

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2023 15:24:11

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0e915b913e18926c917e0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

## П Р И К А З

25.04.2023 г.

г. Троицк

№149/2

### О введение в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ от 25.04.2023 года (выписка из протокола №16 заседания Ученого совета университета от 25.04.2023 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.04.2023 года локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложение):

- Положение «О приемной комиссии (аспирантура)». Версия 05;
- Положение «Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)». Версия 04;
- Положение «Об апелляционной комиссии (аспирантура)». Версия 04;
- Положение «Об учете индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (аспирантура)». Версия 04;
- Положение «О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и выдачи его соискателю». Версия 01.

2. Считать утратившими силу с 26.04.2023 года локальные нормативные акты:

- Положение «О приемной комиссии (аспирантура)». Версия 04.
- Положение «Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)». Версия 03;
- Положение «Об апелляционной комиссии (аспирантура)». Версия 03;
- Положение «Об учете индивидуальных достижений (аспирантура)». Версия 03.

3. И.о. начальнику отдела информационных технологий Фёдорову А.Б. разместить электронную версию (формат\*.pdf) локального нормативного акта на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за исполнение возложить на заместителя проректора по учебной и воспитательной работе (по цифровой трансформации) Минеева Е.Б.

4. Начальнику отдела управления делами и связей с общественностью Николаенко И.А. ознакомить с настоящим приказом исполнителей и разместить настоящий приказ в электронной системе 1С:Документооборот.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления делами и связей с общественностью Николаенко И.А.

Приложения: 1. Выписка из протокола №16 заседания Ученого совета университета от 25.04.2023 года в 1 экз. на 1 л.

2. Положение «О приемной комиссии (аспирантура)» в 1 экз. на 10 л.;

3. Положение «Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)» в 1 экз. на 6 л.;

4. Положение «Об апелляционной комиссии (аспирантура)» в 1 экз. на 5 л.;

5. Положение «О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-

Уральский ГАУ» в 1 экз. на 8 л.;

6. Положение «О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и выдачи его соискателю» в 1 экз. на 9 л.

Ректор



С.В. Черепухина



## ВЫ П И С К А

из протокола № 16 заседания Ученого совета университета от 25.04.2023 г.  
г. Троицк

Председатель ученого совета – С.В. Черепухина, ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ.  
Ученый секретарь Ученого совета – С.А. Вахмянина, заместитель директора по учебной работе (СПО).  
Всего членов ученого совета – 22.  
На заседании присутствовало – 19.  
Кворум для принятия решений – имеется.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

### 5. Утверждение локальных нормативных актов.

**5.1. СЛУШАЛИ:** Рожкову Т.Н., заведующую отделом аспирантуры и докторантуры по вопросу утверждения Положения о приемной комиссии (аспирантура) (версия 05).

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о приемной комиссии (аспирантура) (версия 05) и назначить дату введения в действие 26.04.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

**5.2. СЛУШАЛИ:** Рожкову Т.Н., заведующую отделом аспирантуры и докторантуры по вопросу утверждения Положения об экзаменационных комиссиях (аспирантура) (версия 04).

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение об экзаменационных комиссиях (аспирантура) (версия 04) и назначить дату введения в действие 26.04.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

**5.3. СЛУШАЛИ:** Рожкову Т.Н., заведующую отделом аспирантуры и докторантуры по вопросу утверждения Положения об апелляционной комиссии (аспирантура) (версия 04).

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение об апелляционной комиссии (аспирантура) (версия 04) и назначить дату введения в действие 26.04.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

**5.4. СЛУШАЛИ:** Рожкову Т.Н., заведующую отделом аспирантуры и докторантуры по вопросу утверждения Положения об учете индивидуальных достижений (аспирантура) (версия 04).

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение об учете индивидуальных достижений (аспирантура) (версия 04) и назначить дату введения в действие 26.04.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

**5.5. СЛУШАЛИ:** Рожкову Т.Н., заведующую отделом аспирантуры и докторантуры по вопросу утверждения Положения о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и выдачи его соискателю (версия 01).

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и выдачи его соискателю (версия 01) и назначить дату введения в действие 26.04.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

5.5. Положение о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и выдачи его соискателю (версия 01).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

Председатель ученого совета

Ученый секретарь ученого совета

С.В. Черепухина

С.А. Вахмянина



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23**

***О приемной комиссии (аспирантура)***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«25» 04 2023 г. (протокол № 16)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2023 г.

Приказ № 29/12 от « 25 » 04 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О приемной комиссии (аспирантура)***

**ЮУрГАУ-П-11-152/05-23**

Версия 05

Троицк  
2023



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23

*О приемной комиссии (аспирантура)*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ..	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	5
6. РАБОТА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	7
7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА.....	8
9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23

**О приемной комиссии (аспирантура)**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Положение о приемной комиссии определяет полномочия и порядок деятельности по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Полномочия приемной комиссии включают в себя организацию делопроизводства, вступительных испытаний, работу апелляционной комиссии, комиссии по учету индивидуальных достижений, порядок зачисления в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Южно-Уральский ГАУ, Университет).

1.3. Работа приемной комиссии направлена на обеспечение соблюдения прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

– Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2023-2024 учебный год, утвержденных приказом ректора от 26.10.2022г. № 323.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Приемная комиссия осуществляет организационное обеспечение проведение приема на обучение в аспирантуру Южно-Уральского ГАУ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23**

***О приемной комиссии (аспирантура)***

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Южно-Уральского ГАУ;
- законодательными актами по приему в высшие учебные заведения;
- локальными нормативными актами и приказами ректора, регламентирующими работу приемной комиссии.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии и технических секретарей приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента аспирантов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема.

В состав приемной комиссии Южно-Уральского ГАУ входят: проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, проректор по научной и инновационной работе, директора институтов, начальник учебно-методического управления, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры (ответственный секретарь приемной комиссии), заместитель заведующего отделом аспирантуры и докторантуры (технический секретарь), специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры (технический секретарь), председатели экзаменационных комиссий.

3.4. Полномочия приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий и структурных подразделений вуза в вопросах организации приема определяются Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, соответствующими положениями.

Срок полномочий приемной комиссии действует на период приемной кампании.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

4.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – отдел) заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава экзаменационных комиссий, оформляет образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

4.2. Ответственный секретарь приемной комиссии организует ознакомление поступающего и(или) законных представителей с Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-11-152/05-23</b>	<b>О приемной комиссии (аспирантура)</b>

4.3. В целях информирования о приеме на обучение специалист по УМР отдела в соответствии с правилами приема в Южно-Уральский ГАУ до начала приема документов размещает на официальном сайте Университета информацию, необходимую для поступления в аспирантуру Университета.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Южно-Уральского ГАУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов.

4.5. В форму заявления включаются графы, предусматривающие фиксацию личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица сведений, установленных Правилами приема в аспирантуру Южно-Уральского ГАУ.

4.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 16 Правил приема.

4.7. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Южно-Уральский ГАУ доверенными лицами.

4.9. Технические секретари принимают от поступающих документы, необходимые для поступления, и заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих.

4.10. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования Российской Федерации, Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами Южно-Уральского ГАУ простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23**

***О приемной комиссии (аспирантура)***

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения экзамена, консультации) утверждается ректором Университета и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 календарный дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.2. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки и т.п.

5.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты) составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаются экзаменационный билет, бланк листа ответа.

5.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура идентификация личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии путем визуальной сверки фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

Поступающий получает экзаменационные задания (билеты, тесты) с использованием средств Интернета. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу по билету поступающий составляет краткий конспект ответа. После завершения подготовки ответов на вопросы билета поступающий отправляет их членам экзаменационной комиссии. Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору однозначно определиться с их оценкой, он задает поступающему дополнительные вопросы. Заданные дополнительные вопросы записываются в протокол.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний, проводимых Южно-Уральским ГАУ самостоятельно, допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

5.6. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

***О приемной комиссии (аспирантура)***

5.7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Южно-Уральским ГАУ самостоятельно, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе отстранить поступающего от сдачи вступительного испытания с составлением акта.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

## **6. РАБОТА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

6.1. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в аспирантуру приказом ректора создаются экзаменационные комиссии Южно-Уральского ГАУ и назначаются их председатели. Состав экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, утверждается приказом ректора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяется Положением.

6.2. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

Состав и председатели экзаменационных комиссий назначаются ежегодно приказом ректора Южно-Уральского ГАУ.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания лично поступающим. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23**

*О приемной комиссии (аспирантура)*

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего в протоколе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

8.1. ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

9.1. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23**

***О приемной комиссии (аспирантура)***

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта. – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования

9.3. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.4. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-152/05-23

**О приемной комиссии (аспирантура)**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«04» 04 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«05» 04 2023 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«05» 04 2023 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«07» 04 2023 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«10» 04 2023 г.

Директор Института агроэкологии – филиал

Е.А. Минаев  
«10» 04 2023 г.

Начальник Управления организационно-  
правовой работы

А.М. Астахов  
«10» 04 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский  
«19» 04 2023 г.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-153/04-23**

*Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-153/04-23

*Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Экзаменационные комиссии создаются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей поступающих в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Южно-Уральский ГАУ, Университет).

1.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются по всем дисциплинам, выносимым на вступительные испытания (иностраный язык, специальная дисциплина, соответствующая научной специальности).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Южно-Уральского ГАУ на 2023-2024 учебный год, утвержденных приказом ректора от 26.10.2022 г. № 323;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положения о приёмной комиссии (аспирантура).

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность



ЮУрГАУ-П-  
11-153/04-23

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

***Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)***

устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний)

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.3. Вступительные испытания проводятся в устной и (или) с сочетанием устной и письменной форм.

3.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Максимальное количество баллов за каждое вступительное испытание – 5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3 балла для каждого вступительного испытания.

3.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты на информационном стенде.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Состав экзаменационных комиссий для организации вступительных испытаний, проводимых Южно-Уральским ГАУ самостоятельно, формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

4.2. Состав и председатели экзаменационных комиссий назначаются приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-153/04-23

*Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)*

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Экзаменационные комиссии, создаваемые для организации вступительных испытаний в аспирантуру, проводимых в Южно-Уральском ГАУ самостоятельно, осуществляют деятельность, направленную на оценивание уровня знаний поступающих по результатам вступительных испытаний и оказание им консультационной помощи.

5.2. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе программ вступительных испытаний, разработанных Южно-Уральским ГАУ самостоятельно.

5.3. На вступительных испытаниях членами приемной и экзаменационных комиссий обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии могут дать консультацию поступающему, но только в части формулировки вопроса.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-153/04-23

*Об экзаменационных комиссиях (аспирантура)*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«04» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«05» 04 2023 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«05» 04 2023 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«07» 04 2023 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«10» 04 2023 г.

Директор Института агроэкологии – филиал

Е.А. Минаев  
«10» 04 2023 г.

Начальник Управления организационно-  
правовой работы

А.М. Астахов  
«10» 04 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский  
«19» 04 2023 г.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-154/04-23**

*Об апелляционной комиссии (аспирантура)*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	5



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-154/04-23**

***Об апелляционной комиссии (аспирантура)***

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

1.1. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке, полученной поступающими на вступительных испытаниях при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Южно-Уральский ГАУ, Университет), защиты их прав.

1.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания лично поступающим. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

1.3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Южно-Уральского ГАУ на 2023-2024 учебный год, утвержденных приказом ректора от 26.10.2022 г. № 323;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положения о приёмной комиссии (аспирантура);
- Положения об экзаменационных комиссиях (аспирантура).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-154/04-23

*Об апелляционной комиссии (аспирантура)*

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Апелляцией считается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, или ошибочности, по мнению поступающего, оценки на вступительных испытаниях.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по материалам экзаменационных комиссий на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В апелляционную комиссию включаются секретарь приемной комиссии, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, заместитель заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и член экзаменационной комиссии.

### 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Южно-Уральского ГАУ.

5.2. Деятельность апелляционной комиссии включает в себя рассмотрение апелляций поступающих в аспирантуру, соответствия установленным требованиям полученной поступающим оценки либо процедуры проведения вступительного испытания, принятие решения об изменении оценки.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решения об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего в протоколе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-154/04-23

*Об апелляционной комиссии (аспирантура)*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«04» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«05» 04 2023 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«05» 04 2023 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«04» 04 2023 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«10» 04 2023 г.

Директор Института агроэкологии – филиал

Е.А. Минаев  
«10» 04 2023 г.

Начальник Управления организационно-  
правовой работы

А.М. Астахов  
«10» 04 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский  
«19» 04 2023 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

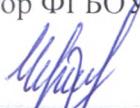
**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-155/04-23**

***О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений  
поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«25» 04 2023 г. (протокол № 16 )

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

  
С.В. Черепухина  
2023г.



Приказ № 16 от «25» 04 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**ЮУрГАУ-П-11-155/04-23**

**Версия 04**

Троицк  
2023

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-11-155/04-23</b>	<i>О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ .....	4
Приложение № 1. Форма перечня показателей индивидуальных достижений, соответствующих научной специальности.....	5
Приложение № 2. Форма ведомости начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П- 11-155/04-23</b>	<i>О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение определяет порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2023-2024 учебный год, утвержденных приказом ректора от 26.10.2022г. № 323;
- Положения о приемной комиссии (аспирантура).

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в том числе посредством суперсервиса (в случае его использования):

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-11-155/04-23</b>	<i><b>О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</b></i>

– научные публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus);

– публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (ВАК);

– публикации в изданиях, включенных в РИНЦ, и другие;

– патенты, свидетельства о регистрации программ, баз данных;

– дипломы (сертификаты) победителей (участников) научных конференций и олимпиад различного уровня;

– документы, подтверждающие получение стипендий.

3.3. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело.

#### **4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

4.1. Для учета индивидуальных достижений поступающих председателем приемной комиссии создается комиссия по учету и оцениванию индивидуальных достижений поступающего (далее – Комиссия) в соответствии с Приложением № 1.

4.2. Комиссия по учёту и оцениванию индивидуальных достижений поступающих осуществляет свою работу в период приема документов.

4.3. Комиссия по учёту и оценивания индивидуальных достижений поступающих:

– рассматривает документы (копии документов), предоставленные поступающими для подтверждения результатов индивидуальных достижений;

– оценивает индивидуальные достижения поступающих;

– начисляет баллы за индивидуальные достижения в соответствии с настоящим Положением;

– оформляет отдельной ведомостью результат учёта индивидуальных достижений (Приложение № 2).

4.4. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены. Председателем Комиссии является проректор по научной и инновационной работе, заместителем председателя комиссии – проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике. Членами Комиссии являются ответственный секретарь приёмной комиссии, директора институтов.

4.5. Комиссия изучает предоставленные документы и выносит решение о начислении (или неначислении) баллов в соответствии с Приложением № 1.

4.6. По итогам работы Комиссии заполняется соответствующая ведомость.

4.7. Начисленные баллы за индивидуальные достижения публикуются на официальном сайте Университета в списках поступающих.

4.8. Апелляции и пересмотр результатов начисления баллов за индивидуальные достижения не предусмотрены.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-155/04-23

*О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Приложение № 1**

**к положению о порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**Форма перечня показателей индивидуальных достижений, соответствующих научной специальности**

Перечень показателей индивидуальных достижений, соответствующих научной специальности

№ п/п	Наименования достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Наличие научных публикаций в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science	Копия публикации (титульный лист, оглавление, текст)	5
	Scopus		5
2.	Наличие публикаций в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (ВАК)	Копия публикации (титульный лист, оглавление, текст)	3
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в РИНЦ, и другие		2
4.	Участие в работе научных конференций с публикацией		1
5.	Патент на изобретение (полезную модель)		2
6.	Свидетельство о регистрации программы, базы данных	Копия	2
7.	Всероссийские студенческие олимпиады: призеры	Копия диплома	3
	участники	Копии подтверждающих документов	1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-155/04-23**

***О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Продолжение таблицы

8.	Всероссийские конкурсы на лучшую научную студенческую работу: призеры	Копия диплома	3
	участники	Копии подтверждающих документов	1
9.	Стипендии: федеральные (Президента или Правительства)	Копии подтверждающих документов	3
	региональные (Законодательное собрание, Губернатор, Администрация города)		2
10.	Дипломы специалиста с отличием или магистра с отличием	Документ *	1

\* В случае подачи заявления посредством суперсервиса в соответствии с п. 18 Правил приема





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-155/04-23

*О порядке учета и оценивания индивидуальных достижений  
поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«04» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«15» 04 2023 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«05» 04 2023 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«07» 04 2023 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«10» 04 2023 г.

Директор Института агроэкологии – филиал

Е.А. Минаев  
«10» 04 2023 г.

Начальник Управления организационно-  
правовой работы

А.М. Астахов  
«20» 04 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский  
«08» 04 2023 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23**

***О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«25» 04 2023 г. (протокол № 16)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«04» 2023 г.

Приказ № 49/р от «25» 04 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю***

**ЮУрГАУ-П-11-151/01-23**

Версия 01

Троицк  
2023



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23**

*О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ .....	3
4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ .....	5
Приложение № 1. Форма заявления соискателя .....	6
Приложение № 2. Форма заключения организации по диссертации .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<b>ЮУрГАУ-П-11-151/01-23</b>
	<i>О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2013 г. № 842;
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093 (далее – Положение о совете);
- Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267;
- Порядка и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Решения Президиума ВАК при Минобрнауки России от 08.02.2013г. № 4/6а.

## 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

3.1. При положительном решении кафедры о завершенности диссертационной работы, в случае, если защита будет проходить в диссертационных совета Университета, научный руководитель (консультант) и заведующий кафедрой готовят ходатайство председателю

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П- 11-151/01-23</b>	<i><b>О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю</b></i>

диссертационного совета о назначении расширенного (объединенного) заседания кафедры, выпускающей к защите диссертационную работу, которое визирует ученый секретарь и заместитель председателя диссертационного совета по соответствующей научной специальности. Вместе с тем заведующий кафедрой назначает двух неофициальных оппонентов по научной специальности рассматриваемой диссертации из числа членов диссертационного совета.

3.2. При положительном решении кафедры о завершении диссертационной работы, в случае, если защита будет проходить в другой организации, научный руководитель (консультант) и заведующий кафедрой готовят ходатайство проректору по научной и инновационной работе о назначении расширенного (объединенного) заседания кафедры, выпускающей к защите диссертационную работу. При этом заведующий кафедрой назначает двух неофициальных оппонентов по научной специальности рассматриваемой диссертации.

3.3. После проведения расширенного (объединенного) заседания кафедры, в случае принятия положительного решения (рекомендация к защите), по заявлению соискателя на имя ректора (Приложение № 1) подготавливается заключение по диссертации.

К заявлению прилагаются:

- автореферат и диссертация, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями п. 30 Положения о совете;
- отзыв научного руководителя;
- список научных трудов соискателя;
- отчет о проверке диссертации на заимствования с использованием системы «Антиплагиат»;
- протокол (выписка) расширенного заседания кафедры.

3.4. Ректор Университета дает поручение соответствующей кафедре о подготовке заключения.

3.5. В соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней в заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.6. Заключение организации по диссертации оформляется по форме (Приложение № 2), утвержденной Президиумом ВАК при Минобрнауки России от 08.02.2013г. № 4/6а, на фирменном бланке Университета, подписывается председателем заседания кафедры и утверждается ректором Университета или по его поручению лицом, уполномоченным на это.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23**

*О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю*

**4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ  
В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

4.1. Заключение по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

4.2. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Университета или по его поручению лицом, уполномоченным на это.

4.3. Соискатель получает заключение по диссертации на кафедре под подпись.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23**

***О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю***

**Приложение № 1  
к Положению о порядке подготовки  
заключения по диссертации,  
выполненной в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ, и выдачи его  
соискателю**

**Форма заявления соискателя**

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

место работы, должность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выдать заключение по моей диссертации на тему: « \_\_\_\_\_ »  
на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по научной специальности  
\_\_\_\_\_, выполненной на кафедре « \_\_\_\_\_ ».

*(шифр и наименование научной специальности)*

Предварительное рассмотрение работы состоялось на расширенном (объединенном)  
заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись/Расшифровка

Заключение по диссертации получено в двух экземплярах

Дата

Подпись/Расшифровка



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23

*О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю*

**Приложение № 2  
к Положению о порядке подготовки  
заключения по диссертации,  
выполненной в ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ, и выдачи его  
соискателю**

**Форма заключения организации по диссертации**

**УТВЕРЖДАЮ**

*(должность)*

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Печать организации*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Диссертация \_\_\_\_\_  
*(название диссертации)*

выполнена в \_\_\_\_\_  
*(наименование учебного или научного структурного подразделения)*

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))*

работал в \_\_\_\_\_  
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом,*

*наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20 \_\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по  
*(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*

специальности \_\_\_\_\_  
*(наименование специальности)*

\* В 20 \_\_\_\_ г. защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на тему:

« \_\_\_\_\_ » В  
*(название диссертации)*

диссертационном совете на базе \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного (научного) учреждения)*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23

**О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю**

Документ о сдаче кандидатских экзаменов выдан в 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(полное официальное название

организации(ий) в соответствии с уставом)

(для лиц, не имеющих диплома об окончании аспирантуры по направлению подготовки,  
соответствующему научной специальности диссертации)

Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного  
подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации; степени достоверности результатов проведенных исследований; их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; соответствие диссертации требованиям п. 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней; научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)  
\_\_\_\_\_ наук по научной специальности(ям) \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

(цифр(ы) и наименование специальности(ей)  
научных работников)

Заключение принято на расширенном заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек. Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_\_ чел.,  
«против» – \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень,  
ученое звание, наименование структурного  
подразделения, должность)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-151/01-23**

**О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и выдачи его соискателю**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова

«10» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО.

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«11» 04 2023 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова

«11» 04 2023 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«11» 04 2023 г.

Директор Институт агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«11» 04 2023 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 04 2023 г.

Директор Института агроэкологии – филиал

Е.А. Минаев

«17» 04 2023 г.

Начальник управления организационно-правовой  
работы

А.М. Астахов

«17» 04 2023 г.

Начальник отдела по кадровой политике и  
воинскому учету

Е.Н. Кузнецова

«20» 04 2023 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова

«20» 04 2023 г.