикетом и этикой? 8. В каких случаях применим деловой этикет? В каких случаях он уместен? 9. Приведите пример мужского делового этикета. 10. Приведите пример женского делового этикета. 11. Назовите частые ошибки делового этикета.	философском контекстах
6.	Тема 6 Вербальные и невербальные коммуникации 1. Приведите примеры разных речевых стилей общения. 2. Приведите примеры нескольких сценариев общения. 3. Назовите основные виды речевой деятельности. 4. Перечислите известные вам способы кодирования невербальной коммуникации. 5. Продемонстрируйте жесты разных видов. В каких ситуациях вы их используете? 6. Покажите на примере, как одно и то же предложение меняет свой смысл от употребления разных паравербальных средств. 7. Расспросите знакомых вам представителей других культур, какие им известны стереотипы о русских. Выберите несколько наиболее распространенных из них и сравните с вашими представлениями. Проанализируйте результаты. 8. Проанализируйте свое поведение при общении с соотечественниками и представителями других культур. Есть ли какие-нибудь отличия в поведении? Если да, то как вы можете это объяснить?	ИД-1 УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. ИД-1 УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
7.	Тема 7 Коммуникативная личность 1. Дайте понятие “коммуникативная личность”. 2. Дайте понятие “личность”. 3. В чем роль личности в системе коммуникации? 4. Что относится к определяющим параметрам коммуникативной личности? 5. Что означает понятие «коммуникабельный»? 6. Дайте понятие «Харизма».	ИД-1 УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
8.	Тема 8 Современные средства коммуникации 1. Что относится к современным средствам связи? 2. Какие из них особенно необходимы в работе ветспециалиста? 3. В чем преимущества и каковы правила написания электронного письма? 4. Какова цель общения по видеосвязи? 5. Роль видеоконференций в ветеринарии? 6. Каково влияние интернета на жизнь и работу ветсанэксперта?	
9.	Тема 9 Конфликты в коллективе и пути их решения. Этическая роль критики 1. Что такое конфликт и каковы его виды? 2. Каковы предпосылки конфликтов? 3. Дайте характеристику конфликтной ситуации, приведите примеры. 4. Перечислите типы личностей склонных к конфликтам. 5. Дайте характеристику каждому из этих типов. 6. Каковы ошибки конфликтного человека?	
10.	Тема 10 Виды профессиональных стрессов и пути их преодоления 1. Что представляет собой профессиональный стресс? 2. Что может являться физическим стрессором? 3. Каковы причины профессионального стресса? 4. Что относится к психологическим стрессорам? 5. Дайте понятие «стресс-синдром»? 6. Отчего возникают профессиональные деструкции и деформации? 7. Каковы виды психологических стресс-факторов? 8. Каковы виды профессионального стресса? 9. Как проявляется информационный стресс? 10. Что является одной из ведущих причин развития информационного стресса? 11. Как проявляется эмоциональный стресс? 12. Охарактеризуйте коммуникативный стресс. 12. Дайте понятие «Стресс». 13. Дайте понятие «Трудотерапия». 14. Дайте понятие «Труд». 4. Что снимает стрессовое состояние? 15. Каковы рекомендации преодоления отрицательных влияний стрессов и дистрессов? 16. Какие правила саморегуля-	

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
	ции существуют в условиях профессионального стресса? 17. Каковы правила поведения в стрессовой ситуации? 18. Что способствует снятию стресса?	
11.	Тема 11 Проблемы этики и деловых коммуникаций в работе ветеринарно-санитарного эксперта 1. Дайте понятие поведению, поступку, милосердию, благотворительности, состраданию. Приведите примеры. 2. В чем заключаются идеи долга, моральной ответственности. Их взаимосвязь. 3. Нравственная культура личности, моральность, мудрость, благодарность. Охарактеризуйте эти понятия и приведите примеры. 4. В чем заключается моральный аспект человеческого поведения, культуры поведения? 5. Что общего и различного в понятиях: обязанность и долг; честь и долг; совесть и долг? 6. Охарактеризуйте следующие категории этики: скромность, смелость, мужество, терпение. 7. Охарактеризуйте следующие категории этики: умение, благоразумие, осторожность, честность. 8. Охарактеризуйте следующие категории этики: компетентность и скромность, стыд, обязанность. 9. В чем заключаются принципы милосердия? 10. Какие категории этики являются основополагающими? Дайте характеристику данным критериям. 11. Охарактеризуйте «Добро и зло» как систематизирующие категории этики. 12. Совершенно ли «Золотое правило»? 12. В чем заключаются особенности работы ветсанэксперта? 13. Что такое деонтология? 14. К чему может привести нарушение деонтологии при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы? 15. На чем основан принцип деонтологии? 16. В чем выражаются деонтологические подходы ветсанэксперта? 17. Является ли осознанный выбор моральных принципов и правил поведения основным отличительным признаком профессиональной этики врача? 18. Регламентируется ли безопасность продовольствия страны и на каком уровне? 19. Что легче – предупредить или бороться с болезнью? 20. В чем проявляются деонтологические подходы в работе ветсанэксперта? 21. Назовите качества, необходимые для ветсанэксперта. 22. В чем заключаются деонтологические подходы в борьбе с болезнью? 21. Что такое лидерство? 22. Чем формальный лидер отличается от неформального? 23. Как соотносятся лидерство и руководство? 24. Какова природная основа лидерства? 25. Врожденные и приобретенные стороны лидерства. 26. Взаимосвязь и различия понятий «власть» и «лидерство». 27. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «влияние». 28. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «менеджмент». 29. Факторы формирования лидерства. 30. В чем отличие формального и неформального лидерства? 31. Каковы функции команды в организации? 32. Командные роли – возможно ли совмещение? 33. Каковы характеристики высокоэффективной команды? 34. Перечислите факторы командного лидерства. 35. Каков портрет лидера успешной команды?	

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего

(удовлетворительно)	усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Собеседование

Собеседование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Вопросы для собеседования (см. методическую разработку: Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: очная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 19 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>; Савостина Т.В. Этика ветеринарно-санитарного эксперта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Государственный ветеринарный надзор. Уровень высш. образования бакалавриат. Форма обучения: заочная / Т.В. Савостина. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2023. – 39 с. - Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=9947>) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1	Раздел 1. Профессиональная этика в сфере ветеринарной деятельности	
	1. Что такое профессиональная этика? 2. Какие виды профессиональной этики Вы знаете? 3. Назовите критерии, которые могут помочь правильно оценить средства мотивации. 4. Должен ли руководитель саморазвиваться и самообучаться? 5. Каковы этические обязанности руководителей? 6. Работает ли «золотое правило» этики в отношении руководителя к подчиненному? В чем это выражается? 7. Какова культура поведения ветспециалиста? 8. Чем обусловлено проявление профессионализма специалиста? 9. Как осуществляется объективное восприятие ситуации? 10. Как проявляется агрессивное поведение? 11. Как проявляется пассивное поведение? 12. Какие способы решения конфликтных ситуаций вы знаете? 13. Дайте характеристику этическим понятиям – достоинство и порядочность с приведением примеров. Подчеркните различие. 14. Дайте характеристику этическим понятиям – долг и ответственность с приведением примеров. Подчеркните различие. 15. Что такое правдивость? 16. Из чего, по вашему мнению, должно складываться умение управлять собой? 17. В чем заключается уважение к человеку как личности? 18. Какие ошибки допускают ветеринарные специалисты на производстве? Приведите примеры. 19. Какие виды ятрогенных ошибок Вы знаете? Приведите примеры.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм этики ветеринарно-санитарного эксперта, имеющихся ресурсов и ограничений

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
	20. Что такое несчастные случаи, когда они наблюдаются? 21. Какие виды преступлений допускают ветеринарно-санитарные эксперты? Приведите примеры. 22. Какова ответственность за ошибки ветеринарных специалистов? 23. Приведите классификацию профессиональных ошибок. 24. Имеет ли право ветеринарный специалист на врачебную ошибку? 25. Какие ошибки могут быть в антибиотикотерапии? 26. Чем врачебная ошибка отличается от несчастного случая? 27. Каковы пути предупреждения врачебных ошибок? 28. В чем заключается нравственно-этический смысл понятия «врачебная ошибка»? 29. Каковы пути предупреждения врачебных ошибок? 30. Нужно ли соблюдать этические аспекты в решении научных вопросов? 31. Есть ли наука регулирующая отношение между живыми существами? 32. К чему может привести не соблюдение этики в рамках научно-технического прогресса?	
2	Раздел 2. Деловые коммуникации в сфере ветеринарной деятельности	
	1. Функции коммуникации. Особенности деловой коммуникации в сфере ветеринарии. 2. Совещание ветеринарных работников. Выступления ветеринарных врачей. 3. Методы деловых переговоров в сфере ветеринарии 4. Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров 5. Понятие «коммуникация». 6. Элементы и этапы процесса коммуникации. 7. Визуальный контакт в межкультурной коммуникации. 8. Принципы человеческого восприятия. 9. Элементы невербальной коммуникации. 10. Слушание и процесс коммуникации. 11. Тактильное поведение в межкультурной коммуникации. 12. Основные характеристики коммуникации. 13. Проксемика в межкультурной коммуникации. 14. Стили вербальной коммуникации. 15. Хронемика в межкультурной коммуникации. 16. Типы коммуникативного поведения. 17. Восприятие реальности в молодежной среде.	ИД-1 УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	1. Попробуйте сравнить жизненный ритм своей культуры с другими культурами, представителями которых вам приходилось общаться. Обратите внимание и на межкультурные различия. Попробуйте объяснить культурные различия, используя категории культуры Э. Холла и измерения культур Г. Хофстеде. 2. Побеседуйте со знакомыми, которые жили (или живут) в стране другой культуры. 3. Выясните, как воспринимается ваша культура со стороны. 4. Подготовьте сценарий интервью и побеседуйте с представителем другой культуры. 5. Попробуйте ставить вопросы таким образом, чтобы получить представление о том, скульптурой какого типа вам приходится иметь дело. 6. Если у вас есть друг или знакомый – представитель другой национальности, расспросите его о том, как шла его адаптация к русской культуре. 7. Термин «культура» и сфера его употребления.	ИД-1 УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся вы-

ставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Раскройте значение изучения курса этики для формирования ветеринарно-санитарного эксперта. 2. Дайте понятие профессиональной этики, профессиональной деонтологии. Что общего и различного в этих понятиях. Приведите примеры. 3. Дайте понятие, подчеркните особенности и социальные функции этических категорий (добро и зло). 4. В чем заключается роль моральных принципов для науки? Значение науки для морали? 5. Дайте понятие поведению, поступку, милосердию, благотворительности, состраданию. Приведите примеры. 6. В чем заключаются идеи долга, моральной ответственности. Их взаимосвязь. 7. Нравственная культура личности, моральность, мудрость, благодарность. Охарактеризуйте эти понятия и приведите примеры. 8. Что общего и различного в понятиях: обязанность и долг; честь и долг; совесть и долг? 9. Охарактеризуйте следующие категории этики: скромность, смелость, мужество, терпение. 10. Охарактеризуйте следующие категории этики: умение, благоразумие, осторожность, честность. 11. Охарактеризуйте следующие категории этики: компетентность и скромность, стыд, обязанность 12. В чем заключаются основные аспекты клятвы медицинского и ветеринарного врачей? 13. Символы ветеринарии, синий крест его лучи как этические понятия. 14. Каковы особенности этики ветеринарных и медицинских врачей? 15. В чем заключаются особенности врачебного мышления, врачебной интуиции? 16. В чем заключаются деонтологические требования к профилактике болезней? 17. В чем заключаются деонтологические требования к работе ветеринарно-санитарного эксперта? 18. Раскройте происхождение и сущность терминов «этика», «мораль», «нравственность». Что общего и различного в этих понятиях? 19. Дайте характеристику с приведением примеров таким категориям этики, как: совесть, стыд, скромность. 20. Какие стили руководства вы знаете? 21. Какие виды руководителей вы знаете? Расскажите о темпераменте руководителя и стиле руководства. 22. Какие имеются методы решения стрессовых ситуаций? 23. Как вести себя в конфликтных ситуациях? Есть ли польза от жалоб клиентов? 24. Какие ошибки допускают ветеринарные специалисты на производстве? Приведите примеры. 25. Какие виды преступлений допускают ветеринарные специалисты? Приведите примеры. 26. Дресс-код на различных приемах.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	27. Какие Вы знаете правила обращения по телефону в ветеринарных клиниках? Приведите примеры. 28. Понятие «коммуникация» в ветеринарии. 29. Элементы и этапы процесса коммуникации. 30. Визуальный контакт в межкультурной коммуникации. 31. Понятия вербальной и невербальной коммуникаций. 32. Элементы невербальной коммуникации. 33. Слушание и процесс коммуникации. 34. Основные характеристики коммуникации. 35. Основные составляющие первого впечатления. 36. Каковы основные жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении? 37. Основные правила ведения деловой переписки по электронной почте. 38. Основные принципы письменных деловых коммуникаций.	ИД-1 УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
	39. Деловые письма и правила их составления. 40. Правила организации и проведения деловых совещаний? 41. Принципы поведения на переговорах. Качества необходимые переговорщику. 42. Способы взаимодействия в переговорах. 43. Какие формы общения со СМИ вы знаете?	
3.	44. В чем заключается взаимосвязь культуры и морали? Ценности каждого понятия. 45. В чем заключается моральный аспект человеческого поведения, культуры поведения? 46. Поясните происхождение и сущность термина «мораль». 47. Дайте понятие «этикет» и раскройте его сущность. Перечислите виды этикета. 48. Расскажите о видах этикета и этикетных формах поведения у разных народов. 49. Охарактеризуйте вербальные и невербальные общения между людьми. Приведите примеры. 50. Тактильное поведение в межкультурной коммуникации. 51. Какие этикетные формы поведения в России ввел Петр I? Охарактеризуйте их. 52. Термин «культура» и сфера его употребления. 53. Село и город: особенности восприятия реальности. 54. Модель Герта Ховстеде как способ сравнения различных культур. 55. Определение межкультурной коммуникации. 56. Языковое разнообразие субкультур (арго, сленг и др.). 57. Иностранные языки и социокультурные проблемы перевода. 58. Культурная диффузия и ее современные контексты. 59. Национальные особенности невербального общения. 60. Национальные стили ведения деловых переговоров.	ИД-1 УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Тестовые задания по дисциплине

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Какими знаниями должен обладать ветеринарный специалист? - обладать поверхностными знаниями -обладать полными знаниями - уметь подбирать правильное лечение - уметь определять болезнь по ее внешним данным 2. Какое качество является отрицательным для ветеринарного специалиста? - быстрота суждения	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих право-

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	- хорошая работоспособность - врачебная активность -безответственность 3. Какое качество отрицательно для ветспециалиста при достижении поставленной задачи? - настойчивость - гибкость - ответственность -несговорчивость 4. Укажите, какое отрицательное качество ветспециалиста может проявиться при исполнении долга: - принципиальность - твердость - бескомпромиссность - беспринципность 5. Что делать, если Вы не в состоянии дать ответы на все вопросы потенциального клиента - позвать коллегу и попросить его поговорить с клиентом - специалист должен быть достаточно грамотным, чтобы ответить на все вопросы клиента - расспросить коллег и передать услышанное клиенту -предложить клиенту обратиться за консультацией в другую клинику 6. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель – - не здоровается первым; - первым приветствует всех; - обменивается со всеми рукопожатиями; - здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая; 7. Укажите, какое отрицательное качество врача может проявиться при исполнении долга: - принципиальность - твердость - бескомпромиссность - беспринципность 8. Что мешает врачу хорошо выполнять свои обязанности? - позитивность - стремление к развитию - заносчивость 9. Укажите отрицательное качество врача по отношению к коллективу: - коммуникабельность - адекватность - общительность - лицемерие 10. Какую из форм благодарности врач может принять от клиента? - устная благодарность - денежное вознаграждение - в виде материальных вещей - благодарственное письмо 11. Как отвечать клиенту, если он грубит - игнорировать оскорбления и отвечать на вопросы, относящиеся к делу -наглубить в ответ -бросить трубку -попросить перезвонить через несколько часов 12.Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач. - межличностная - групповая - массовая - индивидуальная 13. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы	вых норм, имеющих ресурсов и ограничений

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	фирмы, вы предпримите следующие действия: - порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу; - сочтете, что эта информация необходима ему по работе; - спросите у собеседника имеет ли он на это право? - ответите, что этот вопрос не в вашей компетенции. 14. Конкуренция, как социально-психологическое явление, представляет собой - достижение индивидуальных или групповых целей в условиях противоборства - открытое столкновение или войну - переход от столкновения идей к столкновению личностей - достижение цели совместными усилиями 15. _____ -это учение о долге, необходимости - философия - психология -деонтология - геронтология 16.Раздел этики, рассматривающий область отношения человека к различным живым формам, называется... - биогеография - биоэкология - биоэтика - биоиндикация 17.Понятие «этика» с греческого языка переводится как... -обычай -мораль -нравственность -долг 18.Термин «мораль» образован в... -Индии -Египете -Греции - Риме 19. Социально сформированная совокупность норм и правил, система, призванная регулировать сознание и поведение людей в конкретном обществе, их взаимоотношения – это... -нравственность -мораль -тактичность -вежливость. 20.Выражение «Не делай другим того, чего бы ты не желал для себя от них»принадлежит... - Гиппократу - Конфуцию - Аристотелю - Сократу. 21.Выражение «Человеку свойственно ошибаться» принадлежит... - Марку Антонию - Гиппократу - Цицерону - Аристотелю. 22._____ - это величина переменная, его никогда не поздно завоевать, но легко потерять, преступив определенные границы. - нравственность - авторитет - мораль - опыт.	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	23.Стиль руководства, характеризующийся нежеланием руководителя брать на себя ответственность, отсутствием активности в деятельности называется _____. - авторитарный - демократический - либеральный - кооперативный 24.Стиль руководства, характеризующийся контролем деятельности подчиненных, развитием их инициативы, самостоятельности называется _____. -демократический - директивный - либеральный - авторитарный 25.Стиль руководства, характеризующийся стремлением командовать и подчинять себе всех, негативным отношением к проявлению сотрудниками инициативы называется _____. - демократический - директивный - либеральный - авторитарный 26. Выражение «Ничто не стоит так дешево и не ценится так дорого как вежливость» принадлежит... - Роджеру Бэкону - Сервантесу - Сенеке - Дейлу Карнеги 27. _____ это самооценка личного отношения к своим поступкам, мыслям, действиям, сообразно с действующими в обществе нравственными нормами. - стыд - долг - совесть - честь 28.Одно из проявлений нравственного самосознания личности, в котором человек выражает осуждение своих действий, оценивает свои поступки глазами окружающих, называется... - совесть - долг - честь - стыд 29. _____ - это нравственно аргументированное принуждение к поступкам, нравственная необходимость. - долг - такт - честь - достоинство 24.Афоризм «Честь- жизнь моя, - они срослись в одно, и честь утратить для меня равно утрате жизни» принадлежит... -В.Ленину -Ф.Достоевскому -В. Шекспиру -В.Далю 25.Термин «такт» переводится с латинского языка как... -прикосновение -приближение -присоединение -движение 26.Основу нравственности по Ф. Достоевскому составляет... -вежливость	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	-милосердие -скромность -тактичность 27.Определение «вежливость» - как сумма маленьких жертв, приносимых людям принадлежит... -Д. Карнеги -Р. Эмерсону -Р. Бэкону -Н. Добролюбову 28.Умение правильно вести себя при любых обстоятельствах, соблюдать общепринятые этические требования, чувство меры называется... -вежливость - достоинство -такт - честь 29.Сердоболие, сочувствие, любовь к ближнему как к самому себе называется... - тактичность - скромность - вежливость - милосердие 30.Умение уважительно и тактично общаться с людьми, готовность найти компромисс, выслушать противоположные точки зрения называется... - сочувствие - вежливость - скромность - благодеяние 31._____ -это внутренняя уверенность в собственной ценности, чувство самоуважения. -честь - скромность - достоинство - совесть 32.Проблема достоинства более всего освещена в этических трудах... -Канта -Сенеки -Сервантеса -Карнеги 33.Черта человека, выражающаяся в умеренностях во всех требованиях, не стремлении к богатству, роскоши, первенствованию, называется... -вежливостью -застенчивостью -скромностью -робостью 34. Афоризм «Коллега - это человек, которого более всего ненавидишь» принадлежит... -А.Никитину -Э.Лик -И. Панько -Д. Корсан 35. Наиболее сильный удар по честолюбию человека наносит... -необоснованная критика -не профессиональные действия -зазнайство -карьеризм 36.При допущении грубости по отношению к сотруднику необходимо... -в дальнейшем быть вежливым -признать свою ошибку -проявлять психологическую смекалку -сделать вид, что ничего не произошло 37.Стиль работы руководителя зависит от...	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	-интуиции -наблюдательности -темперамента -умения слушать 38.Успех в бизнесе, по мнению Д. Карнеги, зависит от умения руководителя подать себя на ____ %. -50 -65 -85 -90 39.Успех в бизнесе, по мнению Д. Карнеги, зависит от деловых качеств руководителя на ____ %. -5 -10 -15 -20 40.Административное давление – признак ... стиля руководства - демократического - коллегиального - авторитарного - либерального 41.Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к интеллектуальным относится... - твердость - сдержанность - эрудиция - наблюдательность 42.Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к мировоззренческой направленности относится ... - уважение к больному -самосовершенствование -любовь к профессии -чувство юмора 43.Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к психотипологическим относится ... - самокритичность -твердость -стойкость -справедливость 44.Среди профессионально значимых качеств личности ветеринарного специалиста к экстравертивным относится ... -эрудиция -твердость -милосердие -стойкость 45. Добросовестное заблуждение специалиста, не носящее неправомерного действия (бездействия), не имеющее состава преступления или признаков врачебного проступка – это... - врачебная халатность - врачебная ошибка - врачебная самонадеянность - профессиональное невежество 46.Термин «ятрогения» означает... - ошибочный диагноз из-за неблагоприятных условий работы - патологические процессы, спровоцированные врачебной деятельностью - неправомерное бездействие специалиста -отсутствие научно-разработанной диагностики новых и малоизученных болезней	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
2.	1. Как общаться по телефону с клиентом - максимально вежливо, открыто и доброжелательно - сухо и подчеркнуто вежливо - по-дружески, с юмором и шутками - холодно и без эмоций 2. Как следует ответить на звонок потенциального клиента клиники? - просто сказать «алло» - вежливо поприветствовать собеседника, назвать место работы, представиться - поприветствовать собеседника, ничего больше не говорить - молча взять трубку и ждать, пока собеседник первым начнет говорить 3. Сколько должен длиться деловой разговор при первом обращении? - сколько угодно - пока у администратора есть свободное время - как можно меньше – на все вопросы клиент получит ответы в клинике - 4-5 минут 4. Деловое общение основывается на знаниях: - социологии - психологии - менеджмента - всех выше перечисленных дисциплин 5. К вербальным средствам общения относятся: - устная речь - письменная речь - устная и письменная речь - интонации голоса 6. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным? - жесты; - позы - выражение лица - все перечисленные 7. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует ... - оценка сообщения - интерпретация сообщения - обратная связь - выделение и понимание смысловой части - передача сообщения 8. Ключевая фаза общения – это - выбор канала передачи сообщения - восприятие - выбор слов и грамматики - обратная связь 9. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью: - слов - мимики, жестов, позы - тона голоса и его интонаций - невербальных компонентов общения 10. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров: - необходимо контролировать свои движения и мимику; - стараться интерпретировать реакции партнера; - понимать язык невербальных компонентов общения; - пользоваться всеми выше перечисленными пунктами. 11. Каким способом проще всего заинтересовать клиента в посещении клиники по телефону - вежливое общение, лаконичные, но емкие ответы на все вопросы - нужно предложить скидку - по телефону это сделать невозможно - если клиенту надо, он и так обратится в клинику, поэтому при звонке клиента не нужно его заинтересовывать	ИД-1 УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	12. Как поступить, если во время делового телефонного разговора поступает звонок на личный телефон - попросить клиента подождать и не класть трубку - попросить клиента перезвонить через несколько минут - попытаться разговаривать с двумя собеседниками по разным телефонам - проигнорировать звонок на личный телефон 13. Высказывание, составленное официально-деловым стилем - отображает эмоциональный настрой собеседника - выражает мнение конкретного человека - отображает индивидуально-психологические особенности коммуникатора - безлично и существует как бы «само по себе» 14. Задумав высказать некоторую информацию, человек обычно высказывает - 80% информации - 90% информации - 30% информации - 40% информации 15. Письменная деловая речь должна быть - эмоционально окрашенной - эмоционально нейтральной - выражающей индивидуальные особенности личности коммуникатора - содержащей субъективные оценки 16. Наиболее правильная форма предложения в деловом письме: - ваша просьба не может быть удовлетворена - мы не будем выполнять вашу просьбу - никто не будет выполнять вашу просьбу - к сожалению, ваша просьба не может быть удовлетворена 17. Если ваш партнер не компетентен в деловой переписке и использовал в деловом письме нестандартную терминологию, вам следует - использовать в ответе только общепринятую терминологию - использовать в ответе ту же терминологию, которую использует партнер - прервать контакты с таким партнером - объяснить партнеру, что так деловые письма не составляют 18. Правильная форма предложения в деловом письме: - «взяты вами на себя обязательства не выполняются» - «вы не выполняете взятые на себя обязательства» - «вы сорвали выполнение обязательств» - «мне стало известно, что вы неисполнительный человек» 19. Сопроводительное письмо служит для того, чтобы - передать информацию о направлении адресату каких-либо документов, материалов - запросить нужную информацию у партнера, побудить к ее отправке - выполнить рекламную акцию - установить первичный контакт между организациями 20. Деловое письмо-отказ преследует цель - прервать всякие отношения с партнером - отказать партнеру, но дать ему понять, что по другим вопросам сотрудничество с ним может быть продолжено - показать партнеру его собственные недостатки, которые воспрепятствовали достижению соглашения - снять с себя ответственность за вынужденный отказ 21. Электронное письмо, в отличие от обычного письма - более длинное - допускает более сильные эмоциональные выражения - не должно содержать компрометирующей и секретной информации - строго конфиденциально 22. Обращение посредством неречевых знаковых систем это... - невербальная коммуникация - способ обращения с животным - биоиндикация	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	- информирование с помощью печатных изданий 23. Вербальное обращение – это... - контакт глазами - речевой этикет - мимика и жесты - тактильная система 24. Манжеты рубашки должны выступать на _____ см. из-под рукавов пиджака. -0,5 -1 -2 -3 25. Воротник рубашки должен быть на _____ см. выше воротничка пиджака. - 0,5 -1 -2 -3 26. «Доброе утро» принято говорить до _____ часов. -9 -10 -11 -12 27. «Добрый день» принято говорить до _____ часов. -15 -16 -17 -18 28. Стрессовую ситуацию необходимо решать... -персонально -профессионально -тактично -идейно 29. Одним из основных признаков интеллигентности является... -аккуратность -скромность -умение ценить время -вежливость 30. Успешная работа ветеринарных врачей в значительной степени зависит от ... -сообразительности -качества подготовки в вузах -интуиции -общительности 31. Обувь, не совсем подходящая к профессиональному имиджу специалиста... -кроссовки -туфли -ботинки -ботильоны 32. В содержательной структуре этики ветеринарного специалиста к нравственным отношениям относят... -любовь к животным -чувство профессионального долга - взаимоотношения с коллегами -самовоспитание 33. На основе активизации и интенсификации деятельности можно выделить следующие технологии: -принцип наглядности; -принцип учёта родного языка; -компьютерные технологии; - принцип научности. 34. К внешним причинам внедрения информационных технологий относят:	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	-повышение эффективности труда за счёт экономии времени; -общественная потребность в людях, владеющих методами информационных технологий; - массовое тиражирование средствами ИТ передовых технологий в профессиональной сфере; -повышение квалификации сотрудников профессиональной деятельности. 35. В комплекс информационных технологий входит: - принцип наглядности; -телекоммуникационные технологии; -принцип научности; -принцип учёта родного языка; -принцип доступности. 36. Что вы понимаете под словом коммуникативность? -способность к волевому воздействию и логическому убеждению. -способность профессионала идентифицировать себя с новичком. -расположенность к людям, доброжелательность, общительность. - профессиональная зоркость, эмпатия, педагогическая интуиция. 37. Совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных - коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и -управления деятельностью, называется: -видеозахватом; -мультимедиа технологиями; -виртуальным миром; -социальная сеть.	
	1.Насколько значимы в переговорном процессе существующие национальные различия? - национальные особенности не имеют значения; - степень значимости национальных особенностей различна в каждом конкретном случае; - национальные особенности влияют на деловые отношения только при конфликте сторон; - интенсивность делового общения в современном мире приводит к «размыванию» национальных границ, формированию единых норм и правил; - Имеют значение только различия западных и восточных культур. 2. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета – - в странах Северной Америки; - в странах Западной Европы; - в странах Дальнего и Ближнего Востока; - в России; - в странах Средней Азии; 3. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения - - на улице, в гостях, в театре, в общественных местах? - деловой; - общегражданский; - придворный; - воинский; 4. С какого возраста следует начинать обучение этикету? - с младенческих лет; - в начальной школе; - в средней школе; - обучаясь в среднеспециальном или высшем учебном заведении; - когда понадобится. 5. Рукопожатие при встрече или при представлении мужчины и женщины совершенно неуместно - - в любых деловых встречах; - в неофициальных встречах; - в странах Востока;	ИД-1 УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	- в мусульманских странах; 6. Какое понятие юнговской «аналитической психологии» представляет общечеловеческий опыт, характерный для всех рас и народностей - индивидуальное бессознательное - коллективное бессознательное - персона - эго 7. Наносится ущерб вашему авторитету: - за вашей спиной о вас говорят плохо. - вас выставляют перед другими в невыгодном свете. - говорят о вашем происхождении и смеются над ним. - все доводы верны 8. Национальная культура – это: - совокупность всех произведений искусства одной страны; - совокупность ценностей и норм, присущих той или иной нации; - речевой и поведенческий этикет определенного этноса; - совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах его жизни. 9. Культурная картина мира – это: - знания о мире культурного человека; - совокупность рациональных знаний и представлений о ценностях, нормах, нравах, менталитете собственной культуры и культур других народов; - вербально закодированные сведения о культуре; - образ мира, содержащийся в сознании одного человека. 10. Межкультурная коммуникация- это: - совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий - совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнеров с целью получения прибыли - отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка - совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам 11. Символы в межкультурной коммуникации: - это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления - это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея - это желание вступить в общение с другим человеком - нет правильного ответа 12. Социокультурная идентичность это: - осознание человеком своей принадлежности к определённой социальной общности как носительнице конкретной культуры - формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов, потребностей - это черты, присущие всем без исключения культурам - форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей 13. Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это: - ценности - традиции - обычаи - ритуалы 14. Процесс обоюдного заимствования моделей поведения и ценностных установок культур в их коммуникации друг с другом называется: - аккультурация; - ассимиляция; - интеграция; - коммуникация. 15. Процесс вхождения индивида в общество, овладение им социокультурным насле-	

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	днем называется: - инкультурация; - интеграция; - инициация; - идентификация. 16. Однородность по составу культуры обозначают понятием: - культурная идентичность; - культурная гомогенность ; - культурная суперсистема; - культурный организм. 17. Сущность культурного консерватизма состоит в стремлении: - сохранить ценности культуры - сохранить отжившую культуру; - сохранить элитарную культуру; - сохранить отжившие элементы общества.	

По результатам тестирования обучающемуся выставляется «зачтено», «незачтено», согласно следующим критериям оценивания.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка «зачтено»	50-100
Оценка «незачтено»	менее 50

5. Комплект оценочных материалов

по дисциплине «Деловые коммуникации в ветеринарно-санитарной экспертизе»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация.....	43
2. Тестовые задания.....	47
3. Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	67

1. Спецификация

1.1 Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Направление подготовки - 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Программа: Государственный ветеринарный надзор

1.2 Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. № 939.

Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 712н.

1.3 Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	20
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	20
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	20
Всего		60

1.4 Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-20
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуника-	21-40

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	цию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	41-60

1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-2	ИД-1.УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-4	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	20
		5-8	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	20
		9-12	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	12
		13-16	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	12
		17-20	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	40
УК-4	ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	11-14	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	20
		15-18	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	20

	Российской Федерации.	19-22	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	12
		23-26	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	12
		27-20	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	40
УК-5	ИД-1УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	21-24	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	20
		25-28	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	20
		29-32	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	12
		33-36	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	12
		37-40	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	40

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 –

	утверждения, свойства объектов и т.д. 3.Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4.Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3.Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5.Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7. Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 2	Задание закрытого типа на уста-	Полное совпадение с верным от-

	новление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	ветом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

1.8 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2.Тестовые задания

Задание 1.

Установите соответствие между этапом организации работы команды и его характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Постановка целей и задач	1) Обеспечивает ясность и согласованность действий команды
Б) Распределение ролей и обязанностей	2) Определяет направления деятельности и конечные результаты
В) Мониторинг выполнения задач	3) Обеспечивает контроль за выполнением задач и своевременное реагирование

Г) Анализ результатов и корректировка стратегии	4) Позволяет выявить слабые места и внести улучшения в работу
---	---

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Установите соответствие между элементом командной стратегии и его описанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Общая миссия команды	1) Используются для оценки успешности выполнения задач
Б) Основные цели проекта	2) Конкретизируют желаемые результаты работы команды
В) Ключевые показатели эффективности (KPI)	3) Определяют, зачем существует команда и что она должна достичь
Г) Методы коммуникации внутри команды	4) Способы обмена информацией между участниками

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 3.

Установите соответствие между типом деловой коммуникации и его целью в ветеринарно-санитарной экспертизе: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Внутрикомандное совещание	1) Обмен информацией о текущем состоянии дел и планах работы команды
Б) Переписка с внешними специалистами	2) Представление результатов работы перед руководством для принятия решений
В) Доклад на совещании руководства	3) Передача экспертных заключений или рекомендаций внешним специалистам или организациям
Г) Обучающий семинар для сотрудников	4) Повышение квалификации сотрудников и развитие командных навыков

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 4.

Установите соответствие между навыком руководителя команды и его описанием в контексте ветеринарно-санитарной экспертизы: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Умение мотивировать команду	1) Создает положительную атмосферу и стимулирует участников к эффективной работе
Б) Способность делегировать задачи	2) Распределяет обязанности так, чтобы максимально использовать сильные стороны каждого члена команды
В) Навык разрешения конфликтов	3) Обеспечивает своевременное решение разногласий для поддержания командного духа
Г) Умение планировать рабочий процесс	4) Разрабатывает последовательность действий для достижения целей проекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 5

Установите правильную последовательность этапов организации работы команды в ветеринарно-санитарной экспертизе:

- 1) Анализ текущего состояния и ресурсов
- 2) Постановка целей и задач
- 3) Формирование командной стратегии
- 4) Распределение ролей и обязанностей

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 6

Установите правильную последовательность действий руководителя при подготовке к выполнению проекта по ветеринарно-санитарной экспертизе:

- 1) Разработка плана действий и сроков выполнения
- 2) Определение необходимых ресурсов и инструментов
- 3) Формирование команды и распределение задач
- 4) Оценка рисков и возможных препятствий

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 7

Установите правильную последовательность этапов коммуникации внутри команды ветеринарно-санитарной экспертизы:

- 1) Обмен информацией о ходе выполнения задач
- 2) Обсуждение проблем и поиск решений
- 3) Постановка задач и целей для участников команды
- 4) Подведение итогов и анализ достигнутых результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 8

Установите правильную последовательность действий руководителя при выработке командной стратегии для достижения цели в ветеринарно-санитарной экспертизе:

- 1) Анализ внешней среды и условий работы команды
- 2) Формулирование общей миссии и ключевых целей команды
- 3) Разработка конкретных методов реализации стратегии
- 4) Оценка эффективности выбранной стратегии и корректировка при необходимости

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При организации работы команды ветеринарно-санитарной экспертизы важно учитывать этические принципы, чтобы обеспечить доверие клиентов и коллег. Какое из следующих действий наиболее соответствует этическим стандартам в деловых коммуникациях?

- 1) Игнорировать конфликтные ситуации, чтобы не усложнять рабочий процесс
- 2) Скрывать недостатки работы команды для сохранения репутации
- 3) Использовать личные связи для получения преимуществ в работе
- 4) Открыто и честно информировать клиентов о результатах экспертизы, даже если они невыгодны для них

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В процессе выработки командной стратегии по ветеринарно-санитарной экспертизе руководитель должен учитывать особенности деловой коммуникации. Какой подход наиболее эффективен для формирования доверия внутри команды?

- 1) Использовать авторитарный стиль руководства, требуя выполнения задач без обсуждений
- 2) Обеспечивать открытый диалог, поощрять обмен мнениями и совместное решение проблем
- 3) Ограничивать информацию о целях и задачах команды только руководством

4) Назначать задачи без учета мнений участников команды

Ответ:

Обоснование:

Задание 11.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При организации командной работы в ветеринарно-санитарной экспертизе важно соблюдать этические нормы при взаимодействии с коллегами. Какое из следующих действий является наиболее правильным?

- 1) Уважительно относиться к мнению каждого участника, избегая дискриминации и конфликтов
- 2) Распространять конфиденциальную информацию о коллегах без их согласия при необходимости защиты интересов команды
- 3) Использовать служебное положение для получения личных преимуществ в общении с коллегами
- 4) Игнорировать замечания и критику со стороны коллег, чтобы не создавать конфликтных ситуаций

Ответ:

Обоснование:

Задание 12.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выработка командной стратегии в ветеринарно-санитарной экспертизе требует учета этических аспектов. Какое из следующих решений наиболее соответствует принципам профессиональной этики?

- 1) При выявлении нарушений санитарных норм скрывать их для избежания негативных последствий для команды
- 2) В случае обнаружения ошибок коллег своевременно информировать руководство и предлагать пути их устранения
- 3) Использовать любые средства для достижения целей без учета этических стандартов
- 4) Обсуждать внутренние проблемы команды только с руководством, избегая участия самих участников

Ответ:

Обоснование:

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При формировании командной стратегии в ветеринарно-санитарной экспертизе важно учитывать этические принципы и особенности деловой коммуникации. Какие из перечисленных действий способствуют эффективной и этичной организации работы команды?

- 1) Обеспечивать прозрачность целей и задач для всех участников команды
- 2) Поощрять открытый обмен мнениями и конструктивную критику

- 3) Использовать личные связи для получения преимуществ в распределении задач
- 4) Соблюдать конфиденциальность информации, связанной с результатами экспертизы и внутренними вопросами команды

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В процессе выработки командной стратегии по ветеринарно-санитарной экспертизе важно учитывать этические стандарты. Какие из следующих подходов наиболее соответствуют профессиональной этике?

- 1) Уважительно относиться к мнению каждого участника команды, поощряя их инициативу
- 2) В случае выявления ошибок коллег — своевременно информировать руководство и предлагать пути их устранения
- 3) Обеспечивать честное и открытое взаимодействие с коллегами и клиентами
- 4) Использовать давление или угрозы для достижения целей команды

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При организации работы команды ветеринарно-санитарной экспертизы важно соблюдать деловую этику. Какие из следующих мер способствуют развитию доверия внутри коллектива?

- 1) Игнорирование конфликтных ситуаций, чтобы не усложнять рабочий процесс
- 2) Открытая коммуникация о целях, результатах и возможных трудностях проекта
- 3) Регулярное проведение совещаний для обсуждения текущих задач и проблем
- 4) Уважительное отношение к мнению каждого участника команды, избегая дискриминации

Ответ:

Обоснование:

Задание 16.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выработка командной стратегии в ветеринарно-санитарной экспертизе должна учитывать этические нормы. Какие из следующих действий являются правильными?

- 1) В случае обнаружения нарушений санитарных норм — своевременно информировать руководство и предлагать меры по их устранению

- 2) При выявлении ошибок коллег — обсуждать их внутри команды с целью совместного поиска решений, избегая публичных обвинений
- 3) Использовать любые средства для достижения целей без учета этических стандартов, если это ускоряет работу
- 4) Соблюдать конфиденциальность информации о клиентах и результатах экспертизы даже при необходимости защиты интересов команды или организации

Ответ:

Обоснование:

Задание 17.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Опишите, каким образом выстроенная система деловой коммуникации способствует формированию эффективной командной стратегии в ветеринарно-санитарной экспертизе. В своем ответе укажите ключевые принципы и методы, которые необходимо учитывать при организации коммуникации внутри команды.

Ответ:

Решение:

Задание 18.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Опишите, как этические принципы должны учитываться при организации работы ветеринарной команды для обеспечения высокого уровня профессиональной ответственности и доверия со стороны клиентов. В своем ответе укажите конкретные меры или подходы.

Ответ:

Решение:

Задание 19.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Рассмотрите ситуацию: в вашей команде возник конфликт из-за разногласий по поводу методов проведения ветеринарно-санитарной экспертизы. Опишите последовательность ваших действий по урегулированию конфликта с учетом этических стандартов и необходимости достижения общей цели команды.

Ответ:

Решение:

Задание 20.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Опишите стратегию формирования командного духа и мотивации участников ветеринарной команды для достижения поставленных целей при сохранении этических стандартов. Какие конкретные меры вы бы предприняли?

Ответ:

Решение:

Задание 21.

Установите соответствие между типами деловых коммуникаций и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам..

А) Электронная почта	1) Позволяют обмениваться быстрыми сообщениями и файлами в реальном времени.
Б) Видеоконференция	2) Обеспечивают визуальный контакт и личное взаимодействие.
В) Личные встречи	3) Используются для более формальных и структурированных сообщений, часто с возможностью прикрепления документов.
Г) Мессенджеры	4) Позволяют проводить удалённые совещания с участием нескольких сторон, сохраняя визуальный контакт.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 22.

Установите соответствие между видами современных коммуникационных технологий с их основными преимуществами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Онлайн-платформы для совместной работы (например, Google Workspace, Microsoft Teams)	1) Обеспечивают быстрый обмен информацией и возможность совместной работы в реальном времени.
Б) Вебинары и онлайн-семинары	2) Используются для публичного взаимодействия и продвижения профессиональных услуг или информации.
В) Мобильные приложения для обмена сообщениями (например, WhatsApp, Telegram)	3) Позволяют проводить презентации и обучающие мероприятия для широкой аудитории.
Г) Социальные сети	4) Способствуют быстрому обмену короткими сообщениями и оперативной коммуникации.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 23.

Установите соответствие между видами коммуникационных технологий с их типами взаимодействия: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Электронная почта (Email)	1) Публичное или профессиональное взаимодействие — обмен информацией с широкой аудиторией или коллегами.
Б) Видеоконференция (Zoom, MS Teams и др.)	2) Быстрый обмен короткими сообщениями и файлами в режиме реального времени.
В) Социальные сети	3) Синхронное взаимодействие — общение в реальном времени с возможностью видеосвязи.
Г) Мессенджеры (Telegram, WhatsApp и др.)	4) Асинхронное взаимодействие — сообщения отправляются и читаются в удобное время.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 24.

Установите соответствие между видами деловой коммуникации с их основными задачами в контексте ветеринарно-санитарной экспертизы: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А) Переговоры с клиентами и партнерами	1) Способствуют развитию профессиональных навыков и знаний команды.
Б) Подготовка отчетов и презентаций	2) Обеспечивают обмен информацией, согласование условий и решений
В) Обучение и повышение квалификации сотрудников	3) Позволяют донести результаты экспертизы, убедить заказчика или коллег
Г) Внутренние совещания и обсуждения	4) Обеспечивают координацию действий внутри организации и принятие стратегических решений.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 25

Установите правильную последовательность действий при подготовке и проведении видеоконференции для обсуждения результатов ветеринарно-санитарной экспертизы:

- 1) Отправить приглашения и подготовить презентационные материалы
- 2) Провести тестирование технического оборудования и связи

- 3) Подготовить отчет по итогам встречи и разослать его участникам
- 4) Провести видеоконференцию с участием всех сторон

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 26

Установите правильную последовательность действий при подготовке деловой переписки на английском языке с иностранным партнером по вопросам ветеринарной экспертизы:

- 1) Получить и проанализировать ответ, при необходимости — подготовить ответное сообщение
- 2) Составить черновик письма, учитывая деловой стиль и специфику темы
- 3) Проверить правильность перевода и соответствие терминологии
- 4) Отправить письмо партнеру

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 27

Установите правильную последовательность действий при организации онлайн-обучающего семинара для коллег по новым методам ветеринарно-санитарной экспертизы:

- 1) Разработать программу и подготовить презентационные материалы
- 2) Создать регистрацию участников и рассылать приглашения на английском языке (при необходимости)
- 3) Провести тестирование платформы и технических средств перед мероприятием
- 4) Провести сам семинар, обеспечить взаимодействие участников

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 28

Установите правильную последовательность этапов при создании профессионального видеоролика на английском языке о стандартах ветеринарно-санитарной экспертизы:

- 1) Монтаж видео, добавление титров и субтитров на английском языке
- 2) Написать сценарий и подготовить сценарные материалы на английском языке
- 3) Опубликовать видео на профессиональных платформах или в социальных сетях
- 4) Записать видеоматериал с учетом профессиональных требований и стандартов качества

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 29.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При подготовке международной видеоконференции по ветеринарно-санитарной экспертизе, какой из следующих шагов является наиболее важным для обеспечения успешного взаимодействия?

- 1) Создать презентацию на русском языке и отправить ее участникам за день до конференции
- 2) Провести тестирование технического оборудования и связи на английском языке с участниками заранее
- 3) Подготовить раздаточные материалы только на русском языке и разослать их после конференции
- 4) Обеспечить наличие переводчика только в случае возникновения технических проблем

Ответ:

Обоснование:

Задание 30.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При подготовке деловой переписки на английском языке с иностранным партнером по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы, какой из следующих вариантов является наиболее правильным?

- 1) Составить краткое и ясное письмо, избегая двусмысленностей и ошибок в терминологии
- 2) Использовать сложные профессиональные термины без объяснений, чтобы показать высокий уровень знаний
- 3) Отправить черновик письма без проверки и ждать обратной связи
- 4) Использовать сленг и неформальные выражения для установления дружеской атмосферы

Ответ:

Обоснование:

Задание 31.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выберите наиболее подходящий способ использования современных коммуникационных технологий для проведения обучения по стандартам ветеринарно-санитарной экспертизы с международными коллегами:

- 1) Провести одностороннюю презентацию без обратной связи, чтобы сэкономить время
- 2) Разослать видеозаписи без последующего обсуждения или вопросов
- 3) Использовать только электронную почту для обмена информацией и материалов
- 4) Организовать интерактивный вебинар с возможностью вопросов и обсуждений на английском языке

Ответ:

Обоснование:

Задание 32.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При организации международного онлайн-совещания по ветеринарно-санитарной экспертизе, какой из следующих методов наиболее эффективен для обеспечения понимания всех участников?

- 1) Использовать автоматический переводчик без предварительной подготовки участников
- 2) Проводить совещание только на русском языке, а участники переводят самостоятельно свои комментарии
- 3) Предварительно подготовить материалы на английском языке и обеспечить наличие синхронного перевода или субтитров
- 4) Обеспечить только письменную коммуникацию без голосовых или видеовзаимодействий

Ответ:

Обоснование:

Задание 33.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы планируете обмениваться профессиональной информацией с коллегами из других стран по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы. Какие из следующих методов не подходят для эффективного взаимодействия?

- 1) Создать совместный онлайн-документ (например, Google Docs) для редактирования и комментариев в реальном времени
- 2) Отправлять отдельные письма с вложениями без комментариев или обсуждений
- 3) Использовать только голосовые звонки без записи для обсуждения вопросов
- 4) Обмениваться информацией через социальные сети без официальных каналов связи
- 5) Публиковать новости на форумах без личного взаимодействия с конкретными коллегами
- 6) Передавать информацию только по телефону в устной форме без последующего документационного подтверждения

Ответ:

Обоснование:

Задание 34.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы разрабатываете электронный курс по ветеринарно-санитарной экспертизе для иностранных специалистов. Какие из следующих методов не подходят для повышения вовлеченности слушателей?

- 1) Предоставлять только текстовые материалы без интерактивных элементов
- 2) Включать в курс видеоуроки, тесты и форумы для обсуждений на английском языке
- 3) Ограничиться односторонней передачей информации через PDF-файлы и видео без обратной связи
- 4) Использовать автоматические тесты без возможности обсуждения результатов или вопросов участников
- 5) Предлагать материал только в виде статичных изображений с минимальным текстом
- 6) Обеспечить возможность самостоятельного изучения курса без поддержки преподавателей или модераторов

Ответ:

Обоснование:

Задание 35.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При подготовке делового письма на английском языке для международного партнера по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы, какие из следующих элементов не являются важными для установления доверия и профессионализма?

- 1) Использование коротких и неформальных фраз, чтобы сделать письмо более дружелюбным
- 2) Отсутствие обращения и подписи, чтобы письмо было максимально лаконичным
- 3) Включение большого количества эмодзи и неформальных выражений для создания непринужденной атмосферы
- 4) Использование формальных выражений и соблюдение делового стиля, а также правильное оформление документа
- 5) Отправка письма без предварительного ознакомления с получателем, чтобы сохранить нейтралитет
- 6) Использование автоматического переводчика без последующей проверки текста

Ответ:

Обоснование:

Задание 36.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы готовитесь к проведению международных деловых переговоров по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы. Какие из перечисленных видов переговоров не подходят для предварительного обсуждения условий сотрудничества и установления доверительных отношений?

- 1) Конфронтационные переговоры, направленные на отстаивание своих интересов без учета позиции другой стороны
- 2) Переговоры-арбитраж, предназначенные для разрешения споров и конфликтных ситуаций
- 3) Переговоры-обсуждение, ориентированные на обмен информацией и поиск взаимных интересов
- 4) Переговоры-торг, сосредоточенные исключительно на согласовании цен и условий сделки
- 5) Переговоры-отказ, когда одна из сторон отказывается вести диалог и избегает контакта

Ответ:

Обоснование:

Задание 37.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Вы получили электронное письмо от международного партнера с просьбой уточнить сроки проведения совместной ветеринарно-санитарной экспертизы. Как правильно ответить, чтобы обеспечить ясность и профессионализм?

Ответ:
Решение:

Задание 38.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Во время видеоконференции по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы один из участников испытывает технические проблемы с аудио. Как правильно поступить, чтобы сохранить эффективность встречи?

Ответ:
Решение:

Задание 39.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

В процессе онлайн-обучения по ветеринарно-санитарной экспертизе один из слушателей задает вопрос в чате, а преподаватель не успевает ответить сразу. Что лучше сделать?

Ответ:
Решение:

Задание 40.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Вы хотите поделиться важным документом с коллегами из другой страны через облачное хранилище перед совместной проверкой. Какие шаги нужно предпринять для безопасного обмена?

Ответ:
Решение:

Задание 41.

Установите соответствие между самооценкой коммуникации и способом ее повышения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Коммуникация	Способ
А) Анализ эффективности собственных коммуникаций	1) Выявление слабых сторон и их устранение
Б) Постановка целей в деловых коммуникациях	2) Разработка плана повышения уровня взаимодействия
В) Самооценка навыков коммуникации	3) Определение успешных методов взаимодействия
Г) Формирование личной стратегии развития коммуникативных навыков	4) Создание плана совершенствования межличностных отношений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 42.

Установите соответствие между коммуникациями и способом их повышения с описанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Коммуникация	Способ
А) Определение ключевых аспектов эффективной коммуникации	1) Формирование плана повышения коммуникативных умений
Б) Оценка своих коммуникативных ошибок	2) Создание стратегии улучшения взаимодействия в профессиональной сфере
В) Постановка целей в развитии деловых коммуникаций	3) Анализ результативности текущих методов общения
Г) Разработка плана по развитию межличностных навыков	4) Самоанализ своих умений в области делового общения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 43.

Установите соответствие между типом деловой коммуникации и его целью в ветеринарно-санитарной экспертизе: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Коммуникация	Способ
А) Самоанализ эффективности коммуникаций	1) Постановка приоритетов в совершенствовании навыков
Б) Определение слабых сторон в деловых взаимодействиях	2) Формирование плана развития коммуникативных умений
В) Установка целей по повышению профессиональной компетентности	3) Анализ собственных ошибок и успехов в общении
Г) Реализация плана по улучшению коммуникации	4) Реализация выбранных методов для достижения целей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 44.

Установите соответствие между навыком руководителя команды и его описанием в контексте ветеринарно-санитарной экспертизы: к каждой позиции, данной в первом столбце, выберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Коммуникация	Способ
А) Определение приоритетных направлений саморазвития	1) Практическая реализация запланированных мер
Б) Формулирование целей по улучшению делового взаимодействия	2) Создание индивидуального плана по развитию навыков общения
В) Самооценка профессиональных коммуникативных умений	3) Выявление наиболее значимых аспектов для улучшения
Г) Внедрение новых методов коммуникации	4) Анализ эффективности текущих коммуникаций

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 45

Установите правильную последовательность действий в подготовке отчета о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы:

- 1) Анализировать полученные данные и выявлять слабые стороны в коммуникации
- 2) Собрать все необходимые материалы и данные по экспертизе
- 3) Оценить собственную работу и определить области для улучшения
- 4) Подготовить и оформить отчет, учитывая особенности делового стиля

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 46

Установите правильную последовательность для повышения эффективности коммуникации при взаимодействии с коллегами по вопросам экспертизы, если вы заметили, что некоторые сообщения неправильно поняты.

- 1) Провести самооценку своей части коммуникации и выявить возможные причины недопонимания.
- 2) Обсудить с коллегами возникшие недоразумения и уточнить информацию
- 3) Проанализировать, как можно улучшить свои навыки делового общения
- 4) Продолжать работу без изменений, полагая, что проблема решится сама собой

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 47

Установите правильную последовательность действий при обратной связи от руководителя о качестве вашей работы по ветеринарно-санитарной экспертизе.

- 1) Проанализировать полученную обратную связь и определить области для развития.
- 2) Составить план действий по устранению недостатков.
- 3) Продолжать работу без изменений, считая, что все сделано правильно.
- 4) Самостоятельно оценить свои навыки и определить приоритеты для повышения профессиональной компетентности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

Задание 48

Установите правильную последовательность действий для повышения эффективности собственной деятельности в деловых коммуникациях:

- 1) Определить сильные стороны и области для улучшения в своих коммуникативных навыках.
- 2) Разработать план мероприятий по развитию профессиональных умений.
- 3) Оценить текущий уровень знаний и навыков в области деловых коммуникаций.
- 4) Немедленно внедрять новые методы без предварительной оценки.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

Задание 49.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При подготовке отчета о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы вы заметили, что некоторые разделы требуют доработки. Какой последовательности действий следует придерживаться для эффективного совершенствования своей деятельности?

- 1) Самостоятельно исправить все недочеты без анализа причин.
- 2) Провести самооценку своей работы, определить слабые стороны, разработать план улучшений и внести коррективы.
- 3) Обратиться к коллеге за помощью без предварительной оценки своих ошибок.
- 4) Оставить отчет как есть, считая, что он соответствует требованиям.

Ответ:

Обоснование:

Задание 50.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы получили обратную связь от руководителя о необходимости улучшить навыки делового общения с коллегами. Как правильно организовать работу по развитию этих навыков?

- 1) Игнорировать обратную связь и продолжать работать в привычном режиме.
- 2) Провести самооценку своих коммуникативных навыков, определить слабые стороны и разработать план их повышения.
- 3) Полностью отказаться от коммуникации с коллегами, чтобы избежать недоразумений.
- 4) Обратиться к руководителю за советом без предварительной оценки собственных умений.

Ответ:

Обоснование:

Задание 51.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы заметили, что ваши деловые письма иногда неправильно понимают получатели. Что следует сделать для повышения эффективности деловой коммуникации?

- 1) Продолжать писать так же, надеясь на лучшее понимание.
- 2) Обратиться к коллеге за подготовкой шаблонов писем без анализа собственной работы.
- 3) Перестать использовать письменную коммуникацию и перейти только на устное общение.
- 4) Проанализировать собственные сообщения, выявить возможные причины недопонимания и скорректировать стиль изложения.

Ответ:

Обоснование:

Задание 52.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Для повышения личной эффективности в деловых коммуникациях вы решили провести самооценку своих умений. Какие шаги необходимо выполнить последовательно?

- 1) Определить сильные стороны и области для улучшения; оценить текущий уровень навыков; разработать план развития; внедрять новые методы работы.
- 2) Немедленно начать применять новые техники без предварительной оценки своих умений.
- 3) Обратиться к руководителю за рекомендациями без самостоятельной оценки своих навыков.
- 4) Игнорировать необходимость развития и продолжать работать по старым методам.

Ответ:

Обоснование:

Задание 53.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие действия соответствуют этическим принципам в работе ветеринарного специалиста при взаимодействии с владельцами животных?

- 1) Внимательно слушать владельца, проявляя уважение к его мнению.
- 2) Предоставлять полную и достоверную информацию о результатах экспертизы, избегая скрывания важных деталей.
- 3) Использовать профессиональные знания для получения личной выгоды, даже если это противоречит этическим нормам.
- 4) Соблюдать конфиденциальность информации о владельце и его животных.
- 5) Обращаться к владельцу с уважением, избегая грубости и неуместных замечаний.

Ответ:

Обоснование:

Задание 54.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие меры следует предпринять для соблюдения этикета при деловой переписке с коллегами и заказчиками?

- 1) Использовать официальный стиль общения, избегая фамильярных выражений.
- 2) Быстро отвечать на письма, чтобы показать свою заинтересованность.
- 3) Проявлять уважение к мнению собеседника, даже если есть разногласия.
- 4) Использовать сленг и неформальные выражения для установления дружеских отношений.
- 5) Проверять орфографию и грамматику перед отправкой письма.

Ответы:

Обоснование:

Задание 55.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При выполнении экспертизы важно соблюдать этические нормы в отношении коллег и клиентов. Какие действия соответствуют этим нормам?

- 1) Не разглашать информацию о результатах экспертизы без согласия клиента или коллеги.
- 2) Обсуждать результаты работы с третьими лицами без разрешения заинтересованных сторон.
- 3) Уважительно относиться к мнению коллег, даже если есть разногласия по поводу оценки ситуации.
- 4) Избегать конфликтов и стараться находить компромиссные решения в профессиональных спорах.
- 5) Использовать служебное положение для получения личной выгоды или преимущества.

Ответы:

Обоснование:

Задание 56.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При выполнении экспертизы важно соблюдать этические нормы в отношении коллег и клиентов. Какие действия соответствуют этим нормам?

- 1) Не разглашать информацию о результатах экспертизы без согласия клиента или коллеги.
- 2) Обсуждать результаты работы с третьими лицами без разрешения заинтересованных сторон.

- 3) Уважительно относиться к мнению коллег, даже если есть разногласия по поводу оценки ситуации.
- 4) Избегать конфликтов и стараться находить компромиссные решения в профессиональных спорах.
- 5) Использовать служебное положение для получения личной выгоды или преимущества.

Ответы:

Обоснование:

Задание 57.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Опишите, как вы можете определить причины возникновения конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности и какие меры предпринять для их предотвращения или эффективного разрешения. В ответе укажите, как это помогает вам в реализации приоритетов и совершенствовании собственной деятельности.

Ответ:

Решение:

Задание 58.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Расскажите о своем опыте проведения деловых переговоров. Какие стратегии вы используете для достижения взаимовыгодных решений? Как вы оцениваете свою подготовку к переговорам и что планируете улучшить в своих навыках для повышения эффективности?

Ответ:

Решение:

Задание 59.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Опишите, каким образом стрессовые ситуации могут влиять на вашу работу и межличностные отношения в профессиональной сфере. Какие методы саморегуляции и управления стрессом вы применяете или планируете применять для повышения своей эффективности и соблюдения делового этикета?

Ответ:

Решение:

Задание 60.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите решение и ответ.

Рассмотрите особенности телефонного этикета в деловой коммуникации. Какие основные правила вы придерживаетесь при телефонных разговорах с коллегами и клиентами? Как вы оцениваете свою текущую практику и что собираетесь сделать для ее совершенствования?

Ответ:

Решение:

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	А – 2 Б – 1 В – 3 Г – 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	А – 3 Б – 2 В – 1 Г – 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
3	А – 1 Б – 3 В – 2 Г – 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
4	А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
5	2 4 1 3	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
6	1 3 2 4	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	3 1 2 4	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
8	1 2 3 4	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
9	4 честность и прозрачность — ключевые этические принципы, способствующие укреплению доверия и профессиональной репутации. Игнорирование конфликтов или использование личных связей нарушают этические стандарты.	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
10	2 открытая коммуникация способствует формированию доверия, повышает мотивацию и эффективность работы команды. Авторитарный стиль может снизить вовлеченность участников.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
11	1 уважение к коллегам — основа этичной деловой коммуникации, способствует созданию позитивной рабочей атмосферы и эффективному взаимодействию.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
12	2 честность и ответственность — важнейшие принципы профессиональной этики. Своевре-	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

	менное выявление и устранение ошибок способствует повышению качества работы и укреплению доверия.	
13	1 2 4 прозрачность, открытость и соблюдение конфиденциальности — ключевые элементы этичной деловой коммуникации и эффективного руководства командой.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
14	1 2 3 уважение, честность и ответственность — важнейшие принципы профессиональной этики.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
15	2 3 4 регулярное общение, открытость и уважение создают доверительную атмосферу. Игнорирование конфликтов (вариант 1) может привести к ухудшению ситуации.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
16	1 2 4 честность, ответственность и уважение к конфиденциальности — основные принципы профессиональной этики. Использование недопустимых методов (вариант 3) противоречит этим стандартам.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
17	В ответе подчеркивается важность прозрачной, открытой и доверительной коммуникации для формирования эффективной командной стратегии.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
18	В ответе выделяются этические принципы честности, ответственности и конфиденциальности, которые укрепляют доверие клиентов и профессиональную репутацию команды.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
19	В ответе описывается последовательность действий по урегулированию конфликта с уважением и учетом этических стандартов, что способствует достижению общей цели.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
20	В ответе предложены меры по укреплению командного духа и мотивации через ясность целей, признание достижений и развитие культуры поддержки, при этом соблюдая этические нормы.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
21	А – 3 Б – 4	1 б – полное правильное соответствие

	В – 2 Г – 1	0 б – остальные случаи
22	А – 1 Б – 3 В – 4 Г – 2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
23	А – 4 Б – 3 В – 1 Г – 2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
24	А – 2 Б – 3 В – 1 Г – 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
25	1 2 4 3	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
26	2 3 4 1	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
27	3 1 2 4	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
28	3 1 4 2	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
29	2 Тестирование оборудования и связи на англий- ском языке — ключевой этап для предотвраще- ния технических сбоев, особенно при междуна- родных коммуникациях, что обеспечивает глад- кое проведение конференции и эффективное вза- имодействие.	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
30	1 Ясность и точность — важнейшие критерии де- ловой переписки, особенно на иностранном язы- ке, чтобы избежать недоразумений и обеспечить профессиональное взаимодействие.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
31	4 Интерактивные вебинары позволяют не только передать информацию, но и обеспечить активное участие участников, что повышает эффектив- ность обучения и способствует профессиональ- ному взаимодействию.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
32	3 Подготовка материалов на английском и исполь- зование синхронного перевода или субтитров значительно повышают качество понимания ин- формации всеми участниками международного совещания.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
33	2,3,4,5,6	1 б – полный правильный ответ

	Обоснование: Все варианты являются верными, кроме 1, потому что совместные онлайн-инструменты позволяют быстро обмениваться информацией, вести обсуждения и сохранять историю изменений, что повышает эффективность профессионального взаимодействия.	0 б – остальные случаи
34	1,3,4,5,6 Обоснование: Все варианты являются верными, кроме 2, потому что интерактивные элементы, такие как видео, тесты и форумы, повышают вовлеченность слушателей, способствуют закреплению знаний и развитию профессиональных коммуникаций.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
35	1,2,3,5,6 Обоснование: Все варианты являются верными, кроме 4, потому что деловая переписка должна соответствовать стандартам профессионализма, что способствует укреплению доверия и эффективному сотрудничеству.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
36	1,2,4,5 Обоснование: Все варианты являются верными, кроме 3, потому что для предварительных встреч и установления доверия наиболее подходят переговоры-обсуждение, где стороны делятся информацией и ищут общие интересы для дальнейшего сотрудничества.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
37	Ответ: Напишите вежливое письмо, подтвердите полученную информацию, уточните возможные даты и сроки, предложите варианты, если есть. Решение: например: "Благодарю за ваше сообщение. Предлагаю провести экспертизу в период с 10 по 15 мая. Пожалуйста, подтвердите удобство этих дат или предложите альтернативы." Это обеспечит четкое понимание и профессиональный тон.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
38	Ответ: Пауза для устранения проблемы, предложить участнику перезайти или использовать чат для обмена важной информацией. Решение: Ведущий может также предложить продолжить обсуждение без звука или переключиться на чат для быстрого обмена ключевыми моментами. Важно сохранять спокойствие и проявлять терпение.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

39	Ответ: ответить на вопрос после завершения текущего блока или выделить время для ответов в конце вебинара. Решение: Можно также написать короткое сообщение: "Спасибо за вопрос, отвечу на него после презентации" — это показывает внимательность и уважение к участникам.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
40	Ответ: загрузить документ в защищенное облачное хранилище (например, OneDrive или Google Drive), установить права доступа только для нужных коллег, отправить им ссылку с ограниченным доступом и паролем (если возможно). Решение: также рекомендуется проверить настройки приватности и убедиться в наличии резервных копий файла.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
41	A 2 Б4 В1 Г3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
42	A2 Б3 В1 Г4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
43	A2 Б3 В1 Г4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
44	A2 Б3 В4 Г1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
45	2, 4, 1, 3	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
46	1, 3, 2, 4	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
47	1, 4, 2	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
48	1, 3, 2	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
49	Ответ: 2 Обоснование: Этот вариант отражает системный подход к саморазвитию: сначала необходимо провести самооценку (осознать свои слабые стороны), затем определить приоритетные направления для улучшения и реализовать план действий. Такой подход способствует постоянному профессиональному росту и повышению качества работы.	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи

50	Ответ: 2 Обоснование: самооценка помогает выявить реальные пробелы в навыках делового общения, а разработка плана развития — способ повысить эффективность коммуникации. Такой подход соответствует принципам саморефлексии и целенаправленного профессионального развития.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
51	Ответ: 4 Обоснование: анализ собственных сообщений позволяет выявить недостатки в стиле или структуре письма, что способствует повышению ясности и эффективности коммуникации. Такой подход помогает реализовать приоритеты по совершенствованию собственных навыков.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
52	Ответ: 1 Обоснование: последовательность включает анализ текущего состояния (самооценка), выявление приоритетных направлений развития, планирование конкретных мер и их реализацию — это системный подход к самосовершенствованию, соответствующий компетенции.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
53	Ответы: 1,2,4,5 Обоснование: 1) Внимательное слушание демонстрирует уважение к клиенту и способствует доверительным отношениям. 2) Предоставление полной информации — важный этический принцип честности и прозрачности. 4) Конфиденциальность — основа профессиональной этики, защищающая интересы клиента. 5) Вежливое обращение способствует созданию позитивной атмосферы взаимодействия. Вариант С противоречит этическим нормам профессиональной деятельности.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
54	Ответы: 1,2,3,5 Обоснование: 1) Официальный стиль подчеркивает профессионализм. 2) Быстрый ответ демонстрирует ответственность и уважение к собеседнику. 3) Уважительное отношение способствует конструктивному диалогу даже при разногласиях. 5) Грамотность показывает уважение к получателю и повышает уровень доверия. Вариант 4 — нарушение делового этикета; использование сленга недопустимо в профессиональной переписке.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
55	Ответы: 1,3,4 Обоснование: 1) Соблюдение конфиденциальности — важнейший аспект профессиональной этики. 3) Уважение к мнению коллег способствует конструктивной работе и развитию команды.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

	4) Поиск компромисса помогает поддерживать рабочие отношения и повышает эффективность работы. Варианты 2 и 5 нарушают принципы честности и профессиональной этики.	
56	1,3,4,5 Обоснование: 1) Постоянное обучение помогает поддерживать высокий уровень профессионализма и соответствовать этическим стандартам. 3) Инициатива в развитии коммуникативных навыков способствует эффективному взаимодействию с клиентами и коллегами. 4) Соблюдение баланса предотвращает конфликты интересов и укрепляет доверие к специалисту. 5) Обращение за советом показывает ответственность за свои действия и желание соблюдать нормы этики. Вариант 2 — неправилен; игнорирование конфликтов может привести к ухудшению ситуации.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
57	Ответ: для определения причин возникновения конфликтных ситуаций используется системный подход: анализируется ситуация, в которых возникают разногласия, и выявляются их коренные причины. Обычно конфликты возникают из-за недопонимания, недостатка информации, различий в ценностях или личных интересах участников. Также важным является отслеживание своих собственных эмоций и реакций — это помогает понять, что именно вызывает напряжение. Решение: Для предотвращения конфликтов стараются заранее планировать свою деятельность, четко формулировать цели и задачи, а также поддерживать открытое и уважительное общение с коллегами и клиентами. В случае возникновения конфликта используются методы активного слушания — когда стараются понять точку зрения другой стороны, избегают обвинений и ищут компромиссные решения.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
58	Ответ: В моем опыте проведения деловых переговоров я стараюсь тщательно подготовиться: изучаю информацию о партнере или клиенте, определяю свои цели и возможные точки компромисса. Перед началом переговоров я формирую четкое представление о том, что хочу достичь, а также продумываю возможные возражения со стороны собеседника. Решение: Во время переговоров используют стратегию активного слушания — внимательно слушают собеседника, задают уточняющие вопросы и показываю заинтересованность. Это по-	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

	могает установить доверие и понять истинные потребности другой стороны. Также стараются находить взаимные выгоды — предлагают решения, которые учитывают интересы обеих сторон.	
59	Ответы: стрессовые ситуации могут негативно сказываться на моей работоспособности: ухудшается концентрация внимания, снижается качество выполняемых задач, появляется раздражительность или замкнутость в общении с коллегами и клиентами. Это может привести к недопониманию или конфликтам. Решение: Чтобы минимизировать влияние стресса на свою деятельность, используют различные методы саморегуляции: практикуют дыхательные упражнения для снятия напряжения во время рабочего дня; стараются планировать работу так, чтобы избегать чрезмерной загруженности; уделяют внимание правильному питанию и физической активности — это способствует укреплению нервной системы. Планируют также более активно применять техники осознанности (mindfulness), чтобы лучше контролировать свои реакции в стрессовых ситуациях. Важным аспектом является своевременное распознавание признаков усталости или раздражения — это позволяет предпринять меры заранее: сделать короткий перерыв или сменить деятельность.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
60	Ответ: при телефонных разговорах с коллегами и клиентами я придерживаюсь нескольких основных правил: всегда представляюсь по имени и должности; говорю ясно, спокойно и уверенно; слушаю собеседника внимательно без перебивания; задаю уточняющие вопросы для понимания сути обращения; завершаю разговор на позитивной ноте — благодарностью за уделенное время или подтверждением договоренностей. Решение: Избегать разговоров во время выполнения других задач или в шумной обстановке — это важно для поддержания профессионального имиджа. В случае необходимости оставить сообщение или перенести разговор на более удобное время — делаю это тактично.	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вне- сения из- менения
	замененных	новых	аннулированных				