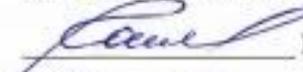


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 09.04.2025 09:48:39
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

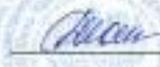
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахьянина С.А.
«28» 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.
«25» 05 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело

базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 19.07.2023 г. № 548.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от «22» 05 2024 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки  И.В. Шатрова



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**
Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.
- 1.2. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ЛР 1 – ЛР15.**
- 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**
В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 - 15	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

- 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 88 часов
консультации – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	<i>104</i>	<i>12</i>
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>4</i>	
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	не предусмотре но	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	<i>12</i>	<i>12</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	не предусмотре но	
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	не предусмотре но	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>88</i>	
Консультации	не предусмотре но	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации		16	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему «Программы обработки графической информации», Состав системного блока: назначение и характеристика устройств. Периферийные устройства: назначение и характеристика устройств. Обзор программного обеспечения информационных технологий.</p>	2	
Тема 1.2 Пакет стандартных программ. Файловые менеджеры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: Текстовые редакторы: Блокнот, Word Pad. Графический редактор MS Paint. ОС Windows: операции с папками и файлами. Файловый менеджер Total Commander</p>	8	

Раздел 2. Базовые и прикладные программы в профессиональной деятельности.		58	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала		22
	2	MS Word: Возможности текстового процессора. Панели инструментов и их настройка Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	3	ПЗ № 1 ТП Word: Организация нового документа	2
	4	ПЗ № 2 ТП Word: Вставка различных объектов в документ.	2
	5	ПЗ № 3 ТП Word: Создание и редактирование таблиц.	2
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: ТП Word: Форматирование символов, абзацев, страниц. ТП Word: Создание текстовых документов сложной структуры. ТП Word: Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word: Работа с окнами нескольких документов. ТП Word: Гипертекстовые ссылки. ТП Word: Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать. ТП Word: Использование в документах редактора формул.		14	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		16
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	6	ПЗ № 4 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2
	7	ПЗ № 5 ТП Excel. Графическая обработка данных	2
Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: MS Excel: Электронные таблицы: основные понятия. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. ТП Excel. Ввод и форматирование данных. ТП Excel. Статистическая обработка данных. ТП Excel. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий. ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	14	
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: СУБД MS Access: Основные элементы базы данных. Режимы работы. MS Access: Сортировка и поиск информации в БД MS-Access: Создание БД путем ввода данных. MS-Access: Создание БД с использованием конструктора. MS-Access: Создание и использование запросов и отчетов.	10	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала	8	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	8 ПЗ № 6 Power Point: Основные операции при создании презентации.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: Power Point: Назначение, возможности, меню, панели инструментов. Power Point: Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок. Power Point: Создание презентации по профилю специальности.	6	

Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации.		6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации.	Содержание учебного материала	6	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура. Локальные и региональные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, браузеры. Способы поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	6	
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема: 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация средств защиты. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	4	
Раздел 5. Использование прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.		20	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 5.1 Программное обеспечение для профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	20	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационного сообщения на темы: ПЗ № 30 Программа 1С Торговля: Организация предприятия. Ввод справочников. Программа 1С Торговля: Ввод остатков на предприятии. Программа 1С Торговля: Оформление операций с поставщиками. Программа 1С Торговля: Оформление поступления товаров. Программа 1С Торговля: Оформление складских операций. Программа 1С Торговля: Оформление операций с комплектами. Программа 1С Торговля: Оформление банковских операций. Программа 1С Торговля: Оформление кассовых операций. Программа 1С Торговля: Оформление операций с подотчетными лицами Программа 1С Торговля: Оформление операций с покупателями.</p>	20	
	Всего (часов)	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/510331>>. — Текст : электронный.
2. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д. В. Куприянов. — Москва: Юрайт, 2023 — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/512863>>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для спо / А. Э. Горев. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513627> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/513627>>. — Текст : электронный.
2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/511557>>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
---	--	---