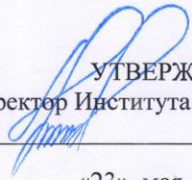


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ


УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроинженерии
_____ Ф.Н. Граков

«23» мая 2025 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2025

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры Низамутдинова Н.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

« 05 » мая 2025 г. (протокол № 11).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 20 » мая 2025 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
кандидат технических наук, доцент

Ф.Н. Граков

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроинженерии
_____ Ф.Н. Граков

«23» мая 2025 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2025

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры Низамутдинова Н.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

« 05 » мая 2025 г. (протокол № 11).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 20 » мая 2025 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
кандидат технических наук, доцент

Ф.Н. Граков

Директор Научной библиотеки

И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	9
4.3.	Содержание лабораторных занятий	12
4.4.	Содержание практических занятий	12
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	13
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	16
	Лист регистрации изменений	39

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

Цель дисциплины – получение профильного образования, позволяющего обучающемуся получить углубленные знания и навыки в области управленческого учета на предприятиях АПК для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и явлений в области управленческого учета на предприятиях АПК;
- овладение фундаментальными понятиями, законами, а также методами исследования в области управленческого учета на предприятиях АПК;
- овладение приемами и методами решения конкретных задач в области управленческого учета на предприятиях АПК.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	Обучающийся должен знать: основы критического анализа и синтеза информации (Б1.В.07-3.1)	Обучающийся должен уметь: формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации. (Б1.В.07-У.1)	Обучающийся должен владеть способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения. (Б1.В.07-Н.1)

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки

ИД-1.ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.– (Б1.В.07-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. - (Б1.В.07-У.2)	Обучающийся должен владеть категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности - (Б1.В.07-Н.2)
---	--	---	---

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Обучающийся должен знать: порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-3.3)	Обучающийся должен уметь: руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-Н.3)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения в 7 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48
<i>В том числе:</i>	-
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	132
Итого	180

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета	18	2	-	4	16	х
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат	22	2	-	4	16	х
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли	22	2	-	4	16	х
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам	22	2	-	4	16	х

5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ	22	2	-	4	16	x
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям	22	2	-	4	16	x
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы	22	2	-	4	16	x
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет	26	2	-	4	20	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	Итого	180	16	-	32	132	x

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета

Понятия, предмет и объект исследования науки «Управленческий учет». Задачи, закономерности и принципы организации управленческого учета на предприятиях АПК.

Тема 2. Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат

Взаимодействие управленческого и финансового учета достигается на основе преемственности и комплексного использования информации, единства норм и нормативов, дополнение информации одного вида учета другим; приближение учетной информации к местам принятия решений; единый подход к разработкам задач управленческого и финансового учета.

Учет затрат на производстве необходим для получения: информации о затратах; данных о затратах для принятия решения; данных о затратах для контроля и регулирования.

Тема 3. Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли

Учет накладных расходов. Попроцессная калькуляция затрат на производство. Оценка незавершенного производства при попроцессном калькулировании. Незавершенное производство на начало периода. Попроцессный метод учета затрат применяется теми предприятиями, которые серийно производят массовую продукцию или имеют непрерывный производственный процесс (пищевая, химическая, металлургическая, текстильная промышленность). Себестоимость единицы продукции определяется делением общей суммы производственных расходов, отнесенных на определенное подразделение за определенный промежуток времени, на количество единиц продукции, произведенных за этот же промежуток времени.

Тема 4. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам

Калькуляция с полным распределением затрат (Абсорпшен-костинг) предусматривает учет всех затрат (и переменных и постоянных) связанных с производством и распределением их между реализованной продукцией и остатками готовой продукции на складе.

Калькуляция основанная на учете переменных затрат (Директ-костинг) учитывает только переменные затраты, а постоянные относятся на реализованную продукцию и рассматриваются как расходы текущего периода.

Метод учета переменных затрат очень полезен для целей и принятия внутренних управленческих решений, но не рекомендуется к применению при составлении внешней финансовой отчетности, при распределении налогооблагаемой прибыли.

Применение разных методов учета затрат (полная или усеченная себестоимость) влияет на величину себестоимости продукции и тем самым на величину финансовой прибыли.

Тема 5. Информация для принятия решений. CVP-анализ

Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ) – это анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручка, объем производства и прибыли. Это инструмент управленческого планирования и контроля. Операционный рычаг – это показатель доли постоянных затрат в структуре общих затрат. Если у предприятия высокий уровень операционного рычага, то его прибыль очень чувствительна к изменениям в объеме продаж.

Тема 6. Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям

При принятии решения учитываются только те расходы и доходы, величина которых зависит от принимаемого решения. Такие расходы и доходы называются релевантными, т.е. принимаемыми в расчеты. Расходы и доходы, величина которых не зависит от принимаемого решения, являются иррелевантными и не учитываются при принятии решения. Определение релевантности издержек зависит от обстоятельств, т.е. в одной ситуации определенные затраты являются релевантными, а в другой эти же затраты иррелевантны.

Цель учета затрат по функциям – более точно проследить связь между накладными расходами и продукцией, т.к. традиционный метод учета накладных расходов в себестоимости конкретных видов продукции через коэффициент поглощения может исказить величину себестоимости. Учет затрат по функциям (пооперационный учет или метод АВС) основан на идее о том, что продукция – не причина возникновения затрат, а причина операций (работ), в результате которых и возникают затраты.

Тема 7. Информация для планирования и управления. Составление сметы

Различные виды деятельности должны координироваться путем подготовки программы действий на будущий период. Эти подробные программы называются сметами или бюджетами.

Разработка бюджета является процессом планирования. Как правило, бюджетирование реализуется на один следующий год. Бюджет представляет собой финансовый документ, созданный до того, как предполагаемые действия выполняются. В отличие от основных финансовых документов (отчет о прибылях и убытках; балансы) бюджет не имеет стандартизированной формы, которая должна строго соблюдаться.

Тема 8. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет

Система «Стандарт - костинг» является инструментом, используемым для планирования затрат и контроля за ними и может быть использована как в позаказном, так и в попроцессном калькулировании. При использовании этой системы все затраты показываются в виде стандартных (нормативных) или predetermined затрат и отклонений от них, что вместе составляет фактические затраты. Наряду с CVP-анализом использование нормативных затрат обеспечивает основу для процесса контроля бюджетов.

Нормативные затраты представляют собой тщательно predetermined реалистичные затраты, которые обычно выражаются на единицу готовой продукции. Они включают все три

элемента производственных затрат – прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы.

Бюджет, составленный в процессе планирования на предстоящий календарный год, является статичным или фиксированным, так как рассчитывается из определенного уровня продаж и производства. Для целей контроля, прежде чем анализировать отклонения от бюджетных данных, сами бюджетные данные должны быть скорректированы на соответствующий фактический выпуск. Для этого используется гибкий (переменный) бюджет, который обеспечивает прогнозные данные для разных уровней выпуска в диапазоне релевантности (пределах обычных уровней деятельности). С помощью гибкого бюджета четко обозначается связь между статичным бюджетом и фактическими результатами.

4.2. Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета Понятия, предмет и объект исследования науки «Управленческий учет». Задачи, закономерности и принципы организации управленческого учета на предприятиях АПК.	2	+
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат Взаимодействие управленческого и финансового учета достигается на основе преемственности и комплексного использования информации, единства норм и нормативов, дополнение информации одного вида учета другим; приближение учетной информации к местам принятия решений; единый подход к разработкам задач управленческого и финансового учета. Учет затрат на производстве необходим для получения: информации о затратах; данных о затратах для принятия решения; данных о затратах для контроля и регулирования.	2	+
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли Учет накладных расходов. Попроцессная калькуляция затрат на производство. Оценка незавершенного производства при попроцессном калькулировании. Незавершенное производство на начало периода. Попроцессный метод учета затрат применяется теми предприятиями, которые серийно производят массовую продукцию или имеют непрерывный производственный процесс (пищевая, химическая, металлургическая, текстильная промышленность). Себестоимость единицы продукции определяется делением общей суммы производственных расходов, отнесенных на определенное подразделение за определенный промежуток времени, на количество единиц продукции, произведенных за этот же промежуток времени.	2	+
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным	2	+

	издержкам Калькуляция с полным распределением затрат (Абсорпшен-костинг) предусматривает учет всех затрат (и переменных и постоянных) связанных с производством и распределением их между реализованной продукцией и остатками готовой продукции на складе. Калькуляция основанная на учете переменных затрат (Директ-костинг) учитывает только переменные затраты, а постоянные относятся на реализованную продукцию и рассматриваются как расходы текущего периода. Метод учета переменных затрат очень полезен для целей и принятия внутренних управленческих решений, но не рекомендуется к применению при составлении внешней финансовой отчетности, при распределении налогооблагаемой прибыли. Применение разных методов учета затрат (полная или усеченная себестоимость) влияет на величину себестоимости продукции и тем самым на величину финансовой прибыли.		
5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ)– это анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручка, объем производства и прибыли. Это инструмент управленческого планирования и контроля. Операционный рычаг – это показатель доли постоянных затрат в структуре общих затрат. Если у предприятия высокий уровень операционного рычага, то его прибыль очень чувствительна к изменениям в объеме продаж.	2	+
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям При принятии решения учитываются только те расходы и доходы, величина которых зависит от принимаемого решения. Такие расходы и доходы называются релевантными, т.е. принимаемыми в расчеты. Расходы и доходы, величина которых не зависит от принимаемого решения, являются иррелевантными и не учитываются при принятии решения. Определение релевантности издержек зависит от обстоятельств, т.е. в одной ситуации определенные затраты являются релевантными, а в другой эти же затраты иррелевантны. Цель учета затрат по функциям – более точно проследить связь между накладными расходами и продукцией, т.к. традиционный метод учета накладных расходов в себестоимости конкретных видов продукции через коэффициент поглощения может исказить величину себестоимости. Учет затрат по функциям (пооперационный учет или метод ABC) основан на идее о том, что продукция – не причина возникновения затрат, а причина операций (работ), в результате которых и возникают затраты.	2	+
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы Различные виды деятельности должны координироваться	2	

	путем подготовки программы действий на будущий период. Эти подробные программы называются смета́ми или бюджета́ми. Разработка бюджета является процессом планирования. Как правило, бюджетирование реализуется на один следующий год. Бюджет представляет собой финансовый документ, созданный до того, как предполагаемые действия выполняются. В отличие от основных финансовых документов (отчет о прибылях и убытках; балансы) бюджет не имеет стандартизированной формы, которая должна строго соблюдаться.		
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет Система «Стандарт - костинг» является инструментом, используемым для планирования затрат и контроля за ними и может быть использована как в позаказном, так и в попроцессном калькулировании. При использовании этой системы все затраты показываются в виде стандартных (нормативных) или predetermined затрат и отклонений от них, что вместе составляет фактические затраты. Наряду с CVP-анализом использование нормативных затрат обеспечивает основу для процесса контроля бюджетов. Нормативные затраты представляют собой тщательно predetermined реалистичные затраты, которые обычно выражаются на единицу готовой продукции. Они включают все три элемента производственных затрат – прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы. Бюджет, составленный в процессе планирования на предстоящий календарный год, является статичным или фиксированным, так как рассчитывается из определенного уровня продаж и производства. Для целей контроля, прежде чем анализировать отклонения от бюджетных данных, сами бюджетные данные должны быть скорректированы на соответствующий фактический выпуск. Для этого используется гибкий (переменный) бюджет, который обеспечивает прогнозные данные для разных уровней выпуска в диапазоне релевантности (пределах обычных уровней деятельности). С помощью гибкого бюджета четко обозначается связь между статичным бюджетом и фактическими результатами.	2	
	Итого	16	15%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета	4	+
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат	4	+
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли	4	+
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам	4	+
5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ	4	+
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям	4	+
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы	4	
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет	4	
	Итого	32	20%

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	22
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	55
Подготовка к зачету	55
Итого	132

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Основные понятия и термины управленческого учета	4
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат	4
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли	20
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам	20
5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ	20
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям	20
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы	20
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет	24
	Итого	132

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026>.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения Дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Управленческий учет : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. — пос. Каравая : КГСХА, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252113>

2. Узарханова, А. С. Управленческий учет : учебное пособие / А. С. Узарханова. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262247>

Дополнительная:

1. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>.

2. Основы управленческого учета : учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026>.

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: MyTestXPro 11.0

Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine

Офисное программное обеспечение Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NLAc dmc

Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426, №326.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус,

аудитории №420, №429. г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411,

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №423.

Помещение для самостоятельной работы

454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитории № 420, №423, №427, №429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426 Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер

Ауд. 326 Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер

Ауд. 420. ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК Р-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 427 Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429 Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный ручный марки SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт; Диван модель Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма - 3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.; Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр инфракрасный WF-5000- 3 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	18
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	19
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	23
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	23
4.1.1. Опрос на практическом занятии.....	23
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	24
4.2.1. Зачет.....	24
5. Комплект оценочных средств.....	27

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	Обучающийся должен знать: основы критического анализа и синтеза информации (Б1.В.07-3.1)	Обучающийся должен уметь: формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации. (Б1.В.07-У.1)	Обучающийся должен владеть способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения. (Б1.В.07-Н.1)

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1.ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. (Б1.В.07-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. (Б1.В.07-У.2)	Обучающийся должен владеть категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности - (Б1.В.07-Н.2)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки

ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Обучающийся должен знать: порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-3.3)	Обучающийся должен уметь: руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-Н.3)
--	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-3.1	Обучающийся не знает основы критического анализа и синтеза информации	Обучающийся слабо знает основы критического анализа и синтеза информации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы критического анализа и синтеза информации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы критического анализа и синтеза информации
Б1.В.07-У.1	Обучающийся не умеет формировать собственное мнение о фактах,	Обучающийся слабо умеет формировать собственное мнение о фактах,	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет формировать	Обучающийся умеет формировать собственное мнение о фактах,

	интерпретациях и оценках информации.	интерпретациях и оценках информации.	собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации.	интерпретациях и оценках информации.
Б1.В.07-Н.1	Обучающийся не владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Обучающийся слабо владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Обучающийся владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Обучающийся свободно владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.

ИД-1.ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-3.2	Обучающийся не знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Б1.В.07-У.2	Обучающийся не умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Обучающийся слабо умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.
Б1.В.07-Н.2	Обучающийся не владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для	Обучающийся слабо владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для	Обучающийся владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для	Обучающийся свободно владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для

	успешного выполнения профессиональ ной деятельности	успешного выполнения профессиональ ной деятельности	успешного выполнения профессиональ ной деятельности	успешного выполнения профессиональ ной деятельности
--	--	--	--	--

ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-3.3	Обучающийся не знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации
Б1.В.07-У.3	Обучающийся не умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий	Обучающийся слабо умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий	Обучающийся умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий

	технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации
Б1.В.07-Н.3	Обучающийся не владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся свободно владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта. 2. Сущность и назначение управленческого учёта. 3. Предмет и метод управленческого учёта. 4. Принципы управленческого учёта.	ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации
2.	5. Функции управленческого учёта. 6. Составные части управленческого учёта. 7. Основные признаки классификации затрат в управленческом учёте. 8. Классификация затрат по видам деятельности.	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
3.	9. Классификация затрат для целей калькулирования и оценки произведённой продукции. 10. Классификация затрат для принятия управленческих решений. 11. Классификация затрат для процессов контроля и регулирования. 12. Классификация методов учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением

		современных технологий	информационных
--	--	------------------------	----------------

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопрос). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, директора института не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1. Понятия, предмет и объект исследования науки «Управленческий учет». 2. Задачи, закономерности и принципы организации управленческого учета на предприятиях АПК. 3. Основные отличия управленческого и финансового учета. 4. Классификация и поведение затрат. 5. Принятие решения на основе учета затрат. 6. Учет накладных расходов.	ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации

2.	7. Попроцессная калькуляция затрат на производство. 8. Оценка незавершенного производства при попроцессном калькулировании. 9. Калькуляция с полным распределением затрат. 10. Калькуляция основанная на учете переменных затрат. 11. Метод учета переменных затрат. 12. Применение разных методов учета затрат (полная или усеченная себестоимость).	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
3.	13. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ). 14. Операционный рычаг. 15. Релевантные издержки, их использование для принятия решений. 16. 17. Учет затрат по функциям (пооперационный учет или метод ABC). 18. Информация для планирования и управления. 19. Составление бюджета.	ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине «Управленческий учет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Спецификация.....	29
2. Тестовые задания.....	33
3. Ключи к оцениванию тестовых заданий.....	37

1. Спецификация

1.1. Назначение комплекта оценочных материалов (далее – КОМ)

Наименование УГС/УГСН – 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Направленность - Производственный менеджмент

1.2. Нормативное основание отбора содержания

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970.

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» № 609н от 08.09.2014 г.

1.3. Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	5
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	5
ПК-1	Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	5
Всего		15

1.4. Распределение тестовых заданий по компетенциям

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Номер задания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	1-5
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	6-10
ПК-1	Способен руководить выполнением типовых	ИД-2ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности	11-15

	задач тактического планирования производства	структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	
--	--	---	--

1.5 Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин)
УК-1	ИД-3УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		3	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		5		Высокий	10
ОПК-1	ИД-1ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	6	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
		7	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		8	Задание комбинированного	Базовый	3

			типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа		
		9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		10	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
ПК-1	ИД-2ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	5
		12	Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	Базовый	3
		13	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов	Базовый	3
		14	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10
		15	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5

1.6 Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных и обоснованием ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие, компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ.

1.7. Система оценивания выполнения тестовых заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ

	если правильно указана вся последовательность цифр	отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

1.8. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий дополнительных материалов и оборудования не требуется.

2. Тестовые задания

Задание 1.

Установите соответствие между методом учета затрат и его характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Метод учета затрат	Характеристика
1) Попроцессный учет	А. Затраты накапливаются по каждому отдельному заказу
2) Позаказный учет	В. Затраты накапливаются по каждому процессу производства
3) АВС-анализ	С. Затраты распределяются по видам деятельности, а затем на продукты

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 2.

Расположите этапы процесса составления бюджета в правильной последовательности: Оценка текущей ценовой политики и ее эффективности.

1. Утверждение бюджета.
2. Анализ внешней среды и определение целей.
3. Разработка предварительного бюджета.
4. Корректировка и согласование бюджета.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая из перечисленных задач является основной целью управленческого учета?

- a) Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
- b) Обеспечение информацией для принятия управленческих решений внутри организации.
- c) Соблюдение требований законодательства в области бухгалтерского учета.
- d) Оптимизация налогообложения компании.

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие два вида затрат из относятся к прямым затратам на производство продукта?

- a) Зарплата производственного персонала.
- b) Амортизация оборудования цеха.
- c) Сырье и материалы, используемые в производстве.
- d) Стоимость электроэнергии, потребляемой в офисе.
- e) Комиссионные выплаты торговым представителям.

Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ и решение задачи.

Компания "Альфа" продает продукт по цене 500 рублей за единицу. Переменные затраты на производство одной единицы составляют 300 рублей. Постоянные затраты компании составляют 200 000 рублей в месяц.

Ответ:

Решение:

Задание 6.

Установите соответствие между видом бюджета и его назначением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Вид бюджета	Назначение
1) Бюджет продаж	А. Планирование затрат на приобретение основных средств
2) Инвестиционный бюджет	Б. Расчет себестоимости продукции и добавление желаемой

	прибыли
3) Бюджет производства	В. Определение объема производства продукции в планируемом периоде

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 7.

Расположите этапы анализа отклонений в управленческом учете в правильной последовательности:

1. Определение причин отклонений.
2. Расчет величины отклонений.
3. Принятие управленческих решений.
4. Сравнение фактических результатов с плановыми (стандартными).

--	--	--	--

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных бюджетов является отправной точкой для составления большинства других операционных бюджетов?

- а) Бюджет производства.
- б) Бюджет прямых материальных затрат.
- в) Бюджет продаж.
- г) Бюджет общехозяйственных расходов.

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие три метода из перечисленных относятся к методам калькуляции себестоимости продукции?

- а) Анализ "затраты-объем-прибыль" (CVP-анализ).
- б) Попроцессный учет затрат.
- в) Стандарт-костинг.
- г) Анализ рентабельности.
- д) Позаказный учет затрат.

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.

Организационная единица (подразделение, отдел, филиал и т.д.), руководитель которой несет ответственность за определенные показатели деятельности. -

Ответ:

Решение:

Задание 11.

Установите соответствие между типом затрат и их примером: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Тип затрат	Пример
1. Прямые материальные затраты	А. Зарплата директора завода
2. Прямые трудовые затраты	В. Амортизация оборудования
3. Переменные накладные затраты	С. Зарплата рабочих, занятых непосредственно производством продукции
4. Постоянные накладные затраты	Д. Стоимость сырья, используемого в производстве

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 12.

Расположите этапы процесса принятия решений о ценообразовании продукта в правильной последовательности:

1. Оценка затрат на производство и сбыт продукта.
2. Определение целевой прибыли.
3. Оценка спроса и цен конкурентов.
4. Установление окончательной цены.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите наиболее верный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что показывает точка безубыточности?

- а) Объем продаж, при котором компания получает максимальную прибыль.
- б) Объем продаж, при котором компания покрывает все свои постоянные затраты.
- в) Объем продаж, при котором валовая прибыль равна переменным затратам.
- г) Объем продаж, при котором общая выручка равна общим затратам.

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие два метода наиболее часто используются для распределения накладных затрат между различными продуктами или услугами в компании?

- а) Прямое отнесение накладных затрат на продукт
- б) Использование единой ставки накладных затрат на базу распределения

- с) Использование системы учета затрат по процессам (ABC)
- d) Полное распределение затрат на продукт
- е) Использование маржинального метода учета затрат

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Внимательно прочитайте текст задания. Запишите ответ, используя четкие, компактные формулировки.

Процесс планирования и выражения в денежной форме будущих операций и результатов деятельности организации на определенный период времени. - _____

Ответ:

Обоснование:

3.Ключи к оцениванию тестовых заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1	1-В, 2-А, 3-С	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	2 3 4 1	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	b)	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
4	а) и с) Пояснение: Прямые затраты - это те, которые можно однозначно отнести к конкретному продукту.	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
5	Ответ: 1000 Формула: Точка безубыточности (в единицах) = Постоянные затраты / (Цена за единицу - Переменные затраты на единицу) Расчет: $200\,000 / (500 - 300) = 200\,000 / 200 = 1000$ единиц	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
6	1-В, 2-А, 3-С	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	4 2 1 3	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
8	с)	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
9	b), c) и e)	1 б – полное правильное

	Пояснение: Попроцессный учет, позаказный учет и стандарт-костинг — это методы калькуляции себестоимости. CVP-анализ и анализ рентабельности — это методы управленческого анализа.	соответствие 0 б – остальные случаи
10	Ответ: Центр ответственности	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует
11	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	1 б – полный правильный ответ 0 б – все остальные случаи
12	1 3 2 4	1 б – полный правильный ответ 0 б – остальные случаи
13	d)	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
14	b) и c) Пояснение: Распределение накладных затрат с использованием базы (например, машино-часов) и ABC-костинг - наиболее распространенные подходы.	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
15	Ответ: бюджетирование	3 б - полный правильный ответ; 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б - допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]