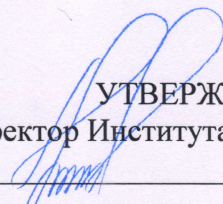


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

 УТВЕРЖДАЮ

Директор Института агроинженерии

Ф.Н. Граков

«23» мая 2025 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2025

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель
кафедры «Социально-гуманитарные
дисциплины и русский язык как
иностранный»

Ригина Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«05» мая 2025 г. (протокол № 11).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные
дисциплины и русский язык как
иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

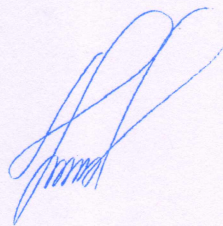


Нестерова С.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«20» мая 2025 г. (протокол №4).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ, кандидат
технических наук, доцент



Граков Ф.Н.

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	13
4.3.	Содержание лабораторных занятий	13
4.4.	Содержание практических занятий	16
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	16
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	18
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	23
	Лист регистрации изменений	98

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческого.

Цель дисциплины – – повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым уровнем общекультурной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об иностранном языке как средстве получения и совершенствования системных знаний по специальности и повышения профессиональной квалификации;
- развитие способности логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь на иностранном языке; закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- овладение лексическими единицами общего, терминологического и профессионального характера.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать: стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптировать речь, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-Н.1)
ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для	знания	Обучающийся должен знать: способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-3.2)

решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-Н.2)
ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	знания	Обучающийся должен знать: правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-З.3)
	умения	Обучающийся должен уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-Н.3)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	по очно-заочной форме обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка*	200
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	200
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	178
Контроль	54
Итого	432

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ тем ы	Наименование раздела и темы	Всего часов	В том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Бытовая сфера общения							
1.1.	Я и моя семья, семейные традиции, уклад жизни	7	-	2	-	5	x
1.2.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Знакомство.	7	-	2	-	5	x
1.3.	Мой рабочий день. Распорядок дня.	7	-	2	-	5	x
1.4.	Мои увлечения. Досуг и развлечения.	7	-	2	-	5	x
1.5.	Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.	7	-	2	-	5	x
1.6.	Мой родной город. Мое родное село. Ориентация в городе.	7	-	2	-	5	x
1.7.	Еда. Едим дома и вне дома. В кафе. В ресторане.	13	-	4	-	9	x
1.8.	Традиционная еда страны изучаемого языка.	12	-	4	-	8	x
1.9.	Магазины. Покупки.	7	-	2	-	5	x
1.10.	В супермаркете. В отделе одежды.	7	-	2	-	5	x
Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения							
2.1.	Роль высшего образования для развития личности.	24	-	8	-	16	x
2.2.	Высшее образование в России.	24		8		16	
2.3.	Высшее образование за рубежом.	24	-	8	-	16	x
2.4.	Мой вуз.	24		8		16	
2.5.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.	24	-	8	-	16	x
2.6.	Роль иностранного языка в образовании.	24	-	8	-	16	x
Раздел 3. Ссоциально-культурная сфера общения							
3.1.	Россия. Обычаи и традиции.	9	-	8	-	1	x
3.2.	Москва. Культура и достопримечательности.	9	-	8	-	1	x

3.3.	Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции.	11	-	10	-	1	x
3.4.	Столица страны изучаемого языка. Культура и достопримечательности.	9	-	8	-	1	x
3.5.	Мировые достижения в искусстве (музыка, живопись, театр)	12	-	10	-	2	x
3.6.	Основы здорового образа жизни, спорт и фитнес	11	-	10	-	1	x
3.7.	Мир природы, охрана окружающей среды	11	-	10	-	1	x
Раздел 4. Профессиональная сфера общения							
4.1.	Компьютер и его основные функции. Компьютерная грамота.	14	-	12	-	2	x
4.2.	Интернет – глобальная сеть.	13	-	10	-	3	x
4.3.	Избранное направление профессиональной деятельности	13	-	10	-	3	x
4.4.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины	13	-	10	-	3	x
4.5.	Изучаемые дисциплины, их проблематика, основные сферы деятельности в данной профессиональной области	13	-	10	-	3	x
4.6.	Выдающиеся личности данной науки, основные научные школы и открытия	15	-	12	-	3	x
	Контроль	54	-	x	-	x	54
	Итого	432	-	200	-	178	54

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1. Содержание дисциплины

Английский язык

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Фонетика

Звуковая система английского языка. Особенности звуковой системы английского языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Общая характеристика грамматического строя английского языка. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Смыслоразделительные функции числа и рода. Образование множественного числа существительных. Артикль. Понятие об определенном, неопределенном артикле. Основные случаи употребления артикля. Случаи неупотребления артикля. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных. Место прилагательного при существительном. Исключения. Местоимение. Личные местоимения; притяжательные местоимения; абсолютная форма местоимений, возвратно-усилительные местоимения, указательные местоимения, вопросительные и относительные местоимения, неопределенные, отрицательные и количественные местоимения. Система времени глагола. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, модальные глаголы – связки и вспомогательные глаголы. Категории наклонения, залога и времени у английского глагола. Предлоги. Отношения, выражаемые предлогами. Наречия, числительные. Место наречия в предложении.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Стили речи

Обиходно-литературный стиль. Понятия. Основные особенности.

Страноведение

Культура и традиции Великобритании. Праздники государственные и религиозные. Особенности английской кухни. Правила речевого этикета.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы письменной речи. Формирование навыков письма. Понимание диалогической и монологической речи. Формирование навыков аудирования в сфере бытовой коммуникации.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Фонетика

Звуковая система английского языка. Особенности звуковой системы английского языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Система времени английского глагола. Категории наклонения, залога и времени у глагола.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Базовая терминология специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Стили речи

Обиходно-литературный стиль. Понятия. Основные особенности. Стиль художественной литературы. Понятия. Характеристика.

Страноведение

Особенности системы образования в англоговорящих странах.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы письменной речи. Подготовка устного сообщения, доклада. Понимание диалогической и монотонной речи. Виды текстов. Понятие о несложных грамматических текстах, текстах по широкому и узкому профилю специальности. Особенности английской пунктуации.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Фонетика

Звуковая система английского языка. Особенности звуковой системы английского языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Словообразование. Наиболее употребляемые суффиксы существительных, прилагательных. Сложные существительные. Глаголы. Префиксы, приставки. Причастие I, II. Простое и сложное предложения.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Базовая терминология специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Стили речи

Обиходно-литературный стиль. Понятия. Основные особенности. Стиль художественной литературы. Понятия. Характеристика.

Страноведение

География Великобритании. Основные крупные города, провинции. Население. Численность населения. Плотность. Демографические проблемы. Культура и традиции англоговорящих стран. Праздники государственные и религиозные.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы письменной речи. Подготовка устного сообщения, доклада. Понимание диалогической и монотонной речи. Виды текстов. Понятие о несложных грамматических текстах, текстах по широкому и узкому профилю специальности. Особенности английской пунктуации.

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Фонетика

Звуковая система английского языка. Особенности звуковой системы английского языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Система времени английского глагола. Категории наклонения, залога и времени у глагола. Времена страдательного залога. Инфинитивные группы и обороты.

Лексика и фразеология

Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная лексика.

Стили речи

Официально-деловой стиль. Понятия. Характеристика. Научный стиль. Понятия. Сфера применения. Основные особенности.

Страноведение

Экономика Великобритании. Промышленность и сельское хозяйство страны. Правила английского речевого этикета. Особенности речевого этикета в профессиональной сфере.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Формирование навыков аудирования в сфере профильной коммуникации. Виды текстов. Понятие о текстах по узкому профилю специальности. Основные виды речевых произведений. Формирование навыков письма. Понятие об основных видах речевых произведений: аннотация, рефератах, письмах, сообщениях, частном письме, деловом письме. Написание биографии, мотивационного письма. Особенности английской пунктуации.

Немецкий язык

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Фонетика

Звуковая система немецкого языка. Особенности звуковой системы немецкого языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Общая характеристика грамматического строя немецкого языка. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Смыслоразделительные функции числа и рода. Образование множественного числа существительных. Артикль. Понятие об определенном, неопределенном артикле. Основные случаи употребления артикля. Случаи неупотребления артикля. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных. Место прилагательного при существительном. Исключения. Местоимение. Личные местоимения; притяжательные местоимения; абсолютная форма местоимений, возвратно-усилительные местоимения, указательные местоимения, вопросительные и относительные местоимения, неопределенные, отрицательные и количественные местоимения. Система времени глагола. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, модальные глаголы – связки и вспомогательные глаголы. Категории наклонения, залога и времени у немецкого глагола. Предлоги. Отношения, выражаемые предлогами. Наречия, числительные. Место наречия в предложении.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише

(обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Стили речи

Обиходно-литературный стиль. Понятия. Основные особенности.

Страноведение

Культура и традиции Германии. Праздники государственные и религиозные. Особенности немецкой кухни. Правила речевого этикета.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы письменной речи. Формирование навыков письма. Понимание диалогической и монологической речи. Формирование навыков аудирования в сфере бытовой коммуникации.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Фонетика

Звуковая система немецкого языка. Особенности звуковой системы немецкого языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Система времени немецкого глагола. Категории наклонения, залога и времени у глагола.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Базовая терминология специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Стили речи

Обиходно-литературный стиль. Понятия. Основные особенности. Стиль художественной литературы. Понятия. Характеристика.

Страноведение

Особенности системы образования в англоговорящих странах.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы письменной речи. Подготовка устного сообщения, доклада. Понимание диалогической и монологической речи. Виды текстов. Понятие о несложных грамматических текстах, текстах по широкому и узкому профилю специальности. Особенности немецкой пунктуации.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Фонетика

Звуковая система немецкого языка. Особенности звуковой системы немецкого языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слоговое ударение.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Словообразование. Наиболее употребляемые суффиксы существительных, прилагательных. Сложные существительные. Глаголы. Префиксы, приставки. Причастие I, II. Простое и сложное предложения.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Базовая терминология специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Стили речи

Обиходно-литературный стиль. Понятия. Основные особенности. Стиль художественной литературы. Понятия. Характеристика.

Страноведение

География Германии. Основные крупные города, провинции. Население. Численность населения. Плотность. Демографические проблемы. Культура и традиции немецкоговорящих стран. Праздники государственные и религиозные.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы письменной речи. Подготовка устного сообщения, доклада. Понимание диалогической и монологической речи. Виды текстов. Понятие о несложных грамматических текстах, текстах по широкому и узкому профилю специальности. Особенности немецкой пунктуации.

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Фонетика

Звуковая система немецкого языка. Особенности звуковой системы немецкого языка по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Ритмическая и смысловая группа, слогоделение, словесное ударение. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Грамматика (морфология и синтаксис)

Система времени немецкого глагола. Категории наклонения, залога и времени у глагола. Времена страдательного залога. Инфинитивные группы и обороты.

Лексика и фразеология

Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная лексика.

Стили речи

Официально-деловой стиль. Понятия. Характеристика. Научный стиль. Понятия. Сфера применения. Основные особенности.

Страноведение

Экономика Германии. Промышленность и сельское хозяйство страны. Правила немецкого речевого этикета. Особенности речевого этикета в профессиональной сфере.

Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Формирование навыков аудирования в сфере профильной коммуникации. Виды текстов. Понятие о текстах по узкому профилю специальности. Основные виды речевых произведений. Формирование навыков письма. Понятие об основных видах речевых произведений: аннотация, рефератах, письмах, сообщениях, частном письме, деловом письме. Написание биографии, мотивационного письма. Особенности немецкой пунктуации.

4.2. Содержание лекций Очно-заочная форма обучения

Лекции не предусмотрены учебным планом.

4.3. Содержание лабораторных занятий

Очно-заочная форма обучения

Английский язык

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	О себе. Взаимоотношения в семье. Семейные традиции. Имя существительное. Множественное число существительных. Глаголы to be to и have.	2	+
2.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Настоящее длительное время.	2	+
3.	Мой рабочий день. Распорядок дня. Личные и притяжательные местоимения.	2	+
4.	Мое хобби. Модальные глаголы.	2	+
5.	Описание своего жилища. Конструкция there is/are. Неопределенные местоимения some и any.	2	+
6.	Мой родной город. Мое родное село. Простое настоящее время.	2	+
7.	Ориентация в городе. Простое будущее время.	2	+
8.	В кафе. В ресторане. Простое прошедшее время правильных глаголов.	4	+
9.	Традиционная русская и английская кухня. Простое прошедшее время неправильных глаголов.	4	+
10.	В магазине одежды. В супермаркете. Повторение времен группы Simple.	2	+
11.	Особенности учебного процесса в разных странах. Академическая мобильность. Прошедшее длительное время.	24	+
12.	Описание своего вуза и своей образовательной программы. Будущее длительное время.	8	+
13.	Сообщение о научной, культурной и спортивной жизни студентов. Повторение времен группы Continuous.	8	+
14.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Настоящее совершенное время.	8	+
15.	Россия. Обычаи и традиции. Прошедшее совершенное время.	8	+
16.	Москва – столица России. Будущее совершенное время.	8	+
17.	Великобритания. Обычаи и традиции. Повторение времен группы Perfect.	10	+
18.	Лондон – столица Великобритании. Повторение времен	8	+

	групп Simple, Continuous, Perfect.		
19.	Жанры искусства, музыки, литературы, архитектуры. Употребление инфинитива. Причастие I.	10	+
20.	Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Причастие II.	10	+
21.	Животный и растительный мир на планете. Экологические проблемы и пути их решения.	10	+
22.	Компьютер и его основные функции. Страдательный залог. Времена группы Simple.	12	+
23.	Интернет – глобальная сеть. Страдательный залог. Времена группы Continuous.	10	+
24.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Страдательный залог. Времена группы Perfect.	10	+
25.	Рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития. Собеседование при приеме на работу. Сложное дополнение.	10	+
26.	Научно-популярные тексты по направлению подготовки. Написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада. Сложное подлежащее.	10	+
27.	Сообщение о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы.	12	+
	Итого	200	10%

Немецкий язык

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	О себе. Взаимоотношения в семье. Семейные традиции. Порядок слов в простом предложении. Род и число существительных. Определенный и неопределенный артикль.	2	+
2.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Настоящее длительное время. Местоимения.	2	+
3.	Мой рабочий день. Распорядок дня. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени.	2	+
4.	Мое хобби. Спряжение сильных глаголов в настоящем времени.	2	+
5.	Описание своего жилища. Спряжение неправильных глаголов в настоящем времени.	2	+
6.	Мой родной город. Мое родное село. Спряжение глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками в настоящем времени.	2	+
7.	Ориентация в городе. Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени.	2	+
8.	В кафе. В ресторане. Спряжение модальных глаголов в настоящем времени.	4	+

9.	Традиционная русская и немецкая кухня. Настоящее время.	4	+
10.	В магазине одежды. В супермаркете. Повторение спряжения глаголов в настоящем времени.	2	+
11.	Особенности учебного процесса в разных странах. Академическая мобильность. Прошедшее повествовательное время.	24	+
12.	Описание своего вуза и своей образовательной программы. Прошедшее разговорное время.	8	+
13.	Сообщение о научной, культурной и спортивной жизни студентов. Предпрошедшее время.	8	+
14.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Будущее время.	8	+
15.	Россия. Обычаи и традиции. Повторение времен действительного залога.	8	+
16.	Москва – столица России. Настоящее время страдательного залога.	8	+
17.	Германия. Обычаи и традиции. Прошедшие времена страдательного залога.	10	+
18.	Берлин – столица Германии. Прошедшие времена страдательного залога.	8	+
19.	Жанры искусства, музыки, литературы, архитектуры. Прошедшие времена страдательного залога.	10	+
20.	Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Будущее время страдательного залога.	10	+
21.	Животный и растительный мир на планете. Экологические проблемы и пути их решения. Повторение времен страдательного залога.	10	+
22.	Компьютер и его основные функции. Повелительное наклонение.	12	+
23.	Интернет – глобальная сеть. Сослагательное наклонение.	10	+
24.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Сложносочиненное предложение.	10	+
25.	Рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития. Собеседование при приеме на работу. Сложноподчиненное предложение.	10	+
26.	Научно-популярные тексты по направлению подготовки. Написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада. Условное придаточное предложение и придаточное предложение времени.	10	+
27.	Сообщение о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы.	12	+
	Итого	200	10%

4.4. Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Подготовка к лабораторным занятиям	100
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	60
Подготовка к промежуточной аттестации	18
Итого	178

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		по очно-заочной форме обучения
1.	Роль семьи в жизни человека. Планирование семейной жизни.	5
2.	Дружба в жизни человека. Проведение досуга с друзьями.	5
3.	Распорядок дня в учебное время. Распорядок дня в каникулы.	5
4.	Хобби. Хобби моего друга. Досуг и развлечения.	5
5.	Аренда квартиры. Сдача квартиры в аренду.	5
6.	Достопримечательности моего города.	5
7.	О вкусах не спорят. Еда дома и вне дома.	9
8.	Кухни народов мира. Мои предпочтения.	8
9.	Известные торговые марки и бренды.	10
10.	Обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах.	48
11.	История и традиции моего вуза.	16
12.	Поиск информации о конкурсах, стипендиях и грантах.	16
13.	Роль иностранного языка в современном мире.	16
14.	Облик города / деревни в различных странах мира.	4
15.	Знаменитые композиторы, музыканты, архитекторы.	2
16.	Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены.	1
17.	Экологическое движение. Национальные заповедники.	1
18.	Полезные интернет-ресурсы, ссылки.	5

19.	Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом.	3
20.	Нелинейные тексты (таблицы, графики, карты и т.д.) по направлению подготовки.	3
21.	Составление деловых писем различных типов, протоколов и т.д.	3
22.	Выполнение письменного проектного задания.	3
	Итого	178

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Английский язык

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (Английский язык)" [Электронный ресурс]: для обучающихся дневной и заочной форм обучения. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост.: Е. Г. Старовойтова, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 48 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/72.pdf>.

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 1 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>.

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 2 - 22 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>.

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 3 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>.

5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 4 - 19 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>.

6. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 5 - 25 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/59.pdf>.

7. Старовойтова Е. Г. Учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (Английский язык)" [Электронный ресурс]: для обучающихся дневной и заочной форм обучения. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост.: Е. Г. Старовойтова, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск:

Немецкий язык

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся дневной и заочной форм обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] : направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 20 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/82.pdf>

1. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Английский язык

Основная:

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов = English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720235>.

2. Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие / И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 81 с. Доступ к полному тексту с сайта электронно-библиотечной системы Лань: <https://e.lanbook.com/book/220151>.

Дополнительная:

1. Дмитриева, С. Ю. Английский язык для экономистов и менеджеров : учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. — Пенза : ПГАУ, 2016. — 217 с. Доступ к полному тексту с сайта электронно-библиотечной системы Лань: <https://e.lanbook.com/book/142081>.

2. Рожнева, Е. М. English guide for economists and managers (руководство на английском языке для экономистов и менеджеров) : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 105 с. Доступ к полному тексту с сайта электронно-библиотечной системы Лань: <https://e.lanbook.com/book/193916>.

Немецкий язык

Основная:

1. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е. А. Чигирин, Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова ; науч. ред. В. П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759>.

2. Учебно-методическое пособие по немецкому экономическому языку: «Management»: учебно-методическое пособие / составитель Л. М. Борисова. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 22 с. Доступ к полному тексту с сайта электронно-библиотечной системы Лань: <https://e.lanbook.com/book/154896>.

3. Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE : учебное пособие : [16+] / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с. Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368>.

Дополнительная:

1. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка=Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2009. – 304 с. Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213293>.

2. Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело=Deutsch für Beruf: Handelswesen : учебное пособие / Н. А. Смаль. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 177 с. Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600120>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Английский язык

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (Английский язык)" [Электронный ресурс]: для обучающихся дневной и заочной форм обучения. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост.: Е. Г. Старовойтова, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 48 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/72.pdf>.

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 1 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>.

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 2 - 22 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>.

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 3 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>.

5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 4 - 19 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>.

6. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 5 - 25 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/59.pdf>.

7. Староверова Е. Г. Учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (Английский язык)" [Электронный ресурс]: для обучающихся дневной и заочной форм обучения. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост.: Е. Г. Староверова, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 90 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/75.pdf>.

Немецкий язык

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся дневной и заочной форм обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] : направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 20 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/82.pdf>

2. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>

3. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 44 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/63.pdf>

4. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по совершенствованию межкультурной коммуникации студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-

Уральский ГАУ, 2017 - 60 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/54.pdf>

5. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 143 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: MyTestXPRo 11.0;

Программное обеспечение: Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, главный корпус, аудитории №315, №417, №502.

Помещение для самостоятельной работы 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, главный корпус, аудитория № 303.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 315

Ноутбук – 1 штука, телевизор –1 штука, видеоплеер – штука, DVD проигрыватель – 1 штука, проектор – 1 штука, компьютер - 1 штука.

Плакаты и иллюстрационный материал:

Достопримечательности и великие люди Великобритании

Географическая карта Британских островов

Англоговорящие страны

Ауд. 417

Ноутбук – 1 штука, телевизор –1 штука, видеоплеер – штука, DVD проигрыватель – 1 штука, проектор – 1 штука.

Плакаты и иллюстрационный материал:

Политическая карта Франции

Политическая карта Германии

Административно-территориальное деление Германии

Ауд. 502

Ноутбук – 1 штука, телевизор –1 штука, видеоплеер – штука, DVD проигрыватель – 1 штука, проектор – 1 штука.

Плакаты и иллюстрационный материал:

Политическая карта Германии

Географическая карта Британских островов

Достопримечательности Германии

Достопримечательности Парижа

Ауд. 303 НОУТБУК HP 615 (VC289EA) RM76/2G/320/DVDR W/HD3200/DOS/15.6;
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В КОМПЛЕКТЕ: системный блок Pentium E 5400 2.7GHZ,
жесткий диск 250 Gb, монитор 19" LCD, клавиатура, мышь – 30 шт.; ПРИНТЕР CANON LBP-
1120 лазерный; Экран с электроприводом; ПРИНТЕР CANON LBP-1120 лазерный; ИК ПУЛЬТ
ДУ ДЛЯ ЭКРАНА С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ; КОЛОНКИ 5+1 SVEN IHO.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	25
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	26
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	31
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	31
4.1.1. Опрос на лабораторном занятии	31
4.1.2. Аудирование	36
4.1.3. Письменный ответ на лабораторном занятии	38
4.1.4. Учебная дискуссия	40
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	42
4.2.1. Зачет	42
4.2.2. Экзамен	60
5. Комплект оценочных материалов	79

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся должен знать: стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптировать речь, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-Н.1)	1. Устный ответ на лабораторном занятии 2. Письменный ответ на лабораторном занятии	1. Зачет 2. Экзамен
ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся должен знать: способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-3.2)	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-Н.2)	1. Ответ на лабораторном занятии.	1. Зачет 2. Экзамен

ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся должен знать: правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-3.3)	Обучающийся должен уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-Н.2)	1. Ответ на лабораторном занятии 2. Тестирование 3. Письменный ответ на лабораторном занятии	
--	---	---	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-3.1	Обучающийся не знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с требуемой степенью полноты и точности

Б1.О.03-У.1	Обучающийся не умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б1.О.03-Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-З.2	Обучающийся не знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных	Обучающийся слабо знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных	Обучающийся знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных	Обучающийся знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных

	х задач на государственном и иностранных языках	задач на государственном и иностранных языках	задач на государственном и иностранных языках с незначительными ошибками и отдельными пробелами	задач на государственном и иностранных языках с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.03-У.2	Обучающийся не умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся слабо умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках
Б1.О.03-Н.2	Обучающийся не владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся слабо владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-3.3	Обучающийся не знает правила ведения деловой	Обучающийся слабо знает правила ведения	Обучающийся знает правила ведения деловой	Обучающийся знает правила ведения деловой

	переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции и	деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с незначительными ошибками и отдельными пробелами	переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.03-У.3	Обучающийся не умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции и	Обучающийся слабо умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Б1.О.03-Н.3	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате	Обучающийся владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате	Обучающийся свободно владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате

	формате корреспонденции и	корреспонденции	корреспонденции с небольшими затруднениями	корреспонденции
--	---------------------------------	-----------------	--	-----------------

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

Английский язык

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (Английский язык)" [Электронный ресурс]: для обучающихся дневной и заочной форм обучения. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост.: Е. Г. Старовойтова, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 48 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/72.pdf>.

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 1 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>.

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 2 - 22 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>.

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 3 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>.

5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 4 - 19 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>.

6. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 5 - 25 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/59.pdf>.

7. Старовойтова Е. Г. Учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык (Английский язык)" [Электронный ресурс]: для обучающихся дневной и заочной форм обучения. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост.: Е. Г. Старовойтова, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 90 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/75.pdf>.

Немецкий язык

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся дневной и заочной форм обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] : направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 20 с. – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/82.pdf>

2. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>

3. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 44 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/63.pdf>

4. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по совершенствованию межкультурной коммуникации студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 60 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/54.pdf>

5. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 143 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Иностранный язык», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1. Опрос на лабораторном занятии

Устный ответ на лабораторном занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 3) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора
---	--------------------	-------------------------------

	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	компетенции
1.	Чтение и перевод профессиональных текстов: <i>Английский язык</i> The Different Forms and Types of Enterprise in Business People in a community have many interests and different needs and wants in their lives. It is the role of enterprising men and women to identify these interests, needs and wants and establish specific enterprises through which these interests, needs and wants can be satisfied. All enterprises provide satisfying rewards for those who successfully establish them. Terms used to classify enterprises include private, public, formal, informal, individual, community, local, foreign, small, large, business, social, manufacturing, and service, casual or industrial. Enterprises that succeed, irrespective of their nature, come up with irresistible and valued approaches that contribute to providing solutions to problems, as well as satisfying the desired needs and wants. The key difference between all types of business enterprise lies in the rewards they provide. Business ventures provide profits as rewards, while non-business ventures provide other types of rewards which could be either physical or psychological. Enterprising men and women will therefore engage in enterprises depending on what kind of rewards they expect from them. In the course of training and education, men and women acquire different skills that lead to different careers. They are applied in trade, services, manufacturing, food processing, recreation, information and communication, and other forms of enterprises in business. Acquired skills are great assets that men and women should be proud of. The existence of many types of enterprise in your community affords you opportunities to apply the skills you have acquired in the course of your training. All	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

types of skill learnt have a chance to be applied if opportunities are sought in all types of enterprise. It is normal for men and women to consider the compatibility of personal values, interests and expectations with the type of enterprise they would wish to associate with. This, however, if taken too far, could limit the opportunities for individual men and women.

The essence or key message is to appreciate that you have started in the right way by acquiring the skills. The next step is to be alert and evaluate the many enterprises in your community and note their potential synergistic nature. The final step is to possible enterprises. You can therefore do what you can, with what you have, where you are, and still succeed.

Немецкий язык

Das Geld

Geld ist eine Sonderware, die als ein allgemeines Äquivalent funktioniert. Das Geld hat eine sehr lange Geschichte. In alten Zeiten übten die Funktion des Geldes verschiedene Waren aus. Es waren Tierfelle, Getreide, Vieh, Salz, Würzmittel und andere. Allmählich ging man zu den Edelmetallen — Gold und Silber über. Diese Metalle entsprachen den Anforderungen der Geldware am besten. In allen Ländern gibt es Hartgeld (Metallgeld, Münzen) und Papiergeld (Banknoten). Metallgeld wird auch oft Kleingeld genannt. Jedes Land hat seine eigene Währung, also eine nationale Währung. In der Ukraine ist sie Hrywnja, in Russland Rubel, in den USA Dollar, in den Ländern, die zur Europäischen Union gehören, darunter auch in Deutschland, besteht seit 2006 das neue Europageld — der Euro, der die nationalen Währungen der Länder der EU ablöste.

Bei den internationalen Abrechnungen verwendet man Papiergeld, Münzen, Wechsel, Schecks, die man ausländische Währung nennt. Beim Papiergeld unterscheidet man in verschiedenen Ländern Banknoten mit unterschiedlichem Wert. So hat zum Beispiel Europa als Papiergeld (Banknoten) Fünf-, Zehn-, Zwanzig-, Fünfzig-, Hundert- und Tausendeuroscheine.

Die Währungseinheit Europas ist frei konvertierbar. Sie kann jederzeit gegen andere Währungen umgetauscht werden (zum jeweiligen Wechselkurs). Der Euro zählt zu den stabilsten Währungen der Welt. Sie ist die

	zweitwichtigste Reservewährung nach dem amerikanischen Dollar. Wir wissen, dass mit dem Geld Sparkassen und Banken zu tun haben. Für den Geldumtausch gibt es viele Umtauschstellen in Städten und Orten. Es gibt auch Münzwechsler, wo Sie Ihr Geld wechseln können. In den meisten europäischen Ländern gibt es Geldautomaten. Sie ermöglichen es, das Geld von einer bestimmten Summe vom Bankkonto zu bekommen, wenn die Bank geschlossen ist. Dazu muss man eine entsprechende Karte mithaben und die Geheimzahl kennen. Für Bequemlichkeiten bei Abrechnungen hat man noch verschiedene Kreditkarten. Sie sind handlich, denn man braucht in diesem Fall kein Bargeld mitzuhaben. Diese Karten werden sowohl im In- als auch im Ausland entgegengenommen.	
2.	Ответы на вопросы по тексту: Английский язык 1. What is the role of enterprising men and women? 2. What include terms used to classify enterprises? 3. What is the difference between types of business enterprise? 4. What do the acquired skills mean? 5. What is the essence or key message? Немецкий язык 1. Welche Funktionen übt das Geld aus? 2. Was übte die Funktionen des Geldes in alten Zeiten aus? 3. Warum ging man allmählich bei den Abrechnungen zu den Edelmetallen über? 4. Welche Währung hat jedes Land? 5. Wie heißt die nationale Währungseinheit Russlands? 6. Welche Zahlungsmittel verwendet man bei internationalen Abrechnungen?	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
3.	Напишите деловое письмо на английском языке с запросом на получение каталога продукции фирмы, используя следующие данные: Компания: Paradise Ltd. (Mr. Michael Green,	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и

General Manager) Адрес компании: 25 Bloom Street, Norwich, Great Britain CF 2 5JW Продукция компании: new coffee machines	социокультурных различий в формате корреспонденции
--	---

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Говорение

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно раскрыты аспекты); - высказывание логично и имеет завершенный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме; средства логической связи используются правильно; - материал изложен грамотно, в логической последовательности; - правильно используется грамматика, лексика; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;
Оценка 4 (хорошо)	- использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых ошибок); - задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью); - высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза; - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
Оценка 3 (удовлетворительно)	- задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; - тема раскрыта в ограниченном объеме; - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций (допускается не более пяти ошибок);
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- задание не выполнено: цель общения не достигнута; объем высказывания 5 и менее фраз; - понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более); - высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза отсутствуют; средства логической связи почти не используются; - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Чтение. Перевод

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

Оценка 5 (отлично)	- полное и точное понимание содержания текста; - умение выделить основную мысль; - успешное выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста; - умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказать и подтвердить свою точку зрения согласно теме текста используя дополнительные факты;
Оценка 4 (хорошо)	- точное понимание содержания текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание содержания всего текста; - выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста при наличии отдельных погрешностей, заключающихся в неточном понимании (1-2-х) слов; - умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста;
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполное понимание содержания текста; - неумение выделить достаточное количество фактов; - выполнение не всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста, и только с опорой на текст; - умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста, неумение подтвердить ее фактами;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- непонимание содержания текста; - неумение ориентироваться в тексте и выделять факты, подробности для выполнения заданий по проверке понимания содержания текста; - неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя и высказывать свою точку зрения согласно теме текста.

4.1.2. Аудирование

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Послушайте запись и выполните задание: <i>Английский язык</i> Home Sweet Home <i>Amanda:</i> So, where do you live, Pete? Have you got your own house? <i>Pete:</i> No, I haven't. I've got a modern studio apartment in the centre of town. <i>Amanda:</i> Has it got a garden? <i>Pete:</i> No, it hasn't got a garden, but it's got a small terrace. <i>Amanda:</i> Is there a kitchen in the apartment?	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

	<i>Pete:</i> No. there isn't but there is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. But I haven't got a microwave. <i>Amanda:</i> What about furniture? <i>Pete:</i> I've got a coffee table, and there are two chairs. And I've got a beautiful sofa – I love that sofa. I use it all the time – I eat my meals there because I haven't got a dining table! <i>Amanda:</i> Is there a TV? <i>Pete:</i> Yes, of course. And I've got a music system. <i>Amanda:</i> Have you got a computer? <i>Pete:</i> Yes, I've got a laptop computer – I use the Internet a lot. <i>Amanda:</i> And have you got a mobile phone? <i>Pete:</i> Yes, I have. Задание: отметьте данные утверждения как правильные (true) или неправильные (false) согласно содержанию прослушанной записи. 1. Pete has got his own house. 2. He has got a modern studio apartment far from the centre of town. 3. The studio's got a small terrace. 4. There is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. 5. Pete has got a microwave. 6. He's got a dining table. 7. He's got a coffee table, and there are two chairs 8. Pete doesn't love his sofa. 9. He's got a TV and a music system. 10. Pete uses the Internet a lot.	
2.	Послушайте запись и выполните задание: Немецкий язык Dialog „Bekanntschaft“ Lisa: Hallo! Laura: Grüß dich! Lisa: Sag mal, du bist doch neu hier im Haus. Laura: Ja, ich bin erst vor einer Woche mit meiner Familie hier eingezogen. Wir wohnen im zweiten Stock. Ich bin die Laura. Und du? Lisa: Ich heiße Lisa und wohne im vierten Stock. Woher kommst du denn? Laura: Ich komme aus Augsburg. Lisa: Aus Augsburg? Du, mein Bruder studiert in Augsburg! Laura: Was? Du hast einen Bruder, der studiert? Lisa: Ja, und ich habe auch eine Schwester. Sie ist die Jüngste, 12 Jahre alt. Sie geht aufs Gymnasium. Laura: Und dein Bruder, wie alt ist er? Lisa: Der ist 20. Hast du auch Geschwister? Laura: Nein, leider nicht. Meine Mutter wollte keine Kinder mehr haben. Manchmal fühle ich mich allein, aber das macht nichts. Lisa: Arbeitet deine Mutter?	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

	Laura: Ja, sie ist Lehrerin. Und deine? Lisa: Meine Mutter ist Hausfrau und sie ist immer zu Hause und mein Vater arbeitet als Techniker in Frankfurt. Er kommt nur am Wochenende nach Hause. Laura: Du Lisa, es ist schon spät. Ich muss jetzt leider gehen. Wenn du willst, komme ich dich heute Nachmittag besuchen. Lisa: Super! Wir sehen uns dann! Laura: Tschüs! Lisa: Tschüs! Bis später! Вопросы к диалогу: 1. Wie lange wohnt Laura in Lisas Haus? 2. Wer gehört zu Lisas Familie? 3. Warum hat Laura keine Geschwister? 4. Woher kommt Laura? 5. Was ist Lauras Mutter? 6. Wo arbeitet Lisas Vater?	
--	--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	60-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 60

4.1.3. Письменный ответ на лабораторном занятии

С целью выявления уровня развития языковой компетенции обучающегося, а также степени владения иностранным языком, содержание эссе оценивается по следующим критериям: соответствие теме и основной мысли; полнота раскрытия темы; правильность излагаемого материала, исторических фактов; последовательность и логичность изложения.

Для проверки подготовленности обучающегося к продуктивной речевой деятельности (письменной речи) на иностранном языке и орфографической грамотности при оценке оформления эссе также учитываются: разнообразие словарного и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; соблюдение языковых норм и правил правописания; число языковых ошибок и стилистических недочетов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	

	в процессе освоения дисциплины	
1.	Английский язык Тема эссе: "A man without friends is a man with no power" Вопросы для полноты раскрытия темы: 1. Have you got a lot of friends? Is a man without friends a man with no power? 2. What is your best friend's name? 3. How long have you been friends? Where did you meet for the first time? 4. Where does he (she) live? How often do you see each other? 5. What does he (she) prefer to do in his (her) free time? 6. What do you do together? Do you have shared interests – hobbies and leisure activities? 7. Do you agree that friendship depends on shared interests – hobbies and leisure activities? 8. Do you quarrel? 9. What do you like best in your friend? 10. How do you understand the English proverb "A man without friends is a man with no power"? Does it mean the same as Aristotle's words: "Without friends, no one would want to live, even if he had all other goods"?	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
2.	Немецкий язык Тема эссе: «Alle wichtigen Entscheidungen muss man unbedingt im Familienkreis besprechen». План для полноты раскрытия темы: Halten Sie sich bei der Bearbeitung an folgendes Vorgehen (benutzen Sie dabei die Strukturen in Klammern): Einleitung(Man sagt, dass... Es ist sehr interessant... Es ist eine gute Frage, (ob)...). Ihre persönliche Auffassung zum Problem (Erstens, ... Zweitens, ... Drittens, ...Dafür spricht die Tatsache, dass... Ein Argument dafür ist...). Gegenmeinung (Einerseits Andererseits..... Außerdem Dagegen spricht, dass... Ein Argument dagegen ist /wäre, dass...). Schlussfolgerung (Zusammenfassend kann man sagen, dass... / Zum Schluss möchte ich betonen, dass...).	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- содержание работы полностью соответствует теме; - фактические ошибки отсутствуют; - содержание изложено последовательно; - работа демонстрирует богатый словарный запас и точность словоупотребления;

	- достигнуто смысловое единство текста; - допускается 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка;
Оценка 4 (хорошо)	- содержание работы в основном соответствует теме (или имеются незначительные отклонения); - встречаются единичные фактические неточности; - наблюдаются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; - есть отдельные не принципиальные ошибки в оформлении работы; - допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок;
Оценка 3 (удовлетворительно)	- допущены существенные отклонения от темы; - работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; - оформление работы не аккуратное; - допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- работа не соответствует теме; - допущено много фактических ошибок; - нарушена последовательность изложения во всех частях работы; - работа не соответствует плану; - крайне узок спектр применяемых лексических единиц; - нарушено стилевое единство текста; - есть серьезные претензии к качеству оформления работы; - более 6-8 речевых и 6-8 грамматических ошибок.

4.1.4. Учебная дискуссия

Учебная дискуссия - форма организации обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый преподавателем обмен мнениями, в котором обучаемые отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания учащихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучаемых в активное взаимодействие.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Темы дискуссий: 1. Роль семьи в жизни человека. 2. Семейные традиции в разных странах. 3. Дружба в жизни человека. 4. Распорядок дня обучающегося в вузе.	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

2.	1. Хобби. Досуг и развлечения. 2. Современные удобства: преимущества и недостатки. 3. О вкусах не спорят. 4. Кухни народов мира.	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках
3.	1. Проживание в городе: преимущества и недостатки. 2. Проживание в сельской местности: преимущества и недостатки.	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
4.	1. Интернет – глобальная сеть. Положительные и отрицательные стороны интернета. 2. Избранное направление профессиональной деятельности. 3. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.
Оценка 4 (хорошо)	Обучающийся понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Обучающийся принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не принимает участия в обсуждении.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Монологическое высказывание по одной из тем: 1. Высшее образование в России 2. Высшее образование за рубежом. 3. Мой вуз. 4. Роль иностранного языка в образовании. 5. Роль высшего образования для развития личности. 6. Научная жизнь студентов. 7. Культурная жизнь студентов. 8. Спортивная жизнь студентов. 9. Образование в России и за рубежом	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
2.	1. Кино и театр. 2. Крупнейшие музеи мира. 3. Защита окружающей среды. 4. Здоровый образ жизни. 5. Спорт в России и стране изучаемого языка. 6. Россия. Обычаи и традиции. 7. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 8. Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции. 9. Столица страны изучаемого языка. Достопримечательности столицы изучаемого языка.	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках
3.	Чтение и перевод текста: <i>Английский язык</i> The scientific and technological progress of the 20-th century has allowed people to overcome time and distance. The whole world is open now. The limits and frontiers of the previous period have stopped to exist. Millions of people all over the world spend their holidays. They travel to see other countries and continents,	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных

	modern cities and the ruins of ancient towns, they travel to enjoy picturesque places, or just for a change of scene. It's always interesting to discover new things, different ways of life, to meet different people, to try different food, to listen to different musical rhythms. We can choose any place on the planet and go there on business or for holiday. We can go to the place of our destination by sea, by air. We can travel by train. If you want to get somewhere as quickly as possible the best way is to travel by plane. It is better to book tickets in advance. When on the plane you may look about. Sometimes it is possible to see the land. It is like a geographical map. There are other ways of travelling. If you are an adventurer you can travel by hitch-hiking, bicycles, on horseback. If we are fond of travelling, we see and learn a lot of things that we can never see or learn at home, though we may read about them in books and newspapers, and see pictures of them on TV. The best way to study geography is to travel, and the best way to get to know and understand people is to meet them in their own homes. <i>Немецкий язык</i> Millionen von Menschen in der ganzen Welt reisen gern. Ihre Reisen unternehmen sie gewöhnlich im Urlaub oder in den Ferien. Es ist interessant, Reisen zu unternehmen. Es ist eine Art Erholung und Abwechslung. Außerdem kann man durch Reisen die Welt besser kennen lernen. Unterwegs kann man viel Neues sehen und erfahren, anderen Menschen begegnen, sich mit der Geschichte und Kultur anderer Länder bekannt machen und neue Landschaften erleben. Reisen bringt viele neue Eindrücke und Erlebnisse, und sie machen unser Leben inhaltsreicher, mannigfaltiger und schöner. Viele Menschen planen ihre Reisen im voraus. Dazu gibt es Reisebüros. Jeder Reisende kann sein Reiseziel selbst wählen. Er kann auch die Dauer seiner Reise bestimmen sowie entscheiden, womit er am günstigsten reist: mit der Bahn, mit dem Bus, mit dem Schiff oder mit dem Flugzeug. Die Reisebüros machen alles für ihre Kunden, damit ihre Wünsche aufs Beste in Erfüllung gehen. Von Jahr zu Jahr vergrößert sich die Zahl der Menschen, die ins Ausland reisen möchten. Ihre Ziele sind: Frankreich, Spanien, Deutschland, Italien und andere Länder. In der letzten Zeit wurden auch Zypern, Malta, Mallorca und Kanarische Inseln beliebt.¹ Aber nicht alle können sich eine weitere Auslandsreise leisten, weil sie teuer ist. Die Reisebüros bieten auch interessante Reisen durch das Inland und Städtereisen mit dem Bus an, der jetzt das günstigste Verkehrsmittel ist. Der Bus bringt die Reisenden direkt ans Ziel, und er ist im Vergleich zu Bahn und Flugzeug nicht so teuer. Das Angebot an diesen Busreisen ist jetzt groß. Junge Leute planen und	различий в формате корреспонденции
--	---	---

	gestalten ihre Reisen in der Regel selbst. Es ist für sie interessant, den Verlauf ihrer Fahrt zu erleben. Sie steigen an den Bahnhöfen um, übernachten in Hotels, lernen eine neue unbekannte Umwelt kennen, sie erwarten neue Treffen während ihrer Reise. Sie reisen oft mit ihren Freunden gern, zelten im Freien. Sie wandern auch gern, fahren Rad, steigen in die Berge, sie erkunden neue Reiserouten. Das macht ihnen viel Spaß. Heute gibt es eine große Auswahl an Reisetouren und -routen. Das Wichtigste ist aber, dass man sich richtig erholt, denn wir sind im Alltag ständig angespannt und gestresst.	
--	---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности (аудирование, устная речь, чтение, письмо), которые обеспечивают успешное устное и письменное общение (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса; погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы на зачете:

2 семестр

Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:

1. Высшее образование в России
2. Высшее образование за рубежом.
3. Мой вуз.
4. Роль иностранного языка в образовании.
5. Роль высшего образования для развития личности.
6. Научная жизнь студентов.
7. Культурная жизнь студентов.
8. Спортивная жизнь студентов.
9. Образование в России и за рубежом

Вопрос 2: Чтение и перевод текста:

Английский язык

Education

Education plays a very important role in our life. It is one of the most valuable possessions a man can get in his life. During all the periods of human history education ranked high among people. Human progress mostly depended upon well-educated people. Self-education is very important for the development of human's talents. Only through self-education a person can become a harmonically developed personality. A person becomes a highly qualified specialist after getting some special education. And professionalism can be reached only through it. Even highly qualified specialists from time to time attend refresher courses to refresh their knowledge. We get our knowledge of this world and life through education. Many famous discoveries would have been impossible if people were not interested in learning something. Education develops different sides of human personality, reveals his abilities. Besides, it helps a person to understand himself, to choose the right way in this world. The civilized state differs from others in the fact that it pays much attention to the educational policy. John Kennedy said: "Our progress as a nation can be no swifter than our progress in education". But it doesn't concern only one particular nation. We know that science and art belong to the whole world. Before them the barriers of nationality disappear. So education brings people closer to each other, helps them to understand each other better.

University education in Britain.

There are 44 universities (not counting the Open University) in Britain. Although the Government is responsible for providing about 80 per cent of universities income it does not control their work or teaching nor does it have direct dealings with the universities. The grants are distributed by the Secretary of State for Education and Science.

The Universities of Oxford and Cambridge date from the twelfth and thirteenth centuries and the Scottish Universities of St. Andrews, Glasgow, Aberdeen and Edinburgh from the fifteenth and sixteenth centuries. All the other universities were founded in the nineteenth or twentieth centuries.

There are five other institutions where the work is of university standard: the University of Manchester Institute of Science and Technology; the two post-graduate business school which are supported jointly by industry and the Government - the Manchester Business School and the London Graduate School of Business Studies, associated with the London School of Economics and the Imperial College of Science and Technology; Cranfield Institute of Technology for mainly post-graduate work in aeronautics and other subjects; and the Royal College of Art.

Вопросы к тексту:

1. What role does the education play in our life?
2. When does a person become a highly qualified specialist?
3. What is your attitude to education?
4. Where do you study? Do you spend a lot of time at university?
5. What subjects are you good at?
6. What out-of class activities do you take part in?

Education in the USA

The American system of school education differs from the systems in other countries. There are state public schools, private elementary schools and private secondary schools. Public schools are free and private schools are fee-paying. Each state has its own system of public schools. Elementary education begins at the age of six or seven, when a child goes to the first grade (form). At the age of sixteen schoolchildren leave the elementary school and may continue their education at one of the secondary schools or high schools, as they call them. After graduating from secondary schools a growing number of Americans go on to higher education. The students do not take the same courses. During the first two years they follow a basic programme. It means that every student must select at least one course from each of the basic fields of study: English, Natural Sciences, Modern Languages, History or Physical Training. After the first two years every student can select subjects according to his professional interest. The National Government gives no direct financial aid to the institutions of

higher education. Students must pay a tuition fee. This creates a financial hardship for some people. Many students have to work to pay their expenses.

Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

The American education system consists of 3 basic components: elementary, secondary and higher education. Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic).

Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. The secondary school curriculum is built around specific subjects rather than general skills. Although there is always a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education, the students have an opportunity to learn some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests.

After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in a research work.

Вопросы к тексту:

1. What is the difference between education system in the USA and Great Britain?
2. Are public schools free in the USA?
3. What does American education system consist of?
4. What is the main goal of education in the USA?
5. What subjects do American students study?
6. How many years do the students study to get a bachelor's degree?

The USA

The United States of America is the fourth largest country in the world (after Russia, Canada, and China). It occupies the southern part of North America and stretches from the Pacific to the Atlantic Ocean. It also includes Alaska in the north and Hawaii in the Pacific Ocean. The total area of the country is about nine and a half million square kilometres. The USA borders on Canada in the north and on Mexico in the south. It also has a sea boarder with Russia.

The USA is made up of 50 states and the District of Columbia where the capital of the country, Washington, is situated. The population of the country is about 300 million.

If we look at the map of the USA, we can see lowlands and mountains. The highest mountains are the Rocky Mountains, the Cordillera, and the Sierra Nevada. The highest peak is Mount McKinley, which is located in Alaska.

America's largest rivers are the Mississippi, the Missouri, the Rio Grande, and the Columbia. The Great Lakes on the border with Canada are the largest and deepest in the USA.

The climate of the country varies greatly. The coldest regions are in the north. The climate of Alaska is arctic. The climate of the central part of the country is continental. The south has subtropical climate. Hot winds blowing from the Gulf of Mexico often bring typhoons. The climate along the Pacific coast is much warmer than that of the Atlantic coast.

The USA is a highly developed industrial country. It is the leading producer of copper and oil and the world's second producer of iron ore and coal. On the industrial enterprises of the country they produce aircrafts, cars, textiles, radio and television sets, weapon, furniture, and paper.

Though mainly European and African in origin, the Americans are made up from nearly all races and nations, including the Chinese and the native Americans — Indians.

The largest cities are New York, Los Angeles, Chicago, Philadelphia, Detroit, San Francisco, and others.

The United States is a federal republic consisting of 50 states, each of which has its own government. The seat of the central (federal) government is Washington, D. C. According to the Constitution of the USA, the powers of the government are divided into 3 branches: the executive, headed by the President, the legislative, exercised by the Congress, and the juridical. The Congress consists of the Senate and the House of Representatives. There are two main political parties in the USA: the Republican and the Democratic.

Вопросы к тексту:

1. Where is the USA situated?
2. What's the total area of the country?
3. How many states does the USA consist of?
4. What are the largest rivers in the USA?
5. What does the USA produce?
6. What is the climate of the country?

University education in Britain

There are 44 universities (not counting the Open University) in Britain. Although the Government is responsible for providing about 80 per cent of universities income it does not control their work or teaching nor does it have direct dealings with the universities. The grants are distributed by the Secretary of State for Education and Science.

The English universities are : Aston (Birmingham), Bath, Birmingham, Bradford Bristol, Brunel (London), Cambridge, City (London), Durham, East Anglia ,Essex, Exeter, Hull, Keele, Kent at Centerbury, Lancaster, Leeds, Leicester, Liverpool, London, Manchester, Newcastle upon Tyne, Nottingham, Oxford, Reading, Salford, Sheffield, Southampton, Surrey, Sussex, Warwick and York. The federated University of Wales includes five university colleges, the Welsh National School of Medicine, and the University of Wales Institute of Science and Technology. The Scottish universities are : Aberdeen, Dundee, Edinburgh, Belfast, Glasgow, Heriot-Watt (Edinburgh), St. Andrews, Stirling, and Strathclyde (Glasgow). In Northern Ireland there is Queen's University, Belfast, and the New University of Ulster in Coleraine.

The Universities of Oxford and Cambridge date from the twelfth and thirteenth centuries and the Scottish Universities of St. Andrews, Glasgow, Aberdeen and Edinburgh from the fifteenth and sixteenth centuries. All the other universities were founded in the nineteenth or twentieth centuries. There are five other institutions where the work is of university standard : the University of Manchester Institute of Science and Technology ; the two post- graduate business school which are supported jointly by industry and the Government - the Manchester Business School and the London Graduate School of Business Studies, associated with the London School of Economics and the Imperial College of Science and Technology ; Cranfield Institute of Technology for mainly post-graduate work in aeronautics and other subjects ; and the Royal College of Art.

Вопросы к тексту

1. What does the education play in our life?
2. What is your attitude to education?
3. Where do you study? Do you spend a lot of time at university?
4. What subjects are you good at?
5. What out-of class activities do you take part in?

Great Britain

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the UK) occupies most of the territory of the British Isles. It consists of four main parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. London is the capital of England, Edinburgh is the capital of Scotland, Cardiff - of Wales and Belfast - of Northern Ireland. The UK is a small country with an area of some 244,100 square kilometres. It occupies only 0.2 per cent of the world's land surface. It is washed by the Atlantic Ocean in the north-west, north and south-west and separated from Europe by the North Sea in the east and by the English Channel in the south. The Strait of Dover or Pas de Calais is the narrowest part of the Channel. The North Sea and the English Channel are often called "the narrow seas"; they are not deep but are frequently rough.

In the west the Irish Sea and the North Channel separate the UK from Ireland. The seas around Britain provide exceptionally good fishing grounds. The country has many bays favourable for shipping. In their shelter are Britain's main ports such as London, Liverpool, Glasgow, Hull and others.

One will not find very high mountains or large plains in Great Britain. Everything occupies very little place. Nature, it seems, has carefully adapted things to the size of the island itself. The highest mountain is Ben Nevis in Scotland, 4,406 feet high. The longest river is the Severn in England.

The population of the United Kingdom is over 57 million people. Foreigners often call British people "English", but the Scots, the Irish and the Welsh do not consider themselves to be English. The English are Anglo-Saxon in origin, but the Welsh, the Scots and the Irish are Celts, descendants of the ancient people, who crossed over from Europe centuries before the Norman Invasion. It was this people, whom the Germanic Angles and Saxons conquered in the 5th and 6th centuries AD. These Germanic conquerors gave England its name - "Angle" land. They were conquered in their turn by the Norman French, when William the Conqueror of Normandy landed near Hastings in 1066. It was from the union of Norman conquerors and the defeated Anglo-Saxons that the English people and the English language were born.

The official language of the United Kingdom is English. But in western Scotland some people still speak Gaelic and in northern and central parts of Wales people often speak Welsh.

The UK is a highly developed industrial country. It is known as one of the world's largest producers and exporters of machinery, electronics» textile aircraft, and navigation equipment. One of the chief industries of the country is shipbuilding.

The UK is a constitutional monarchy. In law, Head of the State is Queen. In practice, the country is ruled by the elected government with the Prime Minister at the head. The British Parliament consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

There are three main political parties in Great Britain: the Labour, the Conservative and the Liberal parties.

The flag of the United Kingdom, known as the Union Jack, is made up of three crosses. The big red cross is the cross of Saint George, the patron saint of England. The white cross is the cross of Saint Andrew, the patron saint of Scotland. The red diagonal cross is the cross of Saint Patrick, the patron saint of Ireland.

Вопросы к тексту:

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
4. What mineral resources is Great Britain rich in?
5. What is the population of Great Britain?
6. What city is the capital of the U. K.?

Немецкий язык

Bildungswesen

Rund 70 % aller Kinder im Vorschulalter besuchen den Kindergarten. Der Besuch von Schulen und Berufsschulen ist in Russland unentgeltlich. Berufsschulen bilden Techniker aus und das Studium

dauert hier 1–3 Jahre. Die Verfassung legt die obligatorische Allgemeinbildung (9 Klassen) fest, sie garantiert die Zugänglichkeit und Unentgeltlichkeit der Vorschul-, der grundlegenden Allgemein- und der mittleren Berufsbildung in staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtungen und in Betrieben und gibt jedem das Recht, auf Wettbewerbsgrundlage kostenlos eine Hochschulbildung in einer staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtung und in einem Betrieb zu bekommen. Die Kontinuität der Bildung in Russland wird durch die mehrstufige Struktur und die Mannigfaltigkeit der Bildungseinrichtungengewährleistet. 1997/98 gab es im Lande rund 70 000 staatliche allgemeinbildende Schulen, die mehr als 21 Mio. Kinder besuchten. Dazu gab es 4100 Bildungseinrichtungen des Systems der Grundberufsbildung, wo 2 Mio. 670 000 Schüler lernten, und 2600 staatliche mittlere Fachbildungseinrichtungen mit 2 Millionen Schülern.

Das Hochschulsystem umfasst Hochschulen und Universitäten. Die Aufgabe der Hochschulen ist es, die Jugendlichen vor allem beruflich auszubilden. Studenten bekommen monatlich Stipendien. Das Studium war bisher unentgeltlich, einige Universitäten aber beabsichtigen Studiengebühren zu erhöhen.

Nach der Zahl der Studierenden an den staatlichen Hochschulen steht Russland am ersten Platz in der Welt: an seinen 567 Universitäten, Akademien und Hochschulen studieren zirka 3 Mio. Menschen. Das ist mehr als in allen Ländern Westeuropas zusammengekommen. In den letzten Jahren wurde das Netz von Hochschulen bedeutend erweitert. Auch die Zahl der Studenten nimmt zu. So wurden im Jahre 1996 an den Hochschulen etwa 730 000 Studenten immatrikuliert. Das war die größte Zahl in der Geschichte des russischen Bildungssystems. Heute ist es möglich geworden, eine Ausbildung in privaten Lehranstalten zu bekommen. Die Zahl der letzteren ist zwar nicht groß, aber sie nimmt von Jahr zu Jahr zu. An den nichtstaatlichen allgemeinbildenden Schulen, deren Zahl 1996/97 sich auf 540 belief, lernten 46 900 Schüler, an 58 mittleren Fachbildungseinrichtungen 23 000 Schüler und an den 244 Hochschulen, die im Besitze einer staatlichen Lizenz waren, studierten 162 500 Menschen. Die entgeltliche Bildung ist teuer, und nicht alle können sie sich leisten. An den Hochschulen Russlands, darunter auch an militärischen, studieren rund 70 000 ausländische Bürger. Die Dokumente über die Hoch- bzw. Oberschulbildung werden heute in allen europäischen Ländern anerkannt.

Neben Universitäten und Hochschulen gibt es in Russland noch die Russische Akademie der Wissenschaften, die vor allem Forschungseinrichtung ist. Das Studium an den Hochschulen dauert 4–5 Jahre. Danach kann man noch 1–3 Jahre weiter studieren, Prüfungen ablegen und Kandidat der Wissenschaft werden. Wenn man hervorragende wissenschaftliche Beiträge leistet, wird man Doktor der Wissenschaft.

Вопросы к тексту:

1. Was garantiert die Verfassung den Bürgern Russlands?
2. Wodurch wird die Kontinuität der Bildung gewährleistet?
3. Wie unterteilt sich das Hochschulsystem?
4. Was ist die Aufgabe der Hochschulen?
5. Ist das Studium an den Hochschulen kostenlos?
6. Wie steht es heute mit den Hochschulen in Russland?

Berufsausbildung in Deutschland: das duale System

Die Ausbildung zu einem bestimmten Beruf, z.B. Mechaniker oder Industriekaufmann, erfolgt in Deutschland nach dem Prinzip des dualen Systems. Dabei wird der Auszubildende (auch Lehrling genannt) teilweise im Betrieb (praktisch) und teilweise in der Berufsschule (theoretisch) ausgebildet. Konkret heißt das, dass der Azubi an etwa vier Tagen in der Woche in einem Unternehmen arbeitet, wo er Berufspraxis erfährt. An einem bis zwei Tagen besucht er die Berufsschule, wo er berufstheoretischen und allgemeinbildenden Unterricht hat.

Mit dem Ausbildungsunternehmen hat der Lehrling einen Ausbildungsvertrag, in dem genau festgelegt ist, wie lange die Ausbildung dauert und was ihre Inhalte sind (das heißt, was der Lehrling am Ende der Ausbildung können muss).

Der begleitende Besuch der Berufsschule ist Pflicht (etwa 8 bis 12 Stunden pro Woche). Der Jugendliche erfährt also im Betrieb dieselben Bedingungen, unter denen der erlernte Beruf später auch ausgeübt werden muss. Er arbeitet praktisch mit und lernt dabei nicht nur die Inhalte seines Berufes, sondern auch die sozialen Beziehungen in der Arbeitswelt kennen.

Вопросы к тексту:

1. Nach welchem Prinzip erfolgt die Berufsausbildung in Deutschland?
2. Was bedeutet das duale System der Ausbildung?
3. Wie viele Tage arbeitet der Azubi im Ausbildungsbetrieb?
4. Welche Schule muss er außerdem besuchen?
5. Welchen Vertrag hat der Azubi mit seinem Ausbildungsunternehmen?
6. Was lernt der Azubi im Betrieb kennen?

Das Jugendleben in Deutschland

Fast jeder fünfte Einwohner der Bundesrepublik ist jünger als 18 Jahre. Etwa ein Drittel aller Einwohner (27 Millionen) sind jünger als 27 Jahre. Für den größten Teil von ihnen haben sich im vergangenen Jahrzehnt die Lebenschancen und Zukunftserwartungen erheblich verbessert. Dies gilt für west- wie ostdeutsche Jugendliche. Insbesondere in Westdeutschland verfügen die meisten Jugendlichen über gute materielle Lebensgrundlagen. Ihre finanziellen Möglichkeiten sind so gut wie nie zuvor, und ihre Ausstattung mit Konsumgütern ist komfortabel. Niemals zuvor unternahmen junge Menschen so viele Reisen im Inland wie auch in das Ausland. Die meisten deutschen Jugendlichen sind mit ihrem Leben zufrieden.

In den letzten Jahren nahmen die lebensprägenden Kräfte von Familie, Konfession, sozialem Milieu und Gemeinde ab. Gleichzeitig wuchsen die individuellen Freiheitsräume junger Menschen und ihre Chancen, über den eigenen Lebensentwurf selbst zu bestimmen. In dieser Situation sind die heutigen jungen Menschen stets auf Suche nach Orientierungen und Leitbildern. Nicht alle jungen Menschen finden das Verständnis für ihre Probleme in Elternhaus oder Schule. Auch die Bindungen zu anderen verantwortlichen Bezugspersonen oder gesellschaftlichen Gruppen sind häufig geschwächt. In dieser Lage werden die jungen Menschen leichtverführbar zu Verhaltensweisen, die ihnen selbst, aber auch anderen Mitmenschen zur Gefahr werden können. Die Bundesregierung und die Regierungen der Länder haben ihre Entschlossenheit bewiesen, Straftäter mit allen Mitteln des Rechtsstaates zu verfolgen und sie ihrer Strafe zuzuführen. So wurden seit 1991 mehrere Jugendprogramme zur Bekämpfung der Ausländerfeindlichkeit aufgelegt. In den neuen Bundesländern wird seit Anfang 1993 eine große Aufklärungskampagne gegen Extremismus und Ausländerfeindlichkeit durchgeführt. Es gibt in Deutschland etwa 80 überregionale Jugendverbände, in denen rund ein Viertel aller Jugendlichen organisiert ist. Die meisten Jugendverbände haben sich im Bundesjugendring zusammengeschlossen, so z. B. die Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend, der Bund der Deutschen Katholischen Jugend, die Jugendverbände der Gewerkschaften, die Landjugendverbände und der Ring Deutscher Pfadfinder. Die mitgliederstärkste Jugendorganisation ist die Deutsche Sportjugend. Jugendverbände gibt es auch im politischen Bereich so z. B. Ring Politischer Jugend.

Вопросы к тексту:

1. Wie sind die Lebenschancen für die meisten Jugendlichen in der BRD?
2. Wie ist die Ausstattung der Jugendlichen mit Konsumgütern?
3. Sind die deutschen Jugendlichen mit ihrem Leben zufrieden?
4. Warum sind die heutigen Jugendlichen stets auf Suche nach Orientierungen und Leitbildern?
5. Welche Jugendprogramme wurden seit 1991 aufgelegt?
6. Was für eine Aufklärungskampagne wird seit Anfang 1993 in den neuen Bundesländern durchgeführt?

Von Erlernen der deutschen Sprache

Wir wissen, dass das Erlernen einer Fremdsprache keine leichte Sache ist. Es erfordert viel Zeit und Kraft. In unserer Zeit ist es besonders wichtig, Fremdsprachen zu studieren. Die Menschen lernen Sprachen, weil sie diese bei ihrer Arbeit brauchen. Manche reisen ins Ausland, und für an dereinst dieses Erlernen ein Hobby.

Ich habe Deutsch in der Schule gelernt. Wir hatten Deutschunterricht zweimal in der Woche: am Dienstag und am Freitag. Ich habe fleißig gelernt, weil ich Deutsch gut kennen möchte. Deutsch ist neben Englisch eine wichtige Sprache. Es ist eine Sprache der Kultur und Wissenschaft. Wir wissen, dass es die Sprache der großen Schriftsteller wie Goethe, Schiller, Heine, Brecht und vieler anderen ist. Ihre Werke gehören der Weltliteratur an. Viele deutsche Gelehrte wie Conrad Röntgen, Robert Koch, Rudolf Diesel, George Ohm leisteten einen großen Beitrag zur Entwicklung der Wissenschaft in der ganzen Welt. Diese Sprache wird heute in Deutschland, Österreich, in der Schweiz, in Luxemburg und Liechtenstein gesprochen. Außerdem ist Deutsch eine Arbeitssprache vieler internationaler Organisationen. Für 140 Millionen Europäer ist Deutsch die Muttersprache. Nach Angebendes Goethe-Instituts in München lernten Anfang der 90-er Jahre weltweit 18 Mio-20 Mio. Menschen in der Schule die deutsche Sprache als Fremdsprache, davon zwei Drittel in Osteuropa.

Wie jede andere Sprache hat Deutsch seine Besonderheiten. Außerdem zeichnet sich Deutsch durch die Vielfalt seiner Dialekte aus. Deutsch ist auch an Phraseologismen sehr reich. Beim Erlernen der Sprache ist es wichtig, Sprachfertigkeiten entwickeln. Also man muss von Anfang an Deutsch sprechen.

Вопросы к тексту:

1. Was erfordert das Erlernen einer Fremdsprache?
2. Wozu lernen die Menschen Sprachen?
3. Ist Deutsch eine wichtige Sprache? Warum?
4. Welche großen deutschen Schriftsteller und Wissenschaftler kennen Sie?
5. In welchen Ländern wird diese Sprache gesprochen?
6. Woran ist die deutsche Sprache sehr reich?

Klima und Bevölkerung Russlands

Das Klima ist gemäßigt kontinental, im Norden ist es subarktisch und arktisch. Der Winter ist lang und kalt. In Nordostsibirien sind die Durchschnittstemperaturen im Januar -46°C . Der Sommer ist kurz und gemäßigt warm. Die Niederschläge sind gemäßigt. Die Hälfte der Fläche ist mehrmals 6 Monate lang im Jahr mit Schnee bedeckt. Am Rande des Nordwestens herrscht das Seeklima vor. In Sibirien ist es stark kontinental, und im Fernen Osten herrscht das Monsunklima vor. Die Durchschnittstemperatur im Januar beträgt von -50 bis -1°C und im Juli von 1 bis 25°C . Die Niederschläge betragen von 100 mm bis 1000 mm im Jahr. In vielen Gebieten Sibiriens und im Fernen Osten besteht ewiger Frostboden. In den letzten Jahren werden wesentliche Klimaveränderungen beobachtet. Die Temperaturschwankungen können ziemlich stark sein. Im Sommer kann die Temperatur über 40°C und im Winter kann sie in manchen Orten Sibiriens -60°C erreichen. Starke Schneeverwehungen waren im Winter des Jahres 2005 und 2006 überall zu beobachten.

Heute leben in Russland über 100 Nationalitäten und Völkerschaften. Nach den Angaben der jüngsten Volkszählung leben hier etwa 148 Mio. Einwohner. Von ihnen sind 82 % Russen, 4 % Tataren, 2,7 % Ukrainer sowie Baschkiren, Karelier und andere. Die Bevölkerungsdichte beträgt etwa 9 Mann je km^2 . Am dichtesten sind Zentrum und Süden des

Viele Russen leben in den Republiken der ex-Sowjetunion und umgekehrt viele Vertreter der ehemaligen Republiken der Sowjetunion leben in Russland.

Die arbeitsfähige Bevölkerung beträgt 55 %. In der Volkswirtschaft sind 70 Mio. Menschen (48 % der gesamten Bevölkerung) beschäftigt. In den letzten Jahren nimmt die Arbeitslosigkeit zu, obwohl das Bildungsniveau der Bevölkerung hoch ist.

Der Anteil der Stadtbevölkerung beträgt 73 %. In Russland gibt es 13 Millionen Städte wie Moskau, Sankt Petersburg, Nishni Nowgorod, Nowosibirsk, Kasan, Wolgograd, Omsk, Perm, Rostow am Don, Samara, Jekaterinburg, Ufa, Tscheljabinsk und über 20 Städte, in denen von 500 000 bis 1 Mio. Menschen leben.

Die Ballungsgebiete in Russland bildeten sich um Moskau, Sankt Petersburg, Nishni Nowgorod, Jekaterinburg, Samara und Nowosibirsk herum.

Die Dichte der Landbevölkerung beträgt über 2 Mann je km². Die höchste Bevölkerungsdichte ist im Süden und im Nordkaukasus.

Russland ist ein multinationaler Staat. Über 80 % der Bevölkerung sind Russen. Die Sprachen aller Völker Russlands sind gleichberechtigt, aber die Sprache des zwischenationalen Verkehrs ist Russisch.

Die verbreitetste Religion ist das Christentum (Orthodoxie). Einige Völker Russlands bekennen sich zu Islam, Buddhismus, Katholizismus, mosaischer Religion u.a.

Вопросы к тексту:

1. Wie sind die Durchschnittstemperaturen in Russland im Januar und im Juli?
2. Wo herrscht das See Klima vor?
3. Wie ist das Klima in Sibirien und im Fernen Osten?
4. Welche Nationalitäten leben in Russland?
5. Welche Gebiete Russlands sind am dichtesten besiedelt?
6. Wie ist die Bevölkerungsdichte im Lande?

3 семестр

Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:

1. Кино и театр.
2. Крупнейшие музеи мира.
3. Защита окружающей среды.
4. Здоровый образ жизни.
5. Спорт в России и стране изучаемого языка.
6. Россия. Обычаи и традиции.
7. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.
8. Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции.
9. Столица страны изучаемого языка. Достопримечательности столицы изучаемого языка.

Вопрос 2: Чтение и перевод текста:

Английский язык

Travelling

The scientific and technological progress of the 20-th century has allowed people to overcome time and distance. The whole world is open now. The limits and frontiers of the previous period have stopped to exist.

Millions of people all over the world spend their holidays. They travel to see other countries and continents, modern cities and the ruins of ancient towns, they travel to enjoy picturesque places, or just for a change of scene. It's always interesting to discover new things, different ways of life, to meet different people, to try different food, to listen to different musical rhythms.

We can choose any place on the planet and go there on business or for holiday. We can go to the place of our destination by sea, by air. We can travel by train.

If you want to get somewhere as quickly as possible the best way is to travel by plane. It is better to book tickets in advance. When on the plane you may look about. Sometimes it is possible to see the land. It is like a geographical map.

There are other ways of travelling. If you are an adventurer you can travel by hitch-hiking, bicycles, on horseback.

If we are fond of travelling, we see and learn a lot of things that we can never see or learn at home, though we may read about them in books and newspapers, and see pictures of them on TV. The best way to study geography is to travel, and the best way to get to know and understand people is to meet them in their own homes.

Вопросы к тексту:

1. What allowed people to overcome time and distance?
2. How do people spend their holidays?
3. What means of travel do you know?
4. What is the best way to travel?
5. Do you like to travel? What way do you like to travel?

Art

There are many arts in the world, but the most popular are: literature, music, theatre, cinema and others. Every person has his or her own favorite art.

Music has always fascinated people. It touches their hearts and makes them laugh or cry. Music can be heard everywhere. Nowadays there are a lot of musical genres: classical music, rock music, pop music, club music and others. I can listen to any genre of music. It depends on my mood. When I am sad I listen to classical music. When I am happy I like listening to energetic, fast music and hard beat. However, some people listen to one kind of music only and they listen to it no matter what mood they are in.

There are a lot of wonderful works of literature-Famous writers and poets created a big variety of poems, stories and novels that are read over the world. Russian poets and writers like Pushkin, Tolstoy and Dostoevsky are famous all over the world. Their works are translated into many languages.

Theatre is a popular kind of arts, too. There are a lot of theatres in Russia, but most of them are situated in Moscow. The Bolshoi Theatre and the Maly Theatre are world famous. If you like opera you should go to the Bolshoi Theatre. The tickets are rather expensive though. The Maly Theatre stages dramas and plays based on classical novels.

I am a theatre-goer. I prefer going to drama theatres. I do not like opera and ballet. Not long ago I saw Uncle's Dream by Dostoevsky in the Vakhtangov Theatre I liked the play a lot. The decorations were rich and the famous actors played very well. There was a storm of applause after the performance.

Nowadays theatres are becoming less and less popular, and cinema has got big popularity instead. There are a lot of cinemas in Moscow: modern and old-fashioned, cheap and expensive. Modern films are full of audio and computer special effects and people go to the cinema to enjoy them. The so-called home cinemas have appeared lately. More and more people buy modern TV-sets with large flat screens and special sound equipment and watch films at home.

My favorite art is painting. I enjoy going to art galleries to look at paintings. I think that this type of art will exist forever. Artists express their feelings and emotions in their paintings. There are a lot of art galleries in Moscow, but the most famous one is the Tretyakov Gallery. It has large collections of paintings by Russian and foreign painters. My favorite painting is landscape. I think that Russian landscapists are the best in the world. I love going to this gallery when I have free time. One of my friends draws very well she is going to enter the University of Arts to become a professional artist. But I think that amateurs are the best artists.

Unfortunately I do not have any talent for this or that art. I used to sing in childhood, but then I gave it up. I think that arts are not for me.

Вопросы к тексту:

1. What is Art for you?
2. What are the musical genres do you know?
3. Which do you prefer: ballet, opera, musical concerts?

4. Do you like reading books? What is your favorite book? Can you describe it?
5. How often do you visit art galleries or museums?

Cinema

Cinema plays an important role in the life of any society. The cinema has become part of the modern way of life. There is no denying the fact that the cinema is an excellent vehicle of culture. Its possibilities are unlimited. In the earliest years of the cinema its power to show contemporary events was recognized and appreciated. More than anything else this unique quality secured popularity for the film as a new form of instruction and entertainment. That's why the cinema is considered to be one of the best ways of spending their leisure time.

There are a lot of different kinds of films: feature films, theatrical films, horror films, thriller films, popular science films, travelogues, mystery films, documentaries, animated cartoon films. Besides, the films may be color or black and white, full-length or short, sound or silent, dubbed in mother tongue, three-dimensional or wide-screen. We can see films either in the cinema or on the TV. As I am often short of time, I have practically no time for going to the cinema. For this reason I see films on television more frequently. But sometimes I manage to go to the cinema. I prefer feature films and amusing comedies. It's a pity the life is so difficult nowadays and I want to relax a little, sometimes even to laugh. But at the same time I am fond of true-to-life films describing the life of the ordinary people, their feelings and problems. Such films move me deeply, they arouse the feelings of sympathy or hatred for the heroes. A modern cinema program contains a newsreel which shows us pictures of important recent developments. It is usually shown before a feature film and it's often worth seeing. Sometimes they show animated cartoon film at seeing which the audience is in a state of excitement from the beginning to the end. Especially I like Walt Disney's cartoons "Duck Tales", or "Vinnie-the-Pooh's Adventures". In my opinion the animated cartoon films are popular both with children and adults. Showing the educational films is arranged mainly for schoolchildren and students. In Great Britain and the USA the cinemas ("movies" as they often call them) sell more than one billion tickets a year. Movies are also shown on television and can be rented or purchased as a DVD-recorder. People in these countries are equipped with video recorders in their majority. Although people once feared that television would ruin movie industry, movie popularity has soared in recent years in these countries. Attending movies is a relatively inexpensive leisure time activity that is very popular.

Вопросы к тексту:

1. What role does the cinema play nowadays?
2. How often do you go to the cinema? What film did you watch last time? Can you tell about it?
3. Who are your favorite actors?
4. What can you say about cinema in the USA and Great Britain?
5. What kinds of films do you know?

At the theatre

The 20-th century brought great change into the theatre. Television, radio, cinema, video altered the course of the major performing arts and created the new ones. But still there are hundreds of musical comedy theatres, drama theatres, opera houses, puppet theatres, philharmonics and conservatoires where the audience is excited at the prospect of seeing a play and the actors are most encouraged by the warm reception. But first, I'd like to tell you some words about the theatre. It is a building where plays, operas or ballets are performed. Of course, it has a stage for the actors and an auditorium where the audience sits. The curtain usually separates the stage from the auditorium. As a rule, the curtain is dropped or lowered between the scenes or acts of a play. The most expensive seats are in the stalls, boxes and dress-circles. The seats in the balcony, pit and the upper circle are comparatively cheaper. An intricate system of lights illuminates the stage. While the curtain is down, the workers on the stage can change

the scenery and prepare the stage for the next part of the performance. A play lives a long life it makes its appearance on the stage before the audience. It is a real part of art and its creation calls for inspiration, talent and artistic ingenuity. A playwright conceives an idea and after months of hard work his idea develops into the script of the play. And finally, when everything is ready and the rehearsal goes off without a hitch, a dress rehearsal is called. After some time the curtain rises, the play faces the audience on its first night. As for me, I am not much of a theatre goer but sometimes I like to go to the theatre with my friends or relatives just to relax. But I'll never forget my last visit to the Ivan Franko Ukrainian Drama Theatre. My mother bought two tickets at the advance box-office for the performance "Eneiyda". It was a stage version based on the I. Kotlyarevskiy's novel. There were brilliant actors and actress in the cast, I should admit. The leading actress was inexpressibly moving and top favorite. It seemed to me she was at her best and the play kept the audience in suspense from beginning to end. The company gave the truly remarkable play – moving, captivating, provoking laughter and tears by turns. Besides, it was a great educational value. During the interval everybody talked about the brilliant acting of the actors. The concluding scene was exciting enough, the final moment was thrilling and unforgettable. The actors received a tremendous acclamation from the packed audience. There was no doubt it was warmly received by the audience, many of pieces were encored. I admired everything: the wonderful scenery, marvelous acting, charming music. And it was obvious that the play was a great success.

Вопросы к тексту:

1. Are you a theatre-goer? What is your favorite performance?
2. What kinds of theatre do you know?
3. What is your favorite theatre and why?
4. Which do you enjoy more: going to the theatre or going to the cinema?

Health

People nowadays are more health-conscious than they used to be. They understand that good health is above wealth.

To be healthy we should avoid different bad habits that can affect our health. In my opinion, smoking and drinking too much alcohol, are the worst ones. It's common knowledge that smoking and drinking can shorten our lives dramatically. Smoking, for example, causes a number of heart and lung diseases, such as pneumonia, emphysema and cancer. Besides, it makes your teeth yellow and skin unhealthy. Fortunately, in recent years smoking has received a lot of bad publicity, and fewer people smoke nowadays. Some companies don't employ people who are smokers. Smoking has been banned in most public places because everyone agrees it does harm to our health. I don't smoke, because I don't want to have unhealthy skin and teeth and die young.

Smoking and drinking are joined by less dangerous habits, such as skipping meals, eating unhealthy food, or even overeating. Of course, they are not quite as deadly as smoking or drinking alcohol, but they also affect our health.

If we eat too much, we'll become obese, and obesity leads to serious health problems. A lot of people like drinking coca cola and coffee, and enjoy pizzas and hamburgers. But what is tasty is not always healthy. Fast food makes you fat, that's why Americans are the fattest people in the world.

In recent years eating habits have undergone a change. People are encouraged to eat less fat and more fibre. Fat is believed to be one of the major causes of obesity and heart disease. High fibre and low fat foods can now be found in all shops and supermarkets. Salads, beans, and fruit have taken the place of steak and ice cream. The fashion for health food is growing all the time.

But excessive dieting may be dangerous, too. Some people refuse to eat meat as they consider it harmful. They say a vegetarian diet reduces the risk of cancer and vegetarians live longer than others. I can't agree with them, because meat is an excellent source of good nutrition. In my opinion, it's wrong to put down a food simply because excessive amounts can cause health problems. Consumed in moderate amounts, meat is perfectly good for our health.

To my mind, the only way to stay healthy and to keep fit is by going in for sports. Among the benefits of regular exercise are a healthier heart, stronger bones, quicker reaction times and more resistance to various illnesses. Besides, you can eat and drink as much as you want because you are burning it all off.

To be healthy, it is also very important to spend a lot of time in the open air. It is useful to go for a walk before going to bed, or to air the room.

I think it is very important to be fit and healthy, and it is necessary to take care of your health. Being fat, in fact, can cause real problems. It is harder for fat people to get a good job, or even to make friends. If you want to do well, you must be thin. That's why I go in for sports on a regular basis. I have been doing aerobics for three years and I feel great. I am not enthusiastic about strict dieting, but I try to eat only low-fat food, and fruit and vegetables which are rich in vitamins.

Personally I believe that regularity in life promotes our health. Sleeping eight or nine hours, getting up early, regular meals, a healthy diet and going in for sports is really a good way to live.

Вопросы к тексту:

1. How do you understand: "Good health is above wealth"?
2. What must you do to keep health?
3. Do you go in for sports? What kind of sports do you prefer?
4. What about nutrition in our life?
5. Have you got any bad habits? How do you fight with them?
6. Nicole became a primary teacher.
7. She graduated from college when she was 25.

Немецкий язык

Die Filmkunst.Theater

Die Filmkunst ist eine ziemlich junge Kunst. Das Kino entstand ungefähr zur selben Zeit, als die Impressionistischen Maler begannen Bewegungen und Licht in ihren Bildern aufzulösen. Ohne Fotografie gäbe es kein Kino. Nachdem die Brüder Lumiere den Mechanismus einer Nähmaschine studiert hatten, entwickelten sie einen Aufnahme- und Vorführapparat für Filme, den Kinematographen. Erst 1895 hatten die Brüder Lumiere, ihren ersten Film im Salon eines Pariser Cafés vorgeführt. Seitdem nannte man das Kino das achte Weltwunder. Die ersten Filme waren Stummfilme. Die ersten Tonfilme erschienen in der Mitte der 30er Jahre. Einige Jahre später erschienen die ersten Farbfilme. Der Kinematograph zog bald die Massen an und eroberte die ganze Welt.

Heute werden in den Kinos Tausende von Filmen vorgeführt. Die Filmkunst ist eine Form der Weltkenntnis. Sie kann informieren, unterstützen, unterhalten und entspannen. Dabei kann man mit ihrer Hilfe weite Reisen in die uralte Vergangenheit machen.

Die Filmkunst ist eine synthetische Kunst. Sie vereint Bild und Ton, Schauspiel und Musik, Tanz und Poesie. Aber das Wichtigste ist das Drehbuch. Das Drehbuch enthält die Texte für einen Film mit genauen Beschreibungen der Szene und Anweisungen für den Kameramann. Die Texte bestehen aus den Dialogen der Schauspieler. Szenenbeschreibungen sind Hinweise für den Regisseur. Die Palette ist sehr breit und jeder kann für sich was Passendes wählen.

Die Produktion eines Films kostet viel Geld, und viele Leute sind daran beteiligt. Der Produzent muss das Geld für den Film aufbringen und verpflichtet einen Regisseur. Mit ihm wählt er die Schauspieler aus. Er braucht noch ein Kamerateam, Leute, die Dekoration und Kulissen bauen, Toningenieur und Maskenbildner. Wenn der Film gedreht ist, folgen die Arbeiten am Schneidetisch und Tonmischung.

Die Filmkunst bereichert unsere Kenntnisse über das Leben, macht unsere Geschichte lebendig, ruft schöne Gefühle hervor, regt zum Nachdenken an, gibt den Menschen die Möglichkeit viele Ereignisse miterleben. Die Filme sind wie unsere Freunde, wir suchen darin Unterstützung und Rat. Ich glaube, jeder Mensch hat einen oder mehrere Lieblingsfilme.

Aber die Leute besuchen nicht nur Kinotheater, sondern auch Theater. Es gibt viele Theaterarten: volkstümliches Theater, Opernhaus, Dramatheater, Künstlertheater, Musiktheater, Puppentheater, Operette, Estradatheater, Variete, Kabarett... Viele Leute arbeiten da, damit das Publikum eine Möglichkeit hat, sich die berühmtesten und neuen Stücke auszusuchen. Die Regisseure leiten die Inszenesetzungen, die Schauspieler, Sänger und Balletttänzer stellen die Stücke dar. Das Orchester nimmt oft an der Darstellung teil, zum Beispiel, wenn man eine Oper oder ein Ballett aufführt. Die Bühnen werden von Bühnenbildnern dekoriert.

Einige Stücke lassen die Zuschauer kalt, einige begeistern und bewegen. Manche sind Theaterfreunde, manche lieben das Theater nicht. Aber die Theaterkunst ist doch eine der populärsten Kunstarten.

Вопросы к тексту:

1. Warum besuchen die Leute Kinotheater und Theater?
2. Gehen Sie ins Kino oder ins Theater gern?
3. Welche Theaterarten kennen Sie? Und welche Theaterarten ziehen Sie vor?
4. Welche Arten von Filmen kennen Sie? Und welche Filme ziehen Sie vor?
5. Können Sie über Ihren Lieblingsfilm erzählen?

Reisen

Millionen von Menschen in der ganzen Welt reisen gern. Ihre Reisen unternehmen sie gewöhnlich im Urlaub oder in den Ferien. Es ist interessant, Reisen zu unternehmen. Es ist eine Art Erholung und Abwechslung. Außerdem kann man durch Reisen die Welt besser kennen lernen. Unterwegs kann man viel Neues sehen und erfahren, anderen Menschen begegnen, sich mit der Geschichte und Kultur anderer Länder bekannt machen und neue Landschaften erleben. Reisen bringt viele neue Eindrücke und Erlebnisse, und sie machen unser Leben inhaltsreicher, mannigfaltiger und schöner. Viele Menschen planen ihre Reisen im voraus. Dazu gibt es Reisebüros. Jeder Reisende kann sein Reiseziel selbst wählen. Er kann auch die Dauer seiner Reise bestimmen sowie entscheiden, womit er am günstigsten reist: mit der Bahn, mit dem Bus, mit dem Schiff oder mit dem Flugzeug. Die Reisebüros machen alles für ihre Kunden, damit ihre Wünsche aufs Beste in Erfüllung gehen. Von Jahr zu Jahr vergrößert sich die Zahl der Menschen, die ins Ausland reisen möchten. Ihre Ziele sind: Frankreich, Spanien, Deutschland, Italien und andere Länder. In der letzten Zeit wurden auch Zypern, Malta, Mallorca und Kanarische Inseln beliebt.¹

Aber nicht alle können sich eine weitere Auslandsreise leisten, weil sie teuer ist. Die Reisebüros bieten auch interessante Reisen durch das Inland und Städtereisen mit dem Bus an, der jetzt das günstigste Verkehrsmittel ist. Der Bus bringt die Reisenden direkt ans Ziel, und er ist im Vergleich zu Bahn und Flugzeug nicht so teuer. Das Angebot an diesen Busreisen ist jetzt groß. Junge Leute planen und gestalten ihre Reisen in der Regel selbst. Es ist für sie interessant, den Verlauf ihrer Fahrt zu erleben. Sie steigen an den Bahnhöfen um, übernachten in Hotels, lernen eine neue unbekannte Umwelt kennen, sie erwarten neue Treffen während ihrer Reise. Sie reisen oft mit ihren Freunden gern, zelten im Freien. Sie wandern auch gern, fahren Rad, steigen in die Berge, sie erkunden neue Reiserouten. Das macht ihnen viel Spaß. Heute gibt es eine große Auswahl an Reisetouren und -routen. Das Wichtigste ist aber, dass man sich richtig erholt, denn wir sind im Alltag ständig angespannt und gestresst.

Вопросы к тексту:

1. Wann unternehmen die Menschen ihre Reisen?
2. Warum ist Reisen interessant?
3. Was bringt uns Reisen?
4. Wer hilft den Urlaubern ihre Reisen verwirklichen?
5. Was entscheidet der Reisende selbst?

6. Was sind Reiseziele der Urlauber im Ausland?

Mein Lieblingskomponist

Ich möchte Ihnen von meinem Lieblingskomponisten erzählen. Er ist in aller Welt als „Walzerkönig“ bekannt. Er lebte und wirkte in Wien, in der Hauptstadt Österreichs. Der „Walzerkönig“ ist Johann Strauß der Jüngere. Aber auch sein Vater, Johann Strauß der Ältere, und seine beiden Brüder Josef und Eduard waren begabte Musiker, die in Österreich geliebt und geachtet wurden. Es ist bekannt, dass jeder vierte von 200 000 Einwohnern Wiens jeden Abend tanzen ging.

Der Vater von Johann Strauß war ein begabter Autodidakt, der mit 22 Jahren ganz Wien mit seiner Musik eroberte. Später unternahm er viele Konzertreisen durch Deutschland, Frankreich und England, und überall wurde er berühmt. Trotzdem war er nicht reich. Er wollte nicht, dass seine Kinder Musiker werden. Die Mutter von Johann Strauß sah, dass ihre Söhne sehr musikalisch waren. Sie wollte aus ihnen Musiker machen. Sie fand die besten Musiklehrer für ihre Kinder.

Als Johann Strauß der Jüngere 19 Jahre alt war, trat er in einem Wiener Kasino auf, wo er die Walzer des Vaters und seine eigenen Walzer spielte. Einen seiner Walzer musste er neunzehnmal wiederholen! Ganz Wien lag zu seinen Füßen. Die Wiener Zeitungen schrieben damals „Guten Abend, Strauß Vater! Guten Morgen, Strauß Sohn!“ Jetzt sprach man schon von zwei Strauß. Johann Strauß eroberte mit seiner Musik ganz Europa und trat sogar mit Erfolg in Amerika auf. Er besuchte auch regelmäßig Russland, wo er in Pawlowskoje bei Petersburg seine Konzerte gab. Neben seinen eigenen Walzern spielte er immer auch Musikstücke von russischen Komponisten, besonders von Glinka und Tschaikowski. Man wollte immer neue Walzer von Strauß hören und er komponierte neue Walzer. Strauß arbeitete zu viel. Manche Musikstücke komponierte er gemeinsam mit seinem Bruder Josef, der über 300 Kompositionen schrieb. Besonders schön waren seine Polkas. Auch der jüngste 33 Bruder, Eduard Strauß, komponierte Tanzmusik. Also die ganze Familie Strauß war musikalisch begabt. Johann Strauß der Jüngere aber war ohne Zweifel der Walzerkönig. Er beherrschte die Bühnen von Europa etwa 50 Jahre lang. Seine Walzer „An der schönen, blauen Donau“, „Frühlingsstimmen“, „Geschichten aus dem Wiener Wald“, „Rosen aus dem Süden“ und andere sowie seine Operetten, die „Fledermaus“ und der „Zigeunerbaron“, gehören zur internationalen musikalischen Schatzkammer. Die Wiener nannten mit Recht diesen hervorragenden Musiker „die klingende Seele Wiens“. Seine heitere Musik lebt auch heute, sie bringt Freude jedem Menschen. Diese Musik gefällt mir auch sehr.

Вопросы к тексту:

1. Wer ist Ihr Lieblingskomponist?
2. Was können Sie aus seinem Lebenslauf erzählen?
3. Welche Musikwerke hat er geschaffen?
4. Was gefällt Ihnen an diesen Werken?
5. Welchen Eindruck machen auf Sie die Werke dieses Komponisten?
6. Wann wurde Johann Strauß geboren?

Die Schweiz

Die Schweiz liegt im südlichen Mitteleuropa. Ihre Fläche beträgt 41 000 km². Hier leben etwa 7 Millionen Einwohner. Die Schweiz grenzt an Deutschland im Norden, an Italien im Süden, an Österreich und Liechtenstein im Osten und an Frankreich im Westen. In der Schweiz gibt es vier Staatssprachen: Deutsch, Französisch, Italienisch und Rätoromanisch. Etwa 75 % der Bevölkerung sprechen Deutsch, 20 % Französisch, 4 % Italienisch und der übrige Teil der Bevölkerung spricht Rätoromanisch. Die Schweiz ist ein Hochgebirgsland in Mitteleuropa. Sie ist kein großes Land, aber dank ihrer Schönheit ist sie weltbekannt. Die wichtigsten Landschaften bilden die Alpen, das Mittelland und der Jura. 60 % der Oberfläche nehmen die Alpen ein. Hier gibt es viele Schneeberge, Gletscher und Bergseen. Die größten Seen sind der Genfer See im Süden und der Bodensee im Norden des Landes. In den Schweizer Alpen entspringt der Rhein.

Die Schweiz ist ein Bundesstaat, der sich aus 26 Kantonen und Halbkantonen zusammensetzt. Die größten Kantone sind Bern, Graubünden, Wallis, Waadt. Die Hauptstadt der Schweiz ist Bern. Andere wichtige Städte sind Genf, Lausanne, Zürich. Das Parlament des Landes heißt die Bundesversammlung, die Regierung - der Bundesrat. Das Parlament hat die gesetzgebende Macht und besteht aus zwei Kammern: dem Nationalrat und dem Ständerat. Die Bundesversammlung wählt den Bundesrat für 4 Jahre. Sie wählt auch den Bundespräsidenten für ein Jahr, ohne Recht auf unmittelbare Wiederwahl. Der Bundespräsident ist in der Schweiz kein Staatsoberhaupt, sondern nur Vorsitzender des Bundesrates. Er führt die Geschäfte, unterzeichnet Erlässe der Regierung und vertritt den Staat nach außen.

Вопросы к тексту:

1. Wo liegt die Schweiz?
2. Wie groß ist ihre Fläche?
3. Wie viel Einwohner zählt sie?
4. An welche Staaten grenzt sie?
5. Welche Sprachen spricht ihre Bevölkerung?
6. Wodurch ist die Schweiz weltbekannt?

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится три практических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)	

	опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Монологическое высказывание по одной из тем: 1. Моя семья. 2. Мой рабочий день. Распорядок дня. 3. Мой друг. 4. Мои увлечения. Досуг и развлечения. 5. Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры. 6. Мой родной город. 7. Еда. Едим дома и вне дома. 8. Мои предпочтения в еде. 9. Покупка еды и одежды 10. Кино и театр. 11. Крупнейшие музеи мира. 12. Защита окружающей среды. 13. Флора и фауна нашей планеты. 14. Здоровый образ жизни. 15. Спорт в России и стране изучаемого языка. 16. Компьютер и интернет. 17. Моя будущая профессия. 18. Поиск работы.	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
2.	Диалогическое высказывание по одной из тем: 1. Знакомство. 2. Аренда квартиры. В поисках квартиры. 3. Ориентация в городе. Как добраться до ...? 4. В магазине (в супермаркете, в отделе одежды). 5. В кафе. В ресторане. 6. Высшее образование в России и за рубежом. 7. Мой вуз. 8. Роль высшего образования для развития личности. 9. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. 10. Собеседование при устройстве на работу 11. В кино или в театре. 12. Проблемы окружающей среды. 13. У врача. 14. Моя будущая профессия. 15. Поиск работы.	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках
3.	Чтение и перевод текста: <i>Английский язык</i> The American system of school education differs from the systems in other countries. There are state public schools, private elementary schools and private secondary schools. Public schools are free and private schools are fee-paying. Each state has its own system of public schools. Elementary education begins at the age of six or seven, when a child goes to the first grade (form). At the age of sixteen schoolchildren	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и

leave the elementary school and may continue their education at one of the secondary schools or high schools, as they call them. After graduating from secondary schools a growing number of Americans go on to higher education. The students do not take the same courses. During the first two years they follow a basic programme. It means that every student must select at least one course from each of the basic fields of study: English, Natural Sciences, Modern Languages, History or Physical Training. After the first two years every student can select subjects according to his professional interest. The National Government gives no direct financial aid to the institutions of higher education. Немецкий язык Rund 70 % aller Kinder im Vorschulalter besuchen den Kindergarten. Der Besuch von Schulen und Berufsschulen ist in Russland unentgeltlich. Berufsschulen bilden Techniker aus und das Studium dauert hier 1–3 Jahre. Die Verfassung legt die obligatorische Allgemeinbildung (9 Klassen) fest, sie garantiert die Zugänglichkeit und Unentgeltlichkeit der Vorschul-, der grundlegenden Allgemein- und der mittleren Berufsbildung in staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtungen und in Betrieben und gibt jedem das Recht, auf Wettbewerbsgrundlage kostenlos eine Hochschulbildung in einer staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtung und in einem Betrieb zu bekommen. Die Kontinuität der Bildung in Russland wird durch die mehrstufige Struktur und die Mannigfaltigkeit der Bildungseinrichtungengewährleistet. 1997/98 gab es im Lande rund 70 000 staatliche allgemeinbildende Schulen, die mehr als 21 Mio Kinder besuchten. Dazu gab es 4100 Bildungseinrichtungen des Systems der Grundberufsbildung, wo 2 Mio. 670 000 Schüler lernten, und 2600 staatliche mittlere Fachbildungseinrichtungen mit 2 Millionen Schülern.	социокультурных различий в формате корреспонденции
---	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок; сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые не искажают смысл высказываний; достаточная сформированность знаний, умений и навыков;

Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме; погрешности не принципиального характера; посредственное владение иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки; выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при владении устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает значительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые искажают смысл высказываний; компетенции не сформированы, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Вопросы к экзамену:

1 семестр

Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:

1. Моя семья.
2. Мой рабочий день. Распорядок дня.
3. Мой друг.
4. Мои увлечения. Досуг и развлечения.
5. Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.
6. Мой родной город.
7. Еда. Едим дома и вне дома.
8. Мои предпочтения в еде.
9. Покупка еды и одежды.

Вопрос 2: Чтение и перевод текста:

Английский язык

About my family

Allow me to introduce myself to you. My name is Anton, I was born in Chelyabinsk on the 20th of April 1993. My hobbies and interests vary greatly. I enjoy spending time and relaxing with my true close friends as much as gardening. Volleyball and cooking, keeping in good physical shape and reading, studying and dreaming are all very interesting to me. The most thrilling and never boring of all for me is English. My dream is to understand any single word and even the most difficult expressions from English movies or English-speaking people. And I really do my best to make this dream come true.

My family is large: Mom, Dad, my little sister and I. My mother is in her early 40es. I must say she looks young for her age. I like her deep brown eyes, her soft voice and the way she smiles. My mother is patient and warm hearted. I admire my father for his strong character. There are moments in the life when one feels lost and nothing is left but a deep sigh. I'm happy that I can cast all my troubles and concerns to my Mom and Dad. They understand and can easily comfort me. It is my parents who give me a good and right example to follow. I feel safe: the little world within my family is perfect. The things I hope to achieve in life: to have a very successful career, a healthy and interesting life, to build the country home of my dreams and to find someone perfect in life to share all that great things with.

Вопросы к тексту:

1. What is your name? What is your surname?
2. How old are you?

3. When is your birthday?
4. Have you got any brothers and sisters? Can you describe them?
5. What are your parents? Where do they work?
6. Do you spend a lot of time with your family?

East or West, home is best

I personally think that home is a small world where one lives according to his/her own rules. It's a place where you feel comfort, warmth and reliability. And I believe that it's not the size of the place where you live that matters, but the way you feel about it. And if your house is not just a building for you but a place that you can call home, it means that you want to stay there as long as possible and it's a place where you always want to return to.

The importance of home is depicted in languages of all the nations: we say "East or West, home is best", the English say "My home is my castle." Home is a place that awakens the most pleasant feelings and high emotions in soul of every person. Always after a hard day I return home and think "At last I came home". For me there is no place like home.

I'm sure that home of a person is as much a reflection of his personality, as the clothes he wears, the food he eats, the books he reads and the friends he spends his time with. Homes reflect the way of life and habits of their owners.

I adore my home; I like to be there, because it's always filled with happiness and joy. Even after the first few minutes in our flat you can understand all hospitality and friendliness of this place and the family which lives there. Our flat is very warm and cosy, so it makes any person feel at home. It's the place where I wake up every morning to the refreshing smell of coffee from the kitchen and where every day of my life starts, that's why it is so important for me.

My home, my sweet home... Sometimes after a long journey I return home with such pleasure and happiness, that I feel myself like a baby that returns to its mother. I love every corner and everything in my flat. "My home is my fortress", it is my territory, my place where I feel good and comfortable. And nobody can disturb me here.

Вопросы к тексту:

1. What does the proverb: "East or West, home is best" mean?
2. Do you live in a house or in a block of flats?
3. Is your house/ flat well-planned?
4. How many rooms are there in your flat/ house?
5. Where do you usually have meals?
6. Can you describe your room?

Food and meals

It is not a secret that our meals influence our mood. Also it is very important for our health. Every single person should eat proper kinds of food – dairy products, meat, fruit and vegetables, fats and sugars, cereals and grains. Dairy products provide us with calcium, meat provide our bodies with protein, iron, zinc. Eating fruit and vegetables helps to keep us healthy too because they give us fiber, vitamins and minerals. We should eat fats and sugars in moderation, because too much fats and sugars can cause different heart-diseases. Cereals and grains are important for us because they provide us with the energy we need for physical activity.

In this fast-moving world it is necessary to watch what we eat – it should be healthy food, not junk one, which has become very popular. Eating too much junk food can cause overweight and a heart-disease. For example, it is much better to eat an apple or a banana than to eat a double hamburger with ketchup and mayonnaise. You will feel full in both cases, but a fruit or a vegetable is healthier.

Today there are a lot of different restaurants and cafes where you can eat delicious and not really expensive food. The service is usually excellent and friendly waiters help you to relax and enjoy your meal fully. You can eat any types of food in restaurants – you can try homemade cakes, beefsteaks, pasta and macaroni and others. For a main course you can order fish, meat or chicken with some rice

or potatoes, also you can ask for pasta and salad. You can eat a bowl of ice-cream, a pieces of apple pie, strawberries with cream or something like that for dessert. For drink you can order a glass of water or juice, a cup of coffee or tea or alcohol drink such as wine or beer.

Eating habits are different in different countries. For example, Brazilians never eat with their hands – they always use a knife and a fork, even when they eat hotdogs. Finns like to eat hot sausages and drink beer in the streets; many Philipinos prefer to eat with their hands. Also they think that it is polite to leave a little food on the plate at the end of a meal.

But anyway, whatever you like you should remember words of wisdom which say that we eat to live, but not live to eat.

Вопросы к тексту:

1. What is a healthy eating habit?
2. What is your opinion about the additives to food and to genetically modified products?
3. What are the eating habits of people in your country?
4. What are the traditional meals in your country?
5. How should one behave at a dining table?
6. Give a recipe of your favourite meal.

Healthy food

All food is made up of nutrients which our bodies use. There are different kinds of nutrients: carbohydrates, proteins, fats, vitamins and minerals. Different kinds of food contain different nutrients. Before we cut down on fat, sugar and salt, we have to know a bit more about the kind of food these things might be in. The biggest problem comes when these things are hidden in other foods: biscuits, crisps, sausages, meat pies, soft drinks and so on. The best way is to get into the habit of checking the ingredients and nutritional value on the sides of packets although this isn't always easy to do. Another thing to know is, for example, that we do need fat to live, it's an essential part of our diet and physically we couldn't exist without it. But we all know that to eat much fat is bad for our health. The matter is that there are different kinds of fat. There are fats that are good for us and fats that are bad for us. Eating less of the bad ones and more of the good ones can actually help us to live longer! Bad fats are the saturated fats, found in animal productions, like red meat, butter and cheese.

Friendly fats are the unprocessed fats found naturally in foods like nuts and seeds, olives, avocados and oily fish, including tuna. One more thing to know is that when food is cooked, its structure changes. It can change the vitamin and nutrient contents of food. More and more people feel strongly about the way, their food is produced. Nowadays so much of the basic food we eat — meat, fish, fruit and vegetables - is grown using chemicals and additives.

Although fertilizers and pesticides have greatly increased the quantity of food and helped to improve its appearance, there is a growing concern about the effects of these chemicals in the food chain. This concern has led to a growth in the demand for organically grown products. Today there is another problem. It is modified food, which is cheaper than ordinary one. There is a rumour that such food can cause cancer and other problems. Nobody knows, either it is just an imagined fear or a real problem. This problem could be solved and examined, but it will take some time. The food we eat, depends on lots of things. Taste is a big factor. Culture, religion and health also play a part in what food we eat. Advertising and social factors also have a big influence.

Income is also an important factor. That is why not surprisingly, money, rather than a lack of knowledge about how to eat well, is at the heart of the problem. Finally, there are three main messages to follow for healthy eating: First, we should eat less fat, particularly saturated fat. Secondly, we are to cut down on sugar and salt. Thirdly, we must eat more fresh fruit and vegetables.

Вопросы к тексту

1. What kinds of essential nutrients are necessary for human survival?
2. What has greatly influence the quantity and the quality of food?
3. Can you describe healthy food?

4. What food do you prefer?
5. Do you prefer to cook or to eat out?
6. Can you give any tips for healthy eating?

Shopping

It's difficult to imagine our life without shops. Every day we do shopping. There are different kinds of shops. They are butcher's, baker's, greengrocer's where we buy meat, bread, different fruit and vegetables or clothing shops where different clothes can be bought. Nowadays supermarkets and department stores are becoming more popular where people can reserve time and find a necessary good. Some people go to the market. As for me I prefer going to the market because I am a poor student but I have many friends who prefer the department store to a market. I'd like to tell you about my neighbour. He prefers Department store in Kostroma. There are many departments in it. The shop sells all kinds of goods for both men and women and it has many departments. In every department there is a good selection of goods. It takes a little time to buy a necessary thing. So all this goods are of good quality and so they are very expensive.

My friend adores doing shopping in the department store. As for me I dislike this shop. The service is left much to be desired. I think that shop assistant must help to choose good things because I have no much money I have to go to the market. On one hand market goods are cheaper on the other hand I am not sure in their quality. To tell the truth I don't like to go shopping. My mother or grandmother does shopping in my family. They do their shopping at the market because meals are always fresh and not expensive here. They buy all necessary food. But sometimes I have to go to the shop if my relatives are very busy. I take a bag and go to the nearby shop. Advertisements play a very important role in our life. They often help me to make my choice. At first I read advertisements in newspapers or watch them on TV and then go to the shop. To my mind advertisements are of good adviser. We can discuss this topic very long because shops are essential part of our life.

Вопросы к тексту:

1. What is the text about?
2. Can we imagine our life without shops? Why or why not?
3. What is your favorite shop? What do you buy there?
4. What can you say about doing shopping in the market?
5. Who does shopping in your family?
6. What can you say about advertisements? Do they help to buy you something?

Немецкий язык

Von mir und meiner Familie

Ich heiße Wladimir Petrow. Ich bin 18 Jahre alt. Ich möchte Ihnen etwas von meiner Familie erzählen.

Meine Familie ist groß. Ich habe einen Vater, eine Mutter, Geschwister und einen Großvater. Wir sind sechs Personen in der Familie.

Vor allem möchte ich ein paar Worte über meine Eltern sagen. Mein Vater ist Arzt von Beruf. Er ist im Krankenhaus tätig. Er ist ein guter Fachmann. Mein Vater ist ein breitschultriger Mann von hohem Wuchs, mit blondem Haar und blauen Augen. Er ist 48 Jahre alt. Er singt gern. Wenn wir freie Zeit haben, spiele ich Gitarre, und wir singen alle zusammen. Mein Vater hat Verständnis für viele Sachen. Er kann Fernsehapparate, Uhren, Waschmaschinen und andere Sachen reparieren. Er ist charakterfest, zielbewusst, arbeitsam und hilfsbereit. Er wird von allen Menschen geachtet.

Meine Mutter ist Lehrerin. Sie unterrichtet Geschichte in der Schule. Ihr Beruf gefllt ihr sehr. Sie ist eine schöne Frau mit braunem Haar. Sie ist 45, aber sie sieht bedeutend jünger aus. Jeden Morgen turnt sie. Sie ist schlank, heiter und immer guter Laune. Ihre Lieblingsbeschäftigung ist Stricken.

Meine Eltern sind seit 26 Jahren verheiratet. Sie haben viele gemeinsame Interessen. Im Sommer machen sie Wanderungen, fahren Boot und angeln.

Die Mutter führt den Haushalt und sorgt für alle Familienmitglieder. Alle Kinder helfen ihr dabei. Ich wasche Geschirr, gehe oft einkaufen und räume die Wohnung auf.

Mein Großvater ist Rentner. Er wohnt mit uns und hilft den Haushalt führen. Im Sommer arbeitet er viel auf dem Lande. Er ist ein guter Gärtner und hat geschickte Hände.

Mein Bruder Oleg ist 25 Jahre alt. Er hat vor kurzem die Hochschule absolviert. Jetzt ist er in einem Großbetrieb als Ingenieur tätig. Er ist ledig. Er treibt gern Sport, liest schöne Literatur und begeistert sich für Musik.

Meine Schwester Tanja ist 10 Jahre alt. Sie geht in die Schule. Sie will Lehrerin werden.

Ich möchte Fremdsprachen studieren. Ich habe vor, an der Universität zu studieren. Ich bin hoch von Wuchs, blondhaarig und habe einen ausgeglichenen Charakter. Ich bemühe mich, immer guter Laune zu sein.

Unsere Familie hat viele Verwandte und Freunde. Und wir vertragen uns gut.

Вопросы к тексту:

1. Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie?
2. Ist Ihre Familie groß? Wie viele Personen zählt die Familie?
3. Haben Sie Geschwister?
4. Was sind Ihre Eltern von Beruf und wo arbeiten sie?
5. Wofür begeistern sich Ihre Eltern?
6. Haben Sie Verwandte und Bekannte? Wie vertragen sie sich?

Meine Wohnung und mein Zimmer

Wir wohnen in einem achtstöckigen Haus. Das ist ein Neubau. Er liegt in einem malerischen Ort. Im Erdgeschoß befindet sich ein Supermarkt. Es ist bequem, dorthin einkaufen zu gehen. Unsere Wohnung liegt im fünften Stock. Die Wohnung ist bequem und gut eingerichtet. Sie hat allen Komfort wie Zentralheizung, elektrisches Licht, Gas, Kalt- und Heißwasser sowie Telefon. Unsere Wohnung hat drei Zimmer, eine Küche, ein Badezimmer und einen Korridor. Wir haben auch einen Balkon und können schöne Landschaften bewundern. Das größte Zimmer in der Wohnung ist das Besuchszimmer. Wir benutzen es auch als Speisezimmer. In der Mitte des Zimmers steht ein großer Tisch und um ihn herum sechs Stühle. Dem Fenster gegenüber steht eine Schrankwand. Dort liegen viele Bücher, stehen ein Fernseher und ein Videorekorder. In der rechten Ecke gibt es zwei bequeme Sessel und einen kleinen Tisch. Im Besuchszimmer stehen ein Sofa und eine elektrische Heizsonne. Dieses Zimmer gefällt uns am besten. Abends kommen wir dort zusammen, um Tee zu trinken, fernzusehen, uns zu unterhalten und auszuruhen.

Mein Zimmer ist in unserer Wohnung am kleinsten, aber es ist gemütlich und hell. Hier stehen ein Bett, ein Kleiderschrank, ein Schreibtisch, ein Sessel. Da gibt es auch ein paar Bücherregale. Auf dem Boden liegt ein dicker weicher Teppich. Die Wände in meinem Zimmer sind hellbraun, daran hängen einige Plakate. Mein Zimmer gefällt mir sehr. Ich räume es selbst aufbringe es in Ordnung.

Unsere Küche ist groß und hell. Sie ist gut eingerichtet. Wir haben einen Kühlschrank, einen Gefrierschrank, eine Kaffeemaschine und einen Toaster. Aber wir haben leider noch keine Geschirrspülmaschine. Sie ist sehr teuer. Ich bin sicher, dass wir sie in nächster Zeit kaufen.

Вопросы к тексту:

1. In welchem Haus wohnen Sie? Ist das ein Privathaus?
2. In welchem Ort liegt das Haus? Wo liegt Ihre Wohnung?
3. Wie viele Zimmer hat die Wohnung?
4. Welche Bequemlichkeiten hat sie?
5. Wie ist sie eingerichtet?
6. Welches Zimmer gefällt Ihnen am besten?

Mein Arbeitstag

Gewöhnlich stehe ich um 6 Uhr auf. Dann schalte ich meine Tonbandgeräte und treibe Frühsport. Nach dem Frühsport gehe ich ins Badezimmer. Dort putze ich mir die Zähne und wasche mich kalt. Das macht mich frisch und munter für den ganzen Tag. Ich kämme mich und kleide mich an.

Das Frühstück für mich bereitet gewöhnlich meine Mutter zu. Wenn sie aber nicht früh aufzustehen braucht, dann bereite ich es selbst zu. Beim Frühstück höre ich Nachrichten per Radio.

Um halb acht gehe ich aus. Um zur Arbeitsstelle zu kommen, muss ich anderthalb Stunden in Anspruch nehmen. Zuerst gehe ich zur U-Bahnhaltestelle und fahre mit der U-Bahn zum Bahnhof. Dort steige ich aus und dann fahre ich mit elektrisch betriebenen Zug. Nach sieben Stationen steige ich aus und gehe 15 Minuten zu Fuß. Im Zug lese ich ein Buch oder eine

Zeitung. 5 Minuten vor 9 bin ich an Ort und Stelle. Mein Arbeitstag beginnt um 9 Uhr.

Ich bin Sekretär in einer Firma. Die Firma ist nicht groß, aber ich habe immer viel zu tun. Manchmal bittet mich der Chef, Briefe an unsere Partner zu schreiben. Oft lasse ich mich auch telefonisch mit unseren Partnern im Ausland verbinden. Dabei helfen mir meine Sprachkenntnisse in Deutsch.

Um 13 Uhr haben wir Mittagspause. Wir essen in der Kantine zu Mittag. Um 14 Uhr ist die Mittagspause zu Ende und wir setzen unsere Arbeit bis 17 Uhr fort. Ab 17 Uhr machen wir Feierabend, und ich fahre nach Hause zurück.

Gegen 19 Uhr bin ich gewöhnlich zu Hause. Meine Eltern warten schon auf mich. Wir essen Abendbrot, trinken Tee, sehen fern und unterhalten uns.

Manchmal arbeite ich bis 18 oder sogar bis 19 Uhr. Wenn wir in der Firma zu viel Arbeit haben, dann arbeiten wir auch samstags.

Wenn das Wochenende kommt, bin ich schon müde. Deswegen schlafe ich am Sonntag bis 11 Uhr, ruhe mich aus, sehe fern, höre Musik oder lese ein interessantes Buch. Ungeduldig erwarte ich meinen nächsten Arbeitstag, denn meine Arbeit gefällt mir. Und ich glaube, dass ich nützliche Erfahrungen bekomme.

Вопросы к тексту:

1. Um wieviel Uhr stehen Sie gewöhnlich auf?
2. Was machen Sie am Morgen? Treiben Sie Frühsport?
3. Wer bereitet für Sie das Frühstück zu?
4. Wann beginnt Ihr Arbeitstag?
5. Wo essen Sie zu Mittag und Abendbrot?
6. Was machen Sie zu Hause abends?

Hobby

Es ist sehr gut, wenn Menschen ihre Lieblingsbeschäftigung, oder anders gesagt, Hobby haben. Die Menschen können verschiedene Geschmäcke sowie verschiedene Hobbys haben. Einige Menschen treiben gern Sport, andere fotografieren, sammeln Briefmarken, Abzeichen, Münzen oder Bücher, die meisten sitzen die ganze Zeit am Bildschirm. Bernard Show hat gesagt: „Glücklich ist der Mensch, der von seinem Hobby leben kann“.

Das Hobby hat eine große Bedeutung für die Menschen. Es lässt keinen gleichgültig bleiben. Es gibt Menschen, die mehrere Hobbys haben. Manche Menschen können auch ungewöhnliche Hobbys wie Holz- oder Eisskulpturen oder etwas anderes haben.

Meine Lieblingsbeschäftigungen lösten einander ab. Bald sammelte ich Briefmarken und Schallplatten, bald ging ich angeln, bald bastelte ich. Jetzt habe ich eine neue Leidenschaft. Ich begeistere mich für Computer. Ich habe beschlossen, einen Computerkursus zu besuchen. Ich kaufte mir auch Bücher über Computer und lese sie mit großem Interesse. Der Vater versprach mir, einen Computer zu kaufen. Mit Hilfe von Computern kann ich Kunstwerke herstellen. Das finde ich prima,

denn ich kann meine Ideen schnellverwirklichen. Mit dem Pinsel wäre es viel schwerer. Im Computerclub arbeite ich auch mit der Videokamera. Ich filme alles, was mir interessant vorkommt, und der Computer speichert die Bilder. Die elektronische Videokamera ist kein Ersatz für Pinsel und Palette, aber sie bereitet mir viel Spaß, weil sie meiner Meinung nach eine neue Möglichkeit bietet, sich kreativ auszudrücken.

Вопросы к тексту:

1. Welche Lieblingsbeschäftigungen haben die Menschen?
2. Warum hat das Hobby eine große Bedeutung für die Menschen?
3. Was hat über Hobby Bernard Show gesagt?
4. Was für ein Hobby haben Sie?
5. Was gefällt Ihnen an dieser Beschäftigung?

Mode des XX. Jh.

Das Wort „mode“ selbst stammt aus dem Lateinischen und bedeutet Maß oder Regel. Das ist der Wechsel von Kleidungsformen und -mustern, der sich ziemlich schnell vollzieht. Es ist sehr schwer, sich unsere Garderobe ohne Kleid, Anzug, Rock, Mantel usw. vorzustellen. Nicht leicht ist es auch, mit der Mode Schritt zu halten, denn sie ändert sich schnell und ist an Kostenaufwendig. Seit jeher war Frankreich bei der Mode tonangebend. Ende des XIX. — Anfang des XX. Jh. wurde die Zeitschrift „Pariser Moden“ populär, die auch in Russland und anderen Ländern abonniert wurde. Aber man sollte der Mode nicht blindgläubig folgen. Alle Frauen geben sich Mühe, sich modern und schön anzukleiden. Aber man muss in Kauf nehmen, dass die Kleidungsindividuelle Eigenschaften jedes Menschen widerspiegeln muss. Dabei sind Alter, Besonderheiten der Figur, Gesichtsfarbe usw. von Bedeutung.

Vor dem Ersten Weltkrieg änderte sich die Mode nicht häufig. Die Männer trugen dunkle Anzüge. Sie hatten kurzes Haar und der Schnurrbart war Mode. Die Frauen trugen lange Kleider und hatten langes Haar. Unter den Kleidern hatten sie Korsette an, welche ihre dünne Taille hervortreten ließen und sehr unbequem waren.

In den 20-er Jahren wurden Kleider und Haar bedeutend kürzer: Erstmals ließen sich Frauenknien sehen. Korsette kamen aus der Mode. Gerade Silhouette ohne Taille und Büste für Damen und weite Hosen für Herren sind Mode geworden.

In den 30-er und 40-er Jahren sind Haar, Kleider und Mäntel wieder länger geworden. Die Herrenmode hat sich nicht sehr geändert. Die Herren trugen Anzüge, Schlipse und gewöhnliche Hüte. Der Schnurrbart wurde nichtmehr so modern wie früher.

Die 50-er Jahre waren die Zeit der Gecken. Die Gecken trugen Lange Sakkos sehr bunter Farben und dicht anliegende Hosen. Für die Damen Waren Pullover und Blusen, weite Röcke und kurze Socken Mode. Die Damenschuhe hatten Pfennigabsätze.

Die 60-er Jahre brachten eine Umwälzung in die Mode. Alles hat sich geändert. Das war die Zeit von Miniröcken und hohen Stiefeln. Die Frisuren nannte man „Beatles«. Ende der 60-er und Anfang der 70-er Jahre sind als Hippie-Zeit bekannt. Die Damen trugen freie Maxiröcke. Die Herren hatten Jeanshosen und bunte Hemden oder Sporthemden an. Die Kleidungen wiesen ganz verschiedene Farben auf. Für Herren und Damen war langes Haar Mode. Auch Schnurrbart wurde gewohnt.

In den 80-er Jahren konnte man Jugendliche sehen, die rot, blau-, purpurne oder grüngefärbte Frisuren hatten und bunt geschminkt waren. Man nannte sie Pankes.

Ende des 20. Jh. hat nichts Besonderes in die Mode gebracht. Viele Menschen aber begeistern sich für Mode und besuchen die Modenschau.

Вопросы к тексту:

1. Aus welcher Sprache stammt das Wort Mode und was bedeutet es?
2. Wie ändert sich Mode?

3. Welches Land war seit jeher bei der Mode tonangebend?
4. Was soll die Kleidung jedes Menschen widerspiegeln?
5. Was ist dabei von Bedeutung?
6. Welche Kleidung gefällt Ihnen am besten?

4 семестр

Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:

1. Кино и театр.
2. Крупнейшие музеи мира.
3. Защита окружающей среды.
4. Флора и фауна нашей планеты.
5. Здоровый образ жизни.
6. Спорт в России и стране изучаемого языка.
7. Компьютер и интернет.
8. Моя будущая профессия.
9. Поиск работы.

Вопрос 2: Диалогическое высказывание по одной из тем:

1. В кино или в театре.
2. Проблемы окружающей среды.
3. У врача.
4. Моя будущая профессия.
5. Поиск работы.

Вопрос 3: Чтение, перевод и аннотирование текста:

Английский язык

Computers and the Internet

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. But there are many encoding programs available. These programs are not perfect and can easily be cracked.

Вопросы к тексту:

1. What role do computers and the Internet play in our life?
2. What do you know about the history of the Internet?
3. Are you an Internet-user?
4. What search-programs do you use?
5. What is the most popular Internet service among young people now?
6. What do most of the people use the Internet for?

What Skills Do You Need to Get a Good Job?

Making a positive career choice is a problem which worries many people nowadays. What am I good at? How can I find a well-paid job? What kind of knowledge and what traits of character should I have to succeed? These are the questions that people often ask themselves. Nowadays employers demand perfect knowledge, work experience, a range of transferable skills and such qualities as efficiency, punctuality, practicality, creativity and many others. If you want to get a good job, you must convince your employer that you are the best candidate for it. Choosing your future job you should take into consideration your interests, abilities and opportunities. Besides, you should know your employer's requirements.

If you want to become a good specialist, to keep your job and to get a promotion, you should be competent. Competence is a requirement for a person to properly perform a specific job. In other words, it is a combination of knowledge, skills and behavior, the ability to perform a specific role. Today executives and managers don't only speak of skills and qualifications of their employees, but of their competencies that measure a person's appropriateness for a particular job. There are a lot of competencies but as a rule they are divided into two large groups: technical competencies and personal competencies. Technical competencies comprise the skills and knowledge that are essential in order for a person to do a particular job appropriately (for example word processing). Personal competencies include characteristics that people use together with their technical competencies in order to do their work well (for example, initiative and sociability). Competence development is a long process that requires training and personal development. Competence grows through experience.

The ability to make the right decision is crucial in the world of business. A well considered decision will lead your team to success; a poor decision can result into failure. A good employee should demonstrate problem-solving capability and think about what is to be achieved and how it is to be achieved. Many companies need people who can work effectively in different countries and cultures, in other words, people who can function in a global context. Therefore it is important to develop intercultural competence. This requirement stems from the mass globalization of business and the development of cross-cultural contacts. Intercultural competence is the ability to understand people of other cultures and to work effectively with them. A person must remember that the traditions and customs that he or she is used to may be inadmissible in another country. That is why one should be

aware of intercultural differences to avoid mistakes, misunderstanding or offence and to achieve one's business goals.

Relationship-building is a new popular term that means building good relationships with partners and clients. You should understand their needs and respect their rights. You should also maintain good relationships with supervisors and peers. It is very important to handle appropriately criticism and complaints, to deal respectfully with cultural and racial diversity and never to engage in harassment of any kind.

Вопросы к тексту:

1. What do the employers demand nowadays?
2. What should you take into consideration while choosing your future job?
3. What should a good employee demonstrate?
4. Why should people be aware of intercultural differences?
5. What does personal competencies include?
6. Are you punctual (sociable, creative)?

The Different Forms and Types of Enterprise in Business

People in a community have many interests and different needs and wants in their lives. It is the role of enterprising men and women to identify these interests, needs and wants and establish specific enterprises through which these interests, needs and wants can be satisfied. All enterprises provide satisfying rewards for those who successfully establish them.

Terms used to classify enterprises include private, public, formal, informal, individual, community, local, foreign, small, large, business, social, manufacturing, and service, casual or industrial. Enterprises that succeed, irrespective of their nature, come up with irresistible and valued approaches that contribute to providing solutions to problems, as well as satisfying the desired needs and wants.

The key difference between all types of business enterprise lies in the rewards they provide. Business ventures provide profits as rewards, while non-business ventures provide other types of rewards which could be either physical or psychological. Enterprising men and women will therefore engage in enterprises depending on what kind of rewards they expect from them.

In the course of training and education, men and women acquire different skills that lead to different careers. They are applied in trade, services, manufacturing, food processing, recreation, information and communication, and other forms of enterprises in business. Acquired skills are great assets that men and women should be proud of. The existence of many types of enterprise in your community affords you opportunities to apply the skills you have acquired in the course of your training. All types of skill learnt have a chance to be applied if opportunities are sought in all types of enterprise. It is normal for men and women to consider the compatibility of personal values, interests and expectations with the type of enterprise they would wish to associate with. This, however, if taken too far, could limit the opportunities for individual men and women.

The essence or key message is to appreciate that you have started in the right way by acquiring the skills. The next step is to be alert and evaluate the many enterprises in your community and note their potential synergistic nature. The final step is to possible enterprises. You can therefore do what you can, with what you have, where you are, and still succeed.

Вопросы к тексту:

1. What is the role of enterprising men and women?
2. What include terms used to classify enterprises?
3. What is the difference between types of business enterprise?
4. What do the acquired skills mean?
5. What is the essence or key message?

Business trips

Business trips are just part of doing business. A company tries to choose only its best people to represent it. Trips can happen in or out of the country.

And there are as many reasons to go on a business as there are places to go: to sign contracts, to discuss terms of delivery, payment or shipment, to have tests, to consult, to improve one's professional skills, to provide support.

Representatives of the companies involved usually make preliminary arrangements in order to meet. Whether a long-term or short-term trip, the itinerary must be carefully planned by the head of a department or another executive. After the trip, an employee is ordinarily expected to give a full financial accounting of the trip to his boss.

Sightseeing, cultural events and just plain relaxing are a regular part of every business trip. And no businessman would dare forget to buy gifts for relatives, friends and colleagues while on a business trip to an interesting, new location.

These trips are important because they contribute to the expansion of a company's business relationships and help that company succeed in the competitive world market.

Business today is international in character, and business people often have to travel. On a business trip people might meet colleagues and business partners for the first time. Often, colleagues from different countries experience cultural difficulties, that is, they are surprised by strange, to them, social conventions in a new place.

Different cultures do things differently! Management styles also differ from country to country. It's often useful when doing business in a foreign land, to get some advice from a special agency which consults on questions of international business.

These days business trips are very important because face to face meetings are more valuable to profitable business than any other type of strategy.

Вопросы к тексту:

1. What is business trip?
2. What kinds of business trips do you know?
3. Why do people go on a business?
4. What is a regular part of every business trip?
5. Why are business trips very important?

Hotel service

Nowadays people travel on business and as tourists more than in the past. No businessman can avoid being a paying guest every now and then. In big cities there are a lot of good hotels. Accommodations as well as rates vary from hotel to hotel. There are deluxe hotels, the most luxurious and the most expensive, resort hotels used for entertainment or recreation. Still, if you do not want to get disappointed, it is advisable to book accommodation beforehand by fax or telephone, especially if you are visiting the town during the summer months. If you do not book accommodation beforehand, you may have to leave the hotel because it is fully booked up. That would be an unpleasant experience, especially if you arrived late at night.

Rooms in most hotels have all modern conveniences: central heating, air conditioning, bathroom, hairdryer, trouser press, telephone, satellite TV and others. Service is usually quite satisfactory. You can take a single room, a double room or a suite, charges varying accordingly. If you can't stand the noise of the street, do not take an outside room, ask for an inside one.

Service is supposed to begin at the door. When your taxi stops at the entrance to the hotel the doorman and the bellboy help you with the luggage. The doorman is very important during the reception procedure. He is stationed at the entrance to the hotel and assists the guests in and out of taxis and cars, calls for cabs. In the lobby of a hotel there is a registration or front desk where the guests check in and out, pick up and deposit keys and so on. The guest is given a registration card to fill out the name and permanent address. The desk clerk or receptionist enters the guest's room number, the room rate, and the arrival and departure dates into the computer. Then he asks the guest to sign his or her name.

When the guests are through with the formalities, the bellboy takes them and their luggage up in the lift and shows them to their room. He shows them where the light switches are and explains the use of the room appliances, such as the television set, cooking facilities, if any, and the air conditioning. He can also run errands for you. Now that you have been settled in a hotel room and have been given the key of it, you become a regular hotel guest.

At the hotel you can get various services. If you want to have your suit pressed or dry cleaned, your shirt ironed, or your laundry done, you should ring for the maid and she will see to it that everything is done. You can also have your meals served in your room.

In the lobby of a hotel there are a lot of offices: a booking office, post and telegraph offices, an information desk supervised by the concierge. At the information desk you can enquire about the departures and arrivals of trains and flights, about telephone numbers and addresses of offices and private individuals and about a lot of other things. Concierges are always ready to help the guests and provide them with all kinds of useful information. Besides, there is a newsstand, a bookstall, a kiosk selling picture postcards and souvenirs. Cosmetics and liquor are sold too, but with a sales tax. At the airport you can buy them tax-free. At the booking office they can book for you seats at the theatre or on the plane, or hotel accommodation in another town.

In the same building there are also restaurants, bars, cafeterias, beauty parlors, saunas, steam rooms and massage rooms, along with fully equipped supervised gyms and swimming pools.

Вопросы к тексту:

1. What hotels do you know?
2. What modern conveniences are there in the room?
3. What is a registration card?
4. What services can you get at the hotel?
5. Who works at the hotel?

Немецкий язык

Berufswahl

Die erste selbstständige Entscheidung im Leben jedes Jugendlichen ist die Berufswahl. Sie bestimmt das künftige Leben. Dieser wichtige Schritt darf nicht falsch gemacht werden. Bei falscher Wahl tauchen viele Probleme auf, welche das Leben erschweren oder sogar ruinieren können. Oft spielen die Berufe der Eltern bei den Berufsvorstellungen der Jugendlichen eine große Rolle. Die Traumberufe entstehen nicht zufällig: sie reifen in der Familie oder im Unterricht. Die Berufswahl können nicht selten Verwandte oder Freunde beeinflussen oder sogar bestimmen. Wenn das so ist, dann kann man die Vor- und Nachteile eines konkreten Berufs verfolgen und in Zukunft viele Enttäuschungen vermeiden. In diesem Fall hat man klare Vorstellungen, was man von dem Beruf erwarten kann. Das ist ja wichtig, denn im Alltag sehen viele Dinge anders als im Traum aus. Die Realität kann anders sein als man sie sich vorstellt. Der Beruf, den man wählt, muss den Interessen sowie den realen Möglichkeiten entsprechen.

Bei der Berufswahl sind vor allem Leistungen, Fähigkeiten und Neigungen entscheidend. Bei einer guten schulischen Ausbildung gibt es mehr Möglichkeiten, sich mit der Wunschtätigkeit zu beschäftigen. Es ist wichtig, selbstkritisch zu sein und eigene Fähigkeiten richtig einschätzen zu können.

Wenn man sich überschätzt, dann wird man später bedauern und umsonst die kostbare Zeit verlieren. So kann man manchmal hören, dass jemand sein Studium abgebrochen hat und einen neuen Beruf zu bekommen versucht. Also die Erwartungen fallen oft mit der Wirklichkeit nicht zusammen. Wenn das Hobby zum Beruf wird, dann empfindet man die Arbeit als Freude. Derartige Arbeit bringt immer Genugtuung und Glück. Aber sehr oft ist es leider nicht der Fall. Sehr vielen Jugendlichen gefallen heute kreative Berufe wie Maler, Bildhauer, Architekt, Designer, Manager und andere.

Вопросы к тексту:

1. Was bestimmt die Berufswahl?
2. Welche Rolle spielen die Berufe der Eltern und Freunde bei der Berufswahl?
3. In welchem Fall kann man die Enttäuschungen vermeiden?
4. Was spielt eine entscheidende Rolle bei der Berufswahl?
5. Welche Chancen gibt es bei einer guten schulischen Ausbildung?
6. Warum ist die Selbsteinschätzung wichtig?

Wissenschaft

Wissenschaft nimmt ihre Anfänge in der Urgesellschaft. Sie befriedigt die Lebensbedürfnisse der Menschen. Die Wissenschaft hat sich im 16.-17. Jh. herausgebildet und ist zur Produktivkraft der Gesellschaft und dem wichtigsten sozialen Institut geworden. Der ganze Entwicklungsweg der menschlichen Gesellschaft ist der Weg der Wissenschaftsentwicklung. Alle Entdeckungen und den sozialen Fortschritt haben wir der Wissenschaft zu verdanken. Sie ist untrennbar mit der Produktion verbunden. Die Wissenschaft hat alle Bereiche des menschlichen Lebens durchdrungen. Das Leben der modernen Menschen kann man sich ohne Wissenschaft nicht vorstellen.

Es bildete sich das einheitliche System Wissenschaft — Technik — Produktion, in dem die Wissenschaft eine führende Rolle spielt. Die Wissenschaft entwickelt sich im Interesse der Menschen und dient den Menschen. Sie ist die Triebkraft der menschlichen Entwicklung. Gelehrte verschiedener Länder erforschten die Umwelt und den Weltraum, sie erfanden moderne Waffen und Verteidigungsmittel gegen die Waffen. Sie machten sehr viele Entdeckungen und entwickelten unsere Technik. Radio, Fernsehen, Telefon, moderne Verkehrsmittel und alles, was für unser Leben unentbehrlich ist, haben wir der Wissenschaft zu verdanken.

Die Wissenschaftler helfen uns das Weltproblem der Energieversorgung der Menschheit lösen, sie lösen das Problem der Erschließung der Sonnenenergie und des Atoms. Sie haben das Vorhandensein der Weltressourcen erforscht. Die Wissenschaft erforscht das Weltall und die Wege der Ausnutzung seiner Möglichkeiten zum Wohle der Menschheit.

Die Wissenschaft ist für die Entwicklung neuer Technologien sehr wichtig. Und in manchen Fällen können solche Technologien von größter Bedeutung für das Leben auf der Erde sein (z. B. Salzgewinnung aus dem Meereswasser). Auf sehr vielen Gebieten hat die heutige Wissenschaft riesengroße Erfolge zu verzeichnen. So haben die Erfolge auf dem Gebiet der Medizin ermöglicht, nicht nur die Kranken erfolgreich zu behandeln, sondern auch das Leben der Menschheit in Zukunft zu verlängern. Die Wissenschaft vermittelt uns Kenntnisse über das Weltbild. Die Gelehrten studieren verschiedene Naturerscheinungen. Das kann das Leben aller Menschen in der Welt verbessern.

Jeder moderne Mensch hat Wissenschaften zu studieren. Das hilft ihm, sich in der modernen veränderlichen Welt auszukennen. Nicht ohne Grund wird gesagt: Wissen ist Macht.

Вопросы к тексту:

1. Wann nimmt die Wissenschaft ihre Anfänge?
2. Wann hat sie sich herausgebildet?
3. Womit ist die Wissenschaft untrennbar verbunden?
4. Was haben wir der Wissenschaft zu verdanken?
5. Welche Rolle spielt die Wissenschaft im heutigen Leben der Menschen?
6. Was erforschen heute die Wissenschaftler?

Die Wirtschaft Russlands

Die Wirtschaft Russlands wurde von dem Zerfall der Sowjetunion stark betroffen. Die Gründe der Wirtschaftskrise sind dadurch zu erklären, dass traditionelle Handelsbeziehungen mit den ehemaligen Sowjetrepubliken zerstört wurden, Wirtschaftsreformen schleppend durchgeführt werden und die westliche Marktwirtschaft mit Verzögerungen eingeführt wird. 2002 belief sich die Inflationsrate im Lande auf 15 %, und die Arbeitslosenrate lag bei 7 %.

In der Wirtschaft sind 77 Mio. Menschen beschäftigt, von denen in der Landwirtschaft 14 %, in der Industrie 42 % beschäftigt sind. Die hauptsächlichen Landwirtschaftskulturen sind Weizen, Gerste, Hafer, Roggen, Kartoffeln, Zuckerrüben, Gemüse und Obst. Die Landwirtschaft ist im Süden in der Waldsteppen- und Steppenzone, insbesondere in der Schwarzerdezone, entwickelt. Entwickelt ist der Fischfang. Es werden Erfassungen von Nutzholz geführt.

In Russland werden zahlreiche Bodenschätze gewonnen wie Kohle, Erdöl, Erdgas, Uranerz, Eisenerze, Gold, Platin, Diamanten, Phosphorite, Kali- und Steinsalze u.v.a. Die Kohle wird im Kusnezckbecken und im Petschorabecken gewonnen, Erdöl und Erdgas werden in Westsibirien und im Gebiet Wolga-Ural gewonnen. Die Hauptgebiete der Verarbeitungsindustrie sind Ballungsgebiete von Moskau und Sankt Petersburg, Zentrum, Wolgagebiet, der Ural und Westsibirien. Die Zentren der intensiven Forschungen sind Moskau, Sankt Petersburg, Tscheljabinsk, Arsamas, Tomsk, Jekaterinburg und Krasnojarsk.

In Russland gibt es riesige Wasserkraftwerke in Sibirien (Krasnojarsk, Bratsk, Ust-Ilimsk, Sajano-Schuschenskoje). Der Anteil der Kernkraftwerke in der Energieerzeugung beträgt 13 %. Russland exportiert Erdöl, Erdgas, Steinkohle, Metalle, Holz, Industriewaren. Erdöl und Erdgas werden durch das Gebiet der Ukraine mittels der Erdgas- und Erdölleitungen nach Westeuropa befördert.

Die Gesamtlänge der Eisenbahnen beträgt 153000 km. Allein die Eisenbahnlinie Moskau-Wladiwostok ist 9000 km lang. Es gibt im Lande 75 Flughäfen. Die Luftgesellschaft heißt hier „Aeroflot“. Außerdem verfügt Russland über große Seehäfen. Hier gibt es noch zwei Kosmodrome.

Das Land führt Lebensmittel, Ausrüstungen und Verkehrsmittel ein. Die Handelspartner Russlands sind Deutschland, GUS-Länder, die USA und andere. Die Geldeinheit Russlands ist der Rubel.

Вопросы к тексту:

1. Welche Landwirtschaftskulturen werden in Russland angebaut?
2. Welche Bodenschätze werden in Russland gewonnen?
3. Wo befinden sich die Hauptgebiete der Verarbeitungsindustrie des Landes?
4. Welche Städte sind Zentren der intensiven Forschungen?
5. Was exportiert Russland?
6. Was können Sie über die Verkehrsmittel für die Beförderung von Menschen und Gütern erzählen?

Rubel – Währungseinheit Russlands

Rubel ist die Bezeichnung der nationalen Währung Russlands. Zum ersten mal wird der Rubel im Jahre 1321 als Währungseinheit erwähnt. In Russland war der Rubel zu 100 Kopeken als Rechnungswährung seit dem XVI. Jh. gebräuchlich. Erst zu Beginn des XVIII. Jh. wurden Rubelmünzen, und nämlich große Silbermünzen und Goldmünzen, geprägt. Ende des XIX. Jh. erhielt der Silberrubel, 100 Kopeken, 18 g feines Silber. Es wurden Stücke zu einem, einem halben und einem Viertel Rubel, in Gold Halbimperialen zu fünf und Imperialdukaten zu drei Rubeln geprägt. Die Goldmünzen nahm man um 3 Prozent höher als die Silberkurantmünze (Nennwert), den Halbimperial zu fünf Rubeln und 15 Kopeken Silber an.

Zur Zeit der Russischen Revolution gab man den Rubel als Papiergeld heraus und dadurch verlor er stark an Wert.

In der Sowjetunion gab es eine neue, stabile Währung mit derselben Bezeichnung Rubel. Nach dem Zerfall der Sowjetunion 1991 gaben die Nachfolgestaaten ihre Währungen aus, von denen manche auch Rubel hießen. So wurde z.B. der lettische Rubel (Rublis) 1993 durch den Lats, und der tadschikische Rubel 1999 durch den Somoni abgelöst.

Heute existieren zwei Rubelwährungen: der Russische Rubel und der Weißrussische Rubel. Ohne Angabe des Ländernamens ist meist der Russische Rubel gemeint. Die kleine Währungseinheit ist Kopeke (auch Kopejke). 1 Rubel = 100 Kopeken.

Vor kurzem brachte die Zentralbank Russlands neue Gedenkmünzen aus Edelmetallen in Umlauf. Sie gehören zu den Serien „Streitkräfte der Russischen Föderation“ und zum 150. Geburtstag des Malers Michail Wrubel — „Hervorragende Persönlichkeiten Russlands“.

Вопросы к тексту:

1. Wann wurde der Rubel als Währungseinheit erstmals erwähnt?
2. Als was war der Rubel in Russland seit 16. Jh. gebräuchlich?
3. Welches Geld wurde in Russland Ende des 19. Jh. geprägt?
4. Wann gab man den Rubel in Russland als Papiergeld heraus?
5. Welche Währung gab es in der Sowjetunion?
6. Welche Rubelwährungen existieren heute?

Das Geld

Geld ist eine Sonderware, die als ein allgemeines Äquivalent funktioniert. Das Geld hat eine sehr lange Geschichte. In alten Zeiten übten die Funktion des Geldes verschiedene Waren aus. Es waren Tierfelle, Getreide, Vieh, Salz, Würzmittel und andere. Allmählich ging man zu den Edelmetallen — Gold und Silber über. Diese Metalle entsprachen den Anforderungen der Geldware am besten. In allen Ländern gibt es Hartgeld (Metallgeld, Münzen) und Papiergeld (Banknoten). Metallgeld wird auch oft Kleingeld genannt. Jedes Land hat seine eigene Währung, also eine nationale Währung. In der Ukraine ist sie Hrywnja, in Russland Rubel, in den USA Dollar, in den Ländern, die zur Europäischen Union gehören, darunter auch in Deutschland, besteht seit 2006 das neue Europageld — der Euro, der die nationalen Währungen der Länder der EU ablöste.

Bei den internationalen Abrechnungen verwendet man Papiergeld, Münzen, Wechsel, Schecks, die man ausländische Währung nennt. Beim Papiergeld unterscheidet man in verschiedenen Ländern Banknoten mit unterschiedlichem Wert. So hat zum Beispiel Europa als Papiergeld (Banknoten) Fünf-, Zehn-, Zwanzig-, Fünfzig-, Hundert- und Tausendeuroscheine.

Die Währungseinheit Europas ist frei konvertierbar. Sie kann jederzeit gegen andere Währungen umgetauscht werden (zum jeweiligen Wechselkurs). Der Euro zählt zu den stabilsten Währungen der Welt. Sie ist die zweitwichtigste Reservewährung nach dem amerikanischen Dollar.

Wir wissen, dass mit dem Geld Sparkassen und Banken zu tun haben. Für den Geldumtausch gibt es viele Umtauschstellen in Städten und Orten. Es gibt auch Münzwechsler, wo Sie Ihr Geld wechseln können. In den meisten europäischen Ländern gibt es Geldautomaten. Sie ermöglichen es, das Geld von einer bestimmten Summe vom Bankkonto zu bekommen, wenn die Bank geschlossen ist. Dazu muss man eine entsprechende Karte mit haben und die Geheimzahl kennen. Für Bequemlichkeiten bei Abrechnungen hat man noch verschiedene Kreditkarten. Sie sind handlich, denn man braucht in diesem Fall kein Bargeld mit zu haben. Diese Karten werden sowohl im In- als auch im Ausland entgegengenommen.

Вопросы к тексту:

1. Welche Funktionen übt das Geld aus?
2. Was übte die Funktionen des Geldes in alten Zeiten aus?
3. Warum ging man allmählich bei den Abrechnungen zu den Edelmetallen über?
4. Welche Währung hat jedes Land?
5. Wie heißt die nationale Währungseinheit Russlands?
6. Welche Zahlungsmittel verwendet man bei internationalen Abrechnungen?

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация.....	81
2. Тестовые задания.....	85
3. Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	94

1. Спецификация

1.1. Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Направленность - Производственный менеджмент

1.2. Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970.

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» № 609н от 08.09.2014 г.

1.3. Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	16
Всего		16

1.4. Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	1 - 5
		ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	6 - 10
		ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	11 - 16

1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-4	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		3	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	6	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		7	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		8	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из	Базовый	3

			предложенных с обоснованием выбора ответов		
		10	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		12	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		13	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		14	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		16	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

последовательности	2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3.Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5.Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7.Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ

	обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

1.8. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1.

Английский язык

Установите соответствие между выражениями и предложениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Выражения	Предлоги
A) to be angry ...	1) at
Б) to be interested ...	2) with
B) to be proud ...	3) in
Г) to be good ...	4) of

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Немецкий язык

Установите соответствие между фразовыми глаголами и предложениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Выражения	Предлоги
A) sich interessieren	1) an
Б) stolz sein ...	2) für
B) sich beschäftigen ...	3) auf
Г) denken ...	4) mit

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Английский язык

Установите правильную последовательность слов в вопросительном предложении:

1. you
2. do
3. at
4. study
5. the university

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Немецкий язык

Установите правильную последовательность слов в вопросительном предложении:

1. du
2. studierst
3. der
4. an
5. Universität

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 3.

Английский язык

Выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Every businessman should _____ English well.

1. speaks
2. speak
3. spoke
4. spoken

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

_____ sprechen Deutsch gut.

1. ich
2. Sie
3. du
4. er

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Английский язык

Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

I'm glad to _____ you.

1. see
2. meet
3. watch
4. look

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Ich freue mich Sie wieder zu _____.

1. seen
2. hören
3. beginnen
4. fernsehen

Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Английский язык

Внимательно прочитайте предложение и закончите его. Запишите ответ.

The national flag of the Russian Federation has three colours:

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Внимательно прочитайте предложение и закончите его. Запишите ответ.

Die Staatsflagge Russlands ist dreifarbig:

Ответ:

Обоснование:

Задание 6.

Английский язык

Установите соответствие между странами и их столицами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Страны	Столицы
A) England	1) Cardiff
Б) Northern Ireland	2) Edinburgh
B) Scotland	3) Belfast
Г) Wales	4) London

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Немецкий язык

Установите соответствие между федеральными землями и их столицами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Выражения	Предлоги
A) Bayern	1) Schwerin
Б) Berlin	2) Dresden
B) Sachsen	3) Berlin
Г) Mecklenburg-Vorpommern	4) München

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 7.**Английский язык**

Установите правильную последовательность слов в повествовательном предложении:

1. consists
2. four
3. countries
4. the UK
5. of

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Немецкий язык

Установите правильную последовательность слов в повествовательном предложении с прямым порядком слов:

1. besteht
2. sechzehn
3. Bundesländern
4. die BRD
5. aus

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 8.**Английский язык**

Выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

The scientific conference has ____ started.

1. usually
2. already
3. now
4. tomorrow

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Wie geht es dir?

1. Das Wetter ist gut.
2. Danke, es geht.
3. Ich heiße Martin.
4. Es ist 12 Uhr.

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Английский язык

Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Making things includes _____.

1. drawing
2. knitting
3. playing tennis
4. gardening

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

– Ich bin 19 Jahre alt.

1. Wie alt bist du?
2. Wie alt sind Sie?
3. Wie heißt du?
4. Wie heißen Sie?

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Английский язык

Внимательно прочитайте текст вопроса. Запишите ответ.

Какое грамматическое время связывает прошлое и настоящее через результат?

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Внимательно прочитайте текст вопроса. Запишите ответ.

Какое грамматическое время считается предпрошедшим в немецком языке?

Ответ:

Обоснование:

Задание 11.

Английский язык

Установите соответствие между видами деловых писем на английском языке и их эквивалентами на русском языке: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Виды деловых писем на английском языке	Эквиваленты на русском языке
A) Inquiry Letter	1) письмо извинение
Б) Appreciation Letter	2) письмо жалоба
В) Complaint Letter	3) письмо благодарность
Г) Apology Letter	4) письмо запрос

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Немецкий язык

Установите соответствие между видами деловых писем на немецком языке и их эквивалентами на русском языке: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Виды деловых писем на немецком языке	Эквиваленты на русском языке
A) Anfragebrief	1) письмо извинение
Б) Dankschreiben	2) письмо жалоба
В) Beschwerdebrief	3) письмо благодарность
Г) Entschuldigungsschreiben	4) письмо запрос

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 12.

Английский язык

Установите правильную последовательность частей делового письма:

1. opening sentence
2. closing sentence
3. signature
4. salutation
5. body of the letter

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Немецкий язык

Установите правильную последовательность частей делового письма:

1. die Anrede
2. die Grußformel
3. die Unterschrift
4. der Briefkopf
5. der Brieftext

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 13.

Английский язык

Выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

«Важное замечание» (in the letter) is _____.

1. n.b.
2. NB
3. N.b.
4. n.B.

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

«Важное замечание» (im Brief) is _____.

1. n.b.
2. NB
3. N.b.
4. n.B.

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Английский язык

Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Some parts of a business letter are _____.

1. signature
2. salutation
3. purpose
4. photo

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Abhängig vom Gegenstand eines Briefes wird der Schreiber im _____ formulieren.

1. Sachstil
2. Wirkungsstil
3. Personenstil
4. Malstil

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Английский язык

Внимательно прочитайте текст вопроса. Запишите ответ.

Как переводится на английский язык ООО (Общество с ограниченной ответственностью)?

Ответ:

Обоснование:

Немецкий язык

Внимательно прочитайте текст вопроса. Запишите ответ.

Как переводится на немецкий язык ООО (Общество с ограниченной ответственностью)?

Ответ:

Обоснование:

Задание 16.

Английский язык

Установите соответствие между сокращениями, принятыми в деловой коммуникации на английском языке и их эквивалентами на русском языке: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Сокращения	Эквиваленты на русском языке
A) CV	1) например
Б) i.e.	2) подпись
B) sig.	3) то есть
Г) e.g.	4) краткая биография

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Немецкий язык

Установите соответствие между сокращениями, принятыми в деловой коммуникации на немецком языке и их эквивалентами на русском языке: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Виды деловых писем на немецком языке	Эквиваленты на русском языке
A) zw.	1) например
Б) d.h.	2) и прочее
B) u.a.m.	3) то есть
Г) z.B.	4) с целью

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	Английский язык: A2 B3 B4 Г1 Немецкий язык: A2 B3 B4 Г1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	Английский язык: 21435 Немецкий язык: 21435	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	Английский язык: 2 Обоснование: после модального глагола should смысловой глагол всегда стоит в неопределенной форме Немецкий язык: 2 Обоснование: глагол в настоящем времени имеет окончание en только с местоимениями wir, sie и Sie (из предложенных вариантов ответов подходит только Sie)	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
4	Английский язык: 12 Обоснование: глаголы watch (смотреть, наблюдать) и look (смотреть) не подходят стилистически Немецкий язык: 12 Обоснование: глаголы beginnen (начинать) и fernsehen (смотреть телевизор) не подходят стилистически	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

5	Английский язык Ответ: white-blue-red Обоснование: официальные цвета российского флага: белый-синий-красный Немецкий язык Ответ: weiß – blau – rot Обоснование: официальные цвета российского флага: белый-синий-красный	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
6	Английский язык: A4 B3 B2 Г1 Немецкий язык: A4 B3 B2 Г1	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	Английский язык: 41523 Немецкий язык: 41523	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
8	Английский язык: 2 Обоснование: в предложении сказуемое стоит в Present Perfect, поэтому выбираем слово-указатель already (остальные слова указывают на другие времена: usually – Present Simple, now – Present Continuous, tomorrow – Future Simple) Немецкий язык: 2 Обоснование: вопрос в задании переводится «Как дела?», поэтому все остальные варианты не являются ответом на этот вопрос (первый вариант – это ответ на вопрос «Какая погода?», третий – «Как тебя зовут?», четвертый – «Который час?»)	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
9	Английский язык: 12 Обоснование: making things – создание каких-либо вещей руками, поэтому drawing (рисование) и knitting (вязание) подходят к этой группе хобби Немецкий язык: 12 Обоснование: можно ответить: «Ich bin 19 Jahre alt.» (Мне 19 лет) на вопросы: «Wie alt bist du? (Сколько тебе лет?) и Wie alt sind Sie? (Сколько Вам лет? – уважительная форма). Вопросы «Wie heißt du?» и «Wie heißen Sie» переводятся, как «Как тебя зовут?» и «Как Вас зовут?».	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
10	Английский язык Ответ: Present Perfect Обоснование: это время употребляется для выражения действия, которое произошло в прошлом, а его результат виден сейчас. Немецкий язык	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ

	Ответ: Plusquamperfekt Обоснование: это время употребляется для выражения действия, которое предшествовало другому действию в прошлом.	отсутствует
11	Английский язык: A4 B3 B2 Г1 Немецкий язык: A4 B3 B2 Г1	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
12	Английский язык: 41523 Немецкий язык: 41523	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
13	Английский язык: 2 Обоснование: NB – Nota Bene в письме — это отметка, примечание, чтобы обратить внимание на какую-либо часть текста, на ее значимость. Это принятое сокращение, которое пишется заглавными буквами. Немецкий язык: 2 Обоснование: NB – Nota Bene в письме — это отметка, примечание, чтобы обратить внимание на какую-либо часть текста, на ее значимость. Это принятое сокращение, которое пишется заглавными буквами.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
14	Английский язык: 12 Обоснование: приветствие (salutation) и подпись (signature) являются частями делового письма; purpose (цель) и photo (фото) нет. Немецкий язык: 12 Обоснование: В зависимости от предмета письма автор выражает свои мысли в деловом стиле (Sachstil) или стиле влияния/воздействия (Wirkungsstil). Стил личности (Personenstil) и стиль живописи (Malstil) не могут быть использованы при написании делового письма.	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
15	Английский язык Ответ: LLC Обоснование: Limited Liability Company Немецкий язык Ответ: GmbH Обоснование: Geellschaft mit beschränkter Haftung	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
16	Английский язык: A4 B3 B2 Г1 Немецкий язык: A4 B3 B2 Г1	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]