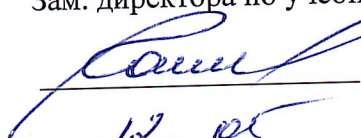


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А. Вахмянина
«12» 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Д.М. Максимович
«14» 05 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обще профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «13» июля 2021г. № 444.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 4 от « 14 » апреля 2025 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.;; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной программы дисциплины	86	40
в том числе:		
теоретическое обучение	40	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	6	
Консультации	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность			86	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
Тема 1.1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		18	
	1	Значение и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности её связь с другими дисциплинами. Назначение, классификация, использование и перспективы применения информационных технологий.	2	
	3	Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве	2	
	5	Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них.	2	
	7	Структура информационных технологий. Телекоммуникационные технологии, их структура, способы и средства организации. Место и роль информационных и телекоммуникационных технологий в информационных системах	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		6	
	2	ПЗ №1 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	
	4	ПЗ №2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	
	6	ПЗ №3 Поиск информации в сети Интернет с использованием поисковых систем.	2	
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	

	Составление конспектов по теме: Информационные системы и технологии Характеристики основных видов компьютерной техники			
Тема 1.2. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	8	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных систем.	2	
	9	Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		---	
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся:		---	
Тема 1.3. Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ (ППП)	Содержание учебного материала		32	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	10	Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов программ в профессиональной деятельности	2	
	12	Назначение и возможности компьютерных программ, реализующие расчетные операции в области природоохранной деятельности. Роль геоинформационных систем (ГИС) в информационном обществе	2	
	14	Создание и редактирование текстовых документов. Работа с текстовым процессором MSWORD.	2	
	16	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	2	
	18	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.	2	
	Лабораторные работы		---	
	Практические занятия		22	
	11	ПЗ №4 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	

	13	ПЗ № 5 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы.	2	
	15	ПЗ № 6 Текстовый процессор MS WORD. Работа с таблицами: создание и редактирование	2	
	17	ПЗ № 7 Формулы в текстовых процессорах.	2	
	19	ПЗ № 8 MS WORD. Гипертекстовые ссылки.		
	20	ПЗ № 9 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	
	21	ПЗ № 10 Создание комплексных текстовых документов.	2	
	22	ПЗ № 11 MS EXCEL. Создание рабочей книги. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций.	2	
	23	ПЗ № 12 MS EXCEL. Построение и редактирование графиков и диаграмм.	2	
	24	ПЗ №13 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	
	25	ПЗ №14 СУБД Access. Работа с базой данных: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование информации в базе данных.	2	
	27	ПЗ №15 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	
	29	ПЗ № 16 Конвертация документов в различные форматы		
	Контрольные работы		---	
	Самостоятельная работа обучающихся		---	
Тема 1.4. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение	Содержание учебного материала		28	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.;
	26	Архитектура персонального компьютера, периферийные устройства	2	
	28	Структура вычислительных систем. Программное обеспечение ПК	2	
	30	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	2	
	32	Операционные системы и оболочки: назначение и основные функции. Файлы и файловая структура	2	
	34	Общие сведения об экспертных системах.	2	
	36	Назначение, возможности экспертных систем.	2	
	38	Системы распознавания и перевода текста.	2	
	Лабораторные работы		----	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9.;
	Практические занятия		12	
	31	ПЗ №17 Создание презентации, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация	2	
	33	ПЗ №18 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	
	35	ПЗ № 19 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	

	37	ПЗ № 20 Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия.	2	ЛР 1 - ЛР17.
	Контрольные работы		-----	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей		2	
Тема 1.5. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.
	39	Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.	2	
	40	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	
	Лабораторные работы		----	
	Практические занятия		---	
	Контрольные работы		----	
	Самостоятельная работа обучающихся		----	
	Консультации		0	
Всего (часов):			86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 404);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

- Операционная система Microsoft Windows 10.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
 - текстовый редактор MS Word 2010;
 - электронные таблицы MS Excel 2010;
 - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
 - программа MS Power Point 2010;
 - Microsoft Outlook 2010;
 - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.
- Компас-3D.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач: учебное пособие для спо / Бильфельд Н. В., Фелькер М. Н.; Бильфельд Н. В. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024 — 164 с. — Книга из коллекции Лань - Информатика. — <URL: <https://e.lanbook.com/book/403853>>. — <URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/403853.jpg>>. — Текст: электронный.
2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Жук Ю. А. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — 208 с. — Книга из коллекции Лань - Информатика. — <URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>>. — <URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/153641.jpg>>. — Текст : электронный.
3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.; Польшакова Н. В., Чеха О. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024 — 212 с. — Книга из коллекции Лань - Информатика. — <URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>>. — <URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/384743.jpg>>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/455726> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

З.Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670> (дата обращения: 05.05.2025).

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Лань» (Коллекция для СПО). (<http://e.lanbook.com>)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
3. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.	Устный фронтальный опрос, тестирование Оценивание результатов выполнения практических работ Устный фронтальный опрос, тестирование Дифференцированный зачет в форме тестирования
Знать:		
– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом

и вычислительных систем. — состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; — базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения	выполнения практической работы Дифференцированный зачет в форме тестирования Дифференцированный зачет в форме тестирования
---	---	---